



Επιμελητήριο Δράμας
Λαμπριανίδα 40
661 00 Δράμα
Τηλ: 25210-22750
fax: 25210-25835

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗ
ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ - ΜΕΛΕΤΗΤΗ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

«STATUS Στρατηγική Εδαφικού Προγραμματισμού για μικρά και μεσαίου μεγέθους αστικά συστήματα»

2 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2013

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΔΡΑΜΑΣ
 Ταχ. Διεύθυνση : Λ. Λαμπριανίδη 40
 Τ.Κ 66100, Δράμα
 Πληροφορίες: Άλκης Παπαδημητρίου.
 Τηλέφωνο: 25210 22750
 Fax: 25210 25835
 E-mail: pap@dramanet.gr

ΔΡΑΜΑ, 2.12.2013
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 10611

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη δημοσίου ανοικτού διαγωνισμού για την επιλογή συμβούλου-μελετητή για το έργο: «STATUS Στρατηγική Εδαφικού Προγραμματισμού για μικρά και μεσαίου μεγέθους αστικά συστήματα»

Συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή: 81.500,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (ήτοι αμοιβή ποσού 66.260,16 ευρώ πλέον αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% ποσού 15.239.84 ευρώ)

Κριτήριο επιλογής αναδόχου: Συμφερότερη οικονομική προσφορά

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
Ημ. Μην. Έτος	εβδομάδας	
17.01.2014	Παρασκευή	11:00 π.μ.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΔΡΑΜΑΣ
Λ. Λαμπριανίδη 40, 66100, Δράμα
Γραφεία Επιμελητηρίου Δράμας 1^{ος} όροφος

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Επιμελητήριο Δράμας
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«STATUS Στρατηγική Εδαφικού Προγραμματισμού για μικρά και μεσαίου μεγέθους αστικά συστήματα»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Επιμελητήριο Δράμας
ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Δημόσιος ανοικτός με κριτήριο ανάθεσης την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Η συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή ανέρχεται στο ποσό ογδόντα μία χιλιάδων πεντακοσίων (81.500,00€) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (ήτοι αμοιβή ποσού 66.260,16 ευρώ πλέον αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% ποσού 15.239.84 ευρώ)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από την ΚΠ South East Europe Transnational Cooperation Programme (Αριθμός Δράσης ProjectSEE/D/0297/4.1/X STATUS, Ημερομηνία έγκρισης 17/12/2012), σε ποσοστό 85% και 15% από Εθνική Συμμετοχή.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ)	Έως τον Οκτώβριο του έτους 2014
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	Τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Φ.Ε.Κ και στις προβλεπόμενες ημερήσιες εφημερίδες
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Δύο (2) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17/01/2014, 10:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Γραφεία Επιμελητηρίου Δράμας, 1 ^{ος} όροφος, Λαμπριανίδα 40
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17/01/2014, 11:00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	02/12/2013

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Το Επιμελητήριο Δράμας, έχοντας υπόψη:

1. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 1177/2009 της 30ης Νοεμβρίου 2009 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
2. Τις διατάξεις του π.δ. 60/2007, «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
3. Την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων»,
4. Το Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
5. Τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)», όπως εν προκειμένω και σύμφωνα με την φύση του έργου δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά και κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις της του ΠΔ 60/2007.
6. Τις διατάξεις του ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
7. Τις διατάξεις του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α'247) «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α 131 28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»
9. Το άρθρο 25 § 1 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/3-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013»
10. Τα διατάξεις του Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» και του Ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/1997»
11. Τις διατάξεις του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α'173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων –Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
12. Την Π1/2941/10-9-2009 Απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1093/Β/21-8-2001) με θέμα «Εξάιρεση από την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ)» προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΨΣ (Φ.Ε.Κ. Β'1988/2009), όπως τροποποιήθηκε με την με την υπ' αριθμ. Π1/3889/28.05.2010 Απόφαση της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. Β' 936/2010).
13. Το Ν. 1892/90 άρθρο 88 (υποχρεώσεις αναδόχων έργων πληροφορικής)

14. Την Υ.Α. της ΥΑΠ του Τέως Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης (Γ.Γ. Δημόσιας Διοίκησης του ΥΠΕΣΔΔΑ), ΥΑΠ/Φ.30/21243/07.06.1991 (ΦΕΚ 386/τΒ/10.06.1991), όπως αντικαταστάθηκε από την Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/τΒ/20.9.2001), «Εξαιρέση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
15. Τις διατάξεις του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
16. Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29–6–2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές
17. Το άρθρο 4 § 8 ν. 2081/92 («περί Επιμελητηρίων, οργανώσεων εμπόρων κ.λ.π.» (Φ.Ε.Κ. 154^Α)), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 23 § 8 ν. 3419/2005 («Γενικό Εμπορικό Μητρώο και εκσυγχρονισμός επιμελητηριακής νομοθεσίας» (Φ.Ε.Κ. 297^Α/6.12.2005)).
18. Το π.δ. 363/1979 («Περί του τρόπου διενέργειας υπό των Εμπορικών και Βιομηχανικών-Επαγγελματικών και Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων ως και των Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων, προμηθειών κ.λ.π.» (Φ.Ε.Κ. 114/22.05.1979), όπως συμπληρώθηκε με το π.δ. 483/1982.
19. Την υπ' αριθμό 11/31.10.2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου
20. Την απόφαση της Διαχειριστικής αρχής cip SEE/D/0297/4.1/X STATUS Ημερομηνία έγκρισης 27/10/2012),

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

1. Δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό σε ευρώ με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομική προσφορά για την επιλογή Συμβούλου-Μελετητή, για την υλοποίηση του έργου «STATUS Στρατηγική Εδαφικού Προγραμματισμού για μικρά και μεσαίου μεγέθους αστικά συστήματα»
2. Η επιλογή θα γίνει σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.
3. Η συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή ανέρχεται στο ποσό ογδόντα μία χιλιάδων πεντακοσίων (81.500,00€) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ . (ήτοι αμοιβή ποσού 66.260,16 ευρώ πλέον αναλογούντος Φ.Π.Α. 23% ποσού 15.239.84 ευρώ)
4. Το Έργο χρηματοδοτείται από την ΚΠ South East Europe Transnational Cooperation Programme (Αριθμός Δράσης Project SEE/D/0297/4.1/X STATUS, Ημερομηνία έγκρισης 17/12/2012), σε ποσοστό 85% και 15% από Εθνική Συμμετοχή
5. Ο διαγωνισμός θα γίνει ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής του Επιμελητηρίου Δράμας (Λαμπριανίδη 40-Δράμα) ύστερα από παρέλευση τριάντα (30 ημερών) από την ημέρα δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης.
6. Προσφορές που κατατίθενται μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα διενέργειας διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
7. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για δύο (2) μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
8. Η προθεσμία για την υποβολή διευκρινίσεων επί των όρων της διακήρυξης είναι μέχρι δύο (2) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
9. Η υποβολή προσφορών είναι δυνατή μέχρι την 17/01/2014 και ώρα 10:00.
10. Τόπος κατάθεσης των προσφορών ορίζεται το Επιμελητήριο Δράμας (1^{ος} όροφος)
11. Η αποσφράγιση των προσφορών θα λάβει χώρα την 17/01/2014 και ώρα 11:00 στο Επιμελητήριο Δράμας (1^{ος} όροφος).
12. Περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιευθεί σε στο Φ.Ε.Κ. (τεύχος δημοσίων συμβάσεων), σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες, σε δύο ημερήσιες τοπικές και μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.
13. Διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της προκήρυξης παρέχονται από τον κ. Άλκη Παπαδημητρίου, τηλ. 25210 22750.
14. Αντίγραφα της παρούσας δίνονται από τις Υπηρεσίες του Επιμελητηρίου Δράμας Λ. Λαμπριανίδη 40 και ώρες 10.00 – 14.00. Επίσης, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση www.dramanet.gr.

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες. Απόκλιση από τους όρους της προκήρυξης επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

Ο Πρόεδρος του Επιμελητηρίου Δράμας
Στέφανος Γεωργιάδης

	Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α	Σ Ε Λ Ι Δ Ε Σ
ΜΕΡΟΣ Α΄	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	
Κεφ. Α.1.	Γενικοί υποχρεωτικοί όροι	7
A.1.1.	Γενικά	7
A.1.2.	Αναλυτικά	7
Κεφ. Α.2.	Γενικοί όροι διενέργειας διαγωνισμού	
A.2.1.	Άρθρο 1: Αντικείμενο προκήρυξης	7
A.2.2.	Άρθρο 2: Δικαίωμα-Δικαιολογητικά-Εγγύηση	7
A.2.3.	Άρθρο 3: Υποχρεώσεις Διαγωνιζομένων	9
A.2.4.	Άρθρο 4: Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού	10
A.2.5.	Άρθρο 5: Αποτέλεσμα-Κατακύρωση	11
A.2.6.	Άρθρο 6: Κατάρτιση Σύμβασης-Εγγυήσεις	11
A.2.7.	Άρθρο 7: Πληρωμή-Κρατήσεις-Εκπτώση-Κυρώσεις	11
A.2.8.	Άρθρο 8: Διοίκηση και Οργάνωση Έργου	12
A.2.9.	Άρθρο 9: Κυριότητα προϊόντων -Δικαιώματα	12
A.2.10.	Άρθρο 10: Παράδοση-Παραλαβή	12
A.2.11.	Άρθρο 11: Γενικοί Όροι της Σύμβασης	13
ΜΕΡΟΣ Β΄	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	
Κεφ.Β.1.	Τεχνικές Προδιαγραφές	
B.1.1.	Περιβάλλον του έργου	17
B.1.2.	Μεθοδολογία της εργασίας	18
B.1.3.	Διοίκηση και οργάνωση του Έργου	21
Κεφ.Β.2.	Περιεχόμενα φακέλου τεχνικής προσφοράς	23
Κεφ. Β.3.	Περιεχόμενα φακέλου οικονομικής προσφοράς	23
ΜΕΡΟΣ Γ΄	ΜΗΤΡΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	24
ΜΕΡΟΣ Δ΄	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤ. ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	26

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.1: ΓΕΝΙΚΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ, Η ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΚΑΘΙΣΤΑ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ ΜΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΕΙ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.****A.1.1. Γενικά**

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποσοτικές και ποιοτικές) επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

A.1.2. Αναλυτικά

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή όταν περιέχει ανακριβή στοιχεία.
2. Δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή.
3. Δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα κατά την παρούσα δικαιολογητικά.
4. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
5. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των δύο (2) μηνών.
6. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**A.2.1. ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο προκήρυξης-Δημοσίευση της περίληψης της προκήρυξης**

A.2.1.1. Το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΔΡΑΜΑΣ ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή προκηρύσσει ανοικτό διεθνή διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά με την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υποστήριξης για την υλοποίηση του έργου «**STATUS Στρατηγική Εδαφικού Προγραμματισμού για μικρά και μεσαίου μεγέθους αστικά συστήματα**»

A.2.1.2. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του έργου.

A.2.1.3. Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

A.2.1.4. Οι προδιαγραφές-απαιτήσεις του έργου και λοιποί ειδικοί όροι περιγράφονται αναλυτικά στο μέρος Β΄.

A.2.1.5. Αντίγραφα της παρούσας δίνονται από τις Υπηρεσίες του Επιμελητηρίου Δράμας Λ. Λαμπριανίδη 40 και ώρες 10.00 – 14.00. Επίσης, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση www.dramanet.gr.

A.2.1.6. Περίληψη της προκήρυξης θα δημοσιευθεί σε στο Φ.Ε.Κ. (τεύχος δημοσίων συμβάσεων), σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες, σε δύο ημερήσιες τοπικές και μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα. Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης βαρύνουν τον Ανάδοχο.

A.2.2 ΑΡΘΡΟ 2: Δικαίωμα-Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Εγγύηση Συμμετοχής**A.2.2.1. Δικαίωμα συμμετοχής**

A.2.2.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με την προϋπόθεση ότι έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών στα θεματικά αντικείμενα του έργου, στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.
2. Κοινοπραξίες ή ενώσεις προσώπων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με την προϋπόθεση ότι έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών στα θεματικά αντικείμενα του έργου, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.
3. Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό: α. όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις, β. όσοι αποκλείστηκαν με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, γ. όσοι συγκεντρώνουν κάποιον από τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 16 του ν. 3316/2005.

A.2.2.2. Δικαιολογητικά

A.2.2.2.1. Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» υποχρεωτικά περιλαμβάνει:

1. Υπεύθυνη δήλωση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς ο προσφέρων:
 - (α) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση για το ειδικό επάγγελμά του που αφορά στον παρόντα διαγωνισμό,
 - (β) δεν έχει καταδικασθεί για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ή για αδίκημα που

- αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή και δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα,
- (γ) δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού,
 - (δ) είναι φορολογικά ενήμερος,
 - (ε) είναι ασφαλιστικά ενήμερος και
 - (στ) αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη πριν από την υπογραφή της Σύμβασης.
2. Υπεύθυνη δήλωση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσης προκήρυξης, ότι γίνονται αποδεκτοί ανεπιφύλακτα οι όροι της, καθώς και οι γενικοί όροι της κύριας σύμβασης, όπως περιγράφονται στο άρθρο 11 της παρούσας.
 3. Υποβολή έναρξης επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις τυχόν μεταβολές στοιχείων.
 4. Για την περίπτωση των νομικών προσώπων υποβάλλονται επιπλέον: α. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του υποψηφίου νομικού προσώπου, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τροποποιήσεις του ή του κωδικοποιημένου καταστατικού της εταιρείας (εφόσον πρόκειται για Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. και το σχετικό Φ.Ε.Κ.), καθώς και το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης στην περίπτωση των Α.Ε. ή το ακριβές αντίγραφο του πρακτικού συγκρότησης του εν ενεργεία διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου σε σώμα, ώστε σε κάθε περίπτωση να αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών και ο νόμιμος εκπρόσωπος έχων εξουσία εκπροσώπησης και υπογραφής, καθώς και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου,
 5. Στην περίπτωση των κοινοπραξιών ή των ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινοπραξία ή ένωση προσώπων.
 6. Σε περίπτωση κοινοπραξιών ή ενώσεων απαιτείται επιπλέον: α. Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, με το οποίο εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της κοινοπραξίας/ένωσης, εφόσον στην κοινοπραξία/ένωση συμμετέχουν νομικά πρόσωπα, β. Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την πραγματοποίηση της υπηρεσίας, ορίζεται ο επικεφαλής εταίρου (project leader) κα εκπρόσωπος της κοινοπραξίας/ένωσης και αναφέρεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους σε αυτή.
 7. Στην περίπτωση των κοινοπραξιών ή των ενώσεων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, κάθε συμμετέχων υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά.
- A.2.2.2.2.** Επιπρόσθετα στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» υποχρεωτικά περιλαμβάνονται:
1. Ισολογισμοί των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, των προηγούμενων ετών από το έτος διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού, στις περιπτώσεις που η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή αντίγραφα υποβληθεισών φορολογικών δηλώσεων (έντυπο Ε3), από τα οποία να προκύπτει μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για τα τελευταία τρία (3) έτη (πριν από το έτος διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού), ύψους μεγαλύτερου από το 100% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
 2. Κατάλογος έργων σχετικών με το προκηρυσσόμενο, τα οποία έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί ο Ανάδοχος κατά την τελευταία πενταετία. Ειδικότερα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην:
 - a. υλοποίηση έργων στο πλαίσιο προγραμμάτων εδαφικής και διακρατικής συνεργασίας,
 - b. υλοποίηση έργων ανάπτυξης / στήριξης της επιχειρηματικότητας
 - c. υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας και διάχυσης αποτελεσμάτων αντίστοιχων έργων
 Ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής θα πρέπει από τον σχετικό κατάλογο να προκύπτει η ολοκλήρωση, κατά την τελευταία πενταετία τουλάχιστον 5 έργων στο πλαίσιο προγραμμάτων εδαφικής / διασυνοριακής και διακρατικής συνεργασίας. Θα συνεκτιμηθεί η γνώση της τοπικής επιχειρηματικότητας η οποία τεκμηριώνεται με την υλοποίηση σχετικών έργων στην ευρύτερη περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Δράμας.
 3. Επιχειρηματικό προφίλ του υποψηφίου αναδόχου με αναφορά στην οργάνωση και την υποδομή του.
 4. Αντίγραφο Πιστοποιητικού Ποιότητας κατά ISO9001:2008, εν ισχύ, στο πεδίο εφαρμογής του οποίου να αναφέρεται η υλοποίηση ευρωπαϊκών έργων
- A.2.2.2.3.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται πρωτότυπα ή σε νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα. Αντί της επικύρωσης αρκεί η υποβολή μαζί με τα αντίγραφα και υπεύθυνης δήλωσης του συμμετέχοντος με βεβαίωση γνησίου της υπογραφής περί του ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αντίγραφα των πρωτοτύπων. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό. Εάν σε κάποια χώρα, συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας, δεν εκδίδονται τα

παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις, αυτά αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο ανωτέρω. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται καταρχήν η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών στη συγκεκριμένη χώρα ή η αδυναμία αυτών να καλύψουν τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο και η οποία θα συνοδεύει το αρνητικό πιστοποιητικό του αλλοδαπού Κράτους περί μη έκδοσης των αιτούμενων από τη διακήρυξη πιστοποιητικών κατά τον τύπο που αυτά αιτούνται.

A.2.2.2.4. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής:

1. Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή ιδρύματος ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ύψους 5% επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του έργου, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι ποσού τεσσάρων χιλιάδων εβδομήντα πέντε ευρώ (4.075,00 €) (η εγγυητική επιστολή θα περιλαμβάνεται στο φάκελο «Δικαιολογητικά συμμετοχής»),
2. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον για ένα μήνα μετά τη λήξη της ισχύος των προσφορών.
3. Επισημαίνεται ότι η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα.
4. Στην περίπτωση της κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων, το ανωτέρω αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της κοινοπραξίας ή ένωσης.
5. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται σε αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς διαγωνιζόμενους, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

A.2.2.2.4. Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά βεβαίωση εκπροσώπησης.

A.2.2.2.5. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσφορών μπορεί να ζητήσει συμπληρώσεις και αποσαφηνίσεις επί των δικαιολογητικών, πλην της εγγυητικής επιστολής και οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να ενεργήσουν μέσα στην προθεσμία που τάσσεται από την Επιτροπή, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται.

A.2.2.2.6. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.

A.2.3. ΑΡΘΡΟ 3: Υποχρεώσεις Διαγωνιζομένων σχετικά με τη σύνταξη και υποβολή των προσφορών

A.2.3.1 Τρόπος σύνταξης

Οι προσφορές πρέπει να:

1. έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα,
2. έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που αναφέρεται στην παρούσα (Φάκελος Δικαιολογητικά, Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς, Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς) και να φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου,
3. αναφέρουν τη γενική συνολική τιμή της προσφοράς, η οποία θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως χωρίς Φ.Π.Α., υποχρεωτικά δε να αναφέρουν το ποσοστό Φ.Π.Α. στο οποίο υπάγεται το έργο (σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένως Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία,
4. είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λ.π., θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η δε αρμόδια Επιτροπή αποσφράγισης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν

διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα, ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

A.2.3.2. Τρόπος υποβολής προσφορών

A.2.3.2.1. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο (2) αυτά αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη και αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

A.2.3.2.2. Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης το αργότερο μέχρι την **17.01.2014, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 στον 1^ο όροφο, του Επιμελητηρίου Δράμας (Λαμπριανίδη 40)**. Μετά την κατάθεση των προσφορών η Επιτροπή θα τις αποσφραγίσει ενώπιον των διαγωνιζόμενων ή των εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

A.2.3.2.3. Οι φάκελοι με τα έντυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητως να φέρουν την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του Διαγωνιζόμενου, καθώς επίσης και:

**Τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (με κεφαλαία)
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΔΡΑΜΑΣ**

«STATUS: Στρατηγική Εδαφικού Προγραμματισμού για μικρά και μεσαίου μεγέθους αστικά συστήματα»

Ημερομηνία διενέργειας: 17/01/2014

Αριθμ. Πρωτ. της προκήρυξης: 10611/02.12.2013

A.2.3.2.4. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Με ποινή απορρίψεως τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

A.2.3.2.5. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

A.2.3.2.6. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή. Θα απευθύνεται στο Επιμελητήριο Δράμας, Λ. Λαμπριανίδη 40, 66100 Δράμα και θα προορίζεται για την αρμόδια Επιτροπή με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν ταχυδρομικά, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φθάσουν στην Επιτροπή πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής.

A.2.3.2.7. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Επιτροπή έγκαιρα.

A.2.3.3. Τιμές

A.2.3.3.1. Οι προσφερόμενες τιμές θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α., ο οποίος πρέπει να αναφέρεται χωριστά. Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

A.2.3.3.2. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που θα ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς.

A.2.3.3.3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να τα παρέχουν.

A.2.3.3.4. Απαγορεύεται ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε τρίτους οποιεσδήποτε ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση.

A.2.3.4. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) μέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, είκοσι (20) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε δέκα (10) ημέρες και σε

καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυητικές τους επιστολές αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνον εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

A.2.4. ΑΡΘΡΟ 4: Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

A.2.4.1. Αποσφράγιση προσφορών-Διοικητικές Προσφυγές-Αποκλεισμός των διαγωνιζομένων

A.2.4.1.1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα λάβει χώρα την 17/01/2014 και ώρα 11:00 στο Επιμελητήριο Δράμας (1^{ος} όροφος). Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής για την παραλαβή και την αποσφράγιση των προσφορών, η οποία προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην παραπάνω Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για να επιστραφούν ως εκπρόθεσμες.

A.2.4.1.2. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι, καθώς και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών και μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή, όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, σφραγίζονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή.
2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών για όσες από αυτές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την υποβολή του σχετικού πρακτικού εις διπλούν στο Τμήμα Προμηθειών, από την αρμόδια Επιτροπή με απόφαση της υπηρεσίας, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.
3. Συγκεκριμένα η αποσφράγιση του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται για τις προσφορές, οι οποίες κατά το στάδιο της αξιολόγησης του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» έλαβαν τουλάχιστον το 80% της βαθμολογίας που συγκέντρωσε η αξιολογηθείσα ως καλύτερη (πρώτη) «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε κάθε περίπτωση, αποσφραγίζονται τουλάχιστον οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» των τριών (3) καλύτερων «ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ».
4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.
5. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό.
6. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της προκήρυξης, δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή.

A.2.4.1.3. Έννομη προστασία-προδικαστικές προσφυγές: Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του π.δ. 118/2007.

A.2.4.1.4. Δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις που στρέφονται κατά της ουσιαστικής κρίσης αξιολόγησης μιας προσφοράς.

A.2.4.1.5. Αντιπροσφορές (διαφοροποίηση οικονομικής προσφοράς, τεχνικής λύσης κ.λ.π.) δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

A.2.5. ΑΡΘΡΟ 5: Αποτέλεσμα-Κατακύρωση

A.2.5.1. Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.

A.2.5.2. Σε περίπτωση που το Επιμελητήριο Δράμας κρίνει τις προσφορές ασύμφωρες ή μη ικανοποιητικές διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει το διαγωνισμό.

A.2.5.3. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν το δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

A.2.5.4. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε κοινοπραξία ή σύμπραξη που υπέβαλε κοινή προσφορά, καθένας από τους συμμετέχοντες αυτούς ευθύνεται εις ολόκληρο. Σημειώνεται ότι οι κοινοπραξίες ή συμπράξεις δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου αν υποβάλουν προσφορά, ωστόσο η επιλεγείσα κοινοπραξία ή σύμπραξη δύναται να υποχρεωθεί να πράξει τούτο ή να συμμορφωθεί.

A.2.5.5. Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού γίνεται από τη Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής προμηθειών του Επιμελητηρίου.

A.2.5.6. Το Επιμελητήριο Δράμας διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.

A.2.6. ΑΡΘΡΟ 6: Κατάρτιση σύμβασης-Εγγυήσεις

A.2.6.1. Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης κατακύρωσης, να υπογράψει τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατακύρωσης και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

A.2.6.2 Ειδικότερα ο Υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση του έργου θα πρέπει να καταθέσει πλέον της εγγυητικής καλής εκτέλεσης και:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου (πριν την υποβολή του), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση σε κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 4.2. της παρούσας
- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
- Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
- Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού μητρώου ή Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένος

Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση, τότε ο τελευταίος κηρύσσεται έκπτωτος.

A.2.6.4. Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής πρέπει να καλύπτει ποσοστό 10 % της συνολικής προεκτιμώμενης αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

A.2.6.5. Η απαλλαγή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον ανάδοχο. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

A.2.6.6. Σε περίπτωση, απόλυτα δικαιολογημένη, που μέλη της ομάδας μελέτης δεν μπορούν να ανταποκριθούν στις ευθύνες τους, ο Ανάδοχος μπορεί να τα αντικαταστήσει, μόνο όμως με έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δεν θα πρέπει και να το αρνηθεί χωρίς λόγο.

A.2.6.7. Ο Ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη όσο αφορά εργοδοτικές υποχρεώσεις, ασφάλεια των μελετητών/ερευνητών που παίρνουν μέρος στη μελέτη, και κάθε άλλες οικονομικές και άλλες υποχρεώσεις.

A.2.6.8. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ακολουθεί τους κανόνες της σύμβασης (μεταξύ άλλων οι υπηρεσίες που προσφέρει δεν ανταποκρίνονται στη σύμβαση, το έργο δεν παραδίδεται στον προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, δεν ακολουθείται η μεθοδολογία, κλπ.), η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση ανά πάσα στιγμή και χωρίς καμία προειδοποίηση και να ζητήσει την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής.

A.2.6.9. Για κάθε διαφορά που θα ανακύψει κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυσή της είναι τα δικαστήρια της Δράμας.

A.2.7. ΑΡΘΡΟ 7: Πληρωμή-Κρατήσεις

A.2.7.1. Το Έργο χρηματοδοτείται από την ΚΠ South East Europe Transnational Cooperation Programme (Αριθμός Δράσης ProjectSEE/D/0297/4.1/X STATUS, Ημερομηνία έγκρισης 17/12/2012), σε ποσοστό 85% και 15% από Εθνική Συμμετοχή. Η δε καταβολή της διαμορφούμενης αμοιβής θα γίνει ως εξής:

1. Με την έναρξη του έργου και υπογραφή της σχετικής σύμβασης:	10%
2. Με την ολοκλήρωση του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ 1	30%
3. Με την ολοκλήρωση του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2	40%
4. Με την ολοκλήρωση του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3	10%
5. Με την ολοκλήρωση του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ 4	10%

A.2.7.2. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της προσφοράς ή της υλοποίησης του έργου.

A.2.7.3. Περιλαμβάνουν όλες τις δαπάνες καθώς και τις δαπάνες ταξιδίων που υποχρεούται να κάνει ο Σύμβουλος.

A.2.7.4. Καταγράφουν τον αριθμό ανθρωποημερών που θα διατεθούν για κάθε επιμέρους δράση του έργου.

A.2.7.5. Ο ανάδοχος θα προσκομίσει τα νόμιμα δικαιολογητικά προς το Επιμελητήριο Δράμας για την πληρωμή των δόσεων.

A.2.7.6. Οι πληρωμές του Αναδόχου θα γίνονται μόνο μετά την ικανοποιητική εκτέλεση των σταδίων του έργου και αφού ο Ανάδοχος προσκομίσει το ανάλογο τιμολόγιο, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

A.2.8. ΑΡΘΡΟ 8: Διοίκηση-Οργάνωση του Έργου

A.2.8.1 Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν υποχρεωτικά στην προσφορά τους ολοκληρωμένη πρόταση για τη διοίκηση, την οργάνωση, τον προγραμματισμό κατά τη σύνταξη της μελέτης, το προσωπικό που θα διατεθεί για τη διοίκηση και την υλοποίηση της μελέτης, δίνοντας συγκεκριμένα ονόματα, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους κ.λ.π. Τα παραπάνω θα οριστικοποιηθούν στη σχετική σύμβαση, σύμφωνα με τις υποδείξεις και τις τροποποιήσεις που θα προτείνει το Επιμελητήριο Δράμας και τις οποίες οφείλει να αποδεχθεί ο Ανάδοχος. Τυχόν αλλαγή των απασχολούμενων προσώπων θα τελεί υπό την έγκριση του Επιμελητηρίου Δράμας (ως προς τα τυπικά προσόντα τους και την εμπειρία τους).

A.2.8.2. Το Επιμελητήριο Δράμας (αναθέτουσα αρχή) θα ορίσει τον υπεύθυνο επίβλεψης, ο οποίος θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης της μελέτης, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης την έχει ο ανάδοχος.

A.2.8.3. Ο υπεύθυνος θα παρακολουθεί και θα ενημερώνεται πλήρως και ανελλιπώς από τον ανάδοχο με στόχους:

1. Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου της μελέτης (τήρηση βασικών χαρακτηριστικών, τήρηση του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος κ.λ.π.)
2. Την ενεργό συμμετοχή στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και υλοποίηση της μελέτης για τη μεταφορά και την αφομοίωση τεχνογνωσίας.
3. Την παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών, ώστε να αποφευχθεί η διαρροή, η αλλοίωση και η απώλεια των επεξεργαζομένων στοιχείων.

A.2.8.4. Ο δε ανάδοχος θα πρέπει:

1. να δημιουργήσει τους μηχανισμούς υλοποίησης του έργου,
2. να αναπτύξει τη μεθοδολογία πορείας του έργου και τον προγραμματισμό των δράσεων,
3. να προτείνει και να παρακολουθεί το χρονοδιάγραμμα του έργου,
4. να επιβλέπει και να επιτηρεί τα άτομα που θα ασχοληθούν με την υλοποίηση των δράσεων και ενεργειών,
5. να συμμετέχει στις εργασίες της επιστημονικής ομάδας όποτε αυτό θεωρείται απαραίτητο και ζητείται από τον υπεύθυνο του έργου που έχει ορισθεί από το Επιμελητήριο,
6. να συμβάλει στην προβολή και προώθηση των δράσεων τόσο στο Νομό όσο και σε άλλες περιοχές

A.2.9. ΑΡΘΡΟ 9: Κυριότητα προϊόντων-Δικαιώματα

A.2.9.1. Όλα τα παραδοτέα προϊόντα, καθώς και όλο το αρχείο που θα σχηματισθεί από την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου/Αναδόχων, θα αποτελούν πλήρη και αποκλειστική ιδιοκτησία του Επιμελητηρίου Δράμας μετά την οριστική παραλαβή της μελέτης. Το Επιμελητήριο Δράμας θα έχει δικαίωμα πλήρους και χωρίς κανένα περιορισμό εκμετάλλευσης των παραδοτέων προϊόντων (χρήσης, τροποποίησης, διάθεσης σε τρίτους κ.λ.π.).

A.2.9.2. Η τεχνογνωσία και η εμπειρία που θα προκύψει από την εκπόνηση της μελέτης, ανήκει εξίσου στον Ανάδοχο και στο Επιμελητήριο Δράμας και είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί στο σύνολο ή μέρη της ανεξάρτητα από τον καθένα.

A.2.10. ΑΡΘΡΟ 10: Παράδοση-Παραλαβή

A.2.10.1. Η παράδοση των επιμέρους πακέτων εργασίας του έργου (βλ. ειδικότερα Τεχνικές Προδιαγραφές της Προκήρυξης) θα ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την 15.10.2014. Ειδικότερα:

ΜΕΛΕΤΗ (κατά τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης)	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1 ΠΕ1 (1) ορισμός Ομάδας Διαχείρισης Έργου ΠΕ1 (2) 1 ^η Εξαμηνιαία αναφορά φυσικού αντικειμένου ΠΕ1 (3) 1 ^η Εξαμηνιαία αναφορά οικονομικού αντικειμένου ΠΕ1 (4) συμμετοχή στη συνάντηση της Εκτελεστικής Επιτροπής στη Βιέννη ΠΕ4 (5) Ένα εργαστήριο σχεδιασμού	15.03.2014
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2 ΠΕ4 (1) Μία μελέτη για την επιχειρηματική περιφερειακή διακυβέρνηση ΠΕ4 (2) Μία στρατηγική agenda για παρεμβάσεις αστικής επιχειρηματικότητας ΠΕ4 (3) Ένα επεξηγηματικό έγγραφο για τη	15.04.2014

στρατηγική ατζέντα ΠΕ4 (4) Ένα poster plan για μεγάλης κλίμακας παρεμβάσεις	
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3 ΠΕ1 (2) 2η Εξαμηνιαία αναφορά φυσικού αντικειμένου ΠΕ1 (3) 2 ^η Εξαμηνιαία αναφορά οικονομικού αντικειμένου ΠΕ1 (4) συμμετοχή στη συνάντηση της Εκτελεστικής Επιτροπής ΠΕ3 (1) Συλλογή και τροφοδοσία δεδομένων (σχέδια, βάσεις κλπ) για την τεχνική έκθεση ΠΕ3 (2) Αναφορά με τους εμπλεκόμενους φορείς ΠΕ 3 (3) Συλλογή και τροφοδοσία δεδομένων (θεσμικό και άτυπο πλαίσιο) για την τελική έκθεση.	15.07.2014
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 4 ΠΕ1 (5) Τελική αναφορά του έργου ΠΕ1 (4) συμμετοχή στη συνάντηση της Εκτελεστικής Επιτροπής Τρέντο	15.10.2014

A.2.10.2. Η παράδοση θα γίνει με την οριστική παραλαβή της από τον υπεύθυνο επίβλεψης. Τα έγγραφα παράδοσης θα κοινοποιούνται στην επιτροπή αξιολόγησης. Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός μεν τις εκτελεσθείσες υπηρεσίες, και αφετέρου το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.

A.2.11. ΑΡΘΡΟ 11: Γενικοί Όροι της Σύμβασης

A.2.11.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια, τροποποίηση σύμβασης- Εγγυητική Ευθύνη - Εγγυήσεις

Μεταξύ του Επιμελητηρίου Δράμας και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δεν θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύουν αντικρουόμενοι-αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή για την κατάρτιση της σύμβασης, για εύλογο χρονικό διάστημα. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της ολοκλήρωσης του εγγράφου της σύμβασης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση, εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της προεκτιμώμενης αμοιβής, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του Επιμελητηρίου η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, το Επιμελητήριο αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικά υπηρεσίες από τα προβλεπόμενα στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη θεμάτων που θα ανακλύουν εκ των υστέρων, συναφών σε κάθε περίπτωση με το κύριο έργο. Στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα αρχή ότι το έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης.

A.2.11.3. Ποινικές Ρήτρες -Εκπτώσεις -Λύση και καταγγελία της σύμβασης

A.2.11.3.1. Η παράδοση και η παραλαβή θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της μελέτης. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης της μελέτης ή του συνόλου αυτής από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και η μελέτη δεν παραδοθεί σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 10% της μέσης ημερήσιας αξίας υπό τους ειδικότερους όρους. Η μέση ημερήσια αξία προκύπτει αφού διαιρεθεί η συνολική χρηματική αμοιβή της σύμβασης με τον αριθμό ημερών της συνολικής συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσής της.
2. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών, από τις συμφωνηθείσες ημερομηνίες παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.
4. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τμηματικών προθεσμιών από την υπαιτιότητα του αναδόχου.
7. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων (τμηματικών και οριστικής) θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου.
8. Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τα προβλεπόμενα ανωτέρω πρόστιμα, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
9. Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

A.2.11.3.2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί τη μελέτη με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
2. Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
3. Εφόσον εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
4. Η σύμβαση μπορεί επίσης να καταγγελθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, στην περίπτωση μη χρηματοδότησης του Έργου ή μερικής περικοπής αυτής, οπότε οι συμβαλλόμενοι απαλλάσσονται εκατέρωθεν των υποχρεώσεών τους από τη σύμβαση και ουδεμία περαιτέρω ευθύνη υπέχουν. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος θα αμειφθεί για όσα τμήματα του Έργου έχει ολοκληρώσει, μέχρι την ημέρα της καταγγελίας, εφόσον αυτά πληρούν τους όρους της σύμβασης, μετά από την οικονομική εκκαθάριση του Έργου.

A.2.11.3.1. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

1. Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση.
2. Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια υπηρεσία, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

A.2.11.3.4. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους της μελέτης καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία παραγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

A.2.11.5.Υποχρεώσεις αναδόχου

Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο ανάδοχος θα υποβάλλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει ή θα τις απορρίπτει κατά περίπτωση.

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την υλοποίηση του έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Απαγορεύεται η μεταβίβαση ή εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της μελέτης.

A.2.11.6. Υπεργολαβίες

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση του έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου «υπεργολαβικά» σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους, η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/ υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της μελέτης, φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

A.2.11.7. Εμπιστευτικότητα

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της μελέτης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση και να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημιάς της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β.1.: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****Β.1.1. Περιβάλλον του έργου****Β.1.1.1. Πλαίσιο της Προκήρυξης****Κεντρικός Στόχος:**

Στόχος του προγράμματος να υποστηρίξει τις πόλεις στην προσπάθειά τους να αναπτύξουν στρατηγικά πολεοδομικά σχέδια ως εργαλεία για την επίτευξη μιας αειφόρα ανάπτυξη και η καθοδήγησή τους στην προσπάθεια εφαρμογής των σχεδίων αυτών.

Επιμέρους Στόχοι:

Οι επιμέρους στόχοι του έργου είναι οι εξής:

- ❖ Να εξοικειώσει τους φορείς μιας πόλης με τις σύγχρονες προσεγγίσεις στρατηγικού πολεοδομικού σχεδιασμού για την εξυπηρέτηση των αναγκών των μελών τους όπως π.χ. επιχειρήσεις για ένα επιμελητήριο
- ❖ Να εδραιωθεί η συνεργασία μεταξύ των δήμων, πιθανών επενδυτών και του δευτερογενούς και τριτογενή τομέα μιας πόλης
- ❖ Να δημιουργηθεί μια πλατφόρμα ανταλλαγής τεχνογνωσίας σε θέματα αστικής και περιφερειακής ανάπτυξης
- ❖ Να εκκινηθεί και να οργανωθεί η συμμετοχική διαδικασία σε τοπικό επίπεδο δημιουργώντας αστικά κέντρα
- ❖ Να αποσαφηνιστούν τα βήματα και το περιεχόμενο του πολεοδομικού σχεδιασμού για κάθε πόλη –εταίρο και να συνθέσουν μια Πολεοδομική Agenda

Εταίροι:

Στο πρόγραμμα εμπλέκονται οι εξής εταίροι:

Δήμος Καβάλας – Συντονιστής Εταίρος

H Alba Iulia Αναπτυξιακός Οργανισμός - Ρουμανία

Baia Mare Οργανισμός αστικού σχεδιασμού – Ρουμανία

Ιδρυμα Graphitech- Ιταλία

Ινστιτούτο Τεχνολογίας ALANOVA - Αυστρία

Ινστιτούτο Αστικού Σχεδιασμού – Σλοβενία

Επαρχία Foggia – Ιταλία

Δήμος Schwechat – Αυστρία

Περιφέρεια Abruzzo- Ιταλία

Επιμελητήριο Δράμας

Δήμος Satu Mare – Ρουμανία

Δήμος Herceg Novi – Μαυρόβουνιο

Αναπτυξιακή Εταιρεία Δήμου Temerin - Σερβία

Πολεοδομικό Μητρώο - Ρουμανία

Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης – Ιταλία

Διεθνής Εταιρεία Πολεοδόμων αστικής και περιφερειακής Ανάπτυξης – Ολλανδία

Εθνικό Ινστιτούτο Εθνικής Ανάπτυξης – Ιταλία

Διεθνής Ομοσπονδία για στέγαση και Σχεδιασμό – Ουκρανία

Κρατικό Επιστημονικό και Τεχνικό Κέντρο για προβλήματα περιβαλλοντικής ασφάλειας και αειφορίας - Ουκρανία

Βασιλικό Ινστιτούτο Τοπογραφίας -Βέλγιο

Ινστιτούτο Παγκοσμίων Αστικών Δεικτών – Καναδάς

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ STATUS:**ΠΕ1 Διαχείριση και Συντονισμός****Υπεύθυνος συντονιστής ΠΕ: Επικεφαλής εταίρος**

Περιλαμβάνει το Συντονισμό του έργου, την διαχείριση των πακέτων εργασίας αλλά και την οικονομική διαχείριση του έργου καθώς επίσης και τον έλεγχο της ποιότητας του παραγόμενου προϊόντος.

1.1 Εκκίνηση του έργου

Στο πλαίσιο του ΠΕ αυτού θα πρέπει να συσταθεί μια ομάδα εργασίας που θα υποστηρίξει τα παραπάνω. Η ομάδα εργασίας αυτή θα πρέπει να συντάξει έναν οδηγό οικονομικής διαχείρισης του έργου και ένα οδηγό υλοποίησης του έργου και να το διανέμει σε όλο το εταιρικό σχήμα. Το ΠΕ περιλαμβάνει επίσης την διοργάνωση και φιλοξενία της εναρκτήριας συνάντησης του προγράμματος στην έδρα του επικεφαλής εταίρου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει την ικανότητα να διαχειριστεί όχι μόνο το έργο του Δήμου Καβάλας αλλά επειδή ο Δήμος είναι Συντονιστής Εταίρος είναι υπεύθυνος για όλες τις εργασίες συντονισμού ολόκληρου του έργου.

1.2. Διακρατικές διαχειριστικές συναντήσεις εργασίας

Στην διάρκεια του έργου και εξαιτίας του ιδιαίτερα τεχνικού και απαιτητικού αντικείμενου αυτού θα πραγματοποιούνται συχνές συναντήσεις εργασίας μεταξύ του επικεφαλής εταίρου με τις τοπικές ομάδες εργασίας που θα συστήσουν οι εταίροι με σκοπό να παρακολουθείται η πρόοδος του έργου μέρα με τη μέρα. Οι συναντήσεις αυτές μπορούν να είναι πραγματικές (ταξίδι του εξειδικευμένου διαχειριστή του έργου στην έδρα του κάθε εταίρου) ή απλά τηλεδιασκέψεις.

Κάθε έξι μήνες θα πραγματοποιείται και μια διαχειριστική συνάντηση για τον συντονισμό του έργου και την οικονομική του παρακολούθηση. Η agenda των συναντήσεων αυτών θα προετοιμάζεται από την ομάδα εργασίας του επικεφαλής εταίρου και θα φιλοξενηθεί κάθε φορά και από διαφορετικό εταίρο του έργου (Απρίλιος 2013 Καβάλα, Ιούνιος 2013 Swechat, Δεκέμβριος 2013 Hecseg Novi, Ιούνιος 2014 Trento, Σεπτέμβριος 2014 Alba Lulia). Αυτές οι συναντήσεις θα πραγματοποιούνται παράλληλα και με τα τρία τεχνικά συνέδρια που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου. Στις αρχές του 2013 θα συσταθεί μια επιτροπή αποτελούμενη από ειδικούς σε θέματα πολεοδομικού σχεδιασμού, εκπροσώπους των εταίρων, των συνεργαζόμενων εταίρων και παρατηρητών του έργου καθώς επίσης και διεθνούς φήμης ειδικούς σε θέματα στρατηγικού πολεοδομικού σχεδιασμού. Η επιτροπή αυτή θα αναλάβει να αξιολογήσει την παραγόμενη εργασία στα πακέτα εργασίας 3 και 4 καθώς επίσης θα συμμετάσχει και στο δεύτερο και τρίτο συνέδριο του έργου. Η ομάδα εργασίας του επικεφαλής εταίρου θα αναλάβει να συλλέξει όλης την πληροφορία που θα παραχθεί από τις εργασίες της επιτροπής αλλά και να την υποστηρίξει συντονιστικά.

ΠΕ2 Δράσεις Δημοσιότητας**Υπεύθυνος συντονιστής ΠΕ: Επικεφαλής εταίρος**

Στο ΠΕ2 περιλαμβάνονται όλες εκείνες οι ενέργειες που πραγματοποιούνται στην διάρκεια ζωής του έργου και αφορούν την εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία των δράσεων του.

2.1 Επικοινωνία που αφορά στην έναρξη του έργου

- Το πακέτο εργασίας 2.1 στοχεύει στον εντοπισμό εκείνης της ομάδας στόχου που έχει την μεγαλύτερη επιρροή σε θέματα στρατηγικού πολεοδομικού σχεδιασμού τοπικά και εθνικά και διασύνδεσή του με ευρύτερες ομάδες στόχου, αυτές που είναι εμπλεκόμενες σε θέματα συμμετοχικού σχεδιασμού και διαμόρφωσης κοινής γνώμης ακόμη και εκτός της περιοχής παρέμβασης του προγράμματος Νοτιοανατολική Ευρώπη.

2.2 Εκδηλώσεις και πληροφορίες έργου

Στο πλαίσιο του έργου θα πραγματοποιηθούν τρία συνέδρια. Το πρώτο θα φιλοξενηθεί μαζί με την εναρκτήρια συνάντηση του έργου στην Καβάλα τον Απρίλιο του 2012. Το δεύτερο θα λάβει χώρα τον Δεκέμβριο του ίδιου χρόνου στο Hecseg Novi και το τρίτο θα υλοποιηθεί τον Οκτώβριο του 2014 στην Alba Lulia. Η διοργάνωση των παραπάνω και η κινητοποίηση των ομάδων στόχου για αυτά θα υποστηριχτεί και με μια συντονισμένη προσπάθεια από τα social media (facebook, twitter linked-in) και από ένα διαδραστικό blog που θα δημιουργηθεί για τον σκοπό αυτό. Υπεύθυνος για τον συντονισμό όλων των παραπάνω θα είναι ο επικεφαλής εταίρος σε συνεργασία με τους υπευθύνους επικοινωνίας των εταίρων του έργου.

2.3 Ιστοσελίδα και Διεθνής Πλατφόρμα

Ένα από τα εργαλεία επικοινωνίας του έργου είναι και η ιστοσελίδα αυτού και η δημιουργία μιας διεθνούς πλατφόρμας με χρήση open source πληροφοριών. Η ιστοσελίδα του έργου θα στηθεί φέροντας την πληροφορία του έργου (αντικείμενο, στόχος, ΠΕ, εταιρικό σχήμα κτλ). Στο ΠΕ 6 θα στηθεί ένα «έξυπνο εργαλείο» που θα φέρει όλη την πληροφορία για στρατηγικές επιτυχημένου αστικού σχεδιασμού και θα φορτωθεί στην πλατφόρμα αυτή. Η πλατφόρμα θα εξυπηρετεί το εταιρικό σχήμα αλλά θα είναι και προσβάσιμη σε κάθε ενδιαφερόμενο.

ΠΕ 3- ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

3.1 Συλλογή των δεδομένων πολεοδομικού σχεδιασμού και προσδιορισμός των φορέων αυτού.

Θα συλλεχθούν όλα τα σχέδια-εργαλεία σχεδιασμού του Δήμου Καβάλας (ΓΠΣ, Ρυθμιστικά κτλ) όλες οι βάσεις δεδομένων (GIS Δήμου Καβάλας) και θα γίνει ομογενοποίηση και ενσωμάτωση αυτών σε μια κοινή βάση δεδομένων. Ο τρόπος με τον οποίον θα συλλεχθούν τα παραπάνω δεδομένα θα προσδιοριστεί από το Πανεπιστήμιο της Ljubljana και το CEIT με σκοπό να αποσαφηνιστούν τα κριτήρια και οι δείκτες για την περαιτέρω ανάλυσή τους. Από την ανάλυση αυτή θα παραχθούν δύο αναφορές: μια τεχνική που θα περιλαμβάνει όλα τα ψηφιακά αρχεία, δεδομένα, γεω-βάσεις και μελέτες σε ηλεκτρονική μορφή και μια συνολική τελική αναφορά που θα συνοψίζει το θεσμικό κα άτυπο πλαίσιο της υπάρχουσας κατάστασης στις πόλεις των εταίρων του STATUS.

Επιπλέον, θα εντοπιστούν και θα προσεγγιστούν όλοι εκείνοι οι φορείς, οι οργανισμοί, τα άτομα που συνήθως επηρεάζουν τον σχεδιασμό σε τοπικό επίπεδο και θα ομαδοποιηθούν με σκοπό να γίνουν ένα σημείο επαφής όταν θα συσταθούν οι «ομάδες δράσης για την πόλη».

Οι εταίροι των ευρωπαϊκών περιφερειών θα δώσουν τις πληροφορίες για να αποτυπωθεί η υπάρχουσα κατάσταση του πολεοδομικού σχεδιασμού στις πόλεις τους. Οι επιστημονικοί εταίροι θα σχεδιάσουν την μεθοδολογία συλλογής των στοιχείων και θα παράγουν τις πρωτόλειες αναφορές. Οι εταίροι με τεχνική κατάρτιση θα αναλάβουν να ενσωματώσουν τα ψηφιακά δεδομένα σε ένα υπόβαθρο και να ολοκληρώσουν την τεχνική αναφορά. Οι Συνεργαζόμενοι εταίροι θα αξιολογήσουν την μεθοδολογία.

3.2 Ανάλυση των υφιστάμενων σχεδίων και πολιτικών σχεδιασμού σε τοπικό και εθνικό επίπεδο

Ανάλυση των υφιστάμενων σχεδίων και πολιτικών σχεδιασμού σε τοπικό και εθνικό επίπεδο (εργαλεία σχεδιασμού, νομοθετικά πλαίσια κτλ) σύνδεση πολιτικών, σχεδίων και φορέων που προσκαλούνται στις διαβουλεύσεις. Θα παραχθεί μια αναφορά που θα περιλαμβάνει όλα τις πολεοδομικές μελέτες του κάθε εταίρου και μια αναφορά που θα αναδείξει ποια είναι τα βασικά στοιχεία που φέρει ο πολεοδομικός σχεδιασμός σε κάθε πόλη-εταίρο και πως αυτά συνδέονται με τους διαμορφωτές της αστικής πολιτικής. Ένας Άτλας σχεδίων και πολιτικών θα δημιουργηθεί σε μια κοινή βάση δεδομένων και θα διατίθενται μέσω διαδικτύου και από αυτόν 10 άτλαντες με σχέδια/πολιτικές θα δημιουργηθούν σε επίπεδο έργου.

Για να πραγματοποιηθούν τα παραπάνω όλοι οι εταίροι των ευρωπαϊκών περιοχών θα δώσουν όλη την πληροφορία που αφορά στα θεσμικά πλαίσια σχεδιασμού σε όλα τα επίπεδα (τοπικό, περιφερειακό, εθνικό). Οι επιστημονικοί συνεργάτες θα δώσουν την μεθοδολογία και τα κριτήρια για την ανάλυση και σύνθεση των αναφορών. Οι τεχνικοί εταίροι θα λύσουν τα θέματα που ενδεχομένως θα προκύψουν με τις γεω-βάσεις στην προσπάθεια σύνθεσης του άτλαντα. Οι συνεργαζόμενοι εταίροι θα αξιολογήσουν την ανάλυση των δεδομένων.

ΠΕ4 Προγραμματισμός –Στρατηγικός Πολεοδομικός Σχεδιασμός

Το ΠΕ 4 ουσιαστικά ενεργοποιεί την διαδικασία που θα οδηγήσει στην δημιουργία στρατηγικών πολεοδομικών agendas. Στο πλαίσιο του πακέτου εργασίας αυτού θα οργανωθούν εργαστήρια σε διαφορετικά θεματικά αντικείμενα κάθε φορά που θα συνδέονται με τα φλέγοντα ζητήματα του αστικού σχεδιασμού στις πόλεις. Πολιτικοί, πολίτες, επενδυτές, σύλλογοι θα προσκληθούν ως εμπλεκόμενοι φορείς σε αυτήν την διαδικασία σχεδιασμού.

4.2 Οριστικοποίηση των πολεοδομικών σεναρίων-σχεδίων και ιεράρχηση των σχεδίων που μπορούν άμεσα να ξεκινήσουν

Μετά και την ολοκλήρωση του δεύτερου γύρου προπαρασκευαστικών εργαστηρίων θα πραγματοποιηθεί ο τρίτος γύρος με σκοπό την εφαρμογή των παραγόμενων στρατηγικών πολεοδομικών agendas. Σε αυτά τα τελικά εργαστήρια θα οριστικοποιηθούν οι agendas και θα εστιάσουν στην υλοποίησης στρατηγικών πολεοδομικών σχεδίων μεγάλων παρεμβάσεων (Δημιουργία των μελετών και poster plan που θα προσομοιάζει την περιοχή παρέμβασης μετά την ολοκλήρωση των έργων).

Τα στρατηγικά πολεοδομικά αυτά σχέδια θα παρουσιαστούν στο κοινό για διαβούλευση. Η διαβούλευση αυτή θα διαρκέσει 4 μέρες και θα χρησιμοποιηθούν σε αυτήν όλες οι σύγχρονες τεχνικές συμμετοχικών διαδικασιών (planning for real PPSCD...)

Για να πραγματοποιηθούν τα παραπάνω, όλοι οι εταίροι των ευρωπαϊκών περιοχών θα διοργανώσουν εργαστήρια και θα δώσουν την πληροφορία που θα απορρέει από αυτά. Οι προσκεκλημένοι τοπικοί εμπλεκόμενοι φορείς θα συστήσουν τις «τοπικές ομάδες δράσης για την πόλη» και θα διαμορφώσουν τις τελικές agendas. Όλοι οι άλλοι εταίροι (τεχνικοί και επιστημονικοί) θα δώσουν τις κατευθυντήριες γραμμές στον τρόπο διαχείριση της συμμετοχικής διαδικασίας με σκοπό να παραχθούν αξιόπιστες στρατηγικές πολεοδομικές agendas.

ΠΕ5 ΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ-URBAN CENTRES

Σκοπό του ΠΕ αυτού είναι να αυξήσει τις δεξιότητες των αστικών φορέων πολεοδομικού σχεδιασμού ώστε να μπορέσουν να εφαρμόσουν στρατηγικές πολεοδομικές agendas που θα χαρακτηρίζονται από αειφορία και αντοχή στον χρόνο. Αναμένεται να δώσει το πλαίσιο το οποίο θα ωριμάσει την διαδικασία σχεδιασμού έτσι ώστε να είναι συνυφασμένη με τα αποτελέσματα των δράσεων που περιλαμβάνονταν στα πακέτων εργασίας 3 και 4.

5.1 Urban task forces- «ομάδες δράσης για την πόλη»

Είναι ένα όργανο που αποτελείται από τους φορείς διαβούλευσης (πολίτες, ειδήμονες, εμπλεκόμενοι φορείς). Θα αποτελέσει και ένα όργανο στο οποίο αναφέρεσαι για επίλυση αστικών προβλημάτων και εκείνο κινητοποιεί τις διαδικασίες πχ διαβουλεύσεις, συλλογή διαθέσιμου υλικού κτλ. Είναι ένας φορέας που θα καταγράφει διαρκώς και την πορεία του σχεδιασμού και υλοποίησης των ΓΠΣ και άλλων πολεοδομικών σχεδίων. Ο ρόλος αυτών των ομάδων δράσης θα είναι να διασφαλίσουν την ποιότητα, βιωσιμότητα και συνέργεια των προτεινόμενων παρεμβάσεων στην πόλη αλλά και αν αυτές οι προτάσεις απαντούν στις πραγματικές ανάγκες της. Επιπλέον, θα πρέπει αυτές οι ομάδες να μπορούν να μετατρέψουν τις προτάσεις των μελετητών σε υλοποιήσιμες δράσεις για την πόλη. Συνοπτικά, θα πρέπει να θέσουν τα κριτήρια έτσι ώστε να γίνονται αποδέκτες των προτάσεων που είναι πραγματικά για το συμφέρον της πόλης και των πολιτών.

Για να πραγματοποιηθούν τα παραπάνω όλοι οι εταίροι των ευρωπαϊκών περιοχών θα πρέπει να υποδείξουν ποιοι θα αποτελούν τις ομάδες δράσης για την πόλη και να τις συστήσουν. Στις ομάδες δράσης αυτές θα πρέπει να υπάρχει και κάποιος εκπρόσωπος της πόλης εταίρου που να ασχολείται με τον σχεδιασμό (πχ. Διευθυντής της πολεοδομίας, σύμβουλος πολεοδομικού σχεδιασμού, εκπρόσωπος τεχνικής υπηρεσίας κτλ.). Οι προσκεκλημένοι τοπικοί εμπλεκόμενοι φορείς θα συστήσουν τις «τοπικές ομάδες δράσης για την πόλη» και θα διαμορφώσουν τις τελικές agendas. Όλοι οι άλλοι εταίροι (τεχνικοί και επιστημονικοί) θα συνεισφέρουν στις διαδικασίες για την οργάνωση της λειτουργία των ομάδων δράσης και θα λύσουν θέματα τεχνικής φύσης (υποστήριξη σε θέματα πληροφορικής).

5.2 Εργοστάσιο ιδεών για αστικά θέματα

Θα αποτελέσει έναν φυσικό χώρο συνεύρεσης των εμπλεκόμενων φορέων και όλων αυτών που αποτελούν τις ομάδες δράσης για την πόλη με σκοπό να διατηρηθεί ανοιχτή η διαβούλευση για τις urban agendas και να οργανωθούν και παράλληλες δραστηριότητες στο τομέα της εξεύρεσης λύσεων σε αστικά προβλήματα.

Στο πλαίσιο του έργου θα πραγματοποιηθούν δύο εργαστήρια με σκοπό την σύσταση του Αστικού Κέντρου (Urban centre) ως φορέα που θα φιλοξενεί τις δράσεις της «ομάδας δράσης για την πόλη» και μια τελική συνάντηση που θα παρουσιάζει την εμπειρία της δημιουργίας αυτού του φορέα (Urban centre) και της λειτουργίας του.

ΠΕ 6 Πλατφόρμα για τις πόλεις της γνώσης»

Το πακέτο εργασίας αυτό περιλαμβάνει την δημιουργία ενός έξυπνου εργαλείου, εύκολα προσβάσιμο στο διαδίκτυο, το οποίο θα συλλέξει και θα μοιραστεί την εμπειρία του πολεοδομικού σχεδιασμού στις πόλεις της Νοτιοανατολικής Ευρώπης. Η πλατφόρμα αυτή θα είναι δυναμική και πέραν των καλών πρακτικών σχεδιασμού θα φέρει και αυτές προς αποφυγή και θα προσφέρει την δυνατότητα χρήσης διαδραστικών εργαλείων (geo-blogs, open DB, εικονικά σεμινάρια κτλ).

6.1 Διακρατική ανταλλαγή και διάχυση των εφαρμοσμένων πρακτικών σχεδιασμού μέσω της πλατφόρμας

Η πλατφόρμα θα συνοψίζει τα υπάρχοντα εργαλεία σχεδιασμού για μικρές και μεσαίου μεγέθους πόλεις. Επιπλέον, θα φέρει την πληροφορία των καλών πρακτικών σχεδιασμού και καινοτομιών που παρήχθησαν από το πρόγραμμα STATUS. Δυο μεγάλα εργαστήρια θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο

του έργου με σκοπό το προσδιορισμό του περιεχομένου του εργαλείου αλλά και της μορφής/αρχιτεκτονικής αυτού.

Αυτή η δραστηριότητα θα πραγματοποιηθεί υπό την αιγίδα του Ινστιτούτου Graphitec και θα ενσωματώσει όλο το εταιρικό σχήμα σε διαφορετικές δράσεις. Οι εταίροι των ευρωπαϊκών περιφερειών θα έχουν την ευθύνη να παρέχουν την πληροφορία των πρακτικών σχεδιασμού. Οι επιστημονικοί εταίροι θα συνεισφέρουν στον σχεδιασμό του περιεχομένου της πλατφόρμας και θα δώσουν τη πληροφορία των επιστημονικών δικτύων που θα έπρεπε να εμπλέξουμε σε αυτά για την λειτουργία και προώθηση του εργαλείου. Όλα τα εργαστήρια για την πλατφόρμα θα πραγματοποιηθούν στο Τρέντο.

6.2 Σχεδιασμός της Διαδικτυακής Πλατφόρμας: εγκατάσταση όλων των τεχνικών της χαρακτηριστικών

Στο πλαίσιο της εργασίας αυτής ο Επικεφαλής εταίρος θα οργανώσει στο Τρέντο, μια συνάντηση εργασία με τους τεχνικούς και επιστημονικούς εταίρους του έργου με σκοπό να αποσαφηνιστούν όλα τα τεχνικά θέματα για την εγκατάσταση του εργαλείου (οι γλώσσες στις οποίες θα είναι μεταφρασμένο, ο σέρβερ που θα το φιλοξενήσει, οι συμφωνίες με τις εταιρείες διαδικτύου, το γραφιστικό του πρότυπο, η λίστα αποδεκτών του κτλ). Τα αποτελέσματα της συνάντησης αυτής θα εκκινήσουν και την λειτουργία της Πλατφόρμας των Πόλεων της Γνώσης.

Αυτή η δραστηριότητα θα πραγματοποιηθεί από το Ινστιτούτου Graphitec και τον Δήμο Καβάλας ως επικεφαλής εταίρο του έργου. Όλοι οι άλλοι εταίροι θα συμμετέχουν προσφέροντας στοιχεία για την οριστικοποίηση των υπηρεσιών που το εργαλείο αυτό θα παρέχει.

Τα παραπάνω Urban centres θα πραγματοποιηθούν πιλοτικά σε τρεις πόλεις-εταίρους: στην Καβάλα, στην Baia Mare και στην Foggia. Όλοι οι άλλοι εταίροι θα εκκινήσουν την διαδικασία για τη σύσταση τους. Οι τεχνικοί και επιστημονικοί εταίροι θα συνεισφέρουν στις διαδικασίες για την οργάνωση της λειτουργία των Urban centers και θα λύσουν θέματα τεχνικής φύσης (υποστήριξη σε θέματα πληροφορικής).

Στοιχεία έργου:

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στα 1.716.625,00€
 Το πρόγραμμα είναι συγχρηματοδοτούμενο κατά 85% από το ΕΤΠΑ και 15% από Εθνικούς πόρους (ΠΔΕ).
 Ο χρόνος υλοποίησης του έργου είναι Δεκέμβριος 2012 – Νοέμβριος 2014 (24 μήνες).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΕ1. Διαχείριση Έργου και Οικονομική Διαχείριση

Περιλαμβάνει συντονισμό και διαχείριση των παραδοτέων του έργου καθώς και οικονομική διαχείριση καθώς και παροχή στοιχείων στον επικεφαλής εταίρο κατά τις εξαμηνιαίες οικονομικές αναφορές και αναφορές προόδου του έργου.

1.1 Διαχείριση Έργου:

Για τις ανάγκες του πακέτου εργασίας αυτού θα οριστεί μια τοπική Ομάδα Διαχείρισης Έργου αποτελούμενη από έναν Διαχειριστή του έργου, Οικονομικό διαχειριστή και έναν υπεύθυνο επικοινωνίας. Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της παροχής των απαραίτητων στοιχείων προς τον επικεφαλής εταίρο του έργου για τη σύνταξη των εξαμηνιαίων αναφορών φυσικού και οικονομικού αντικείμενου σε κάθε περίοδο αναφοράς. Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους εταίρους στο πλαίσιο της διαχείρισης του έργου.

1.2. Διακρατικές Συναντήσεις Εργασίας:

Ο Ανάδοχος που θα αναλάβει το έργο θα έχει την ευθύνη της παρουσίας του στις συναντήσεις αυτές όπου θα εκπροσωπεί το Επιμελητήριο και θα παρουσιάζει το επιτελούμενο έργο του. Οι συναντήσεις θα διοργανώνονται περίπου κάθε 4 μήνες αρχής γενομένης από την σύναψη σύμβασης.

Παραδοτέα ΠΕ1:

1. Ορισμός Ομάδας Διαχείρισης Έργου
2. Στοιχεία για τις Εξαμηνιαίες αναφορές φυσικού αντικείμενου
3. Στοιχεία για τις Εξαμηνιαίες αναφορές οικονομικού αντικείμενου
4. Συμμετοχή στις συναντήσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής του έργου
5. Τελική Αναφορά του Έργου

ΠΕ 3- ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Περιλαμβάνει δραστηριότητες που στοχεύουν στην λειτουργική ανάλυση της παρούσα κατάσταση μέσω της συλλογής δεδομένων, της αναγνώρισης των βασικών εμπλεκόμενων – δρώντων του επιχειρηματικού σχεδιασμού σε αστικό επίπεδο και μέσω της ανασκόπησης πρωταρχικών σχεδιαστικών εργαλείων και πολιτικών για την αστική επιχειρηματικότητα.

3.1 Συλλογή δεδομένων επιχειρηματικού σχεδιασμού και αναγνώριση εμπλεκόμενων / δρώντων σε αστικό επίπεδο (επίπεδο πόλης):

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συλλέξει υφιστάμενα σχέδια επιχειρηματικού σχεδιασμού και σχέδια για την χωροθέτηση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων σε αστικό επίπεδο (επιχειρησιακά, ρυθμιστικά κλπ), καθώς και σχετικές βάσεις δεδομένων. Τα στοιχεία αυτά στη συνέχεια ομογενοποιηθούν και ενσωματωθούν σε μια κοινή βάση δεδομένων από τον επικεφαλής εταίρο. Από την ανάλυση αυτή θα παραχθεί μια τεχνική αναφορά που θα περιλαμβάνει όλα τα ψηφιακά αρχεία, δεδομένα, γεω-βάσεις και μελέτες σε ηλεκτρονική μορφή. Παράλληλα ο ανάδοχος θα εντοπίσει, όλους εκείνους τους φορείς, οργανισμούς, άτομα που συνήθως επηρεάζουν τον επιχειρηματικό σχεδιασμό σε τοπικό - αστικό επίπεδο και θα τους ομαδοποιήσει με σκοπό να γίνουν ένα σημείο επαφής για το Επιμελητήριο όταν θα συστηθούν οι «ομάδες δράσης για την πόλη».

3.2 Ανάλυση υφιστάμενων σχεδίων και πολιτικών σε τοπικό και εθνικό επίπεδο:

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει πληροφορίες αναφορικά με το θεσμικό και άτυπο πλαίσιο εστιάζοντας στις υπάρχουσες πολιτικές σε εθνικό και τοπικό επίπεδο για την στήριξη και προώθηση της αστικής επιχειρηματικότητας. Τα στοιχεία αυτά θα ενσωματωθούν από τον επικεφαλής εταίρο σε μια συνολική τελική αναφορά που θα συνοψίζει το θεσμικό και άτυπο πλαίσιο της υπάρχουσας κατάστασης στις πόλεις των εταίρων του STATUS

Παραδοτέα ΠΕ3:

1. Συλλογή και τροφοδοσία δεδομένων (σχέδια, βάσεις κλπ) για την τεχνική έκθεση
2. Αναφορά με τους εμπλεκόμενους φορείς
3. Συλλογή και τροφοδοσία δεδομένων (θεσμικό και άτυπο πλαίσιο) για την τελική έκθεση.

ΠΕ4 Προγραμματισμός – Στρατηγικός Αστικός Σχεδιασμός

Στόχος είναι η ενεργοποίηση της κατάλληλης διαδικασίας επιχειρηματικού σχεδιασμού (σε αστικό επίπεδο) που θα οδηγήσει στον καθορισμό της τοπικής «Αστικής Ατζέντας» μέσω της κινητοποίησης των εμπλεκόμενων φορέων και μερών.

4.1 Εργαστήρια με σκοπό την ενεργοποίηση της συμμετοχικής διαδικασίας σε θέματα/προβλήματα σχεδιασμού.

Το Επιμελητήριο θα διοργανώσει 2 workshop για το άνοιγμα της διαλεκτικής για τον στρατηγικό επιχειρηματικό σχεδιασμό. Στα εργαστήρια αυτά θα προσκληθούν όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς με σκοπό να σχεδιαστεί μια τοπική αστική στρατηγική agenda με παρεμβάσεις για την επιχειρηματικότητα.

- Το 1^ο προπαρασκευαστικό εργαστήριο θα προσκαλέσει όλους τους τοπικούς φορείς που έχουν ενεργό ρόλο σε αστικό/περιαστικό επίπεδο και θα παραχθεί μια έκθεση για τον τρόπο που ασκούν την τοπική διακυβέρνηση σε θέματα επιχειρηματικού σχεδιασμού (ποιος είναι αρμόδιος για τι και πως, σε επίπεδο άσκησης πολιτικής αλλά και σε επίπεδο τεχνικής αρτιότητας, ποιοι θα μπορούσαν να είναι επενδυτές σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο).
- Το 2^ο προπαρασκευαστικό εργαστήριο θα θίξει τα αστικά προβλήματα που αντιμετωπίζει η τοπική επιχειρηματική κοινότητα της Δράμας και θα προσπαθήσει να τα επιλύσει μέσω των εργαλείων που διαθέτει ο πολεοδομικός σχεδιασμός. Στο εργαστήριο αυτό θα προσδιοριστεί η πρώτη ομάδα συχνών προβλημάτων με τις λύσεις που θα τα συνοδεύουν. Αυτός ο δεύτερος γύρος θα δώσει μια πρώτη στρατηγική πολεοδομική agenda για την Δράμα.

4.2 Οριστικοποίηση των πολεοδομικών επιχειρηματικών σεναρίων-σχεδίων και ιεράρχηση των σχεδίων που μπορούν άμεσα να ξεκινήσουν

Μετά και την ολοκλήρωση του δεύτερου προπαρασκευαστικού εργαστηρίου με ευθύνη του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ένα εργαστήριο σχεδιασμού με σκοπό την εφαρμογή της παραγόμενης στρατηγικής πολεοδομικής agendas. Σε αυτό το τελικό εργαστήριο θα οριστικοποιηθεί η agenda και οι

συμμετέχοντες θα εστιάσουν στην υλοποίηση των στρατηγικών πολεοδομικών σχεδίων μεγάλων επιχειρηματικών παρεμβάσεων (Δημιουργία των μελετών και poster plan που θα προσομοιάζει την περιοχή παρέμβασης μετά την ολοκλήρωση των έργων).

Τα στρατηγικά πολεοδομικά αυτά σχέδια θα τεθούν σε δημόσια διαβούλευση.

Παραδοτέα ΠΕ4

1. Μία μελέτη για την επιχειρηματική περιφερειακή διακυβέρνηση
2. Μία στρατηγική agenda για παρεμβάσεις αστικής επιχειρηματικότητας
3. Μια επεξηγηματικό έγγραφο για τη στρατηγική ατζέντα
4. Ένα poster plan για μεγάλης κλίμακας παρεμβάσεις
5. Ένα εργαστήριο σχεδιασμού

Β.1.3. Διοίκηση-Οργάνωση του Έργου

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν υποχρεωτικά στην προσφορά τους ολοκληρωμένη πρόταση για τη διοίκηση, την οργάνωση, τον προγραμματισμό και τον έλεγχο ποιότητας του έργου, το προσωπικό που θα διατεθεί για τη διοίκηση και την υλοποίηση του έργου, δίνοντας συγκεκριμένα ονόματα, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο έργο κ.λ.π. Τα παραπάνω θα οριστικοποιηθούν στη σχετική σύμβαση, σύμφωνα με τις υποδείξεις και τις τροποποιήσεις που θα προτείνει το Επιμελητήριο Δράμας και τις οποίες οφείλει να αποδεχθεί ο Ανάδοχος. Τυχόν αλλαγή των απασχολούμενων προσώπων θα τελεί υπό την έγκριση του Επιμελητηρίου Δράμας (ως προς τα τυπικά προσόντα τους και την εμπειρία τους).

Το Επιμελητήριο Δράμας (αναθέτουσα αρχή) θα ορίσει τον υπεύθυνο επίβλεψης του Έργου, ο οποίος θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του έργου την έχει ο ανάδοχος.

Ο υπεύθυνος θα παρακολουθεί και θα ενημερώνεται πλήρως και ανελλιπώς από τον ανάδοχο με στόχους:

1. Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του έργου (τήρηση βασικών χαρακτηριστικών του έργου, τήρηση του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος κ.λ.π.)
2. Την ενεργό συμμετοχή στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και υλοποίηση του έργου για τη μεταφορά και την αφομοίωση τεχνογνωσίας.
3. την παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών, ώστε να αποφευχθεί η διαρροή, η αλλοίωση και η απώλεια των επεξεργαζόμενων στοιχείων.

Ο δε ανάδοχος θα πρέπει:

1. να δημιουργήσει τους μηχανισμούς υλοποίησης του έργου,
2. να αναπτύξει τη μεθοδολογία πορείας του έργου και τον προγραμματισμό των δράσεων,
3. να προτείνει και να παρακολουθεί το χρονοδιάγραμμα του έργου,
4. να επιβλέπει και να επιτηρεί τα άτομα που θα ασχοληθούν με την υλοποίηση των δράσεων και ενεργειών,
5. να συμμετέχει στις εργασίες της επιστημονικής ομάδας όποτε αυτό θεωρείται απαραίτητο και ζητείται από τον υπεύθυνο του έργου που έχει ορισθεί από το Επιμελητήριο,
6. να συμβάλει στην προβολή και προώθηση των δράσεων τόσο στο Νομό όσο και σε άλλες περιοχές

B.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» διαιρείται στις παρακάτω ενότητες,:

1. Κατανόηση Έργου
2. Μεθοδολογία υλοποίησης
3. Σύνθεση ομάδας έργου
4. Διοίκηση – οργάνωση του Έργου

Επισημαίνεται ότι ο προσφέρων εντός του φακέλου τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να συμπεριλάβει και αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών της προτεινόμενης ομάδας έργου με αναφορά στην σχετική τους εμπειρία.

B.3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κάθε οικονομική προσφορά περιλαμβάνει τις προσφερόμενες τιμές.

Οι προσφερόμενες τιμές θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α., ο οποίος πρέπει να αναφέρεται χωριστά. Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών (Μέρος Α' § Α.2.3.3.).

ΜΕΡΟΣ Γ΄ ΜΗΤΡΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την κατακύρωση της καλύτερης προσφοράς έχουν ως εξής:

ΜΗΤΡΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας	Βαθμός	Σταθμισμένη Βαθμολογία
A.	ΟΜΑΔΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ			
1	Κατανόηση έργου	10%		
2	Μεθοδολογία υλοποίησης έργου	40%		
3	Διοίκηση και Οργάνωση έργου	20%		
4	Υλοποίηση προγραμμάτων εδαφικής και διακρατικής συνεργασίας	10%		
B.	ΟΜΑΔΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ			
1	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	10%		
2	Ομάδα έργου	10%		
	ΣΥΝΟΛΟ	100%		

1. Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.
2. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των τριών ομάδων. (Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 80 έως 110 βαθμούς).
3. Η αποσφράγιση του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται για όσες προσφορές συγκεντρώσουν βαθμολογία τουλάχιστον το 80% της βαθμολογίας που θα λάβει η αξιολογηθείσα ως καλύτερη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε κάθε πάντως περίπτωση θα αποσφραγιστούν τουλάχιστον οι φάκελοι οικονομικής προσφοράς των τριών καλύτερων τεχνικών προσφορών.
4. Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, σημειώνεται η συνολική προσφερόμενη αμοιβή του διαγωνιζόμενου.
5. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά της προκήρυξης, με την επιφύλαξη των προϋποθέσεων των όρων της παραπάνω παραγράφου 3.
6. Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται με φθίνουσα σειρά του Α που προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο:

$$A_j = 0,80 \times (T_j / T_{\max}) + 0,20 \times (K_{\min} / K_j)$$

όπου: T_{\max} , η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών
 T_j , το σταθμισμένο άθροισμα της τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς
 K_{\min} , η ελάχιστη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
 K_j , το κόστος της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α., όπως αναφέρεται στην οικονομική προσφορά του υποψηφίου.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνον στα παραπάνω κριτήρια.

Ο Πρόεδρος του Επιμελητηρίου Δράμας
 Στέφανος Γεωργιάδης

ΜΕΡΟΣ Δ' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

Όνομασία Πιστωτικού Ιδρύματος (ή Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων)

.....
 Ημερομηνία Έκδοσης

Προς: Επιμελητήριο Δράμας
 Λ. Λαμπριανίδη 40
 66100 Δράμα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρίας ή υπέρ της Ένωσης Εταιριών 1)..... 2).....κ.λ.π. Δ/ση δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της για σύμφωνα με την υπ' αριθμ. προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρίας (ή όλων των μελών της Ένωσης Εταιριών 1).....2)..... κ.λ.π.) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες με μόνο την έγγραφη δήλωσή σας χωρίς να ερευνάται ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση: Για το Πιστωτικό Ίδρυμα ή άλλο Νομικό Πρόσωπο, ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί (στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ), συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.