



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Αθήνα, 27/02/2024
Αρ. Πρωτ.: 47

ΤΕΚΑ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟΠΟΙΗΤΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΜΟΝΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΣ

Ταχ. Δ/ση: Αμερικής 9, Αθήνα
Πληροφορίες: Ο. Οικονόμου
Τηλέφωνο: 2131302511
Ηλ. Ταχ.: ooikonomou@teka.gov.gr

ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων πλήρωσης θέσεων δύο (2) συνεργατών για τη στελέχωση της Ιδιαίτερου Γραφείου του Διευθύνοντος Συμβούλου του Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ)

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΤΕΚΑ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του αρ. 27 του Ν. 4826/2021 (Α' 160) «Ασφαλιστική Μεταρρύθμιση για τη Νέα Γενιά: εισαγωγή κεφαλαιοποιητικού συστήματος προκαθορισμένων εισφορών στην επικουρική ασφάλιση, ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» σύμφωνα με τις οποίες: «1. Για την επικουρία του Διευθύνοντος Συμβούλου συστήνεται ιδιαίτερο γραφείο, το οποίο στελεχώνεται από συνεργάτες που υπάγονται απευθείας στον Διευθύνοντα Σύμβουλο. 2. Για τη στελέχωση του γραφείου του Διευθύνοντος Συμβούλου προβλέπονται έως τρεις (3) θέσεις συνεργατών, ένας (1) εκ των οποίων δύναται να είναι μετακλητός. 3. Οι θέσεις των συνεργατών καλύπτονται με ανάλογη εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 46 του ν. 4622/2019 (Α' 131). 4. Η πλήρωση των θέσεων των συνεργατών γίνεται, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης: (α) με πράξη πρόσληψης, την οποία υπογράφει ο Διευθύνων Σύμβουλος, (β) στην περίπτωση απόσπασης, με κοινή απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και του αρμόδιου Υπουργού του φορέα προέλευσης, ύστερα από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Κατ' εξαίρεση για την απόσπαση υπαλλήλων Ο.Τ.Α. α' ή β' βαθμού απαιτείται η προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του δημάρχου ή του περιφερειάρχη. Οι πράξεις του πρώτου εδαφίου δημοσιεύονται, σε περίληψη, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. 5. Η υπηρεσία του προσωπικού του ιδιαίτερου γραφείου λήγει αυτοδικαίως με την κατά οποιοδήποτε τρόπο λήξη της θητείας του Διευθύνοντος Συμβούλου. 6. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι παρ. 2-4 του άρθρου 47 και το άρθρο 48 του ν. 4622/2019.»
- Τις διατάξεις της παρ. 3 του αρ. 46 του Ν. 4622/19 σύμφωνα με τις οποίες: «Οι θέσεις των συνεργατών δύναται να καλύπτονται από: (α) ιδιώτες μέσω πρόσληψης, οι οποίοι καταλαμβάνουν αποκλειστικά θέσεις μετακλητών, (β) δημοσίους υπαλλήλους ή λειτουργούς με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που υπηρετούν σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, όπως αυτός

ορίζεται από τις διατάξεις της περίπτωσης (α) της παραγράφου 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) μέσω απόσπασης, (γ) δικηγόρους με έμμισθη εντολή του Δημοσίου που υπηρετούν στους φορείς της προηγούμενης περίπτωσης μέσω απόσπασης.»

3. Την αρ. 116487/07-12-2022, ΦΕΚ 1141/Υ.Ο.Δ.Δ./07-12-2022 απόφαση Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ορισμού του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης.
4. Την Υ.Α. 28709/15-03-2023, ΦΕΚ 282/Υ.Ο.Δ.Δ./29-03-2023 απόφαση επιλογής Διευθύνοντος Συμβούλου του Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης.
5. Την ανάγκη στελέχωσης του Ιδιαίτερου Γραφείου του Διευθύνοντος Συμβούλου του ΤΕΚΑ.

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους ενδιαφερόμενους που επιθυμούν να λάβουν μέρος στη διαδικασία για την **πλήρωση με απόσπαση κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης**, δύο (2) θέσεων συνεργατών που θα στελεχώσουν το Ιδιαίτερο Γραφείο του Διευθύνοντος Συμβούλου του ΤΕΚΑ, ως εξής:

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης έχει το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που υπηρετεί σε φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται με τις διατάξεις της περ. α. της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως ισχύει.

2. Προσόντα & καθήκοντα υποψηφίων

i. Μία θέση Διοικητικής & Γραμματειακής Υποστήριξης

Καθήκοντα	<ul style="list-style-type: none"> • Επιμέλεια για την ομαλή καθημερινή λειτουργία του ιδιαίτερου γραφείου. • Προγραμματισμός συναντήσεων και τήρηση πρακτικών, • Διεκπεραίωση, παρακολούθηση και αρχειοθέτηση εγγράφων, καθώς και άλλα συναφή με τη θέση καθήκοντα. • Διεκπεραίωση αλληλογραφίας, διαχείριση e-mails και τηλεφωνικής επικοινωνίας. • Κάθε άλλη εργασία που μπορεί να ανατίθεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο
Προσόντα	<p><u>Τυπικά προσόντα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας • Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ • Εμπειρία σε ανάλογη θέση

ii. Μία θέση επιστημονικού συνεργάτη

Καθήκοντα	<ul style="list-style-type: none"> Υποστήριξη του Διευθύνοντος Συμβούλου σε θέματα προμηθειών & συμβάσεων Συμμετοχή και συγγραφή προτάσεων/ αναφορών σε συνεργασία με τις οργανικές μονάδες του ΤΕΚΑ Εξαγωγή συμπερασμάτων και διαμόρφωση προτάσεων επί θεμάτων του Ταμείου Κάθε άλλη εργασία που μπορεί να ανατίθεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο
Προσόντα	<p><u>Τυπικά προσόντα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Πτυχίο ΑΕΙ κατά προτίμηση Νομικής ή Οικονομικών σπουδών Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ <p><u>Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών ή/και διδακτορικό. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης. Προηγούμενη εμπειρία σε θέση σχετική με τα ανωτέρω καθήκοντα

3. Διάρκεια απόσπασης

Η υπηρεσία του προσωπικού του ιδιαίτερου γραφείου λήγει αυτοδικαίως με την κατά οποιοδήποτε τρόπο λήξη της θητείας του Διευθύνοντος Συμβούλου.

4. Υποβολή αίτησης και απαιτούμενα δικαιολογητικά απόσπασης**A. Υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις για απόσπαση στις προκηρυσσόμενες θέσεις υποβάλλουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση: grammateia@teka.gov.gr, έως τις **20 Μαρτίου 2024**, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στο οποίο μεταξύ των άλλων, θα περιγράφεται η εμπειρία από τις θέσεις που έχουν υπηρετήσει σε δημόσιο ή/και σε ιδιωτικό τομέα
- σύντομη επιστολή (έως 150 λέξεις), σχετικά με τους λόγους υποβολής υποψηφιότητας για την απόσπασή τους στο ΤΕΚΑ.

B. Απαιτούμενα δικαιολογητικά απόσπασης

Οι επιλεγέντες προς απόσπαση υπάλληλοι προσκομίζουν πλήρες πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο βεβαιώνονται επιπλέον εάν μέχρι σήμερα έχει επιβληθεί στον υπάλληλο πειθαρχική ποινή ή υφίσταται οποιαδήποτε πειθαρχική ή ποινική εκκρεμότητα.

5. Διαδικασία επιλογής

Η επιλογή των υπαλλήλων που θα αποσπαστούν στο ΤΕΚΑ θα γίνει από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ταμείου κατόπιν συνεκτίμησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, καθώς και της

εμπειρίας τους. Ο Διευθύνων Σύμβουλος δύναται να καλέσει τους υποψηφίους σε συνέντευξη, είτε διά ζώσης είτε με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

Η απόσπαση γίνεται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και του αρμόδιου Υπουργού του φορέα προέλευσης, ύστερα από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Κατ' εξαίρεση για την απόσπαση υπαλλήλων ΟΤΑ α' ή β' βαθμού απαιτείται η προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του δημάρχου ή του περιφερειάρχη.

Ο χρόνος υπηρεσίας των αποσπασμένων υπαλλήλων λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική τους θέση για θέματα βαθμολογικής και μισθολογικής εξέλιξης και οι αποδοχές τους βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΤΕΚΑ.

Η παρούσα πρόσκληση δεν είναι δεσμευτική για την υπηρεσία.

6. Γνωστοποίηση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται αμελλητί στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Μετά την ανάρτησή της δημοσιεύεται στον ιστότοπο του ΤΕΚΑ και του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΚΙΜΩΝ ΒΟΛΙΚΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

I. Όλα τα Υπουργεία (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους φορείς εποπτείας τους)

II. Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

1. Όλες οι Διευθύνσεις της ΚΥ του Υπουργείου
2. Υπηρεσία Συντονισμού
3. Όλα τα αυτοτελή τμήματα
4. Γραφείο Νομικού Συμβούλου
5. Επιτελική δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ
6. Επιτελική δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ – Τομέας Κοινωνικής Αλληλεγγύης
7. Επιτελική δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΥΠ – Τομέας Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας
8. Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)

Διεύθυνση Υποστήριξης ΣΕΠΕ, με την παράκληση να ενημερώσει τους κάτωθι:

α. Υπηρεσία Ειδικών Επιθεωρητών

β. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία

γ. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων

δ. Περιφερειακές Διευθύνσεις Επιθεώρησης Εργασιακών (με την παράκληση να ενημερώσουν τα Τμήματά τους)

ε. Περιφερειακές Διευθύνσεις Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (με την παράκληση να ενημερώσουν τα Τμήματά τους)