



ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΔΡΑΜΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Λ. ΛΑΜΠΡΙΑΝΙΔΗ 40, 66100 ΔΡΑΜΑ

Τηλέφωνο: 25210 22750, FAX: 25210 25835

E-mail : ccidrama@dramanet.gr

Αρ. Πρωτ.: 23.06.2015

Δράμα: 2473

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ PORTAL ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ e-Commerce, e-government, επιχειρηματικής πληροφόρησης κ. α». με κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.

1. Αναθέτουσα Αρχή:

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΔΡΑΜΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Λ.ΛΑΜΠΡΙΑΝΙΔΗ 40, 66100 ΔΡΑΜΑ

Τηλέφωνο : 25210 22750, FAX: 25210 25835, E-mail : ccidrama@dramanet.gr.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε έξι χιλιάδες πεντακόσια ευρώ, (6.500,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Η Δράση χρηματοδοτείται από τον Προϋπολογισμό του Επιμελητηρίου Δράμας

2. Στόχοι του έργου

Το Επιμελητήριο Δράμας, στα πλαίσια του προγράμματος «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», υλοποίησε το έργο «ΚΟΜΒΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΔΡΑΜΑΣ» και διαθέτει σήμερα ένα σύγχρονο PORTAL (www.dramanet.gr). Στόχος του Επιμελητηρίου είναι η αξιοποίηση στο μέγιστο δυνατό του ΚΟΜΒΟΥ με σκοπό να προσφέρει εξειδικευμένη επιχειρηματική πληροφόρηση και καινοτόμες Υπηρεσίες προς τα μέλη του και άλλους Φορείς. Με αυτό τον τρόπο πιστεύουμε, οι επιχειρήσεις μέλη μας έχουν την δυνατότητα να ενισχύσουν την ανταγωνιστικότητά τους, ενσωματώνοντας την καινοτομία, την τεχνολογία και την συνεργασία, στην καθημερινή τους λειτουργία.

Για τους ανωτέρω λόγους το Επιμελητήριο Δράμας και σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 1/30.01.2015 απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου, αναζητεί ειδικό συνεργάτη με αντικείμενο την «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ PORTAL ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ e-Commerce, e-government, επιχειρηματικής πληροφόρησης κ. α». (Αριθμός Απόφασης Ανάλιψης Υποχρέωσης:2395/17.6.2015,

αριθμός καταχώρησής της στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής: 105 και ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης: Ω6Ι7469ΗΛ6-ΤΥ2).

3. Αρμοδιότητες Υπεύθυνου για το Επιμελητηριακό Portal

1. Συγγραφή και δημοσίευση άρθρων, δελτίων τύπου και πληροφοριακού υλικού για τις επιχειρήσεις ώστε το Επιμελητηριακό Portal να ανανεώνεται σε καθημερινή βάση.
2. Διαχείριση χρηστών: Portal και Online Συμβουλευτικής Υπηρεσίας.
3. Ενημέρωση της κατηγορίας Επιχειρηματικών ευκαιριών από Ελλάδα και το Εξωτερικό.
4. Ενημέρωση για Ελληνικές και Διεθνείς Εκθέσεις που ενδιαφέρουν τις τοπικές επιχειρήσεις.
5. Τρέχουσα επικαιρότητα για τυχόν νέα Επενδυτικά και Χρηματοδοτικά προγράμματα.
6. Διαμόρφωση του ατομικού προφίλ για κάθε επιχείρηση ώστε να ενημερώνεται αυτόματα από το Επιμελητηριακό Portal σε θέματα που πραγματικά την ενδιαφέρουν
7. Ενημέρωση Επιχειρήσεων, Συλλογή Υλικού και Δημιουργία για τις τοπικές επιχειρήσεις :
 - a. Εταιρικής Ιστοσελίδας στον Ηλεκτρονικό Επιχειρηματικό Οδηγό
 - b. Παρουσίασης επιχείρησης και προϊόντων στην Ηλεκτρονική Αγορά
 - c. Παρουσίασης Τουριστικής Επιχείρησης στον Οδηγό Καταλυμάτων
8. Ανάπτυξη της εξωστρέφειας και προβολή των παραπάνω υπηρεσιών και του Portal στον Νομό
9. Διαχείριση των banner στο Επιμελητηριακό Portal
10. Διαχείριση και προβολή της υπηρεσίας : Αγορά Εργασίας
11. Ανάπτυξη και συντήρηση διαφημιστικής πολιτικής για το Portal :
 - a. Για την προβολή του Portal
 - b. Για να προβάλλονται επιχειρήσεις σε αυτό.

4. Επιθυμητά προσόντα/γνώσεις

- Πτυχίο ανώτατης/ανώτερης ή μέσης εκπαίδευσης κατά προτίμηση σε κλάδους συναφείς με πληροφορική, marketing κλπ.
- Άριστη γνώση διαχείρισης Content Management Systems (CMS)
- Γενική γνώση τεχνολογιών Web (π.χ. HTML, CSS)
- Εμπειρία σε Web Marketing, e-Commerce, Social Networks
- Εξαιρετές επικοινωνιακές και κοινωνικές δεξιότητες
- Άριστη γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.

5. Τόπος και χρόνος Παροχής υπηρεσιών: οι υπηρεσίες θα παρέχονται στην έδρα του Επιμελητηρίου Δράμας με καθημερινή παρουσία για τρεις (3) ώρες τουλάχιστον καθημερινά Δευτέρα έως Παρασκευή (Εργάσιμες ημέρες και ώρες), ή εξαιρετικά από απόσταση (μέσω e-mail), και μόνον για τις περιπτώσεις που τούτο είναι εφικτό.

6. Δικαίωμα Συμμετοχής

α. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: α. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και β. Κοινοπραξίες ή ενώσεις προσώπων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με την προϋπόθεση ότι οι υπό στ. α' και β' συμμετέχοντες έχουν αποδεδειγμένα ικανότητες, γνώσεις και εμπειρία στα θεματικά αντικείμενα του έργου, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

β. Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό: α. όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις, β. όσοι αποκλείστηκαν με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

7. Τρόπος υποβολής προσφορών.

Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν με απόδειξη στο Πρωτόκολλο του Επιμελητηρίου Δράμας έως την ημερομηνία και ώρα που ορίζει η πρόσκληση στο Επιμελητήριο Δράμας, Λ. Λαμπριανίδη 40, 66100 Δράμα.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να βρίσκονται σφραγισμένες μέσα σε φακέλους με την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ και την παρακάτω ένδειξη:

ΠΡΟΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΔΡΑΜΑΣ

Λ. Λαμπριανίδη 40, 66100 Δράμα

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ PORTAL ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ e-Commerce, e-government, επιχειρηματικής πληροφόρησης κ.α».

Μέσα στο φάκελο προσφοράς θα πρέπει να υπάρχουν σφραγισμένοι, με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου: α) ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», β) ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» και γ) ο φάκελος Οικονομική προσφορά, με περιεχόμενα εις διπλούν, «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ». Σε κάθε σελίδα του «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ», θα υπάρχει αρίθμηση τυπωμένη, μονογραφή και θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ», σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

α) Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής.
2. Παραστατικά εκπροσώπησης εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπο.

Περιεχόμενο υπεύθυνης δήλωσης

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν με την προσφορά τους υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα πρέπει:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού
2. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
 - 2.1. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - 2.2. δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - 2.3. είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
 - 2.4. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις για τους αλλοδαπούς) κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
 - 2.5. δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
3. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των Δικαιολογητικών κατακύρωσης όπως αυτά ορίζονται στο σημείο 14 της παρούσας πρόσκλησης.

β) Τεχνική προσφορά.

Ο συγκεκριμένος φάκελος θα περιέχει:

1. Παρουσίαση της γενικής υποδομής του υποψηφίου.
2. Παρουσίαση της εμπειρίας του υποψηφίου.
3. Την πρόταση του υποψηφίου για προσέγγιση του έργου και την μεθοδολογία υλοποίησης.

γ) Οικονομική προσφορά

Στο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», τοποθετείται η οικονομική προσφορά.

8. Διάρκεια του έργου

Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την 31.12.2016 (περίπου 18 μήνες)

9. Χρόνος, τόπος και γλώσσα υποβολής των προσφορών-Γνωστοποίηση πρόσκλησης

- α) Οι προσφορές υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους μέχρι **την Τετάρτη 08 Ιουλίου 2015 και ώρα 13:00**. Σε αντίθετη περίπτωση οι προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται.
- β) Ο τόπος κατάθεσης των προσφορών είναι η έδρα του Επιμελητηρίου Δράμας (Λαμπριανίδη 40 1^{ος} όροφος, 66100 Δράμα). Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, για να είναι αποδεκτές.
- γ) Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο, υποβάλλονται σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο σε έντυπη μορφή. Προσφορές για μέρος του προκηρυσσομένου έργου δεν γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται.
- δ) Γλώσσα σύνταξης των προσφορών είναι η Ελληνική με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Η διαδικασία περιλαμβάνει πρόσκληση υποβολής προτάσεων από τους ενδιαφερόμενους, αξιολόγηση από την Επιτροπή Προμηθειών του Επιμελητηρίου Δράμας, και τελική επιλογή υποψηφίου αναδόχου από την Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου. Συγκεκριμένα θα ακολουθηθούν τα ακόλουθα βήματα:

1. Δημοσίευση της περίληψης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε μία τοπική ημερήσια Εφημερίδα και ανάρτηση της Περίληψη της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Δράμας καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων του Επιμελητηρίου.
2. Δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου (www.dramanet.gr), στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», όπως επίσης και στο Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.
3. Αποσφράγιση των φακέλων ενδιαφέροντος.
4. Τελική αξιολόγηση των υποψηφίων.
5. Επιλογή αναδόχου–Υπογραφή σύμβασης.

10. Τιμές.

Οι προσφερόμενες τιμές θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που αναφέρεται στην πρόσκληση. Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α., ο οποίος πρέπει να αναφέρεται χωριστά. Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα

λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που θα ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς.

11. Ισχύς προσφορών.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για διάστημα δύο μηνών, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

12. Διαδικασία Επιλογής - Αποσφράγιση προσφορών-Διοικητικές Προσφυγές-Αποκλεισμός των διαγωνιζομένων.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, η οποία προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την πρόσκληση. Προσφορές που υποβάλλονται στην παραπάνω Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για να επιστραφούν ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Μονογράφονται και Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι προσφορών από την Επιτροπή, και στη συνέχεια μονογράφονται επίσης από την Επιτροπή οι φάκελοι που περιέχονται μέσα στους φακέλους προσφορών. Στη συνέχεια και εφόσον δεν διαπιστωθούν κωλύματα, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών από την Επιτροπή, και μονογράφονται όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Εφόσον γίνουν αποδεκτά τα δικαιολογητικά, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών και αξιολογούνται.
2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών για όσες από αυτές κρίθηκαν αποδεκτές από την αρμόδια Επιτροπή.
3. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.
4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.
5. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό.

Ενστάσεις γίνονται για τους λόγους και με τη διαδικασία του π.δ. 363/1979. Δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις που στρέφονται κατά της ουσιαστικής κρίσης αξιολόγησης μιας προσφοράς.

13. Αποτέλεσμα-Κατακύρωση

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Προμηθειών του έργου που έχει οριστεί από το Επιμελητήριο Δράμας.

1. Σε περίπτωση που το Επιμελητήριο Δράμας κρίνει τις προσφορές ασύμφωρες ή μη ικανοποιητικές διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει το διαγωνισμό.
2. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν το δικαίωμα να τροποποιήσουν την προσφορά τους μετά την κατάθεση έχουν όμως το δικαίωμα να την αποσύρουν.
3. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε κοινοπραξία ή σύμπραξη που υπέβαλε κοινή προσφορά, καθένας από τους συμμετέχοντες αυτούς ευθύνεται εις ολόκληρο. Σημειώνεται ότι οι κοινοπραξίες ή συμπράξεις δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά, ωστόσο η επιλεγείσα κοινοπραξία ή σύμπραξη δύναται να υποχρεωθεί να πράξει τούτο ή να συμμορφωθεί προς τις διατάξεις των π.δ.186/1992 και 134/1996.
4. Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού γίνεται από την Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών του έργου.
5. Το Επιμελητήριο Δράμας διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού εφόσον το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
6. Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της πρόσκλησης βαρύνουν τον Φορέα.

14. Κατάρτιση σύμβασης

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης κατακύρωσης, να υπογράψει τη σύμβαση έργου. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση, τότε ο τελευταίος κηρύσσεται έκπτωτος.

Εντός της άνω προθεσμίας καλείται να προσκομίσει: **α.** φορολογική ενημερότητα, **β.** ασφαλιστική ενημερότητα και **γ.** βεβαίωση περί της εγγραφής του στο οικείο Επιμελητήριο. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ακολουθεί τους κανόνες της σύμβασης (μεταξύ άλλων οι υπηρεσίες που προσφέρει δεν ανταποκρίνονται στη σύμβαση, το έργο δεν παραδίδεται στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, δεν ακολουθείται η μεθοδολογία, κλπ.), η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση ανά πάσα στιγμή και χωρίς καμία προειδοποίηση.

Για κάθε διαφορά που θα ανακύψει κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυσή της είναι τα δικαστήρια της Δράμας.

15. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα μετά την έκδοση του σχετικού παραστατικού και την βεβαίωση της Διεύθυνσης ότι ανταποκρίθηκε πλήρως στις συμβατικές του υποχρεώσεις για το χρονικό διάστημα που αναφέρει το σχετικό παραστατικό.

16. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΜΗΤΡΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Τα κριτήρια Αξιολόγησης των Προσφορών είναι τα παρακάτω.

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ	ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ
1	Πρόταση - Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης	20		
2	Επιστημονική κατάρτιση – Προσόντα γνώσεις	40		
3	Αποδεδειγμένη Εμπειρία	40		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				

1. Όλα τα επιμέρους στοιχεία βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση το 100. Η βαθμολογία των επιμέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.
2. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.
3. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.
4. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.
5. Με βάση τα παραπάνω, η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται με αύξουσα σειρά του A που προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο:

$$A_j = K_j / T_j$$

όπου: K_j : η Τιμή της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α., όπως αναφέρεται στην οικονομική προσφορά του υποψηφίου

T_j : η Συνολική βαθμολογία τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνον στα παραπάνω κριτήρια.

17. Πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στο Επιμελητήριο Δράμας (Λαμπριανίδη 40 1^{ος} όροφος, 66 100 Δράμα), κ. Μπάμπης Αλεξανδρίδης τηλ: 2521 (0) 22750, e-mail: b.alexandridis@dramanet.gr.

Ο Πρόεδρος του Επιμελητηρίου Δράμας

Στέφανος Γεωργιάδης