



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση: Καθ. Ρωσσίδη 11  
Τ. Κ.: 54008, Θεσ/νίκη  
Πληροφορίες: Γ. Βάιος  
Τηλέφωνο: 2313309437  
Τηλ/τυπία : 231309188  
Ηλ. Δνση : tpdy@damt.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη, 2 Αυγούστου 2013

Αρ. Πρωτ. : 48344

**ΘΕΜΑ:** «Διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με κλειστές προσφορές για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής / επικοινωνιών (Η/Υ, οθόνες, εκτυπωτές, πολυμηχανήματα και η/υ για χρήση ως εξυπηρετητές επικοινωνιών), π/υ δαπάνης (39.994,68 €) με Φ.Π.Α.».

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 5/2013**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ -ΘΡΑΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 280 του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87).
2. Του Π.Δ.142/10 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης » (ΦΕΚ Α' 235).
3. Του Ν.2286/95 (ΦΕΚ Α' 19) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
4. Των άρθρων 79-85 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α') περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3871/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και ισχύει.
5. Της παρ. 8β' του άρθρου 8 του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199 Α') «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις».
6. Του Ν. 3054/2002 (ΦΕΚ Α' 230/2002) «Οργάνωση της αγοράς πετρελαιοειδών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3335/2005 (ΦΕΚ Α' 95/2005) «Έλεγχος της διακίνησης και αποθήκευσης πετρελαιοειδών προϊόντων - Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης».
7. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
8. Του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

9. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πρωτεύον κώδικας) - Προπρωτεύον διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ Α' 138/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2000/35/ΕΚ για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
11. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
12. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α' 194/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

## Β) Τις αποφάσεις:

1. Της Π.Υ.Σ. αρ. 26/6-8-12 (ΦΕΚ Α' 155) «Αποδοχή παραιτήσεων Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του Κράτους, απαλλαγή από τα καθήκοντα τους και διορισμός νέων Γενικών Γραμματέων στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους».
2. Του Υπουργού Οικονομικών αρ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ Β' 1291/2010) περί «Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
3. Του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας αρ. Π1/3306 (ΦΕΚ 1789Β/12-11-2010) περί «Εξαίρεσης προμηθειών από την ένταξη τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.)».
4. Του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης αρ. 684/11-01-2011 (ΦΕΚ Β' 88/2011) περί «Παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής».
5. Του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης οίκ. 809/17/01/13 περί «Συγκρότησης Τριμελούς Επιτροπής διενέργειας & αξιολόγησης διαγωνισμών προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και έργων για τους εποπτευόμενους φορείς της Α.Δ.Μ.Θ. στο Ν. Θεσ/νίκης»
6. **Ανάληψης υποχρέωσης** της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, αρ. πρωτ. οίκ. 54667/12-7-2013 περί «έγκρισης δέσμευσης πίστωσης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, Φορέα 997, Ειδικού Φορέα 071 και ΚΑΕ 1723, οικονομικού έτους 2013» και με αριθμό καταχώρησης της απόφασης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου Θεσσαλονίκης: 72719.

## Γ) Τα έγγραφα:

1. Τα αρ. πρωτ. οίκ. 48215/19-6-13 και αρ. 33396/29-4-13 έγγραφα της ΔΠΕ/ΤΥΠΣ περί ανάγκης προμήθειας η/υ και εκτυπωτών κυρίως για τις Δνσεις Αλλοδαπών και Αστ. Κατάστασης & Κ.Υ.
2. Τα αρ. πρωτ. οίκ. 49915/26-6-13 και οίκ. 11924/11-2-13 έγγραφα της ΔΠΕ περί ανάγκης προμήθειας εξοπλισμού δικτύωσης (i-node servers).
3. Το αρ. πρωτ. 33221/30-4-13 έγγραφο της ΔΠΕ περί ανάγκης προμήθειας πολυμηχανήματος για τη ΔΙΠΕΧΩΣΚΜ.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

4. Το αρ. πρωτ. 48759/20-6-13 έγγραφο της ΔΠΕ περί ανάγκης προμήθειας πολυμηχανήματος για τη Δνση Υδάτων ΑΜΘ.
5. Το αρ. πρωτ. ΔΥ/21-5-13 έγγραφο της ΔΑΜΘ περί ανάγκης προμήθειας η/υ και εκτυπωτών.
6. Το αρ. πρωτ. 32309/17-4-13 έγγραφο της ΔΑΜΘ περί ανάγκης αντικατάστασης εκτυπωτών τύπου LEXMARK E250d.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής / επικοινωνιών (32 Ηλ. υπολογιστές, 32 οθόνες, 35 εκτυπωτές, 14 πολυμηχανήματα και 5 Ηλ. υπολογιστές για χρήση ως εξυπηρετητές επικοινωνιών), για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ., συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης τριάντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι δέκα έξι ευρώ (32.516€) χωρίς Φ.Π.Α. ή τριάντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα τεσσάρων ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών **(39.994,68 €) με Φ.Π.Α.**

## 1. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Έδρα Α.Δ.Μ.-Θ. / Θεσσαλονίκη-Καθ. Ρωσσίδη 11 (ισόγειο)	28 Αυγούστου 2013	Τετάρτη	10:00 π.μ.

## 2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο προϋπολογισμός της προκηρυσσόμενης προμήθειας **39.994,68€** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), επιμερίζεται στον Πίνακα που ακολουθεί:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ 39.994,68 (Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. σε ευρώ)			
ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε ευρώ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)
Η/Υ	32	600	19.200
ΟΘΟΝΕΣ	32	110	3.520
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	35	160	5.600
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	14	139	1.946
Η/Υ για χρήση ως εξυπηρετητές επικοινωνιών	5	450	2.250
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			32.516
Φ.Π.Α.			7.478,68
ΣΥΝΟΛΟ			39.994,68

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή ανά είδος σε ευρώ.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Είναι δυνατή η υποβολή προσφορών είτε για το σύνολο των ειδών, είτε για μέρος μόνο (π.χ. μόνο για εκτυπωτές).

### 3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις / κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά.

### 4. ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ

Η δαπάνη για την προμήθεια των ειδών βαρύνει την πίστωση του Προϋπολογισμού εξόδων της Α.Δ.Μ-Θ ως ακολούθως:

Ειδικός Φορέας	Κ.Α.Ε.	Αύξων αριθμός ανάληψης στο Βιβλίο Εγκρίσεων της Υ.Δ.Ε.
997/071	1723	72519

### 5. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Η διακήρυξη και τα παραρτήματά της διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή από την υπηρεσία μας Καθ. Ρωσσιδου 11, 4ος όροφος - γραφείο 403, αλλά και από την ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης : [www.damt.gov.gr](http://www.damt.gov.gr)

Οι ενδιαφερόμενοι που θα ζητήσουν και θα παραλάβουν την διακήρυξη θα πρέπει να αναφέρουν πλήρη στοιχεία τους για επικοινωνία (ονοματεπώνυμο/ Επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμό τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονική διεύθυνση).

Η παραλαβή της διακήρυξης σε έντυπη μορφή δύναται να γίνει με την καταβολή αντιτίμου.

Σε περίπτωση που τα τεύχη διακήρυξης ή τα σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό έγγραφα ζητηθούν εγκαίρως, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες μέρες από τη λήψη της σχετικής έγγραφης αίτησης.

Η διακήρυξη αναρτάται στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στα κατά τόπους Επιμελητήρια, καθώς και στους συνδέσμους Σ.Ε.Π.Ε. και Σ.Ε.Π.Β.Ε.

Περίληψη της Διακήρυξης αναρτάται στους Πίνακες ανακοινώσεων στα κτήρια της έδρας της Α.Δ.Μ.Θ. και στις έδρες των Νομών.

### 6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που ζητηθούν εγγράφως και εμπροθέσμως από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του παρόντος διαγωνισμού,

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι ερωτήσεις των ενδιαφερομένων καθώς και όλες οι απαντήσεις / διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης : [www.damt.gov.gr](http://www.damt.gov.gr) καθ' όλη την διάρκεια του διαγωνισμού.

## 7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα απόφαση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

7.1- «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄	ΣΕΛ. 6
7.2 - «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄	ΣΕΛ. 7
7.3 - «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄	ΣΕΛ. 18
7.4 - «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄	ΣΕΛ. 19
7.5 - «ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄	ΣΕΛ. 28
7.6 - «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄	ΣΕΛ. 29
7.7 - «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄	ΣΕΛ. 31

Μ.Ε. Γ.Γ. Α.Δ.Μ-Θ  
Ο Προϊστάμενος της  
Γεν. Δ/σης Εσωτ. Λειτουργίας

**Κοινοποίηση:**

(Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

1. Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού Νομών
2. Δνση Πληροφορικής & Επικ/νιών
3. Επιμελητήρια Νομών
4. Σ.Ε.Π.Ε.
5. Σ.Ε.Π.Β.Ε.

Ηλίας Θεοδωρίδης

**Εσωτερική Διανομή:**

(Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

1. Μέλη 5μελούς Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών που συγκροτήθηκε με την οικ. 14789/19-2-13 απόφαση Γ.Γ. Α.Δ.Μ.-Θ.
2. Μέλη της 3μελούς Επιτροπής Ενστάσεων που συγκροτήθηκε με την οικ. 14789/19-2-13 απόφαση Γ.Γ. Α.Δ.Μ.-Θ
3. Δνση Οικονομικού/Τμ. Προϋπολογισμού
4. Χρονολογικό Αρχείο

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

## 7.1 - «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	Ηλ. υπολογιστές, Οθόνες, Εκτυπωτές, Πολυμηχανήματα, Η/Υ για χρήση ως εξυπηρετητές επικοινωνιών
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΙΔΟΥΣ	Ταξινόμηση κατά CPV (Κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις) σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 213/08 : 30213000-5 Η/Υ 30231000-7 ΟΘΟΝΕΣ 30232110-8 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ 30121410-0 ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ 30213300-8 Η/Υ για χρήση ως εξυπηρετητές επικοινωνιών
ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	Τριάντα δύο (32) Η/Υ Τριάντα δύο (32) ΟΘΟΝΕΣ Τριάντα πέντε (35) ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ Δεκατέσσερα (14) ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ Πέντε (5) Η/Υ για χρήση ως εξυπηρετητές επικοινωνιών
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<b>39.994,68€</b> (με ΦΠΑ 23%) - 32.516,00€ (χωρίς ΦΠΑ)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Προϋπολογισμός εξόδων της Α.Δ.Μ.-Θ., οικονομικού έτους 2013, Φορέας 997, Ειδικός Φορέας 071 και ΚΑΕ 1723
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	10% επί του συμβατικού ποσού του Αναδόχου
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	α) Θεσσαλονίκη και β) Κομοτηνή (8 Η/Υ, 8 οθόνες, 8 εκτυπωτές)
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Στο καθαρό ποσό της αξίας : 4% παρακράτηση φόρου εισοδήματος. 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. (Χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ. 2% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου). 0,10% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

## 7.2 - «ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

Άρθρο 1°  
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

1.1 Αναθέτουσα Αρχή (Α.Α.) είναι η : ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

1.2 Η Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής είναι :

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ / ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ / ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση:	Καθ. Ρωσσίδου 11 ΤΚ 54008, Θεσ/νίκη, ΕΛΛΑΔΑ
Τηλέφωνο:	2313309437
Τηλεομοιοτυπία (Φαξ):	2313309188
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:	tdpy@damt.gov.gr
Δικτυακός Τόπος (URL):	www.damt.gov.gr

Άρθρο 2°  
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

2.1 Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής/ επικοινωνιών (32 Ηλ. υπολογιστές, 32 οθόνες, 35 εκτυπωτές, 14 πολυμηχανήματα και 5 Ηλ. υπολογιστές για χρήση ως εξυπηρετητές επικοινωνιών) για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Α.Δ.Μ.-Θ., συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης τριάντα δύο χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι δέκα έξι ευρώ (32.516€) χωρίς ΦΠΑ ή τριάντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα τεσσάρων ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (39.994,68 €) με Φ.Π.Α.

2.2 Το χρονικό διάστημα της προμήθειας αφορά στο διάστημα, από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με το μειοδότη μέχρι 31.12.2013.

2.3 Μετά από συμφωνία των δύο μερών και, εφόσον προκύψει έκτακτη ανάγκη για τις Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.-Θ., είναι δυνατή η αντικατάσταση κάποιου είδους (το πολύ τριών τεμαχίων από κάθε είδος πλην των 5 η/υ που θα χρησιμοποιηθούν ως εξυπηρετητές), χωρίς αλλαγή του συνολικού κόστους ανά προμηθευτή.

Άρθρο 3°  
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι συνεταιρισμοί και οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δραστηριοποιούνται νόμιμα σε τομείς σχετικούς με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού. Στο διαγωνισμό δε θα γίνουν δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν ή κηρύχθηκαν έκπτωτοι με αμετάκλητη απόφαση κατά το παρελθόν για σχετικά αδικήματα.

Άρθρο 4°  
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα, για ενενήντα (90) ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ.

Άρθρο 5°

## ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές, είτε αυτοπροσώπως, είτε δια του νομίμου εκπροσώπου των διαγωνιζόμενων ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, οι οποίες πρωτοκολλούνται στο Πρωτόκολλο του Τμήματος Γραμματείας και Πληροφόρησης Πολιτών της Α.Δ.Μ.-Θ., Καθ. Ρωσσίδου 11, ΤΚ 54008, Θεσ/νίκη, Γραφείο 7 (στο ισόγειο) το αργότερο μέχρι και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή Τετάρτη 28 Αυγούστου 2013 και ώρα 09.30 π.μ.

Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται.

5.2. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία μας (Τμήμα Προμηθειών, Καθ. Ρωσσίδου 11, ΤΚ 54008 Θεσ/νίκη) με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται, μέχρι και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι και την Τετάρτη 28 Αυγούστου 2013 και ώρα 09.30 π.μ.

Η έγκαιρη υποβολή των προσφορών θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου που δίνεται από το Τμ. Γραμματείας. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη, σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των προσφορών.

Άρθρο 6°

## ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

6.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν το τεύχος διακήρυξης, είτε από την ιστοσελίδα [www.damt.gov.gr](http://www.damt.gov.gr), είτε με ηλεκτρονική αποστολή, είτε από τα γραφεία μας Καθ. Ρωσσίδου 11, ΤΚ 54008, Θεσ/νίκη, Γραφείο 403, ωστόσο στην τελευταία περίπτωση μπορεί να ζητηθεί η καταβολή εύλογου τιμήματος για την αναπαραγωγή.

6.2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης.

Οι διευκρινίσεις παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών & Δ.Υ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, Πρ/μενο κο Βάιο Γεώργιο, τηλ.2313309437, Φαξ:2313309188 έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι ερωτήσεις των ενδιαφερομένων καθώς και όλες οι απαντήσεις / διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης : [www.damt.gov.gr](http://www.damt.gov.gr) καθ' όλη την διάρκεια του διαγωνισμού.

Η διακήρυξη αναρτάται στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στα κατά τόπους Επιμελητήρια, καθώς και στους συνδέσμους Σ.Ε.Π.Ε. και Σ.Ε.Π.Β.Ε.

Περίληψη της Διακήρυξης αναρτάται στους Πίνακες ανακοινώσεων στα κτήρια της έδρας της Α.Δ.Μ.Θ. και στις έδρες των Νομών.



Άρθρο 7<sup>ο</sup>  
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, στον Υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», τα ακόλουθα δικαιολογητικά, με την ίδια σειρά και αρίθμηση, στην ελληνική γλώσσα :

1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- I. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και η Πόλη όπου συμμετέχουν.
- II. Να δηλώνεται ότι **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς** τους δε συντρέχει κάποια από τις παρακάτω προϋποθέσεις :

✓ Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή για κάποιο

από τα αδικήματα: της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

✓ Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στη περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

✓ Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 κατάσταση, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι, επίσης, η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

✓ Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή σε κατάσταση εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης των άρθρων 99-106 ια του Πτωχευτικού Κώδικα ή δεν έχουν υποβάλει σχέδιο αναδιοργάνωσης των άρθρων 107 επ. του Πτωχευτικού Κώδικα.

III. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

✓ Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

✓ Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπούς) (θα αναφέρεται ρητά η επωνυμία του συγκεκριμένου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους προκειμένου για φυσικά πρόσωπα).

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται ότι:

✓ Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.

✓ Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παρόντος υποβάλλουν:

- ✓ Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.,
- ✓ Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
- ✓ Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού, όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός,
- ✓ Κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ένωση Αναδόχων ή Κοινοπραξία, και,
- ✓ Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

### 3) Άλλα δικαιολογητικά συμμετοχής:

• Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση.

• Υπεύθυνη Δήλωση των συμμετεχόντων, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

β) Εάν έχει επιβληθεί στον Προμηθευτή η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Κ.Π.Δ. 118/2007. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις τις οποίες οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα προσκομίσουν, μέσα σε χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί από την Επιτροπή. Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Επιτροπή.

Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων πρέπει επί ποινή απορρίψεως να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι οι προσφορές να περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των προσφορών, η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.

### Άρθρο 8<sup>ο</sup>

#### ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέχρι τις 28/8/2013. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο και να φέρει συνεχή αρίθμηση. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση, τηλέφωνο και αριθμό τηλεομοιοτυπίας (φαξ) του διαγωνιζομένου, καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

<p><b>Προσφορά</b>  <b>Διακήρυξη Αρ: 5/2013</b>  <b>«ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ</b>  <b>ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΣ Α.Δ.Μ.-Θ.</b>  <b>ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ</b>          Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης υλικού          Καθ. Ρωσσίδη 11, ΤΚ 54008, Θεσσαλονίκη          Ημερομηνία Διαγωνισμού: Τετάρτη 28 Αυγούστου 2013</p> <p>Στοιχεία αποστολέα (προσφέροντος) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Επωνυμία</li> <li>- Διεύθυνση</li> <li>- Αριθμός τηλεφώνου</li> <li>- Αριθμός τηλεομοιοτυπίας (φαξ)</li> <li>- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>«ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ»</b></p>
--

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δυο (2) επί μέρους Υποφάκελους, ανεξάρτητους, κλειστούς και σφραγισμένους με τη σφραγίδα του υποψηφίου και κολλητική ταινία, ως εξής:

- Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, σε δυο επιμέρους Υποφάκελους: έναν (1) που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και έναν (1) που φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». Διευκρινίζεται ότι οι εν λόγω δύο (2) Υποφάκελοι περιλαμβάνονται στον κυρίως υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των δύο αντιτύπων, υπερισχύει το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».
- Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει δυο επιμέρους Υποφάκελους: έναν (1) που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και έναν (1) που φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» συμπληρωμένα με βάση το σχετικό Πίνακα του Παραρτήματος Ε΄ .
- Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των δύο αντιτύπων, υπερισχύει το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Σε κάθε υποφάκελο θα υπάρχουν συνημμένοι οι συμπληρωμένοι Πίνακες Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Δ΄ .

Και οι δύο επιμέρους υποφάκελοι πέρα των ανωτέρω ενδείξεων θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

προσφορών, δηλ. η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, από την επομένη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, **ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ ΩΣ ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ**.

Η προσφορά δεσμεύει τον προμηθευτή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της ενδεχόμενης παράτασής της.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.

**Άρθρο 9<sup>ο</sup>****ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**9.1** Το άνοιγμα και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διαγωνισμού που συγκροτήθηκε με την οικ.148789/17-2-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για το σκοπό αυτό. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται κατά την ακόλουθη διαδικασία:

1. Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
2. Μονογράφεται και σφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς αλλά δεν αποσφραγίζεται σ' αυτό το στάδιο.
3. Σφραγίζονται και μονογράφονται από την επιτροπή, όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό, ανά φύλλο.
4. Καταχωρούνται οι προμηθευτές και τα δικαιολογητικά τους, σε κατάσταση η οποία υπογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή. Οι αποδεκτές οικονομικές προσφορές (που πληρούν και τις τεχνικές προδιαγραφές), προχωρούν στο στάδιο της αξιολόγησης ενώ αυτές που κρίνονται ως μη αποδεκτές, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού.
6. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού για όσες προσφορές κρίθηκαν ως σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης, για την αποσφράγιση τους κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί στο σχετικό Πρακτικό. Η αποσφράγιση και ο έλεγχος των οικονομικών προσφορών γίνεται με την ίδια διαδικασία με αυτή των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Το Πρακτικό που συντάσσεται στη φάση αυτή της αποσφράγισης - αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες και σε όποιον έχει έννομο συμφέρον.

7. Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει για το σκοπό αυτό πρακτικό, όπου περιέχεται Πίνακας των συμμετεχόντων κατά φθίνουσα σειρά και όπου στην πρώτη γραμμή φαίνεται ο πρώτος μειοδότης.

8. Στη συνέχεια καλείται ο πρώτος μειοδότης - ανάδοχος να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατακύρωσης πριν την οριστική απόφαση κατακύρωσης.

9. Σε περίπτωση που δικαιούμενος συμμετέχων δεν παραστάθηκε στη διαδικασία αποσφράγισης, τότε μπορεί να λάβει γνώση των εξής στοιχείων και μόνο μετά από έγγραφη αίτησή του προς την Υπηρεσία :

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

α) των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό και των δικαιολογητικών συμμετοχής, εκτός των στοιχείων που χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικά, εντός τριών (3) ημερών από την αποσφράγιση των προσφορών.

β) των τιμών που προσφέρθηκαν κατά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών εντός τριών (3) ημερών από την αποσφράγιση αυτών.

Άρθρο 10<sup>ο</sup>**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται.

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 1, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 1 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

2. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία ίση ή ανώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 Π.Δ.118/07 (όπως κάθε φορά ισχύουν), από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.

- Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα αξία κατώτερη των προβλεπομένων ορίων της περ. ε της παρ. 2 του άρθρου 4 Π.Δ.118/07 (όπως κάθε φορά ισχύουν), από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

3. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 1 του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

4. Η απαρίθμηση των δικαιολογητικών τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο είναι περιοριστική.

5. Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων δεν προσκομίζει τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στις παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στις παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

**Άρθρο 11<sup>ο</sup>****ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****10.1 Πρόσκληση για υπογραφή Σύμβασης**

Στον Προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αποστέλλεται σχετική έγγραφη ανακοίνωση. Αυτός υποχρεούται να προσέλθει εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

**10.2 Κατάρτιση και υπογραφή Σύμβασης**

Μετά την παραπάνω ανακοίνωση καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση επί τη βάση του κειμένου του «Σχεδίου Σύμβασης» που περιέχεται στο Παράρτημα Ζ΄ της Διακήρυξης. Η κατάρτιση συνίσταται στην συμπλήρωση των αντίστοιχων κενών πεδίων και στην απαλοιφή των εναλλακτικών όρων που δεν ισχύουν του Σχεδίου Σύμβασης που περιέχεται στο εν λόγω παράρτημα, βάσει της προσφοράς του Αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Η Σύμβαση ρυθμίζει τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής η Σύμβαση της υπογράφεται με Εντολή του Γενικού Γραμματέα της Α.Δ.Μ.-Θ. και πρωτοκολλείται. Εκ μέρους του Αναδόχου, η Σύμβαση υπογράφεται από τον ίδιο ή τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

**Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της Σύμβασης.**

Το κείμενο και η μορφή της Σύμβασης μπορεί να διαφοροποιείται σε σχέση με το Σχέδιο του Παραρτήματος Ζ΄ αρκεί να μην αλλάζουν ουσιωδώς οι όροι του Σχεδίου και του Διαγωνισμού.

Το κείμενο της Σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για όσα σημεία δεν ρυθμίζονται με την Σύμβαση, ισχύουν οι γενικότερες διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους προμηθευτές μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Α.Α.

**Άρθρο 12<sup>ο</sup>****ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

(1) Στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε πέντε (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών κατακύρωσης, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στο μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δε γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο Προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο, ήτοι ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παράδεικτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας των υπό προμήθεια ειδών, το ύψος του οποίου δε μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (“παράβολα από κάθε αιτία”).

7. Άσκηση προδικαστικής προσφυγής: Η προθεσμία για την άσκηση, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την παράγραφο 4 του άρθρου 5 του Ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 173/2010).

Άρθρο 13°

## ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΙΔΩΝ / ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

11.1 Οι παραδόσεις των ειδών θα γίνουν σε μία παράδοση ή τμηματικά, όπως θα υποδειχθούν στον προμηθευτή από τη αρμόδια Δ/νση Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΔΠΕ) της Α.Δ.Μ.-Θ., στις πόλεις α) Θεσσαλονίκη (το σύνολο των ειδών πλην αυτών που θα παραδοθούν στην Κομοτηνή) και β) Κομοτηνή (8 η/υ, 8 οθόνες, 8 εκτυπωτές).

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της προμήθειας θα γίνεται με ευθύνη της ΔΠΕ και της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής.

Σε περίπτωση παραλαβής είδους ποιοτικά κατώτερου, που δεν πληροί τις προδιαγραφές, θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

11.2 Σε περίπτωση που θα καθυστερήσει ο προμηθευτής να παραδώσει τα είδη ή δεν τα παραδώσει καθόλου, η Α.Δ.Μ.Θ. μπορεί να αγοράσει αυτά ή αντίστοιχα προϊόντα από το ελεύθερο εμπόριο, οπότε η τυχόν επιπλέον διαφορά τιμής μεταξύ της συμβατικής και της εκ του ελεύθερου εμπορίου της αγοράς, καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη που θα προκύψει από την αιτία αυτή, βαρύνουν τον προμηθευτή και καταλογίζονται σε βάρος του. Για κάθε γενικά παράβαση από τον προμηθευτή, των όρων της σύμβασης όπως καθορίζονται από αυτή και για συμπεριφορά αντίθετη με τα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής επιβάλλονται κυρώσεις που διαλαμβάνονται από το Π.Δ. 118/2007, δηλαδή σύσταση, πρόστιμο, κήρυξη εκπώτου από τη σύμβαση.

Άρθρο 14°

## ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας των προς προμήθεια ειδών θα γίνεται τμηματικά μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοθέντων ειδών από την Επιτροπή Παραλαβής.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή είναι:

- α) Τιμολόγιο Πώλησης (το οποίο θα κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία με μέριμνα του Προμηθευτή.
- β) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και
- γ) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Ο Φ.Π.Α. 23% βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Στο καθαρό ποσό της αξίας των προς προμήθεια ειδών, γίνεται παρακράτηση υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. 3%, (Πλέον χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ. 2%, ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου) και παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4%, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ Α' 43/ 1994). Σημειώνεται ότι η ανωτέρω παρακράτηση αφορά προκαταβολή φόρου εισοδήματος και συμψηφίζεται κατά την ετήσια φορολογική δήλωση του Προμηθευτή.

Επίσης, κατά την πρώτη πληρωμή παρακρατείται ποσό ύψους 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν. 4013/2011).

Άρθρο 15°

## ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η παρούσα διακήρυξη είναι διαθέσιμη και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση [www.damt.gov.gr](http://www.damt.gov.gr), καθώς και στο δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης: <http://et.dianveia.gov.gr/f/admt>. Περίληψη αυτής δε, θα κοινοποιηθεί στα κατά τόπους Επιμελητήρια καθώς και συνδέσμους ΣΕΠΕ και ΣΕΠΒΕ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

## «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

Ο συμμετέχων πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να πληροί τους Ειδικούς όρους του Διαγωνισμού, συνεπώς με υπεύθυνη δήλωσή του που θα περιλάβει στα δικαιολογητικά συμμετοχής πρέπει να βεβαιώνει για τα παρακάτω, ανάλογα με τα είδη για τα οποία δίνει προσφορά.

**A. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ**

Να φέρει την πιστοποιημένη ένδειξη ενεργειακής απόδοσης «Energy Star», είτε να πληρεί προδιαγραφές ενεργειακής απόδοσης που θα είναι τουλάχιστον εξίσου αυστηρές με τις κοινές προδιαγραφές του «Energy Star», όπως αυτές ορίζονται στο παράρτημα Γ της συμφωνίας μεταξύ της κυβέρνησης των Ηνωμένων Πολιτειών της Αμερικής και της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, σχετικά με το συντονισμό προγραμμάτων επισήμανσης της ενεργειακής απόδοσης για το γραφειακό εξοπλισμό (L 381/28.12.2006).

Ο προσφερόμενος Η/Υ να καλύπτεται από τρία (3) έτη εγγύηση με ανταπόκριση τεχνικού για την αποκατάσταση βλάβης την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Όλες οι εργασίες έγχυσης να γίνονται στο χώρο της υπηρεσίας (On-Site).

**B. ΟΘΟΝΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ**

Να διαθέτει Πιστοποιήσεις TCO 03,ISO 13406-2.

Να καλύπτεται από τρία (3) έτη εγγύηση.

**Γ. ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ**

Να καλύπτεται από ετήσια εγγύηση.

**Δ. ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ (Εκτυπωτής - Σαρωτής - Φωτοαντιγραφικό - Τηλεομοιοτυπικό(Φαξ))**

Να καλύπτεται από ετήσια εγγύηση.

**Ε. Η/Υ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΩΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Να καλύπτεται από τρία (3) έτη εγγύηση.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

## «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

Ο συμμετέχων πρέπει να απαντήσει στη στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ με ΝΑΙ ή ΟΧΙ, αν καλύπτει τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές και να επισυνάπτει τους σχετικούς Πίνακες μαζί με την Οικονομική του Προσφορά.

Η μη εκπλήρωση των σχετικών απαιτήσεων τεχνικών προδιαγραφών συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς.

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση
	<b>Γενικά</b>		
1	Ο προσφερόμενος Η/Υ θα πρέπει να είναι διεθνώς αναγνωρισμένου κατασκευαστικού οίκου. Το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού (κεντρική μονάδα, πληκτρολόγιο, ποντίκι) να είναι του ίδιου κατασκευαστή και να αναγράφεται εμφανώς στα κιβώτια συσκευασίας. Να φέρει την πιστοποιημένη ένδειξη ενεργειακής απόδοσης «Energy Star» είτε θα πληρεί προδιαγραφές ενεργειακής απόδοσης που θα είναι τουλάχιστον εξίσου αυστηρές με τις κοινές προδιαγραφές του «Energy Star», όπως αυτές ορίζονται στο παράρτημα Γ της συμφωνίας μεταξύ της κυβέρνησης των Ηνωμένων Πολιτειών της Αμερικής και της Ευρωπαϊκής Κοινότητας σχετικά με το συντονισμό προγραμμάτων επισήμανσης της ενεργειακής απόδοσης για το γραφειακό εξοπλισμό (L 381/28.12.2006) <sup>(1)</sup> . Τα πιστοποιητικά θα αφορούν το σύνολο του Η/Υ.	ΝΑΙ	
2	Να αναφερθούν τα επίπεδα θορύβου. Να δοθούν τα ανάλογα πιστοποιητικά που αναφέρουν τα επίπεδα λειτουργίας θορύβου. Τα πιστοποιητικά θα αφορούν το σύνολο του Η/Υ και όχι μέρη του.	ΝΑΙ	
3	Η κατασκευάστρια εταιρεία να έχει πιστοποιηθεί κατά ISO 9001	ΝΑΙ	
	<b>Μητρική Πλακέτα</b>		
4	Δυνατότητα υποστήριξης επεξεργαστών με 2 πυρήνες.	ΝΑΙ	
5	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη	≥8GB	
6	Αριθμός διαθέσιμων Slots	≥2	
	<b>Επεξεργαστής</b>		
7	Τύπος επεξεργαστή	Intel Core i3 ή αντίστοιχος. Στην περίπτωση αντιστοιχίας να τεκμηριωθεί η ισοδυναμία ή ανωτερότητα	

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

8	Συχνότητα λειτουργίας	≥2,8GHz	
9	Λανθάνουσα μνήμη 2 <sup>ου</sup> επιπέδου (L2 cache)	3MB	
	<b>Μνήμη</b>		
10	Τεχνολογία μνήμης	DDR3 SDRAM	
11	Μέγιστη ταχύτητα λειτουργίας μνήμης	≥1333MHz	
12	Προσφερόμενη μνήμη	≥ 3GB	
	<b>Οπτικά Μέσα</b>		
13	DVD+RW	NAI	
14	Τεχνολογίας εγγραφής Dual Layer	NAI	
15	Δίαυλος επικοινωνίας IDE /ATAPI	NAI	
	<b>Σκληρός Δίσκος</b>		
16	Μέγεθος σκληρού δίσκου	≥ 250GB	
17	Στροφές ανά λεπτό	≥7200 rpm	
18	Δίαυλος Επικοινωνίας	SATA II	
	<b>Διαστάσεις (ΠxΒxΥ)</b>	17.5 cm x 41.7 cm x 36 cm	
19	Διαστάσεις		
	<b>Κουτί και τροφοδοτικό</b>		
20	Κουτί	Mini Tower	
21	Τροφοδοτικό	Να αναφερθεί ισχύς (η μικρότερη ισχύς ή οποία μπορεί να υποστηρίξει την πλήρη σύνθεση του, είναι η καλύτερη)	
	<b>Κάρτα γραφικών</b>		
22	Ενσωματωμένη κάρτα γραφικών ή σε PCI Express Slot	NAI	
23	Chipset ATI ή καλύτερο	NAI	
24	Μνήμη κάρτας γραφικών	≥1GB	
25	Εξοδοι κάρτας	DVI (προαιρετικά), Αναλογική	

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

	<b>Κάρτα δικτύου</b>		
26	Ταχύτητα λειτουργίας	10/100/1000	
27	Δυνατότητα auto sense	ΝΑΙ	
	<b>Υποδοχές</b>		
28	Σειριακή	1	
29	USB	4	
30	Audio (line-in/out, mic)	Να αναφερθούν	
	<b>Πληκτρολόγιο</b>		
31	Πληκτρολόγιο τύπου QWERTTY με Ελληνικά και Λατινικά Πλήκτρα	ΝΑΙ	
32	Η διάταξη των πλήκτρων πάνω από τα 1234567890 να είναι !@#\$%^&*()	ΝΑΙ	
	<b>Mouse</b>		
33	Οπτικής Τεχνολογίας	ΝΑΙ	
34	Υποδοχή σύνδεσης	USB	
	<b>Λειτουργικό Σύστημα</b>		
35	Ο προσφερόμενος Η/Υ να φέρει εγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα Windows 7 Professional 32-Bit με ενσωματωμένο το τελευταίο Service Pack.	ΝΑΙ	
36	Ο προσφερόμενος Η/Υ να είναι πιστοποιημένος για τα Windows 7 Professional 32-Bit	ΝΑΙ	
	<b>Εγγυήσεις - Καλώδια</b>		
37	Για κάθε Η/Υ να υπάρχει ένα CD και ένα Documentation για κάθε λογισμικό που προσφέρεται	ΝΑΙ	
38	Να προσφερθούν όλα τα καλώδια και οι αναγκαίοι οδηγοί για την κατάλληλη και απρόσκοπτη λειτουργία του Η/Υ.	ΝΑΙ	
39	Ο προσφερόμενος Η/Υ να καλύπτεται από 3 έτη εγγύησης με ανταπόκριση τεχνικού για την αποκατάσταση βλάβης την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Όλες οι εργασίες έγχυσης να γίνονται στον χώρο της υπηρεσίας (On-Site)	ΝΑΙ	

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΟΘΟΝΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση
	<b>Οθόνη</b>		
1	Τεχνολογία	LED	
2	Διαγώνιος	19	
3	Ανάλυση (μέγιστη)	1366 x 768	
4	Λόγος διάστασης (aspect ratio)	16:9	
5	Βήμα εικονοστοιχείων	0,3 mm	
6	Φωτεινότητα	200 cd/m <sup>2</sup>	
7	Λόγος Κοντράστ	700:1	
8	Λόγος Δυναμικού Κοντράστ	40.000:1	
9	Χρόνος Απόκρισης	5 ms	
10	Περιοχή απεικόνισης	409,8 x 230,4 mm	
11	Αριθμός χρωμάτων (να τεκμηριωθεί)	16.7 εκ. χρώματα	
12	Γωνία θέασης	160/160	
13	Είσοδοι	D-sub	
14	Οριζοντα Συχνότητα Σάρωσης	30-83 KHz	
15	Κάθετη Συχνότητα Σάρωσης	50-76Hz	
16	Εύρος Ζώνης Βίντεο (MHz)	110	
17	Κατανάλωση ρεύματος	23W (on mode)	
18	Τροφοδοσία	Built-in	
19	Λειτουργία Εξοικονόμησης Ενέργειας	<1W	
20	Αξεσουάρ	VGA cable/ Power cable	
21	Ενσωματωμένα Ηχεία στην οθόνη	NAI	
22	Πιστοποιήσεις	TCO 03,ISO 13406-2	
23	Εγγύηση	3 έτη Onsite	

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση
	Εκτυπωτής		
1	Τεχνολογία εκτύπωσης	Laserjet	
2	Εγχρωμη εκτύπωση	Όχι	
3	Συνιστώμενη χρήση	Για το γραφείο	
4	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης	38 σελ/λεπτό	
5	Μέγιστη ανάλυση (ποιότητα εκτύπωσης)	1200 x 1200 dpi	
6	Προτεινόμενος κύκλος εργασιών	1500 - 10000 Σελίδες	
7	Θύρες	USB 2.0 Θύρα Ethernet	
8	Μνήμη	≥16 MB	
9	Μέγιστη μνήμη	576 MB	
10	Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	Mac OS 10.3 Mac OS 10.4 Mac OS 10.5 Windows 2000 Windows 7 Windows Vista Windows XP	
11	Γλώσσα	PCL5c PCL6	
12	Φωτεινές ενδείξεις	LCD οθόνη 4 γραμμών	
13	Εκτύπωση διπλής όψης	Αυτόματη	
14	Διαχείριση χαρτιού	Συρτάρι τροφοδοσίας χαρτιού	
15	Τροφοδοσία χαρτιού	έως 300 φύλλα	
16	Μέγιστο μέγεθος χαρτιού	A4	
17	Εγγύηση	1 έτος	

## ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ

(Εκτυπωτής - Σαρωτής - Φωτοαντιγραφικό - Τηλεομοιοτυπικό / Φαξ)

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση
	<b>Εκτυπωτής</b>		
1	Τεχνολογία εκτύπωσης	Laser	
2	Έγχρωμη εκτύπωση	Όχι	
3	Μέγιστη ταχύτητα εκτύπωσης	18 σελ/λεπτό	
4	Ανάλυση (ποιότητα εκτύπωσης)	600 x 600 dpi	
5	Εκτύπωση διπλής όψης	Χειροκίνητη	
	<b>Λειτουργία αντιγραφής</b>		
6	Μέγιστη ανάλυση α/μ αντιγραφής	600 x 400 dpi	
7	Μέγιστη ανάλυση έγχρωμης αντιγραφής	600 x 400 dpi	
8	Μέγιστη ταχύτητα α/μ αντιγραφής	18 αντ./λεπτό	
	<b>Λειτουργία σάρωσης</b>		
9	Τύπος σαρωτή	Επίπεδος, ADF (σάρωση μόνο μιας πλευράς)	
10	Ανάλυση σάρωσης	1200 x 1200 dpi	
11	Μέγιστο μέγεθος προτύπου σάρωσης	216 x 297 mm	
12	Ταχύτητα σάρωσης	Έγχρωμη φωτογραφία 10 x 15 cm σε αρχείο: λιγότερο από 7 δευτερόλεπτα για σάρωση μίας εικόνας· Ασπρόμαυρη (κανονική): Έως 6 σελ/λεπτό· Έγχρωμη (κανονική): Έως 3 σελ/λεπτό· Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF): Έως 7,4 σελ/λεπτό (ασπρόμαυρη) και έως 3 σελ/λεπτό (έγχρωμη)	
	<b>Λειτουργία fax</b>		
13	Ανάλυση fax	300 x 300 dpi	
14	Μνήμη fax	500 σελίδες	
15	Πολλαπλή αποστολή (broadcasting)	Ναι	



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

	Γενικά χαρακτηριστικά		
16	Θύρες	USB 2.0 Θύρα Ethernet Τηλεφωνική θύρα RJ-11	
17	Μηνιαίος κύκλος εργασιών	8000 σελ	
18	Μνήμη RAM	64 MB	
19	Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	Mac OS 10.4 Mac OS 10.5 Windows 7 Windows Vista Windows XP	
20	Γλώσσα	Host Based	
21	Φωτεινές ενδείξεις	LCD οθόνη 2 γραμμών	
22	Χωρητικότητα δίσκου χαρτιού	100 φύλλα	
23	Μέγιστο μέγεθος χαρτιού	A4	
24	Εγγύηση	1 έτος	

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

## ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΩΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση
	<b>Γενικά</b>		
1	Να αναφερθούν τα επίπεδα θορύβου. Να δοθούν τα ανάλογα πιστοποιητικά που αναφέρουν τα επίπεδα λειτουργίας θορύβου. Τα πιστοποιητικά θα αφορούν το σύνολο του Η/Υ και όχι μέρη του.	ΝΑΙ	
2	Η κατασκευάστρια εταιρεία να έχει πιστοποιηθεί κατά ISO 9001	ΝΑΙ	
	<b>Μητρική Πλακέτα</b>		
3	Δυνατότητα υποστήριξης επεξεργαστών με 2 πυρήνες.	ΝΑΙ	
4	Υποστηριζόμενη μνήμη	έως 8GB(max. 4 GB per DIMM)	
5	Αριθμός διαθέσιμων Slots	≥2	
6	Θέσεις επέκτασης	1 x PCI-E 16x 1 x PCI-E 1x 1 x Mini PCI-e 1x	
	<b>Επεξεργαστής</b>		
7	Τύπος επεξεργαστή	Intel Core i3 ή αντίστοιχος. Στην περίπτωση αντιστοιχίας να τεκμηριωθεί η ισοδυναμία ή ανωτερότητα	
8	Συχνότητα λειτουργίας	≥3,1GHz	
	<b>Μνήμη</b>		
9	Τεχνολογία μνήμης	DDR3	
10	Προσφερόμενη μνήμη	≥ 4GB (2x2GB)	
11	Επεκτάσιμη	έως 8GB(max. 4 GB per DIMM)	
	<b>Οπτικά Μέσα</b>		
12	DVD±RW	ΝΑΙ	
13	Τεχνολογίας εγγραφής Dual Layer	ΝΑΙ	

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

14	Δίσκος επικοινωνίας IDE /ATAPI <b>Σκληρός Δίσκος</b>	NAI	
15	Μέγεθος σκληρού δίσκου	≥ 500GB	
16	Στροφές ανά λεπτό	≥7200 rpm	
17	Δίσκος Επικοινωνίας <b>Διαστάσεις (ΠxΒxΥ) - Βάρος</b>	SATA II	
18	Διαστάσεις	32.5 x 21.5 x 19 cm (LWH)	
19	Βάρος	<8 kg net	
	<b>Κουτί και τροφοδοτικό</b>		
20	Κουτί	Mini PC	
21	Τροφοδοτικό	300 Watt mini power supply unit	
	<b>Κάρτα γραφικών</b>		
22	Ενσωματωμένη κάρτα γραφικών	NAI	
23	Chipset ATI ή καλύτερο	NAI	
24	Μνήμη κάρτας γραφικών	≥1GB	
25	Εξοδοι κάρτας	DVI (προαιρετικά), Αναλογική	
	<b>Κάρτα δικτύου</b>		
26	Ενσωματωμένη κάρτα δικτύου	NAI	
27	Ταχύτητα λειτουργίας	10/100/1000	
28	2 <sup>η</sup> κάρτα δικτύου	στην θύρα PCI-E (INTEL Lan Card 1000 CT, 1000Mbps)	
	<b>Υποδοχές</b>		
29	USB	≥4	
30	Audio (line-in/out, mic)	5.1 HD Audio	
	<b>Λειτουργικό Σύστημα</b>		
31	Ο υπολογιστής περιλαμβάνει λειτουργικό σύστημα	OXI	
	<b>Εγγυήσεις - Καλώδια</b>		
32	Να προσφερθούν όλα τα καλώδια και οι αναγκαίοι οδηγοί για την κατάλληλη και απρόσκοπτη λειτουργία του Η/Υ.	NAI	
33	Ο προσφερόμενος Η/Υ να καλύπτεται από 3 έτη εγγύησης με ανταπόκριση τεχνικού για την αποκατάσταση βλάβης την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Όλες οι εργασίες έγχυσης να γίνονται στον χώρο της υπηρεσίας (On-Site)	NAI	

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ :				
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ				
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : 5/2013				
ΤΙΤΛΟΣ : «Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών».				
Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τεμάχια)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ χωρίς ΦΠΑ	
			(Ολογράφως)	(Αριθμητικώς)
1	Η/Υ	32		
2	Οθόνες	32		
3	Εκτυπωτές	35		
4	Πολυμηχανήματα	14		
5	Η/Υ για χρήση ως εξυπηρετητές επικοινωνιών	5		
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ (Υπογραφή / Ημερομηνία)				

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΡ. 05/2013

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ .....

Δ/ΝΣΗ :....., Τ.Κ.:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ .....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ) .....

Δηλώνουμε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι της ένστασης της διζήσεως υπέρ .....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

μέχρι το ποσό των ..... ευρώ (..... €) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, που αφορά στο διαγωνισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, που διεξήχθη την 27 / 08 / 2013 με αντικείμενο την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών, συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι το ΦΠΑ) ....., για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης σύμφωνα με τη με αρ. 5/2013 Διακήρυξή σας.

Από αυτήν την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον ενδιαφερόμενο πελάτη μας μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Επίσης, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται η παρούσα.

Η παρούσα ισχύει μόνο για την καλή εκτέλεση των προβλεπόμενων του πιο πάνω διαγωνισμού επ' αυτού για τον οποίο εγγυόμαστε, μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Υποχρεούμαστε να προβούμε στην παράταση της ισχύος της παρούσας εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Σημειώστε, παρακαλούμε, ότι η παροχή εγγυητικών επιστολών έκδοσης της Τράπεζάς μας δεν έχει υπαχθεί σε κανένα περιορισμό ποσοτικού ορίου με τις σχετικές Υπουργικές διατάξεις (ή δηλώνουμε ομοίως με την παρούσα ότι δεν υφίσταται παράβαση των διατάξεων για όριο της Τράπεζάς μας σε σχέση με τις εγγυητικές επιστολές).

Διατελούμε με τιμή,

.....

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

(Ονοματεπώνυμο & υπογραφή εκπροσώπου Τραπέζης)

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄

«ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡ. .... / 2013  
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών (υπολογιστών, οθονών, εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων και Η/Υ για χρήση ως εξυπηρετητές επικοινωνιών).

Στην Θεσσαλονίκη, σήμερα ....., του μηνός....., του έτους 2013, ημέρα ....., στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, Καθ. Ρωσσίδου 11, Τ.Κ. 54 008 Θεσσαλονίκη, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

**Αφενός**

της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, (εφεξής «Α.Δ.Μ.-Θ.»), που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, Καθ. Ρωσσίδη 11, Τ.Κ. 54008, Θεσσαλονίκη, με Α.Φ.Μ. 997612629 & Δ.Ο.Υ. Ζ' Θεσσαλονίκης, και συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας, κ. Ηλία Θεοδωρίδη, που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «**Αναθέτουσα Αρχή**»

**και αφετέρου**

της εταιρείας με την επωνυμία .....που εδρεύει....., οδός....., Τ.Κ. ...., με ΑΦΜ ....., ΔΟΥ:....., τηλ/ φαξ ..... που συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενο για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης από τον/την κ. .... (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), με Α.Δ.Τ. «.....», σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από ..... Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε ή Ε.Π.Ε.), που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «**Προμηθευτής**»,

και έχοντας υπόψη:

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Την αρ...../2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Α.Δ.Μ.-Θ., με την οποία κατακυρώθηκε στον Προμηθευτή «.....» (πλήρη στοιχεία), το αποτέλεσμα του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια Εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της ΑΔΜ-Θ για το έτος 2013 (Διακήρυξη 5/2013),

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι**  
**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

**Άρθρο 1**  
**Εισαγωγικά**

Με την παρούσα Σύμβαση η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Προμηθευτή, ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει την υποχρέωση να προμηθεύσει με είδη Εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών τις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

**Άρθρο 2**  
**Αντικείμενο της Σύμβασης - Τεχνικές Προδιαγραφές**

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην προμήθεια ειδών πληροφορικής και επικοινωνιών, ανά ποσότητα και δαπάνη ως εξής:

ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε ευρώ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)
Η/Υ	32		
ΟΘΟΝΕΣ	32		
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	35		
ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	14		
Η/Υ για χρήση ως εξυπηρετητές επικοινωνιών	5		
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			
<b>Φ.Π.Α.</b>			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

Μετά από συμφωνία των δύο μερών και, εφόσον προκύψει έκτακτη ανάγκη για τις Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.-Θ., είναι δυνατή η αντικατάσταση κάποιου είδους (το πολύ τριών τεμαχίων από κάθε είδος πλην των 5 η/υ που θα χρησιμοποιηθούν ως εξυπηρετητές), χωρίς αλλαγή του συνολικού κόστους ανά προμηθευτή.



**Άρθρο 3****Διάρκεια της Σύμβασης**

- 1) Το χρονικό διάστημα προμήθειας ειδών πληροφορικής και επικοινωνιών αφορά το διάστημα, από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης μέχρι **31.12.2013**.
- 2) Ο Προμηθευτής παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, σε περίπτωση που εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη προμήθειας των ειδών που αφορά η παρούσα Σύμβαση, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των προμηθειών διακόπτεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 3) Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης μπορεί να διακόψει τη συναφθείσα Σύμβαση, πριν από τη λήξη της, χωρίς να απαιτείται η καταβολή αποζημίωσης στον Προμηθευτή, εφόσον προκύπτουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών της (από αποθέματα άλλου δημόσιου φορέα ή δωρεές). Προς τούτο θα ειδοποιήσει τον Προμηθευτή δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.
- 4) Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
  - Παραδόθηκαν τα προς προμήθεια είδη για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.
  - Εκδόθηκαν τα πρωτόκολλα παραλαβής με τα οποία πιστοποιείται η οριστική και ποιοτική παραλαβή των ειδών.
  - Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβληθήκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
  - Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

**Άρθρο 4****Διαδικασία Εκτέλεσης Προμήθειας**

- 1) Οι παράδοση των ειδών πληροφορικής και επικοινωνιών θα γίνει στις πόλεις Θεσσαλονίκη και Κομοτηνή, είτε σε μια δόση, είτε τμηματικά αναλόγως της συμφωνίας Προμηθευτή με την αρμόδια Δνση Πληροφορικής & Επικ/νιών (ΔΠΕ).
- 2) Η παράδοση των υλικών θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του Προμηθευτή στο χώρο που θα του υποδειχθεί για τη ΔΠΕ. Τα είδη πρέπει να παραδίδονται με τη συσκευασία του εργοστασίου κατασκευής, η οποία πρέπει να είναι κατάλληλη για τη μεταφορά τους, ο δε προμηθευτής θα ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των ειδών μέχρι τον τόπο προορισμού.
- 3) Ο Προμηθευτής υποχρεούται να προμηθεύει με είδη πληροφορικής και επικοινωνιών από την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο Προμηθευτής θα παραλείψει να παραδώσει τα είδη που του παραγγέλθηκαν και παραδώσει αυτά με καθυστέρηση, η Υπηρεσία μπορεί να προμηθευτεί αυτά από το ελεύθερο εμπόριο, οπότε και η τυχόν επιπλέον διαφορά μεταξύ της συμβατικής τιμής κατ' αυτής του ελεύθερου εμπορίου, καθώς και κάθε άλλη πρόσθετη δαπάνη που έγινε για την αιτία αυτή, θα βαρύνουν τον Προμηθευτή και θα καταλογίζονται σε βάρος του. Αυτό θα

γίνει με σχετική απόφαση της Υπηρεσίας ανεξάρτητα από τις κυρώσεις τις οποίες μπορεί να προτείνει η Επιτροπή Παραλαβής της εκάστοτε Υπηρεσίας κατά του Προμηθευτή για τον ίδιο λόγο.

#### Άρθρο 5

#### Παραλαβή των προσφερόμενων ειδών

- 1) Η παραλαβή των ειδών θα διενεργείται από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή Παραλαβής με τη σύνταξη σχετικού Πρωτοκόλλου και γίνεται στις εγκαταστάσεις που θα υποδειχθούν από τη ΔΠΕ.
- 2) Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.
- 3) Σε περίπτωση που η Επιτροπή απορρίψει κάποιο από τα προσφερόμενα είδη, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της Σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωμοδοτεί για το αν το είδος μπορεί να χρησιμοποιηθεί.
- 4) Εφόσον κριθεί από την Επιτροπή ότι οι παρεκκλίσεις του είδους δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, τότε με απόφαση της αρμόδιας Υπηρεσίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, η Επιτροπή υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή των ειδών και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
- 5) Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την επιτροπή παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον προμηθευτή.
- 6) Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των ειδών, με απόφαση της αντίστοιχης Υπηρεσίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της Σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη, ο προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
- 7) Εάν ο Προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.
- 8) Η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Προμηθευτή, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.
- 9) Ο Προμηθευτής έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί της παράδοσης των προϊόντων του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Προμηθευτή πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Προμηθευτής έχει την υποχρέωση να επανορθώνει για τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του μέχρι τη λήξη της σύμβασης.
- 10) Η μη συμμόρφωση με τις εν λόγω παρατηρήσεις δύναται να οδηγήσει σε καταγγελία της Σύμβασης.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ**  
**ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ****Άρθρο 6**  
**Αμοιβή Προμηθευτή**

Η αμοιβή για την εκτέλεση της Προμήθειας του Αναδόχου ορίζεται στο ποσό των .....

**Άρθρο 7**  
**Τρόπος Πληρωμής Προμηθευτή**

- 1) Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά μετά την οριστική παραλαβή των ειδών πληροφορικής και επικοινωνιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.
- 2) Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του Προμηθευτή είναι:
  - ✓ Τιμολόγιο του Προμηθευτή,
  - ✓ Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ, και,
  - ✓ Πρακτικό οριστικής και ποιοτικής παραλαβής των σχετικών ειδών από την Επιτροπή Παραλαβής.
- 3) Η πληρωμή του Προμηθευτή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου, κατόπιν υποβολής του τιμολογίου στη Διεύθυνση Οικονομικού, αρμόδιο Τμήμα Προϋπολογισμού.
- 4) Ο Προμηθευτής επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Προμηθευτή :
  - ✓ Υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. 3%,
  - ✓ Χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ. 2 %,
  - ✓ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου
  - ✓ Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,10%
- 5) Ο Φ.Π.Α. 23% βαρύνει την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.
- 6) Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994, θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος στη καθαρή αξία συναλλαγής του εκάστοτε τιμολογίου (το ποσοστό του φόρου ορίζεται σε 4% για τιμολόγια πώλησης).
- 7) Ο Προμηθευτής θα αναλάβει, εφόσον απαιτείται, τον εκτελωνισμό των ειδών τα οποία θα παραδοθούν στους χώρους εγκατάστασης των Υπηρεσιών που θα υποδειχθούν. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις, βαρύνουν τον προμηθευτή.
- 8) Η δαπάνη βαρύνει την πίστωση του Προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης ως ακολούθως:

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	Κ.Α.Ε.	ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΣΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ & ΕΝΤΟΛΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΤΗΣ Υ.Δ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
997/071	1723	72519

## Άρθρο 8

## Εκχώρηση Απαιτήσεων

- 1) Ο Προμηθευτής δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Προμηθευτής δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.
- 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Προμηθευτή για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Προμηθευτής δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

## ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΛΥΣΗ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

## Άρθρο 9

## Ποινικές Ρήτρες

- 1) Η παράδοση και η παραλαβή των ειδών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας των ειδών πληροφορικής και επικοινωνιών, όπως αυτό θα καθορισθεί σε συνεννόηση με τη ΔΠΕ.
- 2) Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης των προμηθευόμενων ειδών με υπαιτιότητα του Προμηθευτή, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:  
Εάν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης (όπως διαμορφώθηκαν από τις συμβατικές προθεσμίες και τις τυχόν μεταθέσεις χρονοδιαγράμματος και τις χορηγηθείσες παρατάσεις) και τα είδη δεν παραδοθούν, τότε ο Προμηθευτής υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος των ειδών που καθυστερεί και μέχρι 6% επί του συμβατικού τιμήματος αυτού.
- 3) Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Προμηθευτής αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 4) Αν ο προμηθευτής καθυστερήσει την παράδοση των ειδών πάνω από ένα μήνα ως προς τη

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή για το σύνολο της προμήθειας.

- 5) Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, ενώ τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).
- 6) Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Προμηθευτή.

**Άρθρο 10****Λύση Σύμβασης - Καταγγελία**

- 1) Η Σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Προμηθευτής:
  - κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.
  - ο Προμηθευτής εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
  - εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- 2) Ο Προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν πραγματοποίησε την προμήθεια και παράδοση ή αντικατάσταση των ειδών μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007. Για κάθε γενικά παράβαση από τον Προμηθευτή, των όρων της Σύμβασης (όπως καθορίζονται από αυτή) και για συμπεριφορά αντίθετη με τα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα (κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής κάθε Υπηρεσίας) επιβάλλονται κυρώσεις που διαλαμβάνονται από το Π.Δ. 118/2007, δηλαδή η σύσταση, πρόστιμο, κήρυξη έκπτωτου από τη Σύμβαση.
- 3) Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Προμηθευτής παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή του από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.
- 4) Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από τη γνωστοποίηση στον Προμηθευτή της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Προμηθευτή ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

- 5) Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Προμηθευτής υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:
- α) Να αποσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων.
  - β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του.
- 6) Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από τη Σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του νέου διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του. Μετά την ημερομηνία αυτή ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.
- 7) Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους της Προμήθειας, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Προμηθευτή κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Προμηθευτή μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει.
- 8) Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Προμηθευτή υλικά και αντικείμενα που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 9) Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Προμηθευτή ότι - σε κάθε περίπτωση - ο Προμηθευτής υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς του που συνδέεται αιτιωδώς με προσκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας Σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση της προβλεπόμενης στην παρούσα σύμβαση Προμήθειας.
- 10) Στον Προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή Σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

✓ Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, κατά περίπτωση.

✓ Πραγματοποίηση της προμήθειας των ειδών είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα πραγματοποίηση προμήθειας των ειδών, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

✓ Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

✓ Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν, του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης της ανάθεσης ή της σύμβασης από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Κατά τα άλλα εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφος 5, Π.Δ. 118/2007 υπό τις προϋποθέσεις εφαρμογής του.

- 11) Ο Προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση όταν:
- α. Η Σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι παραδόσεις δεν εκτελέστηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη των Υπηρεσιών.
  - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
- 12) Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Προμηθευτή, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην Υπηρεσία τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε ένα δέκα πενθήμερο (1) 15/μερο από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Προμηθευτή για την ολική ή μερική εκτέλεση της Σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή.
- 13) Τα πρόστιμα, οι καταλογισμοί και κάθε άλλη απαίτηση του Δημοσίου ή των φορέων κατά του Προμηθευτή θα κρατούνται από το λογαριασμό του στο φορέα, θα βεβαιούνται σα Δημόσιο έσοδο και θα εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Δημοσίων Εσόδων.

**Άρθρο 11****Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών**

- 1) Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/1995, του Ν. 2362/1995, του Ν. 3871/2010, του Π.Δ.118/2007, τους όρους της με αρ. 5/2013 Διακήρυξης και τους όρους της αρ. .... υποβληθείσας προσφοράς του Προμηθευτή.
- 2) Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.
- 3) Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδεχομένως ανακύψει μεταξύ των Μερών, από την εφαρμογή της παρούσας και αφορά την ερμηνεία ή την εκτέλεση όρων αυτής και την έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών και που δε δύναται να διευθετηθεί φιλικά, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα και δωσιδικία των

Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

4) Ρητά συμφωνείται από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι τόσο η προσφυγή στα δικαστήρια όσο και η διαδικασία ενώπιον αυτών, δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Συνεπώς, αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να συνεχίζουν με καλή πίστη να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα δικαιώματά τους με βάση τη Σύμβαση καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας να μην είχαν προσφύγει στα δικαστήρια.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

##### Άρθρο 12 Εκπροσώπηση Αναδόχου

Ως εκπρόσωπος του Προμηθευτή για το σύνολο της Σύμβασης ορίζεται ο .....  
Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου γνωστοποιείται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο εκπρόσωπος ενεργεί κατ' εντολή και λογαριασμό του Προμηθευτή για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Ο εκπρόσωπος είναι, μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένος να αντιπροσωπεύει τον Προμηθευτή σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

##### Άρθρο 13 Τροποποίηση της Σύμβασης

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.

##### Άρθρο 14 Συμβατικά Έγγραφα

Τα κατωτέρω συμβατικά έγγραφα ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν με την σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται παρακάτω :

- α) Η Σύμβαση
- β) Η αρ. .... απόφαση κατακύρωσης Γενικού Γραμματέα Α.Δ.Μ.-Θ (Α.Δ.Α. ....)
- γ) Η Αρ. 5/2013 Διακήρυξη (Α.Δ.Α. ....)
- δ) Η αρ. .... υποβληθείσα προσφορά του Προμηθευτή.



Η υποβληθείσα από τον Προμηθευτή προσφορά και κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από τις προδιαγραφές της Προμήθειας και την παρούσα Σύμβαση είναι δεσμευτική για τον Προμηθευτή και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

### **Άρθρο 15**

#### **Γλώσσα**

1. Η Σύμβαση συντάχθηκε στην Ελληνική γλώσσα.
2. Όλα τα έγγραφα και οι εκθέσεις που αφορούν την εκτέλεσή της, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, ή άλλων Φορέων και Υπηρεσιών και του Προμηθευτή διεξάγεται στην Ελληνική γλώσσα.

### **Άρθρο 16**

#### **Καλόπιστη Εφαρμογή της Σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Προμηθευτής αναγνωρίζουν, ότι δεν είναι εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν στην παρούσα όλες οι πιθανές περιπτώσεις διενέξεων που είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της, σχετικά με το αντικείμενό της. Για το λόγο αυτό, τα Μέρη αποδέχονται από κοινού ότι η Σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους σύμφωνα με την καλή πίστη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και αμφότεροι με καλή πίστη συμφωνούν για τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να λύνονται τυχόν διενέξεις ή διαφορές.

### **Άρθρο 17**

#### **Παραίτηση Δικαιώματος**

Η μη άσκηση δικαιώματος από κάποιο συμβαλλόμενο μέρος δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ως παραίτηση του συμβαλλόμενου μέρους να ασκήσει το δικαίωμά του αυτό στο μέλλον ή να θεωρηθεί ως αδρανοποίηση του σχετικού δικαιώματος του συμβαλλόμενου μέρους.

### **Άρθρο 18**

#### **Τίτλοι και επικεφαλίδες**

Οι τίτλοι και επικεφαλίδες των όρων της παρούσας έχουν συμπεριληφθεί αποκλειστικά και μόνο για τη διευκόλυνση ανάγνωσης του κειμένου και δεν αλλάζουν στο ελάχιστο την έννοια ή ερμηνεία των διατάξεων.

### **Άρθρο 19**

#### **Προηγούμενες Συμφωνίες**

Η παρούσα Σύμβαση αντικαθιστά και ακυρώνει κάθε προηγούμενη συμφωνία μεταξύ των μερών επί του ίδιου με την παρούσα αντικείμενου. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί την απόλυτη και μοναδική εκδήλωση της πραγματικής βούλησης των μερών για το συγκεκριμένο θέμα- αντικείμενο της Σύμβασης.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Σε πίστωση της παρούσας, η Σύμβαση υπεγράφη από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, κο ..... ενεργώντας εκ μέρους του Ελληνικού Δημοσίου, και τον εκπρόσωπο του Προμηθευτή, σε τρία (3) πρωτότυπα.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Αποκεντρωμένη Διοίκηση  
Μακεδονίας - Θράκης  
Ο Προϊστάμενος Γεν.Δνσης  
Εσωτερικής Λειτουργίας

Για τον Προμηθευτή