



Επιμελητήριο Δράμας  
Λ. Λαμπριανίδη 40  
661 00 Δράμα  
τηλ: 25210-22750  
fax: 25210-25835  
Δ/ση ηλ. ταχυδρομείου: ccidrama@dramanet.gr

Δράμα: 14. 05. 2014  
Αριθμ. Πρωτ: 2835

14PROC002047153 2014-05-14

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ "Συμβουλευτική επιχειρηματικότητα για την ίδρυση νέων καινοτόμων επιχειρήσεων" ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ "ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ" 2007-2013).**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

Η αμοιβή του συμβούλου ανέρχεται σε **δέκα χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (10.800,00)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (ήτοι σε **8.780,49 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 23% ποσού 2.019,51 ευρώ**).

**Η δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης "Συν-Εργασία: Συλλογική Δράση για τη Στοχευμένη Στήριξη της Απασχόλησης στο Νομό Δράμας», στον άξονα 07 – Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση στις 8 περιφέρειες σύγκλισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», «Τοπικό Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Στήριξης της Απασχόλησης (ΤΟΠΣΑ) στο Δήμο Δράμας»**

**Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και εθνικούς πόρους**

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:** Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την 30. 07. 2014

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:** ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΩΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Το Επιμελητήριο Δράμας έχοντας υπόψη του:

1. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 1177/2009 της 30ης Νοεμβρίου 2009 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
2. Τις διατάξεις του π.δ. 60/2007, «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

3. Την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων»,
4. Το Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
5. Τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)», όπως εν προκειμένω και σύμφωνα με την φύση του έργου δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά και κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις της του ΠΔ 60/2007.
6. Τις διατάξεις του ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
7. Τις διατάξεις του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α 131 28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»
9. Το άρθρο 25 § 1 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/3-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013»
10. Τα διατάξεις του Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» και του Ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/1997»
11. Τις διατάξεις του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) "Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων –Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L 335)".
12. Την Π1/2941/10-9-2009 Απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1093/Β/21-8-2001) με θέμα «Εξαίρεση από την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ)» προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΨΣ (Φ.Ε.Κ. Β' 1988/2009), όπως τροποποιήθηκε με την με την υπ' αριθμ. Π1/3889/28.05.2010 Απόφαση της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. Β' 936/2010).
13. Το Ν. 1892/90 άρθρο 88 (υποχρεώσεις αναδόχων έργων πληροφορικής)
14. Την Υ.Α. της ΥΑΠ του Τέως Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης (Γ.Γ. Δημόσιας Διοίκησης του ΥΠΕΣΔΔΑ), ΥΑΠ/Φ.30/21243/07.06.1991 (ΦΕΚ 386/τΒ/10.06.1991), όπως αντικαταστάθηκε από την Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/τΒ/20.9.2001), «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
15. Τις διατάξεις του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
16. Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003 ) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές
17. Το άρθρο 4 § 8 ν. 2081/92 («περί Επιμελητηρίων, οργανώσεων εμπόρων κ.λ.π.» (Φ.Ε.Κ. 154<sup>Α</sup>)), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 23 § 8 ν. 3419/2005 («Γενικό Εμπορικό Μητρώο και εκσυγχρονισμός επιμελητηριακής νομοθεσίας» (Φ.Ε.Κ. 297<sup>Α</sup>/6.12.2005)).

18. Το π.δ. 363/1979 («Περί του τρόπου διενέργειας υπό των Εμπορικών και Βιομηχανικών-Επαγγελματικών και Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων ως και των Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων, προμηθειών κ.λ.π.» (Φ.Ε.Κ. 114/22.05.1979), όπως συμπληρώθηκε με το π.δ. 483/1982.
19. Την υπ' αριθμό πρωτ. 7658/24/10/2012 απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. (Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Α.Μ.Θ.) με θέμα "Ένταξη της πράξης "ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ: ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΔΡΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΔΡΑΜΑΣ" με κωδικό MIS 376921 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού" (ΑΔΑ: Β43Φ7ΛΒ-ΗΜ2) και την από 12/11/2012 Ορθή Επανάληψη αυτής (ΑΔΑ: Β4ΣΩ7ΛΒ-ΑΑ1).
20. Την ΚΥΑ 2.475/οικ.3.33/11.01.2012 (Φ.Ε.Κ. Β' 16/2012) και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 4 § 4.1.
21. Την υπ' αριθμόν 4/30.01.2013 (θέμα 9<sup>ο</sup>) απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Δράμας.
22. Τις κάτωθι αναφερόμενες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Δράμας: α. την υπ' αριθμόν 5/27.04.2012 (θέμα 3<sup>ο</sup>), β. την υπ' αριθμόν 9/19.09.2012 (θέμα 2<sup>ο</sup>), και γ. την υπ' αριθμόν 3/29.03.2013 (θέμα 7<sup>ο</sup>).

**ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ  
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών να υποβάλλουν προσφορά για το εν θέματι αντικείμενο. Για την επιλογή του τελικού αναδόχου θα ακολουθηθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Δημοσίευση της περίληψης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε μία τοπική ημερήσια εφημερίδα
2. Δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου [www.dramanet.gr](http://www.dramanet.gr)
3. Αποσφράγιση των φακέλων.
4. Τελική αξιολόγηση των υποψηφίων.
5. Επιλογή αναδόχου – Υπογραφή σύμβασης.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τρεις (3) τουλάχιστον προσφορές, η διαδικασία επιλογής αναδόχου θα επαναληφθεί.

Περίληψη της πρόσκλησης, θα δημοσιευθεί σε για μία φορά σε μία τοπική εφημερίδα, και ολόκληρο το κείμενο της πρόσκλησης και η περίληψη θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Δράμας. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται μέχρι και την Παρασκευή 23 Μαΐου 2014, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους υποβάλλοντας την προσφορά τους στον 1<sup>ο</sup> όροφο του Επιμελητηρίου Δράμας από τις 08:00 έως 14:00. Πληροφορίες Χαράλαμπος Αλεξανδρίδης τηλ: 25210-22750.

Περαιτέρω, η κατά τα άνω διαδικασία θα διέπεται από τους ακόλουθους ειδικότερους όρους:

**A. Δικαιούμενοι συμμετοχής:**

**A.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:**

1. Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις αυτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η

οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997, και ασκούν δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο της προκήρυξης.

2. Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό: α. όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις, β. όσοι αποκλείστηκαν με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

#### **Β. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Β.1. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν με την προσφορά στον κυρίως φάκελο τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής.
2. Νομιμοποιητικά έγγραφα εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπο.

Β.2. Περιεχόμενο υπεύθυνης δήλωσης

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν με την προσφορά τους υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα πρέπει:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού
2. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
  - 2.1. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
  - 2.2. δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
  - 2.3. είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
  - 2.4. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις για τους αλλοδαπούς) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
  - 2.5. δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των Δικαιολογητικών κατακύρωσης όπως αυτά ορίζονται υπό στ. ΣΤ' της παρούσας προκήρυξης.

#### **Γ. Υποχρεώσεις Διαγωνιζομένων σχετικά με τη σύνταξη και υποβολή των προσφορών**

##### **Γ.1. Τρόπος σύνταξης.**

Οι προσφορές πρέπει να:

1. έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα,

2. έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που αναφέρεται στην παρούσα και να φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου,
3. αναφέρουν τη γενική συνολική τιμή της προσφοράς, η οποία θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως χωρίς Φ.Π.Α., υποχρεωτικά δε να αναφέρουν το ποσοστό Φ.Π.Α. στο οποίο υπάγεται το έργο (σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία),
4. είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λ.π., θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο.

#### **Γ.2. Τρόπος υποβολής προσφορών.**

Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν με απόδειξη στο Πρωτόκολλο του Επιμελητηρίου Δράμας έως την ημερομηνία και ώρα που ορίζει η προκήρυξη στο Επιμελητήριο Δράμας, Λ. Λαμπριανίδη 40, 66100 Δράμα. Μετά την κατάθεση των προσφορών η Επιτροπή θα τις αποσφραγίσει ενώπιον των διαγωνιζόμενων ή των εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να βρίσκονται σφραγισμένες μέσα σε φακέλους με την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ και την παρακάτω ένδειξη:

ΠΡΟΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΔΡΑΜΑΣ

Λ. Λαμπριανίδη 40, 66100 Δράμα

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

**“Συμβουλευτική επιχειρηματικότητας για την ίδρυση νέων καινοτόμων επιχειρήσεων” ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ “ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ ” (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΟΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ” 2007-2013)**

#### **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: 23. 05. 2014**

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο (2) αυτά αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, η δε αρίθμηση των σελίδων τυπωμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

#### **Γ.3. Τεχνική και οικονομική προσφορά.**

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν πέραν του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»:

α. Σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» εντός του οποίου τοποθετείται η τεχνική προσφορά. Ο συγκεκριμένος φάκελος θα περιέχει:

1. Παρουσίαση της εμπειρίας του υποψηφίου.
2. Την πρόταση του υποψηφίου για προσέγγιση του έργου και η μεθοδολογία υλοποίησης.

β. Σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», εντός του οποίου τοποθετείται η οικονομική προσφορά. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**Γ.3.1.1.** Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

**Γ.3.1.2.** Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο πρωτόκολλο του Επιμελητηρίου έγκαιρα.

**Γ.4. Τιμές**

Οι προσφερόμενες τιμές θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που αναφέρεται στην προκήρυξη. Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α., ο οποίος πρέπει να αναφέρεται χωριστά. Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που θα ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς.

**Γ.5. Ισχύς προσφορών.**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, είκοσι (20) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε δέκα (10) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυητικές τους επιστολές αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνον εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

**Δ. Διαδικασία Επιλογής****Δ.1. Αποσφράγιση προσφορών-Διοικητικές Προσφυγές-Αποκλεισμός των διαγωνιζομένων.**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, η οποία προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην παραπάνω Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για να επιστραφούν ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι, καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών και μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή, όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, και φυλάσσονται από την Επιτροπή.
2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών για όσες από αυτές κρίθηκαν αποδεκτές από την αρμόδια Επιτροπή σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.
3. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.
4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.
5. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό.

Ενστάσεις γίνονται για τους λόγους και με τη διαδικασία του π.δ. 363/1979. Δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις που στρέφονται κατά της ουσιαστικής κρίσης αξιολόγησης μιας προσφοράς.

#### **Ε. Αποτέλεσμα-Κατακύρωση**

**Ε.1.** Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Προμηθειών του έργου που έχει οριστεί από το Επιμελητήριο Δράμας.

1. Σε περίπτωση που το Επιμελητήριο Δράμας κρίνει τις προσφορές ασύμφωρες ή μη ικανοποιητικές διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει το διαγωνισμό.
2. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν το δικαίωμα να τροποποιήσουν την προσφορά τους μετά την κατάθεση.
3. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε κοινοπραξία ή σύμπραξη που υπέβαλε κοινή προσφορά, καθένας από τους συμμετέχοντες αυτούς ευθύνεται εις ολόκληρο. Σημειώνεται ότι οι κοινοπραξίες ή συμπράξεις δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά, ωστόσο η επιλεγείσα κοινοπραξία ή σύμπραξη δύναται να υποχρεωθεί να πράξει τούτο ή να συμμορφωθεί προς τις διατάξεις των π.δ.186/1992 και 134/1996.
4. Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού γίνεται από την Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών του έργου.
5. Το Επιμελητήριο Δράμας διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού εφόσον το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
6. Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της πρόσκλησης βαρύνουν τον Ανάδοχο.

#### **ΣΤ: Κατάρτιση σύμβασης**

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης κατακύρωσης, να υπογράψει τη σύμβαση έργου. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση, τότε ο τελευταίος κηρύσσεται έκπτωτος.

Εντός της άνω προθεσμίας καλείται να προσκομίσει: **α.** φορολογική ενημερότητα, **β.** ασφαλιστική ενημερότητα και **γ.** βεβαίωση περί της εγγραφής του στο οικείο Επιμελητήριο, **δ.** νομομορφωτικά έγγραφα αν πρόκειται για εταιρείες (καταστατικό, τυχόν Φ.Ε.Κ. τροποποιήσεων, πιστοποιητικό εγγραφής σε Γ.Ε.ΜΗ., πιστοποιητικό περί τροποποιήσεων, έγγραφα από τα οποία προκύπτει η εκπροσώπηση). Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ακολουθεί τους κανόνες της σύμβασης (μεταξύ άλλων οι υπηρεσίες που προσφέρει δεν ανταποκρίνονται στη σύμβαση, το έργο δεν παραδίδεται στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, δεν ακολουθείται η μεθοδολογία, κλπ.), η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση ανά πάσα στιγμή και χωρίς καμία προειδοποίηση.

Για κάθε διαφορά που θα ανακύψει κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυσή της είναι τα δικαστήρια της Δράμας.

#### **Ζ. Αμοιβή – Τρόπος Πληρωμής**

**Η αμοιβή του συμβούλου ανέρχεται σε € 10.800,00 και συμπεριλαμβάνει το Φ.Π.Α. (23%) και όλου του είδους τις κρατήσεις και δαπάνες που απαιτούνται για τις υπηρεσίες του συμβούλου.**

Η αμοιβή του συμβούλου θα γίνει με την οριστική παραλαβή του έργου από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Ο σύμβουλος θα πρέπει να είναι σε θέση να ξεκινήσει την εργασία του το αργότερο σε μια εβδομάδα από την υπογραφή της σύμβασης.

**Η: Διοίκηση - Οργάνωση του Έργου**

Η.1. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν υποχρεωτικά στην προσφορά τους ολοκληρωμένη πρόταση, την μεθοδολογία υλοποίησης, το προσωπικό που θα διατεθεί για τη διοίκηση και την υλοποίηση του έργου, κ.λ.π.

Το Επιμελητήριο Δράμας (Αναθέτουσα Αρχή) θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του έργου την έχει ο ανάδοχος.

Η.2. Ο δε ανάδοχος θα πρέπει:

1. να δημιουργήσει τους μηχανισμούς υλοποίησης του έργου,
2. να αναπτύξει τη μεθοδολογία πορείας του έργου και τον προγραμματισμό των δράσεων,
3. να προτείνει και να παρακολουθεί το χρονοδιάγραμμα του έργου,
4. να συμμετέχει στις εργασίες της επιστημονικής ομάδας όποτε αυτό θεωρείται απαραίτητο και ζητείται από τον υπεύθυνο του έργου που έχει ορισθεί από το Επιμελητήριο,
5. να κάνει τον τελικό απολογισμό του έργου και να καταγράψει τα τελικά συμπεράσματα.

**Ο. Παράδοση-Παραλαβή**

Ο.1. Ο χρόνος υλοποίησης του έργου ξεκινά από την υπογραφή της σύμβασης και λήγει με την ολοκλήρωση του έργου δηλαδή έως την 30η Ιουλίου 2014.

Ο.2. Η πιστοποίηση, έλεγχος και παραλαβή των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής που έχει ορισθεί από το Επιμελητήριο Δράμας. Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός μεν τις εκτελεσθείσες εργασίες, και αφετέρου το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί

**Ι. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**Ι.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια, τροποποίηση σύμβασης - Εγγυητική Ευθύνη**

Ι.1.1. Μεταξύ του Επιμελητηρίου Δράμας και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Ι.1.2. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει της προκήρυξης και των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δεν θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι-αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ι.1.3. Ο ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή για την κατάρτιση της σύμβασης, για εύλογο χρονικό διάστημα. Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της ολοκλήρωσης του εγγράφου της σύμβασης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

Ι.1.4. Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, εντός του ανωτέρω



χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος. Σε αυτή την περίπτωση, το Επιμελητήριο αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

1.1.5. Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικά υπηρεσίες από τα προβλεπόμενα στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη θεμάτων που θα ανακύψουν εκ των υστέρων, συναφών σε κάθε περίπτωση με το κύριο έργο. Στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες υπηρεσίες.

1.1.6. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα αρχή ότι το έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης.

## 1.2. Ποινικές Ρήτρες -Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα 20 ημερών, από τις συμφωνηθείσες ημερομηνίες παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.
3. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων (τμηματικών και οριστικής) θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου.
6. Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τα προβλεπόμενα ανωτέρω πρόστιμα, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
7. Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

## 1.3. Λύση και καταγγελία της σύμβασης

1.3.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
2. Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

3. Εφόσον εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Ι.3.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

1. Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση.
2. Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Ι.3.3. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

#### **Ι.4. Υποχρεώσεις αναδόχου**

Ι.4.1. Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ι.4.2. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Ι.4.3.. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ι.4.4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Ι.4.5. Απαγορεύεται η μεταβίβαση ή εκχώρηση από τον ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

1.4.6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

#### **Κ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

##### **Κ.1. Περιβάλλον του έργου**

Το Επιμελητήριο Δράμας συμμετέχει ως εταίρος στο πρόγραμμα στην Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία (Α.Μ.Κ.Ε.) Στοχευμένης Στήριξης της Απασχόλησης στο Νομό Δράμας με διακριτικό τίτλο «Συν-εργασία για τη Δράμα» που είναι μια πρωτοβουλία του Δήμου Δράμας για την υλοποίηση ενός εγκεκριμένου σχεδίου για το Τοπικό Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Στήριξης της Απασχόλησης (ΤΟΠΣΑ) στο Δήμο Δράμας. Το σχέδιο αποτελεί συμπληρωματική δραστηριότητα στήριξης της απασχόλησης και της προσαρμοστικότητας του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής σε σχέση με τις ενισχύσεις για τον εκσυγχρονισμό και τη βιωσιμότητα του τοπικού παραγωγικού συστήματος με βάση τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα.

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο υλοποίησης για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος περιλαμβάνεται σειρά αλληλένδετων δράσεων που εντάσσονται στις εξής κατηγορίες:

- Μελέτες
- Δικτύωση
- Ενέργειες Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης
- Κατάρτιση – Επιμόρφωση
- Πληροφόρηση – Συμβουλευτική – Υποστήριξη

Στην κατηγορία Πληροφόρηση – Συμβουλευτική – Υποστήριξη και με τίτλο Δράσης Νο 26. *Συμβουλευτική επιχειρηματικότητας για την ίδρυση νέων καινοτόμων επιχειρήσεων* το Επιμελητήριο Δράμας έχει ένα προϋπολογισμό €10.800 (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ κι όλων των νόμιμων κρατήσεων, για την εξειδικευμένη πληροφόρηση και συμβουλευτική υποστήριξη σε ζητήματα επιχειρηματικότητας. Ειδικότερα η δράση αφορά στη συμβουλευτική υποστήριξη των ωφελουμένων που πρόκειται να αυτοαπασχοληθούν αναλαμβάνοντας επιχειρηματικές πρωτοβουλίες, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάσουν ένα αξιόπιστο επιχειρηματικό σχέδιο. Αναμένεται περίπου 35 άτομα από το σύνολο των 125 ωφελουμένων να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για αυτοαπασχόληση και άσκηση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων στους τομείς παρέμβασης του προτεινόμενου έργου (Αγροτική Οικονομία, Μεταποίηση, Εμπόριο-Υπηρεσίες, Κοινωνική Οικονομία). Για την υλοποίηση της Δράσης, θα πραγματοποιηθεί από το Επιμελητήριο Δράμας πρόγραμμα συμβουλευτικής συνολικής διάρκειας 12 ωρών (12 ατομικές συνεδρίες) για τους 25 ωφελούμενους που εκτιμάται ότι θα προσανατολιστούν στην ίδρυση επιχειρήσεων στους τομείς παρέμβασης.

##### **Κ.2. Αντικείμενο του έργου**

Για την υλοποίηση της ως άνω δράσης το Επιμελητήριο Δράμας αναθέτει με την παρούσα στον **Ανάδοχο**, την κάλυψη των αναγκών συμβουλευτικής που περιλαμβάνει ατομικές συνεδρίες στις οποίες θα αναλύονται θέματα με συγκεκριμένη μεθοδολογία, με στόχο να μπορέσει ο ωφελούμενος να ανταποκριθεί αυτόνομα και αποτελεσματικά σε εργασιακές προκλήσεις. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της δράσης θα υλοποιηθούν 12 συνεδρίες για 25 ωφελούμενους, με τις παρακάτω στοχεύσεις:

- Ο υποψήφιος επιχειρηματίας πρέπει να μάθει να αντεπεξέρχεται σε μια αγορά που τις περισσότερες φορές είναι καινούργια γι' αυτόν.
- Ο σκοπός του επιχειρηματικού σχεδιασμού είναι η κατά το δυνατόν ελαχιστοποίηση των κινδύνων στους οποίους πρόκειται να εκτεθεί ο ωφελούμενος.
- Οι όποιες αποφάσεις που θα πάρει ο ωφελούμενος πρέπει να είναι συνειδητές και να στηρίζονται σε πραγματικά δεδομένα και σε συμπεράσματα που έχει καταλήξει ο ίδιος.

Ως εκ τούτου, ο κύκλος συνεδριών συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας έχει ως στόχο να παρέχει όλα εκείνα τα εργαλεία που είναι χρήσιμα για τον επιχειρηματικό σχεδιασμό και να καθοδηγεί τους ωφελούμενους μέσα από μια σειρά διαδοχικών συναντήσεων και συζητήσεων με το σύμβουλο σχετικά με τις πληροφορίες, τα δεδομένα και τα συμπεράσματα στα οποία έχει φθάσει με τη χρήση κατάλληλων εργαλείων για την υλοποίηση μιας μικρής έρευνας αγοράς. Ως

χρήσιμο εργαλείο θα αξιοποιηθεί και ο οδηγός χρηματοδότησης νέων επιχειρήσεων στους τομείς παρέμβασης, που θα εκπονηθεί στο πλαίσιο της δράσης 6. Στο πλαίσιο αυτό, τα πεδία τα οποία θα αναπτυχθούν κατά τη διάρκεια των συνεδριών συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας θα αφορούν στα εξής:

- Σχηματοποίηση αρχικής επιχειρηματικής ιδέας
- Διαδικασίες έναρξης Επιχείρησης
- Οικονομικός σχεδιασμός
- Marketing
- Χρηματοδότηση
- Διοίκηση προσωπικού
- Δημόσιες σχέσεις
- Δικτύωση μικρών επιχειρήσεων

Η λήψη απόφασης σχετίζεται με τη συλλογή, την επεξεργασία και τη διεξαγωγή συμπερασμάτων από τον ίδιο των ωφελούμενο σε σχέση με την επιχειρηματική δραστηριότητα που θέλει να αναπτύξει. Στο σημείο αυτό ο ρόλος του συμβούλου είναι κυρίως ρόλος «καθοδηγητή».

Αναμενόμενα παραδοτέα / προϊόντα

- Έντυπα ατομικών συνεδριών
- Παρουσιολόγια Στελεχών
- Πληροφοριακό υλικό και λοιπό υλικό υποστήριξης της συμβουλευτικής.

#### Λ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

##### Λ.1 Τρόπος Εργασίας

**Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη της διαχείρισης και διοικήσεως του έργου, των δράσεων και προϋποθέσεων που απαιτούνται για την εκτέλεσή του. Ειδικότερα πρέπει:**

- ✓ Να δημιουργήσει τους μηχανισμούς υλοποίησης του έργου
- ✓ Να αναπτύξει τη μεθοδολογία πορείας του έργου και τον προγραμματισμό των δράσεων
- ✓ Να προτείνει και να παρακολουθεί το χρονοδιάγραμμα του έργου
- ✓ Να εξασφαλίσει του ειδήμονες που θα συμμετέχουν στις εργασίες της υλοποίησης του έργου
- ✓ Να επιβλέπει και να επιτηρεί τα άτομα που θα ασχοληθούν με την υλοποίηση των δράσεων και ενεργειών
- ✓ Να συμμετέχει στις εργασίες της επιστημονικής ομάδας όποτε αυτό θεωρείται απαραίτητο και ζητείται από το Επιμελητήριο
- ✓ Να κάνει τον τελικό απολογισμό του έργου και να καταγράψει τα τελικά συμπεράσματα

**Για όλα τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος θα βρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου του, σε στενή συνεργασία με το Επιμελητήριο Δράμας για την άρτια υλοποίηση του έργου.**

##### Λ.2 Χρόνος Εργασίας

Η εργασία του αναδόχου ξεκινά από την υπογραφή της σύμβασης και λήγουν με την ολοκλήρωση του έργου δηλαδή έως την 30<sup>η</sup> Ιουλίου 2014.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  
ΜΗΤΡΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Τα κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ομάδες, και τα επιμέρους κριτήρια κάθε ομάδας.

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ
1	Πρόταση για την υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου	30		
2	Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης	30		
3	Εμπειρία συμβούλου	40		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>				

- Όλα τα επιμέρους στοιχεία βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση το 100. Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.
- Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.
- Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.
- Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.
- Με βάση τα παραπάνω, η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται με αύξουσα σειρά του Α που προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο:  

$$A_j = K_j / T_j$$

όπου:  $K_j$ : η Τιμή της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α., όπως αναφέρεται στην οικονομική προσφορά του υποψηφίου  
 $T_j$ : η Συνολική βαθμολογία τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς  
 Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνον στα παραπάνω κριτήρια.

Ο Πρόεδρος του Επιμελητηρίου Δράμας  
 Στέφανος Γεωργιάδης