

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΔΑ:**

**ΠΡΟΣ:**

Πίνακας Αποδεκτών

**ΚΟΙΝ.:**

Γ΄ ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ  
«ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ»  
Β΄ ΚΛΑΔΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
Τηλεφ.: 3402  
Φ.600.163/72/25375  
Σ. 1178  
Θεσσαλονίκη, 22 Φεβ 17  
Συν.: Προοίμιο Δημοσίευσης

**ΘΕΜΑ:** Συμβάσεις – Διαγωνισμοί (Ανάδειξη Αναδόχου - Μισθωτή του Κυλικείου του Στρατοπέδου «Π. ΑΡΕΩΣ»)

**ΣΧΕΤ. :**

- α. ΤΕ 61-1/1990/ΓΕΣ/ΔΟΙ
- β. Ν.3886/10 «Δικαστική Προστασία κατά τη Σύναψη Δημόσιων Συμβάσεων»
- γ. Ν.4332/2015 «Ενσωμάτωση Οδηγιών 2011/98/ΕΕ & 2014/36/ΕΕ»
- δ. Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών»
- ε. Γενικός Κανονισμός Στρατιωτικών Εκμεταλλεύσεων Εξυπηρέτησης Προσωπικού ΕΔ
- στ. Φ.959.6/12/931290/Σ. 8030/07 Δεκ 16/ΓΕΣ/ΔΟΙ/3α
- ζ. Φ.959.6/2/973828/Σ. 760/08 Φεβ 17/ΓΕΣ/ΔΟΙ/3α (ΟΣΟ)

Σας γνωρίζεται ότι, το Γ΄ ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ (Γ΄ΣΣ), σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά, θα προβεί στη διενέργεια διαγωνισμού με πλειοδοτική διαδικασία, με την κατάθεση ενσφράγιστων έγγραφων προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου μισθωτή – εκμετάλλευσης του κυλικείου του Στρατοπέδου «Π. ΑΡΕΩΣ», με δημοσίευση στον τύπο της προκήρυξης του διαγωνισμού, για χρονικό διάστημα δύο (2) έτη.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού – διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με τους όρους των Παραρτημάτων «Α» και «Β», της παρούσης (Γενικοί και Ειδικοί Όροι).

Η σύμβαση θα συναφθεί σύμφωνα με το προσχέδιο του Παραρτήματος «Γ» του παρόντος, μετά από διαταγή κατακύρωσης που θα εκδοθεί από το Γ΄ΣΣ.

Μετά από τα παραπάνω, σας αποστέλλουμε συνημμένα την υπ' αριθμ. **04/2017** προκήρυξη και παρακαλούμε:

α. Τα Επιμελητήρια όπως μεριμνήσουν ώστε να λάβουν έγκαιρα γνώση τα μέλη τους, με σκοπό την όσο το δυνατό ευρύτερη συμμετοχή στο διαγωνισμό, καθώς και για την τοιχοκόλληση της συνημμένης προκήρυξης στους πίνακες ανακοινώσεων τους και την αποστολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών

στη διεύθυνσή μας (Στρατόπεδο «Π. ΑΡΕΩΣ», Λεωφ. Στρατού 1 Θεσσαλονίκη, ΒΣΤ 903, τηλέφωνο: 2310 893402, email: gss\_dydm@army.gr).

β. Το Δήμο Θεσσαλονίκης, όπως αναρτήσει την συνημμένη προκήρυξη στους χώρους ανακοινώσεών τους, για την ευρύτερη ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Το ΓΕΣ, και η 1<sup>η</sup> ΣΤΡΑΤΙΑ, στους οποίους κοινοποιείται το παρόν (υ.τ.α.), παρακαλούνται για την ενημέρωσή τους.

Χειριστής θέματος, Ανχης (ΕΜ) Καραγιάννης Παναγιώτης Τμηματάρχης ΤΥΔΜ/ΔΥΔΜ, τηλ.: 2310-893402, φαξ: 2310-893363, e-mail: gss\_dydm @army.gr

Ακριβές Αντίγραφο

Υππγος Γρηγόριος Γρηγοριάδης  
Υποδιοικητής

Ανχης (ΕΜ) Καραγιάννης Παναγιώτης  
Τμχης ΔΥΔΜ/ΤΥΔΜ

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Γενικοί Όροι (ΓΟ) Ανοικτού Διαγωνισμού για τη Μίσθωση – Εκμετάλλευση του Κυλικείου στο Στρατόπεδο «Π. ΑΡΕΩΣ»
- «Β» Ειδικό Όροι (ΕΟ) Ανοικτού Διαγωνισμού για τη Μίσθωση – Εκμετάλλευση του Κυλικείου στο Στρατόπεδο «Π. ΑΡΕΩΣ»
- «Γ» Σύμβαση υπ' Αριθμ. 04/17 για Παροχή Υπηρεσιών Σίτισης (Υπόδειγμα)
- «Δ» Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Υπόδειγμα)

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

##### Αποδέκτες για Ενέργεια

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ, Ακαδημίας 7 ΤΚ 10671

τηλ.: 2103387104, e-mail: keeuhcci@uhc.gr

ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ, Τσιμισκή 29 ΤΚ 54624,

τηλ.: 2310-370100, e-mail: root@ebeth.gr

Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης, Αριστοτέλους 27, ΤΚ 54624, τηλ.:

2310-241668, e-mail: info@veth.gov.gr

Δήμος Θεσσαλονίκης, Βασιλέως Γεωργίου 1, ΤΚ 54640, τηλ.:2313-317777,

e-mail: info@thessaloniki.gr

##### Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΣ/ΔΟΙ

1<sup>η</sup> ΣΤΡΑΤΙΑ/ΕΥ-ΟΗQ/ΔΥΔΜ

Γ'ΣΣ/ΔΥΔΜ- ΔΟΙ

ΣΠΘ

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

## ΠΡΟΟΙΜΙΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

### Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού: 04/2017

Ανοικτή πλειοδοτική διαδικασία, για την ανάδειξη αναδόχου, προς σύναψη σύμβασης για τη μίσθωση - εκμετάλλευση του κυλικείου του Στρατοπέδου «Π. ΑΡΕΩΣ» στο ΣΠΘ, με σταθερό μηνιαίο μίσθωμα (τιμή εκκίνησης 105,00€ με ΦΠΑ), συνολικής χρονικής διάρκειας δύο χρόνων.

<b>ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>		
Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
<b>21 Μαρ 17</b>	<b>Τρίτη</b>	<b>10:00</b>

<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>
Λέσχη Αξιωματικών Φρουράς Θεσσαλονίκης (ΛΑΦΘ)

Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 25.000 €.

Χρονική διάρκεια του Έργου: Δύο (2) έτη από την κατακύρωσή του με δικαίωμα παράτασης για δύο (2) εξάμηνα, με τους ίδιους όρους και με τη σύμφωνη γνώμη των δύο συμβαλλόμενων.

### ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ δημοσίευσης στο</b> <a href="http://www.diavgeia.gov.gr">www.diavgeia.gov.gr</a> <b>23 Φεβ 17</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Δημοσίευσης</b> <b>στα Επιμελητήρια – Δήμο Θεσσαλονίκης και στον Τύπο</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ δημοσίευσης στον</b> <b>έντυπο τύπο</b> <b>05 Μαρ 17</b>	<b>23 Φεβ 17</b>

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (ΑΑ)	Γ' ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ (Γ'ΣΣ/ΔΥΔΜ).
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Σύναψη σύμβασης υπηρεσιών για την ανάδειξη του αναδόχου - μισθωτή εκμετάλλευσης του κυλικείου του Στρατοπέδου «Π. ΑΡΕΩΣ» στο ΣΠΘ, με σταθερό μηνιαίο μίσθωμα (τιμή εκκίνησης 105,00€).
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Διαπραγμάτευση με δημοσίευση στον τύπο, της διακήρυξης διαγωνισμού.
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25.000€ συνολικά, συμπεριλαμβανομένων ΦΠΑ και νόμιμων κρατήσεων.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η ανάδειξη μειοδότη θα γίνει με βάση τα παρακάτω κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας: α. Το προσφερόμενο μηναίο μίσθωμα, με συντελεστή βαρύτητας 40% (40 μόρια). β. Το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, ενιαίο επί των ανωτάτων τιμών πώλησης του Πίνακα Ειδών Κυλικείου με διατίμηση όπως στην Προσθήκη «1/Β», με συντελεστή βαρύτητας 60% (60 μόρια).
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	Η ανάδειξη μειοδότη θα γίνει βάσει των κριτηρίων που προβλέπονται στα άρθρα των Γενικών και Ειδικών Όρων.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ & ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Στρατόπεδο «Π. ΑΡΕΩΣ», Λεωφ. Στρατού 1 Θεσσαλονίκη, ΒΣΤ 903, Κωδικός ΝΥΤΣ: EL522. Από 23 Φεβ μέχρι 20 Μαρ 17 (ώρες από 08:00 μέχρι 20:00) καθώς και την 21 Μαρ 17 μέχρι 10:00).
ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΕΠΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Εργάσιμες ημέρες και ώρες από Γ'ΣΣ/ΔΥΔΜ (τηλέφωνο: 2310 - 893402, email: gss_dydm@army.gr).
ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ	Συμμετοχής: τουλάχιστον <b>405 €</b> Καλής εκτέλεσης: τουλάχιστον <b>1010 €</b>
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Ως αναλυτικά αναφέρεται στο Παράρτημα «Β»
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Στρατόπεδο «Π. ΑΡΕΩΣ» (ΣΠΘ).
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δύο (2) έτη από την κατακύρωσή του, με δικαίωμα παράτασης για δύο (2) εξάμηνα, με τους ίδιους όρους και με τη σύμφωνη γνώμη των δύο συμβαλλόμενων.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21 Μαρ 17 μέχρι 10:00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>21 10:05 Μαρ 17.</b>
ΣΥΜΒΑΣΗ	Σχέδιο (υπόδειγμα) Σύμβασης ως Παράρτημα «Γ» της παρούσας.
ΕΠΙΣΗΜΗ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ελληνική.
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Θα συγκροτηθούν με μέριμνα της αναθέτουσας αρχής (Γ'ΣΣ), όπως εκάστοτε ορίζονται.
ΕΡΓΟ	Ως ο παραπάνω τίτλος.
ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ	Σύμφωνα με τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	24 Φεβ 17.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ	05 Μαρ 17.

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις:

(1) Του ΝΔ 721/70 «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ε.Δ.».

(2) Του Ν.2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'45), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

(3) Του Ν.2741/99 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις»

(4) Του Ν.3548/07 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Εθνικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

(5) Του Ν. 3861/10 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112).

(6) Του Ν. 3886/10 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ» (ΦΕΚ Α' 173), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

(7) Του Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας) – προπρωτεύουσας διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 204), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

(8) Του Ν.4024/11 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρό-θεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015» (ΦΕΚ 226 Α') και ιδίως του άρθρου 26, περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων της Διοίκησης.

(9) Του Ν.4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας –Δημόσιο Λογιστικό και Άλλες Διατάξεις» όπως ισχύει » (ΦΕΚ Α' 143/28-06-14).

(10) Του Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 120), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

(11) Του Ν.4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας, στους τομείς των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης» (ΦΕΚ Α' 32/11-02-14).

(12) Του Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

β. Την με αριθ. 20977/23-8-2007 (ΦΕΚ 1673/Β/2007) Κ.Υ.Α των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/ 2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005».

γ. Τον Γενικό Κανονισμό Εκμετάλλευσης Εξυπηρέτησης Προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων.

δ. Την Κατευθυντήρια Οδηγία, υπ' αριθ. 13/2016 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με την οποία προσδιορίζονται στοιχεία των κριτηρίων επιλογής δημοσίων συμβάσεων.

#### **ΔΗΜΟΣΙΕΥΟΥΜΕ**

1. Τη διακήρυξη ανοικτού διαγωνισμού με τη διαδικασία της ανοικτής πλειοδοτικής διαδικασίας, με δημοσίευση στον τύπο της διακήρυξης του διαγωνισμού για την ανάδειξη ενός αναδόχου και τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης - εκμετάλλευσης του κυλικείου του Στρατοπέδου «Π.ΑΡΕΩΣ» στο ΣΠΘ, με σταθερό μηνιαίο μίσθωμα (τιμή εκκίνησης 105,00€ με ΦΠΑ), για δύο (2) έτη από την κατακύρωσή του με δικαίωμα παράτασης για δύο (2) εξάμηνα, με τους ίδιους όρους και με τη σύμφωνη γνώμη των δύο συμβαλλόμενων.

2. Ο εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στην αξία των 25.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, όπως αναλύεται στο Παράρτημα «Α».

3. Η διαδικασία θα διενεργηθεί σύμφωνα με την παρούσα 02/2017 διακήρυξη διαγωνισμού.

4. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής φακέλου δικαιολογητικών και προσφορών ορίζεται η **21 Μαρ 17 μέχρι 10:00**.

5. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο διαφορετικό από τη διαδικασία του παρόντος και μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

6. Η αποσφράγιση των προσφορών, θα γίνει από την επιτροπή διενέργειας – αξιολόγησης του διαγωνισμού, την ίδια ημέρα με την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, ήτοι την Τρίτη **21 10:05 Μαρ 17**, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα «Α» (ΓΟ).

7. Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών που υποβάλλονται σε χρόνο μικρότερο των 2 ημερών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των

προσφορών, δε δημιουργούν καμία υποχρέωση στη στρατιωτική Υπηρεσία για την παροχή διευκρινήσεων και εξετάζονται μόνον εάν αυτή έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στον ενδιαφερόμενο εντός του εναπομένου χρόνου.

8. Κανένας υποψήφιος, δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Στρατιωτικής Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

9. Περίληψη της παρούσας έχει αποσταλεί για δημοσίευση στις διαδικτυακές πύλες του «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

10. Περίληψη της παρούσας:

α. Θα αναρτηθεί στους χώρους ανακοινώσεων του Δήμου Θεσσαλονίκης.

β. Θα αποσταλεί ηλεκτρονικά, για ανάρτηση στην Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος, στο Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης.

γ. Θα δημοσιευθεί σε 2 εφημερίδες εθνικής εμβέλειας.

11. **Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης θα βαρύνουν τον τελευταίο μειοδότη.**

12. Η συμμετοχή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ' αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στη διακήρυξη και τα Παραρτήματά της.

13. Η διαδικασία διαπραγμάτευσης θα διενεργηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης / δημοσίευσης, περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

14. Η Αναθέτουσα Αρχή (Γ'ΣΣ), δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης εξ' αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

Εκ της Στρατιωτικής Υπηρεσίας

Γ' ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ  
«ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ»  
Β' ΚΛΑΔΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
22 Φεβ 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ ΔΓΗ  
Φ.600.163/72/25375/Σ. 1178

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ (ΓΟ)  
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ - ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΟΥ  
ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΣΤΟ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ «Π. ΑΡΕΩΣ» ΣΤΟ ΣΠΘ

**Άρθρο 1<sup>ο</sup>**  
**Γενικοί Υποχρεωτικοί Όροι**

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>**  
**Δικαίωμα υποβολής Προσφοράς**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 του Ν.4412/2016.
2. Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος «πάροχος υπηρεσιών – μισθωτής» αφορά όλες τις υπόψη κατηγορίες. Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών-μισθωτών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

**Άρθρο 3<sup>ο</sup>**  
**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι στο προηγούμενο άρθρο, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα «Β» [«Ειδικοί Όροι» (ΕΟ)].
2. Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα, από τους ΓΟ και ΕΟ (υπεύθυνες δηλώσεις) και το άρθρο 93 του Ν.4412/16 δικαιολογητικά, όπως:
  - α. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), συμπληρωμένο όπως η Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ καθορίζει. Υπόδειγμα του ΤΕΥΔ όπως στην Προσθήκη «1/Α».
  - β. Εγγύηση συμμετοχής ποσοστού 2% (405 €) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.



γ. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου και

δ. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

3. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>** **Περιεχόμενο Προσφορών και Αιτήσεων Συμμετοχής<sup>1</sup>**

1. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

α. Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 93 του Ν.4412/16.

β. Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 94 του Ν.4412/16 για τις συμβάσεις που αφορά το άρθρο αυτό και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

γ. Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 95 του Ν.4412/16 για τις συμβάσεις που αφορά το άρθρο αυτό και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική (αποτελούν στοιχεία φακέλου συμβάσεως).

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup>** **Χρόνος και Τρόπος Κατάρτισης – Υποβολής Προσφορών**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται από τη διακήρυξη αυτή. Προσφορές που κατατίθενται, μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν, δε θα ληφθούν υπόψη κατά το στάδιο της αποσφράγισης.

---

1 Ν.4412/16, άρθρο 92

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους με τους εξής τρόπους:

α. Καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

β. Αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο στην έδρα του Γ'ΣΣ. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο Γ'ΣΣ μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο προορισμό τους, έγκαιρα. Το Γ'ΣΣ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

4. Οι προσφορές υποβάλλονται:

α. Στην ελληνική γλώσσα.

β. Υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα, κατά φύλλο.

γ. Δακτυλογραφημένες χωρίς διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.).

δ. Σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο.

5. Ο ενιαίος φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει:

α. Την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος ή τις επωνυμίες και τις διευθύνσεις των εταιρειών μελών της Ένωσης.

β. Τον Αποδέκτη:

Γ' ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ.

Λ. ΣΤΡΑΤΟΥ 1 ΒΣΤ 903.

Υπεύθυνος: ΤΜΗΜΑ ΕΜ.

γ. Τις ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: «ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ - ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ «Π. ΑΡΕΩΣ» ΣΤΟ ΣΠΘ»

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 21 Μαρ 17.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: (04/2017).

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

8. Κριτήρια Επιλογής:

α. Η καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας των οικονομικών φορέων θα αποδεικνύεται με πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

β. Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια των οικονομικών φορέων, θα αποδεικνύεται με:

(α) Την προσκόμιση κατάλληλων τραπεζικών βεβαιώσεων.

(β) Δήλωση περί του ολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών και κατά περίπτωση, του ετήσιου κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων, που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, κατά την τελευταία οικονομική χρήση ή συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα από την έναρξη των δραστηριοτήτων του, ο οποίος θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υπερβαίνει τον εκτιμώμενο συνολικό κύκλο εργασιών της σύμβασης.

(γ) Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των οικονομικών φορέων θα αποδεικνύεται, με την υποβολή καταλόγου των κυριότερων υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία, με αναφορά, του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη.

(δ) Σε περίπτωση κοινοπραξίας, ή ένωσης παρεχόντων υπηρεσιών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε οίκο που συμμετέχει στην Κοινοπραξία ή Ένωση.

(ε) Σχετικά με την υποβολή καταλόγου, των κυριότερων υπηρεσιών κατά την τελευταία τριετία, κάθε διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος, για την απόδειξη τούτου, να καταθέσει, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι:

(1) Εφόσον πρόκειται για αναθέτουσες αρχές, πιστοποιητικά εκδοθέντα ή θεωρηθέντα από την αρμόδια αρχή.

(2) Εάν ο αποδέκτης της υπηρεσίας είναι ιδιωτικός φορέας, βεβαίωση αυτού ή εάν αυτό δεν είναι δυνατό, δήλωση του προσφέροντος, με την οποία θα βεβαιώνεται η αλήθεια και η ακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων, η καλή εκτέλεση ή αναλόγως η καλή πρόοδος της εκτέλεσης των παρεχομένων υπηρεσιών και θα εξουσιοδοτεί την Υπηρεσία να διασταυρώσει, κατά την κρίση της, τα δηλούμενα απευθείας από τους αποδέκτες των εν λόγω υπηρεσιών.

9. Ο υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», απαιτείται να περιέχει μελέτη λειτουργίας του έργου - υπηρεσίας. Ειδικότερα, οι προσφέροντες θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικά τον τρόπο εκτέλεσης της προσφερόμενης υπηρεσίας. Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να καταθέσει μελέτη λειτουργίας της υπηρεσίας, στην οποία θα εμφανίζονται:

α. Το προσωπικό (αριθμός, ειδικότητα, προϋπηρεσία, βάρδιες, ώρες παροχής των υπηρεσιών).

β. Η μέθοδος επόπτευσης και ελέγχου.

γ. Η διαμόρφωση και λειτουργία των χώρων εξυπηρέτησης και του περιβάλλοντα χώρου.

δ. Βεβαίωση πιστοποίησης κατά το πρότυπο ISO 22000:2005.

ε. Σύστημα αυτοελέγχου που θα χρησιμοποιηθεί.

στ. Τα μέτρα που θα λάβει για να εξασφαλίσει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

10. Σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς πρέπει να υποβληθούν για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

11. Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων, όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

12. Στον υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (τιμές), όπως παρακάτω:

α. Το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα.

β. Το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, ενιαίο, επί των αρχικών τιμών του πίνακα ειδών με διατίμηση, όπως η Προσθήκη «1/Β».

13. Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

14. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

15. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογραφεί και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού.

16. Ο διαγωνιζόμενος, με την συμμετοχή του στο διαγωνισμό, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127

του Ν.4412/16 ή εφόσον έχει ακυρωθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

17. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

18. Αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της διακήρυξης, έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς (άρθρο 91 του Ν.4412/16).

19. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

20. Εναλλακτικές προσφορές για το αντικείμενο της διακήρυξης δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δε λαμβάνονται υπόψη.

21. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών, την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Το Γ'ΣΣ δεσμεύεται ότι δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν ιδίως τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

22. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, το Γ'ΣΣ μπορεί να καλέσει εγγράφως τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από **επτά (7) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από το Γ'ΣΣ, δεν λαμβάνεται υπόψη. Αναλυτικά:

α. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενο τους,

ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/14 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

β. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση, δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα, στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

23. Το Γ'ΣΣ, μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από **επτά (7) ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή ήσσοнос σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά, σε σχέση με τις λοιπές.

24. Οι ενδιαφερόμενοι, μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις για τον διαγωνισμό από το Γ'ΣΣ/ΔΥΔΜ, τηλ. 2310-893402. Υπεύθυνος Αξκός: Ανχης (ΕΜ) Καραγιάννης Παναγιώτης.

25. Θα αποσταλεί έγγραφη απάντηση σχετικά με όλες τις διευκρινίσεις, ή συμπληρωματικές πληροφορίες που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους (μέσω fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αναφέροντας το θέμα και τον αριθμό της Διακήρυξης), εντός του προαναφερθέντος διαστήματος και εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκαιρα και έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας (fax, e-mail). Η αποστολή της έγγραφης απάντησης θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι και **πέντε (5) ημέρες** πριν από την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών.

26. Αναφέρεται ότι, αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινίσεις - τροποποιήσεις. Κανένας υποψήφιος δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης του Γ'ΣΣ. Οι παρεχόμενες από το Γ'ΣΣ, διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της διακήρυξης.

27. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **Άρθρο 6° Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία θα απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, είκοσι (20) ημέρες προ της λήξης ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε δέκα (10) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση, να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για χρόνο που θα καλύπτει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη της χρονικής παράτασης του διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα συνεχιστεί με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

3. Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

## **Άρθρο 7° Αποσφράγιση Προσφορών**

1. Η επιτροπή διαγωνισμού, παραλαμβάνει τους φακέλους προσφοράς που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο και ενεργεί σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 100 του Ν.4412/16.

2. Η επιτροπή διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, ελέγχει κατ' αρχήν την εμπρόθεσμη κατάθεση των Φακέλων Προσφοράς και αποκλείει όσους είναι εκπρόθεσμοι, αριθμεί και μονογράφει όλους τους φακέλους προσφοράς, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς υποφακέλους. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό. (1° πρακτικό).

3. Η επιτροπή διαγωνισμού, ελέγχει τους υποφακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς, για κάθε έναν υποψήφιο, εξετάζοντας την έγκυρη συμμετοχή του και την πληρότητα των δικαιολογητικών του.

4. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των υποφακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών όλων των υποψηφίων, η επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών, με βάση τα έγγραφα της σύμβασης (2° πρακτικό), όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του υποψηφίου, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η διακήρυξη. Το πρακτικό Νο 2, ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της επιτροπής διαγωνισμού περί του αποκλεισμού των

υποψηφίων, που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό και τεχνικής αξιολόγησης.

5. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης. Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών των υποψηφίων που αποκλείστηκαν κατά τα ανωτέρω, παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της επιτροπής διαγωνισμού, έως την ημερομηνία κατά την οποία παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως, ότι παραιτούνται του δικαιώματος προσβολής των σχετικών πρακτικών. Αν οι αποκλεισθέντες δηλώσουν ότι θα προσβάλουν το σχετικό πρακτικό, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται για όσο χρόνο απαιτείται, για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

6. Στη συνέχεια, η επιτροπή σε δημόσια συνεδρίαση καλεί εγγράφως τους υποψηφίους, που οι τεχνικές τους προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές. Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών (3<sup>ο</sup> πρακτικό). Οι οικονομικές προσφορές εν συνεχεία αξιολογούνται.

7. **Μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών θα ακολουθήσει προφορική πλειοδοσία των προσφερόντων, ενώπιων της επιτροπής, για τον καθορισμό των τελικών μισθωμάτων και ποσοστών έκπτωσης κάθε υποψηφίου.**

8. Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και της προφορικής πλειοδοσίας, για την διαμόρφωση των τελικών μισθωμάτων και ποσοστών έκπτωσης, η επιτροπή προβαίνει στην οικονομοτεχνική αξιολόγηση.

9. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Γ'ΣΣ, ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (**«προσωρινό ανάδοχο»**), να υποβάλει εντός προθεσμίας, που καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και **δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών**, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, το σύνολο των πρωτότυπων ή αντίγραφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/14 (Α' 74), δικαιολογητικών του άρθρου 80.

10. Τα δικαιολογητικά, προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

11. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός **πέντε (5) ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.



12. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού (4<sup>ο</sup> πρακτικό) από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο του Γ'ΣΣ, για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τα άρθρα 91 και 106 του Ν.4412/16, είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105.

13. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

14. Για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού για το σύνολο των Υπηρεσιών, όπως αυτό προσδιορίζεται στο Παράρτημα «Δ», η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 86 του Ν.4412/16.

15. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της επιτροπής του διαγωνισμού. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

16. Όταν ο προμηθευτής, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 103 του Ν.4412/16, ή (εφόσον ορίζεται στη διακήρυξη) στο άρθρο 80 του ίδιου Νόμου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

17. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 1 του παρόντος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι, δεν πληρούνται τα καθοριζόμενα στη διακήρυξη ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων των άρθρων 73, 74 και 75 του Ν.4412/16.

18. Δικαίωμα προσφυγής κατά των πρακτικών της επιτροπής διαγωνισμού, όπως αυτά εγκρίνονται, έχουν μόνο οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες από αυτό. Οι προσφυγές συντάσσονται πάντοτε στην ελληνική γλώσσα, κατατίθενται εγγράφως στη Γενική Γραμματεία του Γ'ΣΣ και απευθύνονται σε αυτό. Επί των προσφυγών αποφασίζει το Γ'ΣΣ, μετά από σχετική γνώμη της επιτροπής διαγωνισμού. Οι αποφάσεις επί των προσφυγών κοινοποιούνται, με επιμέλεια της επιτροπής διαγωνισμού, σε

όλους τους υποψηφίους, που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο ή αποκλείστηκαν από αυτό. Οι υποψήφιοι, των οποίων οι προσφορές αποκλείονται από τις επόμενες διαδικασίες αξιολόγησης, μετά και τη λήψη απόφασης από το Γ'ΣΣ, επί τυχόν υποβαλλόμενων προσφυγών, δικαιούνται να ζητήσουν την επιστροφή των υπολοίπων υποφακέλων της προσφοράς τους, χωρίς αυτοί να ανοιχθούν.

19. Η ανωτέρω διαδικασία μέχρι και την κατακύρωση σχηματικά απεικονίζεται ως εξής:

Αποσφράγιση προσφορών (Κυρίως φάκελος, φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής, φάκελος τεχνικής προσφοράς)	(Πρακτικό 1)	
Αξιολόγηση τεχνικών προσφορών	(Πρακτικό 2)	Έκδοση απόφασης Γ'ΣΣ για έγκριση ή μη των πρακτικών 1 και 2
Αποσφράγιση - αξιολόγηση οικονομικών προσφορών αξιολόγηση - βαθμολόγηση δικαιολογητικών κατακύρωσης	(Πρακτικό 3) (Πρακτικό 4)	Έκδοση απόφασης Γ'ΣΣ για έγκριση ή μη του πρακτικού 3
Αίτηση προσκόμισης προβλεπόμενων δικαιολογητικών (άρθρο 1) Κατακύρωση μετά την προσκόμιση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών		

### Άρθρο 8<sup>ο</sup>

#### Κριτήρια Ανάθεσης της Σύμβασης – Βαθμολόγησης Υποψηφίων Αναδόχων

1. Τα κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης - βαθμολόγησης των υποψηφίων αναδόχων και τα μόρια που αντιστοιχούν σε αυτά, είναι τα παρακάτω:

α. Το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα, μόρια **40 (Κ1=40)**. Το μέγιστο της βαθμολογίας (ήτοι μόρια 40), θα λάβει η προσφορά με το μεγαλύτερο μηνιαίο μίσθωμα. Οι υπόλοιπες προσφορές θα λάβουν βαθμολογία μειωμένη αναλογικά. Το μηνιαίο μίσθωμα εκκίνησης καθορίζεται στο ποσό των **105,00 €**.

β. Το ενιαίο προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, επί των ειδών Κυλικείου με διατίμηση του πίνακα της Προσθήκης «1/Β», μόρια **60 (Κ2=60)**. Το μέγιστο της βαθμολογίας (ήτοι μόρια 60), θα λάβει η προσφορά με τη μεγαλύτερη έκπτωση, ενιαία για όλα τα είδη του τιμοκαταλόγου. Οι υπόλοιπες προσφορές θα λάβουν βαθμολογία αναλογικά μειωμένη.

γ. Η βαθμολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται, σύμφωνα με τον τύπο:

$$U = K1 + K2, \text{ όπου «}Kv\text{» το κριτήριο ανάθεσης.}$$

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης, βαθμολογείται αυτόνομα, με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολο-

γημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία και τη λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο. **Επισημαίνεται - υπενθυμίζεται ότι, το προσφερόμενο τελικώς μίσθωμα και ποσοστά έκπτωσης, θα διαμορφώνονται μετά από προφορική πλειοδοσία** των συμμετεχόντων στη διαδικασία, η οποία θα διεξάγεται μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών. Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει το μεγαλύτερο αριθμό στο «U».

2. Διευκρινίζεται ότι, τα στοιχεία των παραγράφων 1α και β του παρόντος άρθρου, θα περιλαμβάνονται στον ξεχωριστό φάκελο της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> Προσφερόμενες Τιμές**

1. Η τιμή προσφοράς θα πρέπει να είναι σε ευρώ και να συμπεριλαμβάνει το υψηλότερο ποσοστό έκπτωσης, ενιαίο για όλα τα είδη του πίνακα της Προσθήκης «1/Β».

2. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.

3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **Άρθρο 10<sup>ο</sup> Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού**

1. Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει τα κατωτέρω, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 221 του Ν.4412/16:

α. Την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, στον προμηθευτή με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά της παρούσας διακήρυξης.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

2. Το Γ΄ΣΣ, δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή του, να την αναθέσει ή όχι, να τη ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ' αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

### **Άρθρο 11<sup>ο</sup> Ανακοίνωση Κατακύρωσης – Ανάθεσης – Κατάρτιση Σύμβασης**

1. Το Γ΄ΣΣ, κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε

πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον το Γ'ΣΣ δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

2. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης, επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α. Άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων σε κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β. Κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος, υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

3. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης προσκαλείται ο ανάδοχος, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, να προσέλθει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας:

α. Την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

β. Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου.

4. Αν επέλθει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς, ο παρέχων τις υπηρεσίες ανάδοχος, να παρουσιασθεί, το αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ) δύναται να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ του, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση. Με την υπογραφή της σύμβασης καθορίζεται ο χρόνος ανάληψης εργασίας από το προσωπικό του αναδόχου. Η προθεσμία που αναγράφεται στην ανακοίνωση υπογραφής της σύμβασης αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η σύναψη.

5. Με την έγγραφη ανακοίνωση στον ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

6. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη σύμβαση. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στο διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σε αυτόν.

7. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει, εν αμφιβολία, κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

8. Η σύμβαση που υπογράφεται περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της Υπηρεσίας, οπωσδήποτε όμως αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 53 του Ν. 4412/16.

9. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι, η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και απόφαση του Γ'ΣΣ.

10. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραληφθούν οριστικά οι υπηρεσίες.

β. Πραγματοποιηθεί η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

γ. Εκπληρωθούν οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα 2 συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

11. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης, ορίζεται σε δύο (2) έτη από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης για ακόμη δύο (2) εξάμηνα, με την σύμφωνη γνώμη των δύο συμβαλλόμενων και με τους ίδιους όρους. Έναρξη ισχύος της σύμβασης από υπογραφής της και από τα δύο μέρη.

### **Άρθρο 11<sup>ο</sup> Εγγυήσεις**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει εντός 10 ημερών, από την κοινοποίηση της κατακύρωσης, στο ΣΠΘ, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **5%**, επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, όπως αυτός θα διαμορφωθεί μετά την προφορική πλειοδοσία και την τελική κατακύρωση.

2. Όλες οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών, αυτό το δικαίωμα. Η εγγυητική επιστολή που έχει εκδοθεί στο εξωτερικό συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην ελληνική, η μετάφραση του στην ελληνική θα υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

3. Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

4. Περιεχόμενο και λοιπά στοιχεία των εγγυητικών επιστολών καθώς και λεπτομέρειες κατάθεσης και επιστροφής των κ.τλ., ως ισχύουν στις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.4412/16.

### **Άρθρο 12<sup>ο</sup> Επιβαρύνσεις του Αναδόχου – Πληρωμή – Κρατήσεις**

1. Η πληρωμή του μηνιαίου μισθώματος, θα πραγματοποιείται μεταξύ

της 1<sup>ης</sup> και 5<sup>ης</sup> του τρέχοντος μηνός, με κατάθεση αυτού στο Κεντρικό Ταμείο Στρατού Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους του διαγωνισμού.

2. Επί των καθαρών μηνιαίων εισπράξεων (συνολικές εισπράξεις πλην ΦΠΑ), μη συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν στα διατιμημένα προϊόντα καπνού θα καταβάλλεται από τον ανάδοχο ποσοστό **1%**. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποδίδει στην Υπηρεσία, εντός του δεύτερου δεκαπενθημέρου του επόμενου μήνα, το υπόψη ποσοστό επί των καθαρών εισπράξεών του. Η απόδοση θα γίνεται με βάση καταστάσεις, που θα προσκομίζει ο ανάδοχος και στις οποίες θα εμφανίζονται ημερολογιακά και κατά ταμειακή μηχανή τα ημερήσια δελτία κίνησης «Ζ». Η Υπηρεσία θα έχει την ευχέρεια να ασκεί επί των υπόψη καταστάσεων δειγματοληπτικό ή καθολικό έλεγχο, ζητώντας να τις επιδειχθούν τα ανάλογα δελτία «Ζ».

3. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον:

α. Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νοικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον παρέχοντα τις υπηρεσίες αναδόχου.

β. Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο προσφέρων, επιβαρύνουν τον ίδιο.

### **Άρθρο 13<sup>ο</sup>**

#### **Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Κυρώσεις**

1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Επίσης, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εφόσον δεν προσέλθει το προσωπικό του να αναλάβει εργασία εντός του προβλεπόμενου, από το άρθρο 9 παράγραφος 1 των ΕΟ, χρονικού διαστήματος ή δεν αναπληρώνει εγκαίρως το προσωπικό, ώστε να εργάζεται σταθερά ο αιτούμενος από τη διακήρυξη αριθμός, αφού κληθεί πρώτα για παροχή εξηγήσεων σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν.4412/16.

2. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Γ'ΣΣ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων περί εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής, αποζημιώσεων φόρων κ.λπ., ή εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης αθετεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και του επιβληθεί για τέταρτη φορά η ίδια ποινική ρήτρα. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή

έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

3. Ο Ανάδοχος, δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από τη σύμβαση, εφόσον:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το προσωπικό του αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη του Γ'ΣΣ.

β. Συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας κατά το άρθρο 204 του Ν.4412/16.

4. Με την απόφαση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου από τη σύμβαση, μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα εργασίας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας, ουδεμία εργασία γίνεται δεκτή.

5. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 παράγραφος 4 του Ν. 4412/16, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

6. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/16, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Γ'ΣΣ, από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σύμβασης.

7. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί, εφαρμόζονται τα εξής:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία, που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από τα αρμόδια όργανα του ΣΠΘ.

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω, εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητού του ΣΠΘ, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής ελέγχου σύμβασης, οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

8. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων - προστίμων, η επιτροπή ελέγχου σύμβασης, συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της του ΣΠΘ ή του Γ'ΣΣ, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από το Γ'ΣΣ/ΔΥΔΜ.

9. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

10. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις, που αναφέρονται στο άρθρο 14 της παρούσας διακήρυξης. Επί της προσφυγής,

αποφασίζει το Γ΄ΣΣ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. **Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή, προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.**

11. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα με την συναλλαγή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

### **Άρθρο 14<sup>ο</sup> Διοικητικές Προσφυγές**

1. Για τις προδικαστικές προσφυγές – ενστάσεις, εξακολουθούν να εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.3886/10, όπως προκύπτει από το συνδυασμό των διατάξεων της περίπτωσης 27 της παραγράφου 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/16 και της παραγράφου 11 του άρθρου 379 του Ν. 4412/16.

2. Οι εν λόγω προδικαστικές προσφυγές και ενστάσεις, να υποβάλλονται ενώπιον του Γ΄ΣΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν.4412/16.

3. Σε περίπτωση υποβολής ένστασης ή προσφυγής με τηλεομοιοτυπία (FAX) από τους υποψηφίους αναδόχους, αυτές δεν θα λαμβάνονται υπόψη, παρά μόνο αν επακολουθήσει από την τηλεομοιοτυπία (FAX), η υποβολή επιβεβαιωτικού πρωτοτύπου της ένστασεως ή προσφυγής.

### **Άρθρο 15<sup>ο</sup> Ανωτέρα Βία**

Σε όσες περιπτώσεις ο ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στην Υπηρεσία και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

### **Άρθρο 16<sup>ο</sup> Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών**

1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ του Γ΄ΣΣ και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή/και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από τη Διοίκηση του Γ΄ΣΣ, προς την οποία ο προμηθευτής πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Το Γ΄ΣΣ, αποφασίζει οριστικά με αιτιολογημένη απόφασή του, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/1998. Εάν το Γ΄ΣΣ, δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο προμηθευτής δεν αποδεχθεί την απόφαση αυτή, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.



2. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση έργου ή θα σχετίζεται με αυτή και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλη αρμόδια δικαστήρια της χώρας.

### **Άρθρο 17° Ασφαλιστική Κάλυψη**

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφο ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης προς τρίτους, που καλύπτει σε ποσό τουλάχιστον είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000 €) για πρόκληση ζημιών ανά συμβάν και τουλάχιστον τριακοσίων χιλιάδων (300.000 €) για σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής. Το άθροισμα των παραπάνω ποσών, κατ' αναλογία, δε θα υπολείπεται του ποσού ίσου με το μισό (50%) του ετήσιου προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης.

### **Άρθρο 18° Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαραίτητη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση, δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985 της ελληνικής νομοθεσίας κ.λπ.) και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

3. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος, κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δε θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά, όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης, υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΣΠΘ και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις του ΣΠΘ, που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προ-

τασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού του ΣΠΘ και τρίτων, κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

6. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κ.λπ. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο του κυλικείου και να λαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κ.λπ.), για την εκτέλεση του έργου, θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει το ΣΠΘ.

7. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από το ΣΠΘ, κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κ.λπ. και γενικά να μεριμνήσει για οτιδήποτε απαιτείται για την παράδοση στην Υπηρεσία του χώρου του ΣΠΘ.

8. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

9. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς το αρμόδιο προσωπικό του ΣΠΘ. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του.

10. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στο ΣΠΘ, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων του ΣΠΘ, που δεν το αφορούν άμεσα.

11. Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του, σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

12. Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την έναρξη των εργασιών, να υποβάλει για έγκριση στην Υπηρεσία, κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα ειδικά υλικά, εξοπλισμό κ.λπ., που θα συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται ότι, τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν, συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε ειδικές περιπτώσεις, το Γ'ΣΣ μπορεί να ζητήσει δείγματα ή πιστοποιητικά ορισμένων ειδικών υλικών ή μηχανημάτων.

13. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό, που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα. Θα μπορεί να παραπέμψει τα υλικά ή μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του αναδόχου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύπτει από τυχόν εσφαλμένη εκλογή ειδών από τον ανάδοχο,

απόρριψή τους από την Υπηρεσία και επαναυποβολή νέων στοιχείων επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις του Γ'ΣΣ.

### **Άρθρο 19° Εμπιστευτικότητα**

1. Ο ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως των υπηρεσιών που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του αναδόχου. Ο ανάδοχος δε δικαιούται να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες, για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες, σε οποιονδήποτε άλλον τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

### **Άρθρο 20° Λοιπές Διατάξεις**

1. Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε διαφορά, διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των ελληνικών δικαστηρίων.

2. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/16 και οι διατάξεις, όπως έχουν μέχρι σήμερα τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, των σχετικών με τις προμήθειες νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων που έχουν προαναφερθεί στην παρούσα διακήρυξη, τις οποίες θεωρείται ότι, γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δε μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα διαπραγμάτευσης, για περαιτέρω βελτίωση των όρων προσφοράς, με τον υποψήφιο του οποίου η προσφορά θα είναι πλήρης και θα κριθεί ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη.

4. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης, μονομερώς και αζημίως, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16, καθώς και σε

περίπτωση αναστολής της λειτουργίας του ΣΠΘ ή οριστικής διάλυσής της.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Γρηγόριος Ρουμάνης  
Επιτελάρχης

Άνχης (ΕΜ) Καραγιάννης Παναγιώτης  
Τμχης ΔΥΔΜ/ΤΥΔΜ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Φύλλο Συμμόρφωσης (Υπόδειγμα)
- «2» Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής (Υπόδειγμα)
- «3» Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης (Υπόδειγμα)
- «4» Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (Υπόδειγμα)
- «5» Τεχνική Προσφορά (Υπόδειγμα)

Γ' ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ  
«ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ»  
Β' ΚΛΑΔΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
22 Φεβ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»  
ΣΤΗ ΔΓΗ Φ.600.163/72/25375/Σ. 1178

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ  
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

A/A	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	ΣΥΜΦΩΝΙΑ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ
1	«Α» (Γενικοί Όροι)	
2	«Β» (Ειδικοί Όροι)	

Παρατήρηση:

Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει στη στήλη «Συμφωνία – Προτάσεις» να αναγράφει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ τη λέξη «**ΣΥΜΦΩΝΩ**». Σε περίπτωση που δεν συμφωνεί σε κάτι θα αναγράφει τους λόγους λεπτομερώς.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΤΘ) Παναγιώτης Χριστοδούλου  
Δντής Β' Κλάδου

Ανχης (ΕΜ) Καραγιάννης Παναγιώτης  
Τμχης ΔΥΔΜ/ΤΥΔΜ

Γ' ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ  
«ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ»  
Β' ΚΛΑΔΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
22 Φεβ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»  
ΣΤΗ ΔΓΗ Φ.600.163/72/25375/Σ. 1178

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/νση οδός-αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

.....

ΕΥΡΩ.....

(Οδός-Αριθμός-Τηλ)

ΠΡΟΣ: Πλήρη Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής (Επωνυμία -Διεύθυνση).....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ .....ΕΥΡΩ.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των 500,00 € (πεντακοσίων ευρώ) υπέρ της εταιρείας Δ/νση , δια τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «Μίσθωση - εκμετάλλευση του κυλικείου του Στρατοπέδου «Π. ΑΡΕΩΣ» στο ΣΠΘ» σύμφωνα με την υπ'. αριθμ. 04/2017 Διακήρυξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό, απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό

έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

-Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη).

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

- Η εγγυητική επιστολή να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΤΘ) Παναγιώτης Χριστοδούλου  
Δντής Β΄ Κλάδου

Ανχης (ΕΜ) Καραγιάννης Παναγιώτης  
Τμχης ΔΥΔΜ/ΤΥΔΜ

Γ' ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ  
«ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ»  
Β' ΚΛΑΔΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
22 Φεβ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»  
ΣΤΗ ΔΓΗ Φ.600.163/72/25375/Σ. 1178

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ  
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Όνομασία Τράπεζας.....  
Κατάστημα .....  
(Δ/ση οδός-αριθμός TK fax) ..... Ημερομηνία έκδοσης.....  
..... ΕΥΡΩ.....  
(Οδός-Αριθμός-Τηλ)  
ΠΡΟΣ: Πλήρη Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής (Επωνυμία-Διεύθυνση) .....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας..... Δ/ση.....

για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό 04/2017 σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη «Μίσθωση - Εκμετάλλευση του κυλικείου του Στρατοπέδου «Π ΑΡΕΩΣ» στο ΣΠΘ (αρ. διακήρυξης 04/2017) για κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας ... ΕΥΡΩ.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας, αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντι σας καμία ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν



A – 3 – 2

υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Παρατήρηση

Η εγγυητική επιστολή να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΤΘ) Παναγιώτης Χριστοδούλου  
Δντής Β΄ Κλάδου

Ανχης (ΕΜ) Καραγιάννης Παναγιώτης  
Τμχης ΔΥΔΜ/ΤΥΔΜ

./.

Γ' ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ  
«ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ»  
Β' ΚΛΑΔΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
22 Φεβ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»  
ΣΤΗ ΔΓΗ Φ.600.163/72/25375/Σ. 1178

ΕΝΤΥΠΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Ο υπογεγραμμένος.....  
κάτοικος..... οδός.....  
Αριθμ..... τηλ..... κάτοχος του υπ' αριθμ. .... Δελτίου αστυ-  
νομικής ταυτότητας, επαγγέλματος..... ΑΦΜ.....  
Εκπροσωπώ την επιχείρηση .....  
..... ΑΦΜ..... ΔΟΥ..... το κατάστημα της οποίας  
βρίσκεται στην οδό.....  
Τηλ..... φαξ..... mail.....

**Π ρ ο σ φ έ ρ ω**

1. Για τη μίσθωση – εκμετάλλευση του κυλικείου του Στρατοπέδου «Π. ΑΡΕΩΣ» τα παρακάτω:

α. Μηνιαίο μίσθωμα:

β. Ενιαίο ποσοστό έκπτωσης, για τα είδη Κυλικείου με διατίμηση, της Προσθήκης «1» του Παραρτήματος «Β» της υπ' αριθμ. 04/2017 διακήρυξης:

γ. Ποσοστό ένα τοις εκατό (1%) επί των καθαρών μηνιαίων εισπράξεων (συνολικές εισπράξεις πλην ΦΠΑ) του κυλικείου.

2. Αναλυτικά επισυνάπτω:

α. Πίνακα των ειδών κυλικείου με διατίμηση, της Προσθήκης «1/Β» της διακήρυξης, με τις προσφερόμενες τιμές, όπως αυτές προκύπτουν από την αφαίρεση του προσφερομένου ποσοστού έκπτωσης της παραγράφου 1β, της παρούσας προσφοράς. (Οι τιμές και οι εκπτώσεις αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς).

β. Βεβαίωση ότι έλαβα γνώση των όρων και συμφωνιών της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα, καθώς και των διατάξεων που διέπουν τους δημόσιους διαγωνισμούς.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΤΘ) Παναγιώτης Χριστοδούλου  
Δντής Β' Κλάδου

Ανχης (ΕΜ) Καραγιάννης Παναγιώτης  
Τμχης ΔΥΔΜ/ΤΥΔΜ

Γ' ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ  
«ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ»  
Β' ΚΛΑΔΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
22 Φεβ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «5» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»  
ΣΤΗ ΔΓΗ Φ.600.163/72/25375/Σ. 1178

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ  
(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Τόπος, ..... Ημερομηνία .....

α. **ΔΗΛΩΣΗ**

Ο / Οι υπογράφων /-οντες ενεργούν /-ντες ως νόμιμος /-οι εκπρόσωπος /-οι της /των Εταιρείας /-ιών:

.....  
.....

**ΔΗΛΩΝΟΥΜΕ**

1. Ότι η Εταιρεία / οι Εταιρείες μας, προκειμένου να διαμορφώσει /-ουν την Τεχνική Προσφορά της / τους για την υλοποίηση της Σύναψης Σύμβασης για την ανάδειξη μίσθωση - ανάθεση της εκμετάλλευσης του κυλικείου του Στρατοπέδου «Π. ΑΡΕΩΣ» στο ΣΠΘ μελέτησαν με προσοχή και έλαβαν υπόψη τους:

- Την υπ' αριθμ. 04/17 Προκήρυξη του Γ'ΣΣ Διαγωνισμού, με όλα τα σχετικά Παραρτήματά και τις Προσθήκες της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του διαγωνισμού.

- Το σύνολο του θεσμικού πλαισίου που καλύπτει τον διαγωνισμό αυτό.

2. Ότι η Εταιρεία /οι Εταιρείες μας έλαβε /-αν γνώση των Ειδικών Όρων των προς παροχή υπηρεσιών και των τεχνικών προδιαγραφών που απαιτούνται και αναλύονται στην Διακήρυξη και τους αποδέχεται ΡΗΤΑ και ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΑ στο σύνολό τους.

β. **ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ**

3. Ότι η Εταιρεία /οι Εταιρείες συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις που αφορούν στην διάθεση των ειδών κυλικείου, καθώς επίσης και την τήρηση όλων των προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

./.

4. Αναλυτικά<sup>1</sup>:

Α/Α ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ ΕΙΔΚΩΝ ΟΡΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>Άρθρο 1ο</b>			
1	Ανάλυση σύμφωνα με την αναγραφή στο κείμενο της διακήρυξης	<b>Οι προσφερόμενες υπηρεσίες ..... συμμορφώνονται</b> (ή σε αντίθετη περίπτωση δεν συμμορφώνονται αιτιολογώντας πλήρως τους λόγους ) <b>με τις απαιτήσεις της εν λόγω παραγράφου</b>	Αν απαιτείται παραπομπή επισυνάπτεται το σχετικό έγγραφο με αρίθμηση π.χ. Π1
2	Ειδικότερα, προβλέπεται η διάθεση των ειδών που αναφέρονται στις Προσθήκες «1/Β» και «2/Β» του παρόντος	<b>Οι προσφερόμενα είδη ..... συμμορφώνονται</b> (ή σε αντίθετη περίπτωση δεν συμμορφώνονται αιτιολογώντας πλήρως τους λόγους ) <b>με τις απαιτήσεις του ΚΤΠ και την ΠΓΕΣ/ΕΚ-472-Εκδοση 7/2007/ΓΕΣ/ΔΕΜ</b>	Αν απαιτείται παραπομπή επισυνάπτεται το σχετικό έγγραφο με αρίθμηση π.χ. Π2
3			
4			
<b>Άρθρο 2ο</b>			
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΥΔ**

Επισυνάπτονται κατά τα οριζόμενα στο υπόδειγμα της Παραρτήματος «Δ».

<sup>1</sup> Συμπληρώνεται ο Πίνακας που ακολουθεί υποχρεωτικά για κάθε παράγραφο των Ειδικών Όρων της Διακήρυξης με την αντίστοιχη αναγραφή ότι η προσφερόμενες υπηρεσίες συμμορφώνονται ως προς τις απαιτήσεις. **ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ**, η μη συμπλήρωση και υποβολή της τεχνικής προσφοράς όπως το συγκεκριμένο υπόδειγμα **αποτελεί λόγω απόρριψής της**.

A – 5 – 3

Ο/ΟΙ  
ΔΗΛΩΝ /-ΟΥΝΤΕΣ

Υπογραφή /-ες και Σφραγίδα /-ες

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΤΘ) Παναγιώτης Χριστοδούλου  
Δντής Β΄ Κλάδου

Ανχης (ΕΜ) Καραγιάννης Παναγιώτης  
Τμχης ΔΥΔΜ/ΤΥΔΜ

./.

Γ' ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ  
«ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ»  
Β' ΚΛΑΔΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
22 Φεβ 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ ΔΓΗ  
Φ.600.163/72/25375/Σ. 1178

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ (ΕΟ)  
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ - ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΟΥ  
ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΣΤΟ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ «Π. ΑΡΕΩΣ» ΣΤΟ ΣΠΘ

**Άρθρο 1<sup>ο</sup>**  
**Περιγραφή – Αντικείμενο Σύμβασης**

Το αντικείμενο της παρούσας αφορά στη μίσθωση - ανάθεση της εκμετάλλευσης του κυλικείου του Στρατοπέδου «Π. ΑΡΕΩΣ» στο ΣΠΘ με μηνιαίο μίσθωμα, όπως καθορίζεται στο 5<sup>ο</sup> άρθρο της παρούσας. Ισχύει για δύο (2) έτη από την κατακύρωση του, με δικαίωμα παράτασης για άλλο δύο (2) εξάμηνα, μετά από σύμφωνη γνώμη των δύο συμβαλλόμενων και με τους ίδιους όρους.

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>**  
**Χρόνος Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στη ΛΑΦΘ, την 21 Μαρ 17, ημέρα Τρίτη και ώρα: 10:00, ως Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με έγγραφες ενσφράγιστες προσφορές, μετά το άνοιγμα των οποίων θα ακολουθήσει προφορική πλειοδοσία για την οριστική διαμόρφωση τόσο του τελικού μισθώματος, όσο και των τελικών ποσοστών έκπτωσης.

**Άρθρο 3<sup>ο</sup>**  
**Επανάληψη Διαγωνισμού**

Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα του διαγωνισμού κριθούν ασύμφωρα για την Υπηρεσία ο διαγωνισμός θα επαναληφθεί, σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/16.

**Άρθρο 4<sup>ο</sup>**  
**Αναπροσαρμογή Τιμών**

1. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για μέτρα που τυχόν θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή κατά τη διάρκεια της σύμβασης περί αύξησης των κάθε φύσεων δαπανών, φόρων, τελών, με εξαίρεση τους συντελεστές ΦΠΑ και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας των προϊόντων.

2. Η αναπροσαρμογή των τιμών είναι δυνατή, μόνο μετά την παρέλευση ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης, μια (1) φορά ετησίως, μετά από αίτηση του ανάδοχου και την προσκόμιση επίσημων δικαιολογητικών αύξησης των

τιμών των πρώτων υλών από αρμόδια υπηρεσία (Υπ. Ανάπτυξης /Δνση Εμπορίου - Εθνική Στατιστική Υπηρεσία κ.λπ.)

3. Η σχετική έγκριση στην αίτηση αναπροσαρμογής θα δίδεται από το Γ'ΣΣ και το ποσοστό αύξησης δε θα υπερβαίνει το 75% του δείκτη τιμών καταναλωτή και του προηγούμενου έτους.

4. Αναπροσαρμογή τιμών προς τα πάνω με μετακύλιση του κόστους λειτουργίας στο εξυπηρετούμενο προσωπικό, αποκλείεται και δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο.

### **Άρθρο 5<sup>ο</sup>** **Καταβολή Μισθώματος**

1. Ο μισθωτής υποχρεούται να καταβάλλει το μηνιαίο μίσθωμα που θα προκύψει από το διαγωνισμό. Το μίσθωμα να καταβάλλεται μέχρι την 5<sup>η</sup> του τρέχοντα μήνα, στον λογαριασμό του ΚΤΣΘ, αρμόδια Διαχείριση Χρηματικού με IBAN:GR650101121000000000 232638, **υπέρ μερίδας ΕΚΟΕΜΣ σε ποσοστό 85% και 15% υπέρ του ΣΠΘ.**

2. Επί των καθαρών μηνιαίων εισπράξεων (συνολικές εισπράξεις πλην ΦΠΑ), μη συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν στα διατιμημένα προϊόντα καπνού, θα καταβάλλεται από τον ανάδοχο, **ποσοστό 1%**. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποδίδει στην Υπηρεσία, εντός του δεύτερου δεκαπενθημέρου του επόμενου μήνα, το υπόψη ποσοστό επί των καθαρών εισπράξεών του. Η απόδοση θα γίνεται με βάση καταστάσεις, που θα προσκομίζει ο ανάδοχος και στις οποίες θα εμφανίζονται ημερολογιακά και κατά ταμειακή μηχανή τα ημερήσια δελτία κίνησης «Ζ». Η Υπηρεσία θα έχει την ευχέρεια να ασκεί επί των υπόψη καταστάσεων δειγματοληπτικό ή καθολικό έλεγχο, ζητώντας να τις επιδειχθούν τα ανάλογα δελτία «Ζ».

3. Οι αποδείξεις λιανικής του αναδόχου θα δύναται περιοδικώς να ελέγχονται δειγματοληπτικά από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας, για τον έλεγχο τήρησης των τιμών.

4. Για την τήρηση στατιστικών στοιχείων από την Υπηρεσία ο μισθωτής υποχρεούται να παραδίδει όλα τα αποδεικτικά στοιχεία στα οποία εμφανίζεται ο ετήσιος κύκλος εργασιών του.

### **Άρθρο 6<sup>ο</sup>** **Είδη και Τιμές Πώλησης**

1. Τα είδη που θα διατίθενται από το κυλικείο περιλαμβάνονται αναλυτικά στην Προσθήκη «1/Β». Οι τιμές πώλησής τους θα είναι οι καθορισμένες μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

2. Προ την κατακύρωση των αποτελεσμάτων και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ή και κατά το στάδιο εκτέλεσης αυτής, θα παρέχεται η δυνατότητα κατόπιν έγκρισης του Γ'ΣΣ/ΔΥΔΜ:

## B-3

α. Στρογγυλοποίησης των τιμών για λόγους πρακτικής διευκόλυνσης των συναλλαγών (π.χ. τιμή είδους 0,53 € θα δύναται να διαμορφωθεί στα 0,55 € ή αντίστοιχα τιμή είδους στα 1,02 € θα δύναται να διαμορφωθεί στο 1 €).

β. Πώλησης από τον ανάδοχο και άλλων ειδών, πλέον των ειδών που αναγράφονται στην Προσθήκη «1/B», όπως ενδεικτικά αναφέρονται στην Προσθήκη «2/B».

### **Αρθρο 7° Χώροι - Υποδομή**

1. Από το ΣΠΘ και για τη λειτουργία των υπηρεσιών που θα παρέχονται από τον ανάδοχο, διατίθενται ο χώρος του υπάρχοντος κυλικείου με επιφάνεια 50 τ.μ.

2. Ο μισθωτής να διαμορφώσει το χώρο του κυλικείου σύμφωνα με την αρχιτεκτονική του πρότασης, κατόπιν έγκρισης των αρμόδιων οργάνων του ΣΠΘ.

3. Οποιαδήποτε αλλαγές και προσθήκες θα διαμορφωθούν με έξοδα σύμφωνα με τη σύγχρονη αρχιτεκτονική πρόταση του αναδόχου κατόπιν έγκρισης των αρμόδιων οργάνων του ΣΠΘ.

4. Ο μισθωτής υποχρεούται:

α. Στην ασφάλιση των χώρων που θα του παραχωρηθούν και τα ασφαλιστικά έξοδα βαρύνουν αποκλειστικά αυτόν.

β. Στην τήρηση πλήρους και απόλυτης καθαριότητας.

γ. Σε περιοδικό ελαιοχρωματισμό του χώρου του κυλικείου, όποτε το κρίνουν σκόπιμο τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

5. Η αντικατάσταση μηχανημάτων του κυλικείου λόγω φυσιολογικής φθοράς, βαρύνει τον μισθωτή.

6. Ο μισθωτής, έχει την υποχρέωση να τηρεί πλήρη και απόλυτη καθαριότητα στους χώρους που θα του διατεθούν, με υλικά καθαρισμού που βαρύνουν τον ίδιο. Επίσης τα υλικά σεβριρίσματος (ποτήρια, χαρτοπετσέτες, καλαμάκια κ.λπ.) βαρύνουν τον μισθωτή.

7. Τα απορρίμματα που προέρχονται από τη χρήση του μισθίου, θα συγκεντρώνονται με μέριμνα του μισθωτή και θα τοποθετούνται εντός των κάδων, που είναι τοποθετημένοι σε συγκεκριμένους χώρους.

### **Αρθρο 8° Κανόνες Λειτουργίας**

1. Η εξυπηρέτηση των πελατών θα γίνεται με σύστημα SELF SERVICE.



2. Θα γίνεται χρήση ταμειακής μηχανής υποχρεωτικά για όλα τα διατιθέμενα είδη, οι οποίες θα ανήκουν στο μισθωτή και αφού προηγουμένως έχουν ελεγχθεί και έχουν δηλωθεί στην αρμόδια ΔΟΥ. Η μη έκδοση ταμειακής απόδειξης, αποτελεί λόγο επιβολής προστίμου και στην περίπτωση αυτή θα επιβάλλονται αθροιστικά οι κάτωθι κυρώσεις:

α. Πρόστιμο το εικοσαπλάσιο της αξίας του είδους που διατέθηκε, χωρίς απόδειξη.

β. Σε περίπτωση επανάληψης της παράβασης περισσότερες από δυο (2) φορές, θα γίνεται έγγραφη καταγγελία του μισθωτή στην αρμόδια ΔΟΥ, εκτός εάν αποδειχθεί ότι η παράβαση έγινε εν αγνοία της μισθώτριας εταιρείας, οπότε αποπέμπεται αμέσως ο υπάλληλος που ενέχεται.

3. Νόμιμος εκπρόσωπος του μισθωτή οφείλει να βρίσκεται περιοδικά (δυο έως τρεις φορές την εβδομάδα) ή όποτε κληθεί για οποιαδήποτε λόγο, αφενός για να επιβλέπει την ορθή λειτουργία, αφετέρου για να υπάρχει επαφή μεταξύ αυτού και των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας, για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει.

4. Το προσωπικό του μισθωτή:

α. Θα φέρει ειδική αμφίεση (ομοιόμορφα ντυμένο).

β. Θα έχει υποβληθεί στους προβλεπόμενους εμβολιασμούς και λοιπές εξετάσεις που προβλέπονται από τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις. Τα σχετικά έξοδα βαρύνουν το μισθωτή.

γ. Θα ομιλεί την ελληνική και αγγλική γλώσσα, θα είναι ευγενικό και θα δέχεται κά-θε έλεγχο από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

δ. Θα έχει τα προβλεπόμενα για εργασία έγγραφα.

5. Απαγορεύεται στους χώρους των κυλικείων να υπάρχουν εύφλεκτες ύλες, τυχερά παιχνίδια καθώς και η λειτουργία πάσης φύσεως συσκευών που δημιουργούν θόρυβο.

6. Η λειτουργία των κυλικείων πρέπει να είναι συνεχής και ο εφοδιασμός τους σε είδη πλήρης, καθ' όλες τις ημέρες και ώρες (εργάσιμες και αργίες).

7. Τιμοκατάλογοι των πωλούμενων ειδών θα πρέπει να είναι αναρτημένοι σε εμφανή σημεία, σε όλους τους χώρους πώλησης των ειδών, με ευθύνη του μισθωτή. Επιπλέον οι τιμές θα αναγράφονται σε ειδικά καρτελάκια, μπροστά από τα προς πώληση προϊόντα ώστε να είναι εμφανές το περιεχόμενο και η τιμή αυτών (π.χ. διάκριση των σφολιατοειδών εντός της βιτρίνας - θερμοθαλάμου με βάση το περιεχόμενο και την τιμή).

8. Επισημαίνεται ότι η ποιότητα των πωλούμενων ειδών θα είναι σύμφωνη με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 10 του παρόντος.

**Άρθρο 9<sup>ο</sup>**  
**Ωράριο Λειτουργίας – Προσωπικό Στελέχωσης Κυλικείου**

1. Το ωράριο λειτουργίας καθορίζεται αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας του ΣΠΘ ήτοι:

ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΟΣ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΑΠΟ	ΕΩΣ	
ΔΕΥΤΕΡΑ	ΚΛΕΙΣΤΟ		Τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο θα είναι ανοικτό από 14:00 έως 20:00
ΤΡΙΤΗ	08:00	20:00	-
ΤΕΤΑΡΤΗ	14:00	20:00	-
ΠΕΜΠΤΗ	08:00	20:00	-
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	09:30	14:00	-
ΣΑΒΒΑΤΟ	09:30	14:30	Τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο θα παραμένει κλειστό
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΛΕΙΣΤΟ		-

2. Διαφοροποίηση του παραπάνω ωραρίου, δύναται να γίνει αποδεκτή, κατόπιν κοινής συμφωνίας των αντισυμβαλλομένων μερών.

3. Το προσωπικό που θα απασχολείται, πρέπει να έχει έγκριση εισόδου από το Γ'ΣΣ/ΔΠΣΣ.

4. Τήρηση των πάσης φύσεως κανόνων ασφαλείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί υποχρέωση του ανάδοχου.

**Άρθρο 10<sup>ο</sup>**  
**Ποιότητα Προσφερομένων Ειδών - Έλεγχος**

**1. Ποιότητα προσφερομένων ειδών:**

α. Όλα τα προσφερόμενα είδη θα είναι άριστης ποιότητας, θα δηλώνεται η προέλευσή τους και θα ανταποκρίνονται πλήρως στην περιγραφή που δόθηκε με την προσφορά (σύνθεση, βάρος, υλικά κ.λπ.) και σύμφωνα πάντοτε με τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (ΚΤΠ) καθώς και τις προδιαγραφές του ΓΕΣ/ΔΕΜ (ΠΓΕΣ/ΕΚ- 472 Έκδοση 7/2007/ΓΕΣ/ΔΕΜ).

β. Η χρησιμοποίηση παραγώγων - υποκατάστατων αποτελεί βασικό λόγο επιβολής προστίμου.

γ. Με μέριμνα του μισθωτή πρέπει να εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις υγειονομικής μεταφοράς και τοποθέτησης των ειδών (μεταφορά εντός καθαρών συσκευασιών, καθαριότητα και απολύμανση χώρων τοποθέτησης των). Ειδικότερα για ευπαθή είδη (π.χ. τρόφιμα), η μεταφορά των ειδών αυτών θα γίνεται με κατάλληλα αυτοκίνητα ψυγεία.

δ. Η συσκευασία των ειδών, θα είναι όπως του εμπορίου και πάντα

σύμφωνη με το πνεύμα των διατάξεων του ΚΤΠ, χωρίς άλλη χρηματική επιβάρυνση, ενώ σε εμφανές σημείο της συσκευασίας θα αναγράφονται τουλάχιστον, οι παρακάτω ενδείξεις:

- (1) Επωνυμία προμηθευτή.
- (2) Είδος και ποσότητα προϊόντος.
- (3) Καθαρό βάρος προϊόντος και (προαιρετικά) μικτό βάρος του.
- (4) Ημερομηνία παραγωγής και λήξης προϊόντος.

ε. Επίσης η Υπηρεσία, κατά την κρίση της και με την παρουσία του αναδόχου ή του αντιπροσώπου του, δύναται να λαμβάνει δείγματα των προς κατανάλωση ειδών τα οποία θα προσκομίζονται στο Γ'ΚΝΟ ή σε αντίστοιχο χημείο (όταν δεν υπάρχει στρατιωτικό), προς υποβολή τους στους παρακάτω ελέγχους:

- (1) Μικροβιολογικό.
- (2) Χημική ανάλυση.
- (3) Ιστολογική εξέταση.

στ. Τα δείγματα που θα λαμβάνονται θα είναι τρία (3) από κάθε είδος, και το κόστος τους θα βαρύνει τον ανάδοχο. Επίσης τον ανάδοχο θα βαρύνει και το κόστος των χημικών αναλύσεων.

ζ. Τα αποτελέσματα των δειγματοληπτικών εξετάσεων, πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές των τροφίμων.

## 2. Έλεγχος:

α. Ο μισθωτής θα δέχεται οποιονδήποτε έλεγχο στα πωλούμενα είδη (βάρος, περιεκτικότητα, ποιοτικό έλεγχο, χημικό έλεγχο, έλεγχο τιμών), ο οποίος θα γίνεται από αρμόδια επιτροπή, συνοδεία γιατρού, η οποία θα υποβάλλει εισηγήσεις - παρατηρήσεις προς τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

β. Η ακρίβεια των ελέγχων θα γίνεται με βάση την προσφορά ειδών πώλησης του μισθωτή, που θα καταθέσει στο διαγωνισμό.

γ. Τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας θα ελέγχουν την καθαριότητα των χώρων των εν λόγω κυλικείων.

δ. Ο έλεγχος αποσκοπεί στην ορθή λειτουργία των κυλικείων (υγειονομικός έλεγχος τροφίμων), στην ασφάλεια των χώρων και των εγκαταστάσεων.

ε. Η Υπηρεσία δύναται να προβαίνει σε υγειονομικό έλεγχο των εργαστηρίων - εγκαταστάσεων του μισθωτή, ώστε να διαπιστώνεται η συμμόρφωσή του με τις εκάστοτε ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, σύμφωνα με το άρθρο 8 των ειδικών όρων του διαγωνισμού.

**Άρθρο 11°  
Επιβαρύνσεις Μισθωτή**

1. Τον μισθωτή επιβαρύνουν:
  - α. Οι κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων ασφαλιστικών ταμείων.
  - β. Όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολεί (μισθοδοσία, εργατικές εισφορές, εργατικά ατυχήματα κ.λπ.), καθώς και η άμεση αντικατάσταση του, στις ημέρες αδείας ή ασθένειάς του.
  - γ. Κάθε ζημιά, φθορά ή βλάβη που θα προκαλέσει το προσωπικό του στις εγκαταστάσεις.
  - δ. Τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης του διαγωνισμού στον έντυπο τύπο.
2. Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της σύμβασης από τον ανάδοχο, εισπράττεται από όσα ο ανάδοχος έχει λαμβάνειν για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων. Επίσης με τον ίδιο τρόπο και τα ίδια μέσα, εισπράττονται τα δικαιώματά του που προέρχονται από ποινικές ρήτρες.

**Άρθρο 12°  
Κήρυξη Προμηθευτή ως Έκπτωτου – Ποινικές Ρήτρες**

1. Σε περίπτωση, που ο ανάδοχος παραβεί τους όρους της σύμβασης, που θα συναφθεί, επιβάλλονται οι παρακάτω κυρώσεις:
  - α. Όσον αφορά στις περιπτώσεις:
    - (1) Επαναλαμβανόμενη έλλειψη ειδών.
    - (2) Πώληση με αυθαίρετη αύξηση τιμών.
    - (3) Πώληση ειδών που δεν ανταποκρίνονται στις τεχνικές προδιαγραφές κατόπιν μακροσκοπικής η μικροσκοπικής εξέτασης.
    - (4) Μη ύπαρξη συνθηκών προβλεπόμενης καθαριότητας τόσο κατά την παρασκευή όσο και κατά την διάθεση των ειδών.
    - (5) Μη συμμόρφωση του αναδόχου με τις υποδείξεις του ΣΠΘ, ή όταν ο τρόπος συναλλαγών του δεν είναι αυτός που επιβάλλεται για διάθεση προς το προσωπικό.
    - (6) Μη καταβολή των οικονομικών υποχρεώσεων του αναδόχου για διάστημα 2 μηνών.

Επιβάλλεται:

- (α) Για την πρώτη παράβαση, πρόστιμο 500 ευρώ.
- (β) Για την δεύτερη παράβαση, πρόστιμο 1.000 ευρώ.
- (γ) Για την τρίτη παράβαση, πρόστιμο 2.000 ευρώ.
- (δ) Για την τέταρτη παράβαση, έκπτωση.

β. Όσον αφορά προβληματικά σε ποιότητα προϊόντα, τα οποία είναι επιβλαβή για την υγεία ή ακατάλληλα για ανθρώπινη κατανάλωση [με τοξικές κ.λπ. ουσίες, αγαθά που υπέχουν μόλυνση κ.α. (ΚΥΑ 121/03, ΦΕΚ 685/ΤΒ/30.5.03)]:

Επιβάλλεται:

- (1) Για την πρώτη παράβαση, πρόστιμο 1.000 ευρώ.
- (2) Για την δεύτερη παράβαση, έκπτωση.

2. Όταν ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι προβλεπόμενες από το άρθρο 203 (Κήρυξη Προμηθευτή Εκπτώτου), του Ν.4412/16, κυρώσεις.

### **Άρθρο 13<sup>ο</sup>**

#### **Εξαιρέσεις Επιβολής Κυρώσεων – Ανωτέρα Βία**

Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον ανάδοχο, εφόσον διαπιστωθεί ανωτέρα βία, η οποία έχει ως συνέπεια να προκαλείται αδυναμία παράδοσης των ειδών μέσα στο συμβατικό χρόνο. Η απόδειξη ανωτέρας βίας είναι υποχρέωση του αναδόχου. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι ακόλουθες:

- α. Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου.
- β. Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου που συνεπάγεται την διακοπή των εργασιών του.
- γ. Πλημμύρα.
- δ. Σεισμός.
- ε. Πόλεμος.
- στ. Διακοπή του ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη των μηχανημάτων και εφόσον επέδρασε επί εκτέλεσης της σύμβασης του ιδίου ή του κατασκευαστή προμηθευτή, δευτερευόντων εξαρτημάτων ή πρώτων υλών.

### **Άρθρο 14<sup>ο</sup>**

#### **Άλλοι Ειδικό Όροι**

1. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω εργαστηριακές εξετάσεις των δειγμάτων και από το Γ.Χ. ή αλλού, πέραν των εργαστηρίων που

διαθέτει (Γ΄ ΚΝΟ, Χημείο Στρατού). Ομοίως, το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και στην περίπτωση αυτή, βαρύνει τον ανάδοχο.

2. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων θα κοινοποιούνται μετά την καταβολή του αντιτίμου αυτών. Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης κάποιων από αυτές, τότε το κόστος εκτέλεσης, σε άλλους προβλεπόμενους φορείς, θα βαρύνει των ανάδοχο (ΦΕΚ 488 Β'/21-5-98, ΦΕΚ 161 Β'/14-2-2002 και ΦΕΚ 131 Β'/7-2-2003), ομοίως όπως αναφέρεται παραπάνω.

3. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης, για οποιοδήποτε λόγο, ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει το κυλικείο, στην κατάσταση που το παρέλαβε και με την υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε ζημιά ή απώλεια.

4. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μετά την υπογραφή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν.4412/16 ή να λυθεί εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στο άρθρο 12 του παρόντος (έκπτωση προμηθευτή).

5. Απαγορεύεται απόλυτα η ολική ή μερική υπεκμίσθωση και η με οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση του κυλικείου σε τρίτους, με οιονδήποτε τύπο και μορφή (για όμοια ή παραπλήσια χρήση), η πρόσληψη συνταίρου, η εκμετάλλευση μέσω τρίτου και η αλλαγή χρήσεως του μισθίου.

Ακριβές Αντίγραφο

Υππγος Γρηγόριος Γρηγοριάδης  
Υποδιοικητής

Ανχης (ΕΜ) Καραγιάννης Παναγιώτης  
Τμχης ΔΥΔΜ/ΤΥΔΜ

#### ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Πίνακας Ειδών Κυλικείου με Διατίμηση
- «2» Ενδεικτικός Πίνακας Λοιπών Ειδών Κυλικείου

Γ' ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ  
«ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ»  
Β' ΚΛΑΔΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
22 Φεβ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»  
ΣΤΗ ΔΓΗ Φ.600.163/72/25375/Σ. 1178

ΠΙΝΑΚΑΣ  
ΕΙΔΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ ΜΕ ΔΙΑΤΙΜΗΣΗ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΕΣ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ σε €	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Ελληνικός Καφές μονός	0,50	
2	Ελληνικός Καφές διπλός	0,65	
3	Στιγμιαίος μονός	0,80	
4	Στιγμιαίος διπλός	0,90	
5	Εσπρέσσο μονός	0,90	
6	Εσπρέσσο διπλός	0,95	
7	Εσπρέσσο φρέντο	1,30	
8	Καπουτσίνο μονός	1,05	
9	Καπουτσίνο διπλός	1,30	
10	Καπουτσίνο φρέντο	1,30	
11	Καφές φίλτρου	0,80	
12	Τσαϊ - Χαμομήλι	0,70	
	<b>ΝΕΡΟ - ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ - ΧΥΜΟΙ</b>		
13	Νερό 500ml	0,30	
14	Νερό 1,5 lit	0,70	
15	Αναψυκτικά κουτί-φιάλη 330ml	0,60	
16	Χυμοί διάφοροι 250 ml	0,80	
17	Χυμοί διάφοροι 330 ml	0,90	
	<b>ΓΑΛΑΤΑ - ΓΙΑΟΥΡΤΙΑ</b>		
18	Γάλα φρέσκο 500 ml	0,80	
19	Γάλα σοκολατούχο 500 ml	1,60	
20	Γιαούρτι αγελάδος 200γρ	0,95	
21	Γιαούρτι στραγγιστό 200γρ	1,40	

## B-1-2

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΕΣ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ σε €	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<b>ΣΦΟΛΙΑΤΕΣ</b>		
22	Τυρόπιτα (100 γρ.)	0,55	
23	Κασερόπιτα στρυγγυλή (180 γρ.)	0,90	
24	Ζαμπονοτυρόπιτα (200 γρ.)	0,90	
25	Λουκανικόπιτα (170 γρ.)	0,90	
26	Σπανακόπιτα (130 γρ.)	0,90	
27	Μπουγάτσα (135 γρ.)	0,85	
	<b>ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ</b>		
28	Σάντουιτς γαλοπούλα-τυρί (165 γρ.)	1,50	
29	Σάντουιτς ζαμπόν-τυρί (165 γρ.)	1,50	
30	Μπακέτα ζαμπόν -τυρί (210 γρ.)	1,95	
31	Μπακέτα γαλοπούλα-τυρί (210 γρ.)	1,95	
32	Τοστ ζαμπόν- τυρί (105 gr.)	0,80	
	<b>ΣΝΑΚ</b>		
33	Σνακς 100 γρ. (όλες οι γεύσεις)	0,90	
34	Σνακς Γεμιστά (κακάο-φράουλα-μπανάνα) 85 γρ.	0,90	
35	Κρουασάν 85 γρ.	0,80	
36	Παστέλι	0,70	
37	Μηλόπιτα 100 γρ.	0,95	
	<b>ΓΛΥΚΑ - ΕΠΙΔΟΡΠΙΑ</b>		
38	Προφιτερόλ (160γρ.)	1,30	
39	Κώκ (120 γρ.)	1,50	

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΤΘ) Παναγιώτης Χριστοδούλου  
Δντής Β΄ ΚλάδουΑνχης (ΕΜ) Καραγιάννης Παναγιώτης  
Τμχης ΔΥΔΜ/ΤΥΔΜ



Γ' ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ  
«ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ»  
Β' ΚΛΑΔΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
22 Φεβ 17

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»  
ΣΤΗ ΔΓΗ Φ.600.163/72/25375/Σ. 1178

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ  
ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Διάφορα είδη σφολιατοειδών	Οι τιμές θα διαμφωθούν κατόπιν διαπραγμάτευσης και με βάση το ποσοστό έκπτωσης που θα δοθεί.
2	Διάφορα είδη ροφημάτων	
3	Διάφορα είδη SANDWICH	
4	Διάφορα είδη επιδορπίων	
5	Είδη ατομικής υγιεινής	
6	Είδη γραφικής ύλης	
7	Ξηροί καρποί	
8	Ημερήσιος και περιοδικός τύπος στις αναγραφόμενες τιμές	
9	Τηλεφωνικές κάρτες (κινητής – σταθερής τηλεφωνίας)	
10	Διάφορα ΣΝΑΚΣ	
11	Είδη καπνού εφόσον υπάρχει σχετική άδεια	
12	Σουβλάκια	
13	Σαλάτες	
14	Πίτσες	

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΤΘ) Παναγιώτης Χριστοδούλου  
Δντής Β' Κλάδου

Ανχης (ΕΜ) Καραγιάννης Παναγιώτης  
Τμχης ΔΥΔΜ/ΤΥΔΜ

ΑΔΑΜ:

Γ' ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ  
«ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ»  
Β' ΚΛΑΔΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
22 Φεβ 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ ΔΓΗ  
Φ.600.163/72/25375/Σ. 1178



**ΣΥΜΒΑΣΗ**  
**Υπ. Αριθμ. 02/2017**  
**για τη Μίσθωση –Εκμετάλλευση του Κυλικείου του ΣΠΘ**  
**(Υπόδειγμα)**

**Μάρτιος 2017**

..

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η σύναψη της παρούσας σύμβασης, πραγματοποιείται σύμφωνα με το Ν. 4368/16 και το Ν.4412/16.

Η τελική διαμόρφωση του κειμένου της σύμβασης θα γίνει από το Γ΄ ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ (Γ΄ΣΣ) σε συνεργασία με το ΓΕΣ/ΔΟΙ (όπου κρίνεται αναγκαίο), μετά την ανάδειξη μειοδότη /-ών και προσωρινό /-ούς ανάδοχο /-ους με βάση την / τις τεχνικοοικονομική /-ές προσφορά /-ές, τους όρους και τις προϋποθέσεις της διακήρυξης και τις προβλέψεις της υφιστάμενης νομοθεσίας.

## **Άρθρο 1<sup>ο</sup>** **Γενικά**

1. Στην Θεσσαλονίκη σήμερα την ..... του έτους 2017 ημέρα ..... στο ....., οι υπογεγραμμένοι αφ' ενός ο Τχης (ΕΜ) Τζίφας Σωτήριος Δκτής του ΣΠΘ. εκπροσωπών υπό την ιδιότητά του αυτή το ελληνικό Δημόσιο, βάση της με αριθμό Φ. 600.163/72/25375/Σ. 1178/22 Φεβ 17/Γ'ΣΣ/ΔΥΔΜ διαταγής και αφ' ετέρου ο ..... κάτοχος του με αριθμό αστυνομικής ταυτότητας.....νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας « ..... » με έδρα: ....., Τηλ.:..... και Fax: ....., με ΑΦΜ: ..... συμφώνησαν τα περιλαμβανόμενα στα επόμενα άρθρα της παρούσας και συναποδέχθηκαν αυτά.

2. Βάση της με αριθμό Φ.600.163/..... διαταγής, κατακυρώθηκε και ανατέθηκε η μίσθωση - εκμετάλλευση του κυλικείου του ΣΠΘ στην εταιρεία « ..... » σε χώρους, που αναφέρονται στο άρθρο 2 της παρούσας σύμ- σύμβασης, με μηνιαίο μίσθωμα..... ευρώ ( ) και ενιαία έκπτωση...%, για όλα τα είδη του Πίνακα Ειδών Κυλικείων Ευρείας Κατανάλωσης.

3 Κατόπιν τούτου, ο Τχης (ΕΜ) Τζίφας Σωτήριος, Δκτής του ΣΠΘ υπό την εκτελεσθείσα ιδιότητα του ονομαζόμενος από τώρα και στο εξής ως «ΕΚΜΙΣΘΩΤΗΣ», αναθέτει στην εταιρεία «.... » ονομαζόμενη από τώρα και στο εξής ως «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», τη μίσθωση - εκμετάλλευση του κυλικείου του ΣΠΘ, εργασία την οποία αυτή αναλαμβάνει υπό τους κάτωθι όρους και συμφωνίες.

## **Άρθρο 2<sup>ο</sup>** **Περιγραφή – Αντικείμενο της Σύμβασης**

Το αντικείμενο της παρούσας αφορά τη μίσθωση - εκμετάλλευση του κυλικείου του Στρατόπεδο «Π. ΑΡΕΩΣ» στο ΣΠΘ, με καταβολή μηνιαίου μισθώματος, όπως καθορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσας. Ισχύει για δύο (2) έτη από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, με δικαίωμα παράτασης για ακόμα δύο (2) εξάμηνα, με τη σύμφωνη γνώμη των δύο συμβαλλόμενων και με τους ίδιους όρους. Ημερομηνία ενάρξεως των υπηρεσιών που θα παρέχονται από τον ανάδοχο καθορίζεται η .....

## **Άρθρο 3<sup>ο</sup>** **Χώροι – Υποδομή**

1. Ο χώρος, στον οποίο θα παρέχονται οι υπηρεσίες από τον ανάδοχο είναι αυτός του υπάρχοντος κυλικείου με επιφάνεια 50 τ.μ.

2. Ο εκμισθωτής θα παρέχει τις συνδέσεις με τα υπάρχοντα δίκτυα ηλεκτρισμού, ύδρευσης και αποχέτευσης, στον παραπάνω χώρο, καθώς και τις κοινόχρηστες δαπάνες ηλεκτροδότησης και ύδρευσης.

3. Ο ανάδοχος να διαμορφώσει το χώρο του κυλικείου της παραγράφου 1 του Άρθρου 2 της παρούσας σύμβασης με έξοδα του, σύμφωνα με την αρχιτεκτονική του πρόταση, κατόπιν έγγραφης εγκρίσεως των αρμόδιων Οργάνων της Υπηρεσίας.

4. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να επιφέρει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση ή μεταρρύθμιση του κυλικείου χωρίς την έγγραφη συναίνεση του εκμισθωτή. Οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση ή μεταρρύθμιση γίνει κατά παράβαση αυτού του όρου, ανεξάρτητα από τις συνέπειες που θα συνεπάγεται, παραμένει προς όφελος του μισθίου χωρίς να γεννά κανένα απολύτως δικαίωμα αφαίρεσης ή αποζημίωσης του αναδόχου. Πάντως ο εκμισθωτής δικαιούται να αξιώσει την επαναφορά των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση με δαπάνες του αναδόχου.

5. Με τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς όχληση, να αποδώσει το κυλικείο στον εκμισθωτή και να παραδώσει τους εσωτερικούς χώρους, όπως τους έχει διαμορφώσει και θα έχει τη δυνατότητα για τα εξωτερικά κυλικεία να αποσύρει τις κατασκευές του. Επίσης θα έχει τη δυνατότητα να αποσύρει το σύνολο των μηχανημάτων - επίπλων ιδιοκτησίας του. Τα παραπάνω, να έχουν ολοκληρωθεί εντός 20 ημερών μετά τη λήξη της σύμβασης. Διαφορετικά υποχρεούται σε αποζημίωση του εκμισθωτή για κάθε αποθετική ζημία, που έπαθε εξαιτίας της μη έγκαιρης απόδοσης του κυλικείου.

6. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η κατάληψη άλλων χώρων γύρω από το διατιθέμενο χώρο του κυλικείου.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται:

α. Να προβεί στην ασφαλιστική κάλυψη των χώρων των κυλικείων και τα έξοδα των ασφαλειών να βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο αυτόν.

β. Στην τήρηση πλήρους και απόλυτης καθαριότητας του χώρου του κυλικείου.

γ. Σε περιοδικό ελαιοχρωματισμό και συντήρηση του χώρου και των εγκαταστάσεων του κυλικείου, όποτε το κρίνουν σκόπιμο τα αρμόδια Όργανα της Υπηρεσίας.

δ. Να ληφθούν όλα τα προβλεπόμενα μέτρα πυροπροστασίας (πυρασφάλειας - πυρόσβεσης).

8. Τα μηχανήματα και οι συσκευές, που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία του κυλικείου, βαρύνουν τον ανάδοχο (αγορά, τοποθέτηση, συντήρηση και οτιδήποτε άλλο απαιτηθεί).

9. Ομοίως τα υλικά σερβιρίσματος (ποτήρια, χαρτοπετσέτες, καλαμάκια κ.λπ.), για την απρόσκοπτη λειτουργία των κυλικείων, βαρύνουν τον ανάδοχο, όπως επίσης και η αγορά των υλικών καθαριότητας βαρύνει τον ανάδοχο.

10. Τα απορρίμματα που προέρχονται από τη χρήση του κυλικείου, να συγκεντρώνονται με μέριμνα του αναδόχου και να τοποθετούνται εντός των κάδων, που είναι τοποθετημένοι σε συγκεκριμένους χώρους (σε συνεργασία με το ΣΠΘ για την αποκομιδή των απορριμμάτων).

11. Ο ανάδοχος θα παραλάβει το χώρο του κυλικείου αφού τον εξετάσει και τον κρίνει της αρεσκείας του, σε άριστη κατάσταση και απόλυτα κατάλληλο για

τη χρήση που τον προορίζει. Για όλη την διάρκεια της μίσθωσης, ο εκμισθωτής δεν έχει καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών των χώρων, που θα παρέχονται οι υπηρεσίες από τον ανάδοχο, για την αποκατάσταση των οποίων αποκλειστική υποχρέωση έχει ο ανάδοχος.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>** **Επιβαρύνσεις του Αναδόχου - Πληρωμή - Κρατήσεις**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει μηνιαίο μίσθωμα..... ευρώ (.....), καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της παρούσας σύμβασης. Η πληρωμή του μηνιαίου μισθώματος θα γίνεται κατά το διάστημα από 1<sup>η</sup> μεέχρι 5<sup>η</sup> του τρέχοντος μήνα της Σύμβασης, στο λογαριασμό του ΚΤΣΘ, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους του διαγωνισμού.

2. Επί των καθαρών ετησίων εισπράξεων (εισπράξεις πλην ΦΠΑ), θα καταβάλλεται από τον ανάδοχο ποσοστό 1%. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποδίδει στην Υπηρεσία, εντός του δεύτερου δεκαπενθημέρου του επόμενου μήνα, το υπόψη ποσοστό επί των καθαρών εισπράξεών του. Η απόδοση θα γίνεται με βάση καταστάσεις, που θα προσκομίζει ο ανάδοχος και στις οποίες θα εμφανίζονται ημερολογιακά και κατά ταμειακή μηχανή τα ημερήσια δελτία κίνησης «Ζ». Η Υπηρεσία θα έχει την ευχέρεια να ασκεί επί των υπόψη καταστάσεων δειγματοληπτικό ή καθολικό έλεγχο, ζητώντας να τις επιδειχθούν τα ανάλογα δελτία «Ζ».

3. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον:

α. Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες Αναδόχου.

β. Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο προσφέρων, επιβαρύνουν τον ίδιο.

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup>** **Αναπροσαρμογή Τιμών**

1. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για μέτρα που τυχόν θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή κατά τη διάρκεια της σύμβασης περί αύξησης των κάθε φύσεων δαπανών, φόρων, τελών **(εξαιρούνται οι συντελεστές ΦΠΑ)** και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας των προϊόντων.

2. Η αναπροσαρμογή των τιμών είναι δυνατή, μόνο μετά την παρέλευση ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης, μια (1) φορά ετησίως, μετά από αίτηση του αναδόχου και την προσκόμιση επίσημων δικαιολογητικών αύξησης των τιμών των πρώτων υλών από αρμοδία υπηρεσία (Υπ. Ανάπτυξης /Δνση Εμπορίου -Εθνική Στατιστική Υπηρεσία κλπ.).

3. Η σχετική έγκριση σε αίτηση αναπροσαρμογής θα δίδεται από το Γ΄ΣΣ και το ποσοστό αύξησης δε θα υπερβαίνει το 75% του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή (ΔΤΚ) και του προηγούμενου έτους.

4. Αναπροσαρμογή τιμών προς τα πάνω με μετακύλιση του κόστους λειτουργίας στο εξυπηρετούμενο προσωπικό αποκλείεται και δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο.

### **Άρθρο 6° Είδη και Τιμές Πώλησής τους**

1. Τα είδη που θα διατίθενται από τα κυλικεία περιλαμβάνονται αναλυτικά στις Παραρτήματα «Α» και «Β» της σύμβασης. Οι τιμές πώλησής τους θα είναι οι καθορισμένες μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

2. Παρέχεται η δυνατότητα, κατόπιν έγκρισης της Δκσης του ΣΠΘ:

α. Στρογγυλοποίησης των τιμών για λόγους πρακτικής διευκόλυνσης των συναλλαγών (π.χ. τιμή είδους 0,53 € θα δύναται να διαμορφωθεί στα 0,55 € ή αντίστοιχα τιμή είδους στα 1,02 € θα δύναται να διαμορφωθεί στο 1 €).

β. Πώλησης από τον ανάδοχο και άλλων ειδών, πλέον των ειδών που αναγράφονται στο Παραρτήματα «Α» της σύμβασης, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στο Παράρτημα «Β» αυτής.

### **Άρθρο 7° Κανόνες Λειτουργίας Κυλικείου**

1. Η εξυπηρέτηση των πελατών θα γίνεται με σύστημα self service.

2. Στο κυλικείο θα γίνεται χρήση ταμειακής μηχανής, υποχρεωτικά για όλα τα διατιθέμενα είδη, οι οποίες θα ανήκουν στον ανάδοχο και αφού προηγουμένως έχουν ελεγχθεί ότι έχουν δηλωθεί στην αρμόδια ΔΟΥ. Η μη έκδοση ταμειακής απόδειξης, αποτελεί λόγο επιβολής προστίμου και στην περίπτωση αυτή θα επιβάλλονται αθροιστικά οι κάτωθι κυρώσεις:

α. Πρόστιμο το εικοσαπλάσιο της αξίας του είδους, που πουλήθηκε, χωρίς απόδειξη.

β. Σε περίπτωση επανάληψης της παράβασης περισσότερες από δυο (2) φορές, θα γίνεται έγγραφη καταγγελία του αναδόχου στην αρμόδια ΔΟΥ, εκτός εάν αποδειχθεί ότι η παράβαση έγινε εν αγνοία της αναδόχου εταιρείας, οπότε αποπέμπεται αμέσως ο υπάλληλος που ενέχεται.

3. Νόμιμος εκπρόσωπος του αναδόχου οφείλει να βρίσκεται περιοδικά (δύο έως τρεις φορές την εβδομάδα) στους χώρους των κυλικείων ή όποτε κληθεί για οποιαδήποτε λόγο, αφενός για να επιβλέπει την ορθή λειτουργία, αφετέρου για να υπάρχει συνεργασία μεταξύ αυτού και των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας, για οποιαδήποτε πρόβλημα προκύψει.

4. Το προσωπικό του αναδόχου:



α. Να φέρει ειδική αμφίεση (ομοιόμορφα ντυμένο) και να τηρεί τους κανόνες υγιεινής (γάντια, σκούφους, λαβίδες κ.λπ.).

β. Να έχει υποβληθεί στους προβλεπόμενους εμβολιασμούς και λοιπές εξετάσεις που προβλέπονται από τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις και να προσκομίζονται σε κάθε γενόμενο έλεγχο. Τα σχετικά έξοδα βαρύνουν τον ανάδοχο.

γ. Θα ομιλεί την ελληνική γλώσσα, θα είναι ευγενικό και θα δέχεται κάθε έλεγχο από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει καλή χρήση του κυλικείου διατηρώντας αυτό καθαρό και ευπρεπή, διαφορετικά ευθύνεται με αποζημίωση για τις φθορές και τις βλάβες, που προκλήθηκαν σε αυτό.

6. Απαγορεύεται στο χώρο του κυλικείου να υπάρχουν εύφλεκτες ύλες, τυχερά παιχνίδια, η λειτουργία πάσης φύσεως συσκευών, που δημιουργούν θόρυβο, καθώς και οτιδήποτε αντίκειται για την ιδιαιτερότητα του χώρου, παραβαίνοντας την παρούσα σύμβαση.

7. Η λειτουργία του κυλικείου πρέπει να είναι συνεχής και ο εφοδιασμός του σε είδη πλήρης, καθ' όλες της ημέρες και ώρες (εργάσιμες και αργίες), ιδιαίτερη προσοχή να δίδεται στις ώρες εισόδου και εξόδου στο Στρατόπεδο, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σχέδιο ασφαλείας του.

8. Τιμοκατάλογοι των ειδών που πωλούνται, θα πρέπει να είναι αναρτημένοι σε εμφανή σημεία, σε όλους τους χώρους πώλησης των ειδών, με ευθύνη του αναδόχου.

9. Επισημαίνεται ότι η ποιότητα των ειδών που πωλούνται, θα είναι σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας σύμβασης.

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup>**

#### **Ωράριο Λειτουργίας - Προσωπικό Στελέχωσης Κυλικείων**

1. Το ωράριο λειτουργίας καθορίζεται αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας του ΣΠΘ ήτοι:

ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΟΣ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΑΠΟ	ΕΩΣ	
ΔΕΥΤΕΡΑ	ΚΛΕΙΣΤΟ		Τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο θα είναι ανοικτό από 14:00 έως 20:00
ΤΡΙΤΗ	08:00	20:00	-
ΤΕΤΑΡΤΗ	14:00	20:00	-
ΠΕΜΠΤΗ	08:00	20:00	-
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	09:30	14:00	-
ΣΑΒΒΑΤΟ	09:30	14:30	Τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο θα παραμένει κλειστό
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΛΕΙΣΤΟ		-

2. Διαφοροποίηση του παραπάνω ωραρίου, δύναται να γίνει αποδεκτή, κατόπιν κοινής συμφωνίας των αντισυμβαλλομένων μερών.

3. Το προσωπικό που θα απασχολείται, πρέπει να έχει έγκριση εισόδου από το Γ'ΣΣ/ΔΠΣΣ και ΤΥΠ/NRDC-GR/2<sup>ο</sup> Γρ.

4. Τήρηση των πάσης φύσεως κανόνων ασφαλείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί υποχρέωση του ανάδοχου.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>** **Ποιότητα Προσφερομένων Ειδών - Έλεγχος**

1. Ποιότητα προσφερομένων ειδών:

α. Όλα τα προσφερόμενα είδη να είναι άριστης ποιότητας, να δηλώνεται η προέλευσή τους και να ανταποκρίνονται πλήρως στην περιγραφή που δόθηκε με την προσφορά (σύνθεση, βάρος, υλικά κ.λπ.) και σύμφωνα πάντοτε με τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (ΚΤΠ) και των προδιαγραφών του ΓΕΣ/ΔΕΜ.

β. Η χρησιμοποίηση παραγώγων - υποκατάστατων αποτελεί βασικό λόγο επιβολής προστίμου.

γ. Με μέριμνα του αναδόχου πρέπει να εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις υγειονομικής μεταφοράς και τοποθέτησης των ειδών (μεταφορά εντός καθαρών συσκευασιών, καθαριότητα και απολύμανση χώρων τοποθέτησης των). Ειδικότερα για ευπαθή είδη (π.χ. τρόφιμα), η μεταφορά των ειδών αυτών να γίνεται με αυτοκίνητα ψυγεία.

δ. Η συσκευασία των ειδών να είναι όπως του εμπορίου και πάντα σύμφωνη με το πνεύμα των διατάξεων του ΚΤΠ και των προδιαγραφών του ΓΕΣ/ΔΕΜ, χωρίς άλλη χρηματική επιβάρυνση, ενώ σε εμφανές σημείο της συσκευασίας να αναγράφονται τουλάχιστον, οι παρακάτω ενδείξεις:

- (1) Επωνυμία προμηθευτή.
- (2) Είδος και ποσότητα προϊόντος.
- (3) Καθαρό βάρος προϊόντος και (προαιρετικά) μικτό βάρος του.
- (4) Ημερομηνία παραγωγής και λήξης προϊόντος.

ε. Επίσης η Υπηρεσία, κατά την κρίση της και με την παρουσία του αναδόχου ή του αντιπροσώπου του, δύναται να λαμβάνει δείγματα των προς κατανάλωση ειδών τα οποία θα προσκομίζονται στο στρατιωτικό χημείο ή σε αντίστοιχο χημείο (όταν δεν υπάρχει στρατιωτικό), προς υποβολή τους στους παρακάτω ελέγχους:

- (1) Μικροβιολογικό.
- (2) Χημική ανάλυση.
- (3) Ιστολογική εξέταση.

στ. Τα δείγματα που θα λαμβάνονται να είναι τρία (3) από κάθε είδος, και το κόστος τους να βαρύνει τον ανάδοχο. Επίσης, τον ανάδοχο θα βαρύνει και το κόστος των χημικών αναλύσεων τα οποία είτε θα καταβάλλονται από τον προμηθευτή στο ΚΤΣ. Σε αντίθετη περίπτωση το ποσό θα εκπίπτει από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ης σύμβασης ή σύμφωνα με τις διατάξεις των δημοσίων εσόδων.

ζ. Τα αποτελέσματα των δειγματοληπτικών εξετάσεων, πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές των τροφίμων.

## 2. Έλεγχος:

α. Ο ανάδοχος θα δέχεται οποιονδήποτε έλεγχο στα πωλούμενα είδη (βάρος περιεκτικότητα, ποιοτικό έλεγχο, χημικό έλεγχο, έλεγχο τιμών), ο οποίος θα γίνεται από αρμόδια επιτροπή, συνοδεία γιατρού, η οποία θα υποβάλλει εισηγήσεις - παρατηρήσεις προς τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

β. Η ακρίβεια των ελέγχων θα γίνεται με βάση την προσφορά ειδών πώλησης του αναδόχου.

γ. Τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας, θα ελέγχουν την καθαριότητα του χώρου του εν λόγω κυλικείου.

δ. Ο έλεγχος αποσκοπεί στην ορθή λειτουργία του κυλικείου (υγειονομικός έλεγχος τροφίμων), στην ασφάλεια των χώρων και των εγκαταστάσεων.

ε. Η υπηρεσία δύναται να προβαίνει σε υγειονομικό έλεγχο των εργαστηρίων - εγκαταστάσεων του αναδόχου, ώστε να διαπιστώνεται η συμμόρφωσή του με τις εκάστοτε ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, σύμφωνα με το άρθρο 10, των Ειδικών Όρων του διαγωνισμού.

3. Οι αποδείξεις λιανικής του αναδόχου κατά την πώληση των προϊόντων να δύναται περιοδικά, να ελέγχονται δειγματοληπτικά από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας, για τον έλεγχο τήρησης των τιμών.

## **Άρθρο 10<sup>ο</sup>** **Επιβαρύνσεις αναδόχου**

1. Τον ανάδοχο επιβαρύνουν:

α. Οι κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων ασφαλιστικών ταμείων.

β. Όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολεί (μισθοδοσία, εργατικές εισφορές, εργατικά ατυχήματα κ.λπ.), καθώς και η άμεση αντικατάσταση του στις ημέρες αδείας ή ασθένειάς του.

γ. Κάθε ζημιά, φθορά ή βλάβη, που θα προκαλέσει το προσωπικό του στις εγκαταστάσεις.

2. Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς, που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της παρούσας σύμβασης από τον ανάδοχο, εισπράττεται από όσα ο ανάδοχος έχει λαμβάνειν για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων. Επίσης, με τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία, εισπράττονται δικαιώματα, που προέρχονται από ποινικές ρήτρες.

### **Άρθρο 11<sup>ο</sup>**

#### **Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου - Ποινικές Ρήτρες**

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβεί τους όρους της σύμβασης που θα συναφθεί, επιβάλλονται οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Όσον αφορά στις περιπτώσεις:

(1) Επαναλαμβανόμενη έλλειψη ειδών.

(2) Πώληση με αυθαίρετη αύξηση τιμών.

(3) Πώληση ειδών που δεν ανταποκρίνονται στις τεχνικές προδιαγραφές, κατόπιν μακροσκοπικής ή μικροσκοπικής εξέτασης.

(4) Μη ύπαρξη συνθηκών προβλεπόμενης καθαριότητας, τόσο κατά την παρασκευή όσο και κατά την διάθεση των ειδών.

(5) Μη συμμόρφωση του αναδόχου με τις υποδείξεις του ΣΠΘ ή όταν ο τρόπος συναλλαγών του, δεν είναι αυτός που επιβάλλεται για διάθεση προς αυτό.

(6) Μη καταβολή των οικονομικών υποχρεώσεων του αναδόχου για διάστημα 2 μηνών.

Επιβάλλεται:

(1) Για την πρώτη παράβαση, πρόστιμο 500 ευρώ.

(2) Για την δεύτερη παράβαση, πρόστιμο 1.000 ευρώ.

(3) Για την τρίτη παράβαση, πρόστιμο 2.000 ευρώ.

(4) Για την τέταρτη παράβαση, έκπτωση.

β. Όσον αφορά προβληματικά σε ποιότητα προϊόντα, τα οποία είναι επιβλαβή για την υγεία ή ακατάλληλα για ανθρώπινη κατανάλωση [με τοξικές κλπ. ουσίες, αγαθά που υπέχουν μόλυνση κ.α. (ΚΥΑ 121/03, ΦΕΚ 685/ΤΒ/30.5.03)],:

Επιβάλλεται:

(1) Για την πρώτη παράβαση, πρόστιμο 1.000 ευρώ.

(2) Για την δεύτερη παράβαση, έκπτωση.

2. Όταν ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι προβλεπόμενες από το άρθρο 203 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου), παράγραφος 4 του Ν. 4412/16, κυρώσεις.

### **Άρθρο 12° Εγγυήσεις**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης στο ΣΠΘ, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της συνολικής αξίας της σύμβασης, ήτοι ..... €. Η παραπάνω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο, μετά την εμπρόθεσμη αποχώρηση από το κυλικείο, κατά την λήξη της σύμβασης, καθώς και την εκκαθάριση όλων των τυχόν εκκρεμών λογαριασμών.

### **Άρθρο 13° Εξαιρέσεις επιβολής κυρώσεων - Ανωτέρα Βία**

Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον ανάδοχο, εφόσον διαπιστωθεί ανωτέρα βία, η οποία έχει ως συνέπεια να προκαλείται αδυναμία παράδοσης των ειδών μέσα στο συμβατικό χρόνο. Η απόδειξη ανωτέρας βίας είναι υποχρέωση του αναδόχου, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 204 του Ν. 4412/16. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι ακόλουθες:

α. Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου.

β. Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, που συνεπάγεται την διακοπή των εργασιών του.

γ. Πλημμύρα.

δ. Σεισμός.

ε. Πόλεμος.

στ. Διακοπή του ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη των μηχανημάτων και εφόσον επέδρασε επί εκτέλεσης της σύμβασης του ιδίου ή του κατασκευαστή προμηθευτή δευτερευόντων εξαρτημάτων ή πρώτων υλών.

### **Άρθρο 14° Τελικές Διατάξεις**

1. Απαγορεύεται στον προμηθευτή να εκχωρήσει σε τρίτο τα δικαιώματα της παρούσας σύμβασης. Ο χώρος, που θα παρέχονται οι υπηρεσίες από τον ανάδοχο, θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης. Απαγορεύεται απόλυτα οποιαδήποτε μετατροπή του χώρου, ολική ή μερική υπομίσθωση του, καθώς και η με οποιαδήποτε τρόπο, με ή χωρίς ανταλλάγματα, παραχώρηση της χρήσης των χώρων σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του εκμισθωτή.

2. Η παρούσα σύμβαση:

α. Διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/16 και της λοιπής Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας, για την ασφάλεια, υγιεινή καθώς και τον διατάξεων που αφορούν στα τρόφιμα.

β. Κατισχύει από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται (διακήρυξη, όροι συμφωνιών, προσφορές κ.λπ.), εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

γ. Συντάχθηκε σε τρία πρωτότυπα και μετά την ανάγνωσή της, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά, το ένα κρατήθηκε από το Γ'ΣΣ/ΔΥΔΜ, το ΣΠΘ και το 3<sup>ο</sup> παραλήφθηκε από τον εκπρόσωπο της εταιρείας, ο οποίος και υπογράφει την παρούσα και που δήλωσε συγχρόνως ότι, ενεργεί για λογαριασμό της εταιρείας.

3. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσης δαπανών, τελών κ.λπ. (εξαιρούνται οι συντελεστές ΦΠΑ) και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται, οποιαδήποτε επίδραση στην ποιότητα, στη τιμή και στο χρόνο παράδοσης των ειδών.

4. Ο ανάδοχος ευθύνεται για όλα τα αναφερόμενα στην παρούσα σύμβαση, που συνάδουν την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πελατών του, στην ποιότητα των προσφερομένων ειδών, στην πάσης φύσης τήρηση των μέτρων ασφαλείας [προσωπικού - πυροπροστασίας (πυρασφάλειας - πυρόσβεσης) - μηχανημάτων και τις χρήσεις τους - υγειονομικών διατάξεων - εισόδου και εξόδου από το Στρατόπεδο - αποκομιδή απορριμμάτων κ.λπ.] και τήρηση όλων των αναφερομένων στην παρούσα σύμβαση έναντι του εκμισθωτή.

5. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μετά την υπογραφή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 132 και 133 του Ν.4412/16 ή να λυθεί, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στο άρθρο 10 της παρούσας σύμβασης (έκπτωση προμηθευτή).

6. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης, μονομερώς και αζημίως, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16, καθώς και σε περίπτωση αναστολής της λειτουργίας της Μονάδας ή οριστικής διάλυσής της.

7. Απαγορεύεται απόλυτα η ολική ή μερική υπεκμίσθωση και η, με οιονδήποτε τρόπο, παραχώρηση κυλικείου σε τρίτους, με οιονδήποτε τύπο και μορφή (για όμοια ή παραπλήσια χρήση), η πρόσληψη συνταίρου, η εκμετάλλευση μέσω τρίτου και η αλλαγή χρήσεως του μισθίου.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**-Ο-**

**ΕΚΜΙΣΘΩΤΗΣ**

Ακριβές Αντίγραφο

Άνχης (ΕΜ) Καραγιάννης Παναγιώτης  
Τμχης ΔΥΔΜ/ΤΥΔΜ

**-Ο-**

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

Ταχχος Γρηγόριος Ρουμάνης  
Επιτελάρχης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Πίνακας Ειδών Κυλικείων Ευρείας Κατανάλωσης (Όπως Προσθήκη «1/Β» των ΕΟ)
- «Β» Πίνακας Λοιπών Ειδών Κυλικείων (Όπως Προσθήκη «2/Β» των ΕΟ)

Γ΄ ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ  
«ΜΕΓΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ»  
Β΄ ΚΛΑΔΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
22 Φεβ 17

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ ΔΓΗ  
Φ.600.163/72/25375/Σ. 1178

## **ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[Άρθρου 79 παρ. 4 Ν. 4412/2016 (Α 147)]

**για Διαδικασίες Σύναψης Δημόσιας Σύμβασης κάτω των Ορίων των Οδηγιών**

### **Μέρος Ι: Πληροφορίες Σχετικά με την Αναθέτουσα Αρχή/Αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup>** **και τη Διαδικασία Ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

#### **A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: Γ΄ ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ (Γ΄ ΣΣ/ΔΥΔΜ).
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ : EL522.
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Στρατόπεδο «Π. ΑΡΕΩΣ», Λεωφ. Στρατού 1 Θεσσαλονίκη, ΒΣΤ 903,
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Ανχης (ΕΜ) Καραγιάννης Παναγιώτης
- Τηλέφωνο: 2310 – 893402
- Ηλ. ταχυδρομείο: gss-ger@army.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): -

#### **B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Ανάδειξη αναδόχου για τη μίσθωση – ανάθεση της εκμετάλλευσης του κυλικείου του Στρατοπέδου «Π. ΑΡΕΩΣ».
- Αριθμός Διαδικτυακής ανάρτησης (ΑΔΑ):

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

<sup>1</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών



Μέρος II: Πληροφορίες Σχετικά με τον Οικονομικό Φορέα  
 Α: Πληροφορίες Σχετικά με τον Οικονομικό Φορέα

**Ενότητα Α: Να υποβληθούν τα στοιχεία, με τους όρους που αναγράφονται στις σημειώσεις που ακολουθούν**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>2</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>3</sup> ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:	α) [.....]

<sup>2</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>3</sup> Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

<p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>4</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι:  <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ</u> εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;          Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][... ..]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος Συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>5</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>

4 Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

5 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

## B: Πληροφορίες Σχετικά με τους Νόμιμους Εκπροσώπους του Οικονομικού Φορέα

Ενότητα B: Να υποβληθούν τα στοιχεία, αυτής της ενότητας:	
Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:	
<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες Σχετικά με τη Στήριξη στις Ικανότητες Άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>6</sup>**

**Ενότητα Γ: Να υποβληθούν τα στοιχεία, εφόσον υφίσταται ανάλογη κατάσταση, με τους όρους που αναγράφονται στις σημειώσεις που ακολουθούν**

Στήριξη:	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;</p>	<p><input type="checkbox"/>Ναι <input type="checkbox"/>Όχι</p>
<p>Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.</p> <p>Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.</p> <p>Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.</p>	

<sup>6</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

**Δ: Πληροφορίες Σχετικά με Υπεργολάβους στην Ικανότητα των Οποίων δεν Στηρίζεται ο Οικονομικός Φορέας**

**Ενότητα Δ: Να υποβληθούν τα στοιχεία, εφόσον υφίσταται υπεργολαβική ανάθεση, με τους όρους που αναγράφονται στις σημειώσεις που ακολουθούν**

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, **επιπλέον των πληροφοριών** που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ **για κάθε υπεργολάβο** (ή κατηγορία υπεργολάβων).

### **Μέρος III: Λόγοι Αποκλεισμού**

A: Λόγοι Αποκλεισμού που Σχετίζονται με Ποινικές Καταδίκες<sup>7</sup>

**Να υποβληθούν όλα τα στοιχεία που φαίνονται Μέρος III (Ενότητες A, B, Γ και Δ)**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>8</sup>.
2. Δωροδοκία<sup>9,10</sup>.
3. Απάτη<sup>11</sup>.
4. Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>12</sup>.
5. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>13</sup>.
6. Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>14</sup>.

7 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

8 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

9 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

10 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

11 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

12 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

13 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

14 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ

<p>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου<sup>15</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]<sup>16</sup></p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε<sup>17</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]<sup>18</sup></p>

215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

15 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

16 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

17 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.



Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>19</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>20</sup> :	[.....]

19 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

20 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

### B: Λόγοι που Σχετίζονται με την Καταβολή Φόρων ή Εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	<b>Απάντηση:</b>		
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>21</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι		
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε κατάβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους; <sup>22</sup>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>	
	α)[.....].	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	-[.....]. -[.....].	-[.....]. -[.....].	-[.....]. -[.....].
γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	

21 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

22 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε

<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>23</sup> [.....][.....][.....]</p>
--	---

**Γ: Λόγοι που Σχετίζονται με Αφερεγγυότητα, Σύγκρουση Συμφερόντων ή Επαγγελματικό Παράπτωμα**

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου <sup>24</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις <sup>25</sup> : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενη υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις <sup>26</sup> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι           -[.....] -[.....]   (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

<sup>24</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>25</sup> . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>26</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>27</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>28</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>29</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρή</b> ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>30</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρη-</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

27 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

28 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

29 Πρβλ άρθρο 48.

30 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<p>σης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:  α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:  Δεν χρησιμοποίησε και δεν θα χρησιμοποιήσει (άμεσα ή έμμεσα) αντιπροσώπους μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς ή μόνιμους αποστράτους Αξιωματικούς για τους οποίους δεν έχει παρέλθει πενταετία από την αποστρατεία τους, βάσει του άρθρου 66 του ΝΔ 1400/73;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Δ. Άλλοι Λόγοι Αποκλεισμού**

Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005 <sup>31</sup> :	Απάντηση:
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

31 Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

**Μέρος IV: Κριτήρια Επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**A: Καταλληλότητα**

<b>Ενότητα A: Να υποβληθούν μόνο τα στοιχεία που φαίνονται παρακάτω</b>	
Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής <sup>32</sup> ; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

<sup>32</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.



**B: Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια**

**Ενότητα B: ΔΕΝ απαιτείται η συμπλήρωση των στοιχείων αυτής της ενότητας κατά την πρώτη φάση συμμετοχής στο διαγωνισμό.**  
 Τα παρακάτω στοιχεία υποβάλλονται μόνο εφόσον ζητηθούν σε ειδικές περιπτώσεις από το Γ'ΣΣ

<p>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :                  και/ή,                  1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>33</sup>:                  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα                  έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα                  έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα                    (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):                  [.....],[.....][...]νόμισμα                    (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):                  [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:                  και/ή,                  2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>34</sup>:                  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα                  έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα                  έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα                    (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):                  [.....],[.....][...] νόμισμα                    (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς</p>

33 Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

34 Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

	των εγγράφων): [.....][.....][.....]
3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]
4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες <sup>35</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y <sup>36</sup> - και η αντίστοιχη αξία)  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:  Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....][...]νόμισμα  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:  Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

35 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

36 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

**Ενότητα Γ: Να υποβληθούν τα στοιχεία, με τους όρους που αναγράφονται στις σημειώσεις που ακολουθούν**

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1β) Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία (2014 – 2015 – 2016), με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι Δημόσια Υπηρεσία, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία, εάν δε (ο αποδέκτης) είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αγοραστή ή εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα. Οι υποψήφιοι πάροχοι υπηρεσιών υποχρεούνται να υποβάλουν αποδεικτικά στοιχεία (συμβάσεις ή τιμολόγια ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο), σύμφωνα με τα οποία προκύπτει ότι, η συγκεκριμένη εταιρεία/κοινοπραξία/ένωση, έχει/-ουν αναλάβει την τελευταία Ζετία (από την ημερομηνία δημοσίευσης του παρόντος) υπηρεσίες κατά τη λειτουργία μίσθωση αναψυκτηρίων – κυλικείων σε συστηματική επί καθημερινής βάσεως παροχή υπηρεσιών και για χρονικό διάστημα αθροιστικά τουλάχιστον ίσο με δυο (2) μήνες (με διάρκεια συνεχόμενων παρεχόμενων υπηρεσιών τουλάχιστον ίση με την αντίστοιχη της προς υπογραφή σύμβασης) εντός ενός ημερολογιακού έτους. Στον Πίνακα θα αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών και θα έχει υποχρεωτικά την ακόλουθη μορφή:

Απάντηση:

[.....]

Α/Α	Επιθυμία Φορέα	Περίοδο Σύμβασης		Σύντομη Περιγραφή Παρεχόμενων Υπηρεσιών	Συνολική Αξία Σύμβασης	Στοιχεία ISO HACCP	Αφίεργος	Εξυπηρετούμενου Προδωπτικού Ημερολογιακού	Υπεύθυνος Φορέα για Επιβεβαίωση Στοιχείων του Πίνακα
		από	έως						
Χρονική Περίοδος: ..../..... - ..../.....									
Χρονική Περίοδος: ..../..... - ..../.....									
Χρονική Περίοδος: ..../..... - ..../.....									

<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες</b><sup>37</sup>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας</b> και τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού</b> και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) Ο οικονομικός φορέας <b>θα</b> επιτρέπει τη διενέργεια <b>ελέγχων</b><sup>38</sup> όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό</b> ή τις <b>τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>

37 Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

38 Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>39</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας</p>

39 Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

<p>μπορούν να προσκομιστούν: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Οι εγκαταστάσεις προπαρασκευής των ειφών κυλικείου που προσφέρονται οι οποίες θα υπόκεινται σε υγειονομικό έλεγχο οποτεδήποτε κρίνεται σκόπιμο από την Υπηρεσία, είναι οι εξής:</p>	<p>[.....]</p>

**Δ: Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης**

Ενότητα Δ: Να υποβληθούν τα στοιχεία, με τους όρους που αναγράφονται στις σημειώσεις που ακολουθούν	
Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Μέρος V: Περιορισμός του Αριθμού των Πληρούντων τα Κριτήρια Επιλογής  
Υποψηφίων**

***ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ***



### Μέρος VI: Τελικές Δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι:

1. Τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

2. Ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>40</sup>, εκτός εάν :

(α) Το Γ'ΣΣ έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>41</sup>.

(β) Το Γ'ΣΣ έχει ήδη στην κατοχή του τα σχετικά έγγραφα.

3. Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου, για την οποιαδήποτε απόφαση του Γ'ΣΣ, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησής του.

4. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς μου είναι..... ημέρες, από την επομένη ημέρα κατάθεσης της προσφοράς μου.

5. Δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο Γ' ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στα Μέρη I έως και IV του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του διαγωνισμού για τη μίσθωση - εκμετάλλευση του κυλικείου του Στρατοπέδου «Π. ΑΡΕΩΣ» στο ΣΠΘ, με αριθμό Διακήρυξης 02/2017.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Γρηγόριος Ρουμάνης  
Επιτελάρχης

Ανχης (ΕΜ) Καραγιάννης Παναγιώτης  
Τμχης ΔΥΔΜ/ΤΥΔΜ

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

40 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

41 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.