



Ταχ. Δ/ση: ΛΑΜΠΡΙΑΝΙΔΗ 40

Ταχ. Κώδικας: 66100

Πληροφορίες: ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΙΔΗΣ

Τηλ.: 2521 (0) 24995

Fax: 2521 (0) 25835

e-mail: b.alexandridis@dramanet.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δράμα, 27/05/2014

Αρ.Πρωτ.: 3102

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΔΡΑΜΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ “SMART SPECIALIZATION” (ΕΞΥΠΝΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ), ΤΟ ΟΠΟΙΟ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
“ΕΛΛΑΔΑ – ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013”»**

Απόφαση Ένταξης: αριθμ. πρωτ. 300953/ΜΑ2668/26-04-2013 έγγραφη ειδοποίηση της Κοινής
Τεχνικής Γραμματείας του Διασυνοριακού Προγράμματος,

Προϋπολογισμός Έργου: € 185.000,00 (με ΦΠΑ), € 150.406,50 (χωρίς ΦΠΑ)

Κωδικοί CPV 71241000-9 Μελέτες σκοπιμότητας, υπηρεσίες παροχής συμβουλών, υπηρεσίες αναλύσεων

73220000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης

Χρονική διάρκεια του Έργου: **17 μήνες**

Κριτήριο Αξιολόγησης: **Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		
Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
04/07/2014	Παρασκευή	11:00

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Επιμελητήριο Δράμας
Γραφεία Επιμελητηρίου Δράμας, 1ος όροφος,

**Ημερομηνία ανάρτησης τευχών
διαγωνισμού στην ιστοσελίδα
www.dramanet.gr**

28/05/2014

**Ημερομηνία δημοσίευσης
περίληψης προκήρυξης
στο Φ.Ε.Κ (Τεύχος Δημοσίων
Συμβάσεων)**

30/05/2014



Το Πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή
Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους
από την Ελλάδα και τη Βουλγαρία

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΈΡΓΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΔΡΑΜΑΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΈΡΓΟΥ	Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο Επιμελητήριο Δράμας για την υλοποίηση του Έργου "Smart Specialization" (Εξυπνη Εξειδίκευση), το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας "Ελλάδα – Βουλγαρία 2007-2013"
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Εκατόν πενήντα χιλιάδες τετρακόσια έξι ευρώ και πενήντα λεπτά (€ 150.406,50) πλέον του νομίμου Φ.Π.Α., ύψους 23%, τριάντα τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια ενενήντα τρία ευρώ και πενήντα λεπτά (€ 34.593,50), ήτοι συνολικά εκατόν ογδόντα πέντε χιλιάδες ευρώ (€ 185.000,00) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
ΚΩΔΙΚΟΙ CPV	71241000-9 Μελέτες σκοπιμότητας, υπηρεσίες παροχής συμβουλών, υπηρεσίες αναλύσεων 73220000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΈΡΓΟΥ	Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) σε ποσοστό 85 % και από εθνικούς πόρους σε ποσοστό 15% και εκτελείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας "Ελλάδα – Βουλγαρία 2007-2013"
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	δεκαεπτά (17) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	5% του προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), ήτοι εννέα χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ (€ 9.250,00)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	τέσσερις (4) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής Προσφορών
ΛΗΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ	Το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	28/05/2014, ημέρα Τετάρτη
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ Φ.Ε.Κ (Τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων)	30/05/2014, ημέρα Παρασκευή
ΛΟΙΠΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ	Η παρούσα διακήρυξη θα δημοσιευθεί και σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες όπως επίσης και σε δύο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες και μία εβδομαδιαία τοπική
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	04/07/2014 και ώρας Ελλάδος 10:00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	04/07/ 2014 και ώρας Ελλάδος 11:00
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Γραφεία Επιμελητηρίου Δράμας, 1 ^{ος} όροφος, Λαμπριανίδη 40

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

A.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	5
A.1	Περιβάλλον του Έργου	5
A.1.1	Η Έξυπνη Εξειδίκευση –RIS3	5
A.1.2	Το Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου	5
A.1.3	Το Στρατηγικό Έργο για την Έξυπνη Εξειδίκευση (Smart Specialization – RIS3)	6
A.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	8
A.2.1	Σκοπός και Στόχοι του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου	8
A.3	Παραδοτέα του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου	13
A.4	Χρονοδιάγραμμα του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου	16
A.5	Προϋπολογισμός του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου	17
B.	ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	18
B.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	18
B.1.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού	18
B.1.2	Γενικές Αρχές	18
B.1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	18
B.1.4	Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο του Διαγωνισμού	18
B.1.5	Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης	19
B.1.6	Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	20
B.1.7	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού-Διευκρινίσεις	20
B.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	20
B.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής	20
B.2.2	Αποκλεισμός Συμμετοχής	21
B.2.3	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	22
B.2.4	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	22
B.2.5	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	24
B.2.6	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	26
B.3	ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
B.3.1	Προθεσμία και τρόπος υποβολής Προσφορών	28
B.3.2	Ευθύνες μελών ένωσης/σύμπραξης μετά την υποβολή των προσφορών	29
B.3.3	Περιεχόμενα Προσφορών	29
B.3.4	Περιεχόμενα Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»	31

B.3.5	Περιεχόμενα Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	31
B.3.6	Περιεχόμενα Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	32
B.3.7	Περιεχόμενα Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»	32
B.3.8	Ισχύς Προσφορών.....	32
B.3.9	Εναλλακτικές Προσφορές.....	33
B.4	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ -ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	33
B.4.1	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών	33
B.4.2	Διαδικασία αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των Προσφορών.....	33
B.4.3	Πρόσβαση των συμμετεχόντων στις προσφορές	35
B.4.4	Κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολόγησης των προσφορών	35
B.4.5	Απόρριψη Προσφορών	37
B.4.6	Δικαίωμα Ματαίωσης	38
B.4.7	Ενστάσεις - Διοικητικές προσφυγές.....	38
B.5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
B.5.1	Διαδικασία για την υπογραφή της σύμβασης	38
B.5.2	Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.....	39
B.5.3	Σύμβαση.....	39
B.5.4	Εκπροσώπηση του Αναδόχου	40
B.5.5	Πληρωμή-Κρατήσεις	40
B.5.6	Διοίκηση και Οργάνωση του Έργου.....	40
B.5.7	Κυριότητα Προϊόντων-Δικαιώματα.....	41
B.5.8	Παραλαβή-Παράδοση.....	41
B.5.9	Γενικοί Όροι της Σύμβασης.....	43
B.5.10	Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	43
B.5.11	Υπεργολαβίες.....	43
B.5.12	Εμπιστευτικότητα.....	44
B.5.13	Εφαρμοστέο Δίκαιο-Δικαιοδοσία.....	44
C.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	45

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.1 Περιβάλλον του Έργου

A.1.1 Η Έξυπνη Εξειδίκευση –RIS3

Η συνεχόμενη οικονομική κρίση που βιώνει τα τελευταία χρόνια η Ευρώπη απαιτεί τη λήψη μέτρων που προωθούν την έξυπνη και βιώσιμη ανάπτυξη. Ως μέτρο αντιμετώπισης της οικονομικής συγκυρίας και στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ευρώπη 2020, η Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.) έχει θέσει ως προτεραιότητα την συγκρότηση μιας περιεκτικής ευρωπαϊκής στρατηγικής καινοτομίας, με έμφαση στην επένδυση στην έρευνα, την καινοτομία και την επιχειρηματικότητα σε κάθε κράτος μέλος και περιφέρεια της Ε.Ε..

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ευρώπη 2020, η Έξυπνη Εξειδίκευση βρίσκεται στο επίκεντρο του ενδιαφέροντος της Ε.Ε. και αποτελεί βασικό στοιχείο των τοπικών πολιτικών, καθώς συνιστά μια ατζέντα οικονομικού μετασχηματισμού βασισμένη στις επιλογές, τα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα, την κρίσιμη μάζα, τη συλλογική ηγεσία, τη συνδεσιμότητα και την κοινή λογική, που προωθεί την ανάπτυξη των περιφερειών επικεντρώνοντας τις προσπάθειες στην αξιοποίηση των πιο εξειδικευμένων προτερημάτων τους. Ειδικότερα, η Έξυπνη Εξειδίκευση:

- Εστιάζει την υποστηρικτική πολιτική και τις επενδύσεις σε κομβικές εθνικές /περιφερειακές προτεραιότητες, προκλήσεις και ανάγκες για ανάπτυξη.
- Αξιοποιεί τα δυνατά σημεία κάθε χώρας/ περιφέρειας, τα ανταγωνιστικά τους πλεονεκτήματα και στις δυνατότητες για αριστεία.
- Υποστηρίζει την τεχνολογική όσο και την πρακτικά εφαρμοσμένη καινοτομία και στοχεύει στην τόνωση των επενδύσεων από τον ιδιωτικό τομέα.
- Εμπλέκει όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς και ενθαρρύνοντας την καινοτομία και τον πειραματισμό.
- Προϋποθέτει την τεκμηρίωση και παρακολούθηση των πολιτικών, με την υιοθέτηση συστημάτων παρακολούθησης και αξιολόγησης.

Στο πλαίσιο αυτό, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή συστήνει στις εθνικές και περιφερειακές αρχές σε όλη την Ευρώπη να καταρτίσουν στρατηγικές έρευνας και καινοτομίας για την έξυπνη εξειδίκευση, προκειμένου να αυξηθεί η αποδοτικότητα της αξιοποίησης των διαρθρωτικών ταμείων και να διευρυνθούν οι συνέργειες μεταξύ διαφορετικών εθνικών και περιφερειακών πολιτικών, καθώς και μεταξύ δημόσιων και ιδιωτικών επενδύσεων.

A.1.2 Το Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου

Το Στρατηγικό Έργο "Smart Specialization" υλοποιείται στο πλαίσιο του **Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα - Βουλγαρία 2007-2013»**.

Ο γενικός στόχος του Προγράμματος «Ελλάδα - Βουλγαρία» είναι η προώθηση της **διασυνοριακής** περιοχής με την εξασφάλιση της **περιφερειακής συνοχής** και την ενίσχυση της **ανταγωνιστικότητας**.

Σύμφωνα με το Πρόγραμμα, η ενίσχυση της **περιφερειακής συνοχής** έχει ως στόχο να διασφαλίσει την ισότητα των ευκαιριών όσον αφορά τη δίκαιη κατανομή αγαθών, υπηρεσιών και ανθρώπινων πόρων σε όλα τα τμήματα της διασυνοριακής περιοχής. Αυτό περιλαμβάνει τη βελτίωση της χωρικής ολοκλήρωσης και την ενίσχυση της συνεργασίας, προκειμένου να αυξηθούν η αποδοτικότητα και η αποτελεσματικότητα και, εν τέλει, να αξιοποιηθούν οι πλούσιοι πόροι της περιοχής για την οικονομική ανάπτυξη και την ανταγωνιστικότητα της ευρύτερης περιοχής των Βαλκανίων και του Ευρωπαϊκού χώρου.

Η **ανταγωνιστικότητα**, από την άλλη πλευρά, εξετάζεται υπό ένα ευρύτερο φάσμα, που δεν περιλαμβάνει μονομερώς τους αμιγώς οικονομικούς παράγοντες. Η στρατηγική του παρόντος προγράμματος θεωρεί την ανταγωνιστικότητα ως συντελεστή στην ενίσχυση της ελκυστικότητας της περιοχής, όσον αφορά την οικονομική ανάπτυξη, αλλά και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής και την ολοκλήρωση οριζόντιων θεμάτων όπως το περιβάλλον, την ισότητα των φύλων, κ.λπ..

Ωστόσο, δεδομένου ότι η ανταγωνιστικότητα εξαρτάται σε πολύ μεγάλο βαθμό από έναν αριθμό αμιγώς οικονομικών παραγόντων, το πρόγραμμα στοχεύει στην ανάληψη δράσεων για την προσέλκυση επενδύσεων, και την αναβάθμιση της περιοχής σε κέντρο τεχνολογικής και επιστημονικής ανάπτυξης.

Στο πλαίσιο αυτό, το Στρατηγικό Έργο αποβλέπει στην ανάπτυξη ενός κοινού Σχεδίου Έξυπνης Περιφερειακής Εξειδίκευσης για τη διασυνοριακή περιοχή επιδιώκοντας την επίτευξη του Ειδικού Στόχου 3.2: Στήριξη της επιχειρηματικότητας και δράσεις για την αναδιάρθρωση της Οικονομίας.

A.1.3 Το Στρατηγικό Έργο για την Έξυπνη Εξειδίκευση (Smart Specialization – RIS3)

Το Στρατηγικό Έργο "Smart Specialization" (RIS 3) αφορά την **ανάπτυξη μιας ενιαίας Έξυπνης Περιφερειακής Εξειδίκευσης για τη διασυνοριακή περιοχή**, σύμφωνα με τη στρατηγική «Ευρώπη 2020» και τις προτάσεις κανονισμών της Πολιτικής Συνοχής 2014-2020. Στόχος του Έργου είναι να προσδιοριστούν οι στοχευμένες επενδυτικές προτεραιότητες για τη διασυνοριακή περιοχή και σχετικές δράσεις που απορρέουν από αυτές για τη στήριξη της αριστείας στην επιχειρηματικότητα, την έρευνα και την καινοτομία.

Στην υλοποίηση του Έργου συμμετέχει το εξής εταιρικό σχήμα:

- Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (επικεφαλής)
- Υπουργείο Μακεδονίας Θράκης
- ΑΠΘ – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας – URENIO
- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης (ΕΒΕΘ)
- Δήμος Κορδελιού -Ευόσμου
- Επιμελητήριο Δράμας
- Περιφερειακή Ένωση Δήμων "Maritza" (Βουλγαρία)
- Επιχειρηματική Θερμοκοιτίδα – Gotse Delchev (Βουλγαρία)
- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Blagoevgrad Βουλγαρίας
- Κέντρο Ενημέρωσης και Υποστήριξης Επιχειρηματικότητας – Sandanski (Βουλγαρία)

Κατά την υλοποίηση του Έργου θα αποτιμηθούν τα πλεονεκτήματα τη περιοχής, όπως οι τεχνολογικές υποδομές, οι συνδέσεις με τον υπόλοιπο κόσμο και η θέση της περιοχής στην Ευρώπη και την παγκόσμια οικονομία. Οι εταίροι θα αξιοποιήσουν διαφορετικά εργαλεία όπως, συγκριτική αξιολόγηση, αυτό-αξιολόγηση, ανάλυση λειτουργική και δικτύων και εξωτερικές αξιολογήσεις.

Επιπρόσθετα, θα διερευνηθούν οι δομές διακυβέρνησης που εξασφαλίζουν ενισχυμένη δέσμευση και συμμετοχή στην εφαρμογή της στρατηγικής. Οι ζώνες επικέντρωσης της στρατηγικής θα αποτελέσουν τις περιοχές επιχειρηματικής εγκατάστασης. Για τον σκοπό αυτό, οι ζώνες θα αποτιμηθούν ως προς την εξειδίκευση, τον τύπο, τον ρόλο και το δυναμικό τους.

Παράλληλα θα προσδιοριστούν οι απαραίτητες δομές στήριξης που είναι απαραίτητες για την αξιοποίηση του πλήρους δυναμικού των παραπάνω περιοχών. Συγκεκριμένα κάθε περιοχή θα ενσωματώσει μηχανισμούς σύνδεσης με την Ε&Α, την εκπαίδευση, τους φορείς καινοτομίας και τις διεθνείς αγορές, αλλά και επιχειρηματικά clusters μεταξύ των περιοχών.

Το Στρατηγικό Έργο περιλαμβάνει πέντε διακριτά, αλλά αλληλένδετα, πακέτα εργασιών, κάθε ένα εκ των οποίων ενσωματώνει σαφείς και συγκεκριμένες δράσεις. Ειδικότερα, τα Πακέτα Εργασιών συνοψίζονται ως εξής:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 – ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Έχει ως στόχο την παρακολούθηση, τον συντονισμό, τον έλεγχο ποιότητας και τη διασφάλιση της συνοχής όλων των δράσεων του Στρατηγικού Έργου. Περιλαμβάνει την εγκαθίδρυση οργανωτικών δομών και ρόλων για τη διοίκηση και διαχείριση του Στρατηγικού Έργου, βάσει ενός συστήματος παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του. Στο πλαίσιο αυτό προβλέπεται η διενέργεια τακτικών συναντήσεων της οργανωτικής επιτροπής του Στρατηγικού Έργου, δραστηριότητες διοικητικής, τεχνικής και οικονομικής παρακολούθησης, αξιολόγησης, καθώς και προετοιμασία αναφορών προόδου για την υποβολή και έγκριση των αιτημάτων πληρωμής.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 – ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Για τη διασφάλιση της προβολής όλων των δραστηριοτήτων και τη διάδοση των αποτελεσμάτων του Έργου, έχει σχεδιαστεί μια δέσμη οριζόντιων δράσεων, η οποία προβλέπεται να εξειδικευτεί στο Επικοινωνιακό Πλάνο του Έργου και περιλαμβάνει:

1. τον σχεδιασμό και την παραγωγή έντυπου και ψηφιακού ενημερωτικού υλικού (μπροσούρες/ προσκλήσεις, παρουσιάσεις, κ.λπ.),
2. τη δημιουργία δικτυακής πύλης (portal) που θα αποτελέσει κομβικό σημείο πληροφόρησης και ενημέρωσης για θέματα που σχετίζονται με την υλοποίηση του Στρατηγικού Έργου, καθώς και διασύνδεση με ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσης και πολυμεσικού περιεχομένου,
3. δελτία τύπου σχετικά με την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων,
4. εκπροσώπηση σε συνέδρια που σχετίζονται με το αντικείμενο του Στρατηγικού Έργου,
5. διοργάνωση εκδηλώσεων για την προώθηση των δράσεων του Έργου και τη διάχυση των αποτελεσμάτων τους,
6. διοργάνωση σεμιναρίων και ημερίδων για την ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών, καθώς και για την κινητοποίηση όλων των εμπλεκόμενων φορέων,
7. διοργάνωση των δύο Συνεδρίων στην Ελλάδα και την Βουλγαρία για τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου,
8. καθιέρωση βραβείου διαπεριφερειακής / διασυνοριακής επιχειρηματικότητας,
9. οργάνωση ενός φόρουμ για την διαπεριφερειακή ανάπτυξη.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3 – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ (RIS3)

Στόχος του Πακέτου Εργασιών είναι η διαμόρφωση της στρατηγικής και των κανόνων για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή των πολιτικών Έξυπνης Εξειδίκευσης στη διασυνοριακή περιοχή, λαμβάνοντας υπόψη το θεσμικό πλαίσιο, τα κοινά διασυνοριακά ζητήματα και τα αποτελέσματα πολιτικών και καλών πρακτικών που έχουν εφαρμοστεί στο παρελθόν.

Περιλαμβάνει την εκπόνηση του Σχεδίου Ποιότητας του Έργου, τη σύνταξη και τον έλεγχο των αναλυτικών προδιαγραφών των Παραδοτέων του Έργου, την εκπόνηση μελετών για την αξιολόγηση των υφιστάμενων πολιτικών στους τομείς της επιχειρηματικότητας, της έρευνας και της καινοτομίας και την ανάλυση των κλάδων με προοπτικές ανάπτυξης για την εφαρμογή της Έξυπνης Εξειδίκευσης.

Επίσης, την υποστήριξη στη διαμόρφωση των πολιτικών RIS3 και ενός κοινού διασυνοριακού σχεδίου δράσης, βάσει των προτεραιοτήτων των διασυνοριακών προγραμμάτων «Ελλάδα- Βουλγαρία 2014-2020» και «Μαύρη Θάλασσα 2014-2020», του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Έρευνας και Τεχνολογίας (Horizon 2020) και των ευρημάτων των επιμέρους μελετών σε Ελλάδα και Βουλγαρία.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 – ΕΝΕΡΓΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Το παρόν Πακέτο Εργασιών φιλοξενεί δράσεις, οι οποίες στοχεύουν στην ωρίμανση και εφαρμογή της έξυπνης εξειδίκευσης στην περιοχή της επιχειρηματικότητας, της έρευνας και της καινοτομίας. Ειδικότερα, θα αναπτυχθούν και θα υλοποιηθούν εξειδικευμένες δράσεις όπως:

- Εκπαίδευση και συμβουλευτική υποστήριξη επιχειρήσεων που είτε δραστηριοποιούνται στον τομέα του διασυνοριακού εμπορίου και της διασυνοριακής συνεργασίας, είτε έχουν τη δυνατότητα να αναπτύξουν επιχειρηματική δραστηριότητα στους τομείς αυτούς μέσω της έξυπνης εξειδίκευσης. Για την επιλογή των επιχειρήσεων θα πραγματοποιηθούν ενέργειες προσέλκυσης και αξιολόγησης, βάσει συγκεκριμένων διαδικασιών και κριτηρίων. Η εκπαίδευση θα αφορά θέματα ανταγωνιστικότητας, εξωστρέφειας και παραγωγής από έμπειρους συμβούλους.
- Σχεδιασμός θεσμού βραβείου διασυνοριακής επιχειρηματικότητας, για νέους επιχειρηματίες που αξιοποιούν τα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα των δύο χωρών για να δημιουργήσουν προϊόντα και υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας και να αναπτύξουν νέες θέσεις εργασίας.

- Δράσεις κινητικότητας εργαζομένων-επιχειρηματιών-ερευνητών για την μεταφορά τεχνογνωσίας αναφορικά με δράσεις προώθησης της διακρατικής και διασυνοριακής συνεργασίας, που περιλαμβάνουν τη διοργάνωση επισκέψεων σε επιχειρήσεις και υπηρεσίες αναδοχής από μέντορες αναγνωρισμένου κύρους. Στο πλαίσιο αυτό προβλέπεται και η εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας διασυνοριακής επιχειρηματικής ζώνης.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5 – ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΕΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ (RIS3)

Στόχος του Πακέτου Εργασίας είναι η διάχυση της γνώσης αναφορικά με τη στρατηγική και τις πολιτικές της Έξυπνης Εξειδίκευσης μέσα από μια ανοικτή διασυνοριακή πλατφόρμα S3, η οποία θα δημιουργηθεί για τον σκοπό αυτό. Η πλατφόρμα θα αποτελέσει το σύστημα παρακολούθησης όσον αφορά τη διαμόρφωση και εφαρμογής των πολιτικών RIS3 από τις περιφέρειες της Ελλάδας και της Βουλγαρίας.

Επίσης, στοχεύει στη δημιουργία ενός Μνημονίου Συνεργασίας ανάμεσα στους εταίρους και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς που θα εξασφαλίζει τη δέσμευσή τους για την υποστήριξη της υλοποίησης της στρατηγικής RIS3, όπως αυτό θα διαμορφωθεί μέσα από τον δημόσιο διάλογο ανάμεσα σε όλους τους κοινωνικούς και πολιτικούς εταίρους της Έξυπνης Εξειδίκευσης.

A.2 Αντικείμενο της Σύμβασης

A.2.1 Σκοπός και Στόχοι του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου

Το έργο που πρόκειται να ανατεθεί με την παρούσα διακήρυξη σε εξειδικευμένο και έμπειρο Τεχνικό Σύμβουλο στοχεύει στην υποστήριξη του Επιμελητηρίου Δράμας κατά την υλοποίηση και διαχείριση των δράσεων του Στρατηγικού Έργου της Έξυπνης Εξειδίκευσης (Smart Specialization) που έχει αναλάβει. Στο πλαίσιο αυτό, ο σκοπός του έργου του Τεχνικού Συμβούλου είναι η παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών, προκειμένου να σχεδιασθούν, να προετοιμασθούν, να οργανωθούν και υλοποιηθούν έγκαιρα και επιτυχώς οι βασικές δράσεις αρμοδιότητάς του Επιμελητηρίου Δράμας.

Στη συνέχεια δίνεται η περιγραφή των δραστηριοτήτων του Τεχνικού Συμβούλου (ΤΣ) ανά Πακέτο Εργασίας του Στρατηγικού Έργου:

Παρακάτω δίνονται τα ποσά που αντιστοιχούν σε κάθε δράση των πακέτων εργασιών για τον εξωτερικό συνεργάτη.

Πακέτα εργασίας (WP) / Δράσεις	Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% (€)
WP 1 Διαχείριση & Συντονισμός	
Δράση 1.2. Υποστήριξη και πρακτικά συναντήσεων έργου	5.000,00
Δράση 1.3. Εκθέσεις προόδου και ενέργειες συντονισμού	10.000,00
WP 2 Πληροφόρηση και δημοσιότητα	
Δράση 2.1. Υλικό δημοσιότητας έργου	13.500,00
Δράση 2.3. Περιφερειακό σεμινάριο για την επιχειρηματική κοινότητα στην Δράμα	5.000,00
WP 3 Υποστήριξη για τις πολιτικές RIS	
Δράση 3.3. Μελέτη RIS3 της διασυνοριακής περιοχής της ΑΜΘ	20.000,00
WP 4 Εντατικές δράσεις απασχόλησης	
Δράση 4.1. Εξειδικευμένη Οριζόντια Συμβουλευτική σε θέματα ανταγωνιστικότητας, πρακτικές εξαγωγών, σχεδίαση επιχειρήσεων και διαδικασιών και μεθοδολογίες έξυπνης παραγωγής	44.000,00

Δράση 4.2. Διασυνοριακό βραβείο επιχειρηματικότητας	28.000,00
Δράση 4.3. Διασυνοριακή κινητικότητα εργαζομένων, επιχειρηματιών, ερευνητών	54.500,00
WP 5 Διακυβέρνηση RIS3	
Δράση 5.2. Ανάπτυξη μνημονίου Συνεργασίας και δημιουργία φόρουμ RIS3	5.000,00
Σύνολο	185.000,00

Το πακέτο εργασιών του **WP1** σχετίζεται με όλες τις ενέργειες που έχουν να κάνουν με τη διαχείριση του έργου είτε πρόκειται για τη διαχείριση του φυσικού αντικείμενου είτε για τη διαχείριση του οικονομικού αντικείμενου του έργου. Αυτό συμπεριλαμβάνει και την επικοινωνία με τους διακρατικούς εταίρους.

Το πακέτο εργασιών **WP2** περιλαμβάνει όλες τις δράσεις της δημοσιοποίησης και προβολής του έργου. Αυτό θα γίνει είτε με την έκδοση έντυπου υλικού, δελτία τύπου, συνεντεύξεις, καθώς και με την διοργάνωση ενός Περιφερειακού σεμιναρίου για την επιχειρηματική κοινότητα στην Δράμα

Το πακέτο εργασιών του **WP3** περιλαμβάνει όλες τις δράσεις που αφορούν τις μεθόδους συνεργασίας, τις πρακτικές και τις ευκαιρίες μεταξύ των περιοχών των δύο χωρών. Αφορά μια μελέτη που θα λαμβάνει υπόψη τις προτεραιότητες και τους στόχους του προγράμματος της διασυνοριακής συνεργασίας, τις ερευνητικές πρωτοβουλίες και τους στόχους για την έρευνα του «Ορίζοντα 2020» στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

Το πακέτο εργασιών του **WP4** έχει ως στόχο οι υφιστάμενες επιχειρήσεις της επιλέξιμης περιοχής (9 τουλάχιστον ΜΜΕ) να προσαρμοστούν στις μεταβαλλόμενες ανάγκες και προσδοκίες μιας άκρως ανταγωνιστικής παγκόσμιας αγοράς. Η δράση αυτή στοχεύει στην επιλογή των ήδη υφιστάμενων επιχειρήσεων που έχουν χαρακτηριστικά συμβατά με την πολιτική της έξυπνης εξειδίκευσης.

Το πακέτο εργασιών του **WP5** σχετίζεται με την στρατηγική RIS3 καθ 'όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου. Το Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ των εταιρών και των ενδιαφερομένων φορέων θα συσταθεί, μετά τη δημοσίευση των περιφερειακών και εθνικών στρατηγικών για την RIS3 και είναι προσανατολισμένο στην εφαρμογή της στρατηγικής της έξυπνης εξειδίκευσης.

Αναλυτικά οι ενέργειες και οι εργασίες του συμβούλου σε σχέση με το πρόγραμμα "Smart specialization", τη δουλειά που πρέπει να κάνει ανά πακέτο εργασίας και τα αντίστοιχα παραδοτέα.

- WP 1 Διαχείριση & Συντονισμός
 - Δράση 1.2. Υποστήριξη και πρακτικά συναντήσεων έργου
 - Δράση 1.3 Εκθέσεις προόδου και ενέργειες συντονισμού
- WP 2 Πληροφόρηση και δημοσιότητα
 - Δράση 2.1. Υλικό δημοσιότητας έργου
 - Δράση 2.3. Περιφερειακό σεμινάριο για την επιχειρηματική κοινότητα στην Δράμα
- WP 3 Υποστήριξη για τις πολιτικές RIS
 - Δράση 3.3 Μελέτη RIS3 της διασυνοριακής περιοχής της Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης
- WP 4 Εντατικές δράσεις απασχόλησης
 - Δράση 4.1 Εξειδικευμένες Οριζόντιες Συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ανταγωνιστικότητας και πρακτικές εξαγωγών, σχεδίαση επιχειρήσεων και διαδικασιών και μεθοδολογίες έξυπνης παραγωγής
 - Δράση 4.2. Διασυνοριακό βραβείο επιχειρηματικότητας
 - Δράση 4.3. Διασυνοριακή κινητικότητα εργαζομένων, επιχειρηματιών, ερευνητών
- WP 5 Διακυβέρνηση RIS3
 - Δράση 5.2.1 Ανάπτυξη μνημονίου Συνεργασίας και δημιουργία φόρουμ RIS3

WP1: Διαχείριση & Συντονισμός

1.2. Συναντήσεις του Προγράμματος

Ο «Ανάδοχος» θα πρέπει να αναλάβει την υποστήριξη και τα πρακτικά για τις συναντήσεις του έργου. Θα συμμετέχει σε όλες τις συνεδριάσεις που αφορούν το έργο και θα παρέχει το απαραίτητο υλικό που θα δοθεί στη συνέχεια για τη διαχείριση του έργου. Με την εργασία του θα υποστηρίξει τα στελέχη και τη διοίκηση του Επιμελητηρίου για την σωστή και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου καθώς και για την σωστή και αποτελεσματική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου.

Παραδοτέο:

Συμμετοχή σε 3 τεχνικές συναντήσεις – 3 αναφορές για τα αποτελέσματα των συναντήσεων

1.3 Διαχείριση Έργων – Ενέργειες

Τεχνική και Επιστημονική διαχείριση του έργου

Ευθύνη του «Αναδόχου» είναι να παρακολουθεί τη συνολική διαχείριση του έργου και την υλοποίηση των επιμέρους έργων. Θα πρέπει να παρακολουθεί τα χρονοδιαγράμματα καθώς και τα παραδοτέα τόσο από το προσωπικό όσο και τους εξωτερικούς συνεργάτες. Όταν χρειάζεται και κρίνεται πως κάποια από τα έργα έχουν ξεφύγει από τον προγραμματισμό ή ποιοτικά δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του προγράμματος ο «Ανάδοχος» θα μπορεί να επεμβαίνει και να κατευθύνει τις εργασίες με το σωστό τρόπο. Θα έχει συχνή επαφή με τον Διευθυντή του φορέα και θα τον ενημερώνει για τις εργασίες, ενώ θα συνεργάζεται επίσης στενά με το κεντρικό λογιστήριο του φορέα.

Διοικητική Διαχείριση.

Ο «Ανάδοχος» θα συντάσσει και θα παρέχει στον επικεφαλής Εταίρο όλες τις απαραίτητες αναφορές «φυσικού αντικείμενου» σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του προγράμματος και θα υποστηρίζει το έργο του λογιστηρίου για τη σύνταξη των οικονομικών αναφορών. Επιπροσθέτως θα έχει την ευθύνη της επικοινωνίας για την παρακολούθηση των πιστοποιήσεων των δαπανών.

Παραδοτέο:

- 6 αναφορές προόδου φυσικού αντικείμενου
- 6 αναφορές προόδου οικονομικού αντικείμενου

WP 2: Πληροφόρηση και δημοσιότητα

Μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας - εξωτερική επικοινωνία των αποτελεσμάτων του έργου, αποτελέσματα, κλπ.

Δράση 2.1 Επικοινωνία και Δημοσιότητα

Ανάδειξη δυναμικού εργαλείου επικοινωνίας

Οι ακόλουθες πρωτοβουλίες συνεπάγονται συμπληρωματικές οριζόντιες δράσεις με στόχο την συνεχή προβολή όλων των δραστηριοτήτων που απεικονίζονται στο Σχέδιο και τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου, με στόχο τη διασφάλιση της συνέχειας των αποτελεσμάτων του Έργου ως σύνολο. Το Σχέδιο Επικοινωνίας που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο ανάδοχος εκ μέρους του Επιμελητηρίου Δράμας πρέπει να έχει περιφερειακή διάσταση γιατί το Επιμελητήριο Δράμας (εταίρος Νο 6) έχει την ευθύνη για την διάχυση των αποτελεσμάτων του προγράμματος στο επίπεδο της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης. Το Σχέδιο Επικοινωνίας επικεντρώνεται στον σχεδιασμό, την κατασκευή και την παραγωγή επικοινωνιακού υλικού, παράλληλα με την οργάνωση και την προώθηση όλων των εκδηλώσεων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και πρωτοβουλιών δικτύωσης που πρέπει να αναληφθούν και περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες:

Παραδοτέο:

1. Παράδοση ενός (1) σχεδίου στρατηγικής ενημέρωσης (communication strategy) για την κάλυψη των αναγκών στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης
2. Αναπαραγωγή (ο σχεδιασμός εκτελείται από άλλο εταίρο του έργου) μπροσούρας χ 3 χ 1000 αντίγραφα = 3000 αντίγραφα. Πρόκειται για 3 μπροσούρες, 4 χρωμάτων σε μορφή μικρού τεύχους 28-32 σελίδων.
3. Αναπαραγωγή (ο σχεδιασμός εκτελείται από άλλο εταίρο του έργου) έκδοσης 1 φυλλαδίου προβολής του έργου – έκδοση 1000 φυλλαδίων σε σχήμα Α4 (διπλωμένο σε τρίπτυχο), εκτύπωση διπλής όψης τετραχρωμίας, χαρτί υψηλής ποιότητας έως 300gr, άκαμπο.
4. Αναπαραγωγή (ο σχεδιασμός εκτελείται από άλλο εταίρο του έργου) Σουβενίρ (τσάντες, μπλοκ κ.λ.π.) 1000 χ 1 = 1000 αντίγραφα
5. Παραγωγή υλικού για τον ιστοχώρο του έργου αλλά και τον ιστοχώρο του Επιμελητηρίου. Παραγωγή 4 προβολών 1 για κάθε περίοδο υλοποίησης του έργου.
6. Δελτία Τύπου (πριν και μετά την εφαρμογή της κάθε δραστηριότητας).
7. Ενημερώσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου (3 παρουσιάσεις Power Point για την πρόοδο των εργασιών του προγράμματος)
8. Μετάφραση κειμένων από αγγλικά στα ελληνικά (300 σελίδες)

Δράση 2.3 Εκδηλώσεις

Ο «Ανάδοχος» θα πρέπει να υλοποιήσει

- δύο σεμινάρια
- συμμετοχή στην τελική εκδήλωση

Δύο Σεμινάρια:

Τα 2 σεμινάρια θα διεξαχθούν στο Επιμελητήριο Δράμας Δράμα και σαν θέμα θα έχουν τα οφέλη της έξυπνης εξειδίκευσης σε μια τοπική επιχείρηση. «Περιφερειακό Σεμινάριο για την Επιχειρηματική Κοινότητα στην Δράμα. Τα σεμινάρια θα είναι διάρκειας 1 ημέρας, με 4-6 ομιλητές/ εισηγητές και 20-40 συμμετέχοντες. Θα προσκληθεί επιχειρηματικός κόσμος από όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης καθώς επίσης αξιωματούχοι της Περιφέρειας αλλά και στελέχη των εταιρών του προγράμματος. Ο ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις ενέργειες της διοργάνωσης των σεμιναρίων ενώ παράλληλα θα πρέπει να καταγράψει τα αποτελέσματα των εκδηλώσεων και να προετοιμάσει σχετικό υλικό για την ιστοσελίδα του έργου

Παραδοτέο:

Ημερήσια διάταξη των Σεμιναρίων

Προσκλήσεις

Πρωθυμικό υλικό (δημοσιεύσεις, υλικό για ιστοσελίδα)

Παρουσιάσεις

Φωτογραφίες

Απουσιολόγια συμμετεχόντων.

Συμμετοχή στην Τελική Εκδήλωση

Ο ανάδοχος θα φροντίσει την εκπροσώπηση του Επιμελητηρίου Δράμας με την εξασφάλιση 2 εισηγητών στην Τελική Εκδήλωση. Ο ανάδοχος επίσης θα κάνει παρουσίαση εκ μέρους του Επιμελητηρίου Δράμας στην Τελική Εκδήλωση παρουσιάζοντας τις εργασίες και τα αποτελέσματα του έργου στην Περιφέρεια Ανατολική Μακεδονία – Θράκη.

WP3: Υποστήριξη για τις πολιτικές RIS

Δράση 3.3 Συντονισμός Διασυνοριακής περιοχής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης

Στη δράση αυτή θα διερευνηθούν οι μέθοδοι συνεργασίας, οι πρακτικές και οι ευκαιρίες μεταξύ των περιοχών των δύο χωρών. Το παραδοτέο θα είναι μια μελέτη που θα λαμβάνει υπόψη τις προτεραιότητες και τους στόχους του προγράμματος της διασυνοριακής συνεργασίας, τις ερευνητικές πρωτοβουλίες και τους στόχους για την έρευνα «Ορίζοντας 2020» και θα παρουσιάζει τις προτάσεις για τη διασυνοριακή συνεργασία. Θα παρέχει επίσης έναν εκτενή οδηγό για τη συνεργασία κατά την προσηχή περίοδο για τα θέματα της έξυπνης εξειδίκευσης και της σχετικής πρακτικής της ανάπτυξης των επιχειρήσεων. Η μελέτη θα λάβει υπόψη της τις προτεραιότητες και τους στόχους της Διασυνοριακής Συνεργασίας Ο «Ανάδοχος» σε συνεργασία με όλους τους σχετικούς εταίρους, θα παρέχει το απαραίτητο υλικό σχετικά με την Ανατολική Μακεδονία – Θράκη.

Παραδοτέο:

Μία (1) μελέτη για την ΑΜΘ η οποία θα περιλαμβάνει τρεις άξονες:

1. Καταγραφή των προτεραιοτήτων και κυρίαρχων κλάδων για την ΑΜΘ και αξιολόγηση της υπάρχουσας εδαφικής συνεργασίας μεταξύ ΑΜΘ και Νότιας Βουλγαρίας (Αξιολόγηση τουλάχιστον 10 διασυνοριακών έργων). Η μελέτη θα περιέχει συνεντεύξεις (συνέντευξη με τουλάχιστον έναν εταίρο και έναν ωφελούμενο οργανισμό για κάθε αξιολογούμενο έργο) και την καταγραφή / αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της των έργων εδαφικής συνεργασίας.
2. Προτάσεις για συνεργασία RIS3 σε σχέση με την Εδαφική Συνεργασία, τον «Ορίζοντα 2020» τις τάσεις και τις προτεραιότητες και αναγνώριση προτάσεων που θα μπορούσαν να υλοποιηθούν μέσω άλλων χρηματοδοτικών προγραμμάτων.
3. Δημιουργία οδηγού για την έρευνα και την επιχειρηματική συνεργασία στην ΑΜΘ. Ο Οδηγός θα περιέχει πληροφορίες σχετικά με τις επιχειρηματικές προσπάθειες και στις δύο χώρες και θα εναρμονίζει τις αναπτυξιακές στρατηγικές σε σχέση με την έξυπνη εξειδίκευση και το μέλλον της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

WP 4 : Εντατικές δράσεις απασχόλησης

Δράση 4.1 Κατάρτιση και Συμβουλευτικές

Οι υφιστάμενες επιχειρήσεις της επιλέξιμης περιοχής για να προσαρμοστούν στις μεταβαλλόμενες ανάγκες και προσδοκίες μιας άκρως ανταγωνιστικής παγκόσμιας αγοράς, είναι σημαντικό να παρουσιάσουν με τη σειρά τους τις ευκαιρίες που η νέα ψηφιακή εποχή προσφέρει. Η δράση αυτή θα έχει ως στόχο την επιλογή των ήδη υφιστάμενων επιχειρήσεων που έχουν συμβατά χαρακτηριστικά με την πολιτική της έξυπνης εξειδίκευσης, καθώς θα πρέπει να σχεδιάζεται για κάθε περιφέρεια. Οι εταιρείες θα ανήκουν είτε στον τομέα των επιχειρήσεων που ήδη ασχολούνται με το διασυνοριακό εμπόριο και τη διασυνοριακή συνεργασία είτε σ' αυτές που έχουν τη δυνατότητα και ενδέχεται να κάνουν επιχειρηματικές διασυνοριακές δραστηριότητες μέσω της πολιτικής της έξυπνης εξειδίκευσης. Η επιλογή των επιχειρήσεων θα γίνει μέσω μιας ανοικτής πρόσκλησης που θα πραγματοποιηθεί

από τους υπευθύνους για τη δράση των φορέων και αποτελεί μια διαδικασία επιλογής που θα εξασφαλίσει τη δικαιοσύνη και θα συμβάλει ουσιαστικά στο έργο.

Για τις εταιρείες που επελέγησαν, θα προσφέρεται εξειδικευμένη Οριζόντια Συμβουλευτική σε θέματα ανταγωνιστικότητας και πρακτικών αναφορικά με τις εξαγωγές, θέματα σχεδιασμού επιχειρήσεων και διαδικασιών καθώς έξυπνων μεθόδων παραγωγής για υφιστάμενες επιχειρήσεις, από έμπειρους συμβούλους, ο καθένας στον τομέα της εξειδίκευσης τους. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η επιτυχία των δεικτών δράσης της απόδοσης και της παραγωγής θα πρέπει να καθορίζονται οι εξαιρετικά έμπειροι σύμβουλοι σε σχέση με την παροχή των συμβουλευτικών υπηρεσιών που θα προσφέρουν. Τα κύρια στοιχεία της δράσης θα είναι η διαδικασία της ανοικτής πρόσκλησης για την υποβολή των συμμετεχόντων που θα ακολουθηθούν από τη διαδικασία επιλογής και η δημιουργία μιας ομάδας από εξειδικευμένους συμβούλους που θα είναι ως επί το πλείστον εξωτερικοί εμπειρογνώμονες και θα προσφέρουν εξειδικευμένες υπηρεσίες στις επιχειρήσεις.

Παραδοτέο:

«Εξειδικευμένη Οριζόντια Συμβουλευτική» για εξαγωγές, σχεδίαση επιχειρήσεων και διαδικασιών και μεθοδολογίες έξυπνης παραγωγής σε υφιστάμενες επιχειρήσεις της ΑΜΘ

- Λίστα επιχειρήσεων
- Κριτήρια κατηγοριοποίησης των επιχειρήσεων
- Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς επιχειρήσεις
- Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς εξειδικευμένους συμβούλους
- Βάση / Αρχείο με τα στοιχεία των εξειδικευμένων συμβούλων
- Συμβόλαια εξειδικευμένων συμβούλων
- Υλικό συμβουλευτικής (παρουσιάσεις, πρακτικές κλπ)

Δράση 4.2 Βραβεία Επιχειρηματικότητας

Θα διεξαχθεί μια εκδήλωση Βραβείων Επιχειρηματικότητας στην Ελλάδα (διοργανώνεται από άλλο εταίρο) και μια στη Βουλγαρία (διοργανώνεται από άλλο εταίρο), όπου τα άτομα ή οι ομάδες από τις δύο χώρες θα παρουσιάσουν τις καινοτόμες ιδέες τους. Οι προς βράβευση ιδέες θα επιλεγθούν μέσω μιας καθιερωμένης διαδικασίας αναφορικά με τους πιο κατάλληλους στόχους για το έργο. Τα πιο θεμελιώδη κριτήρια θα καλύπτουν τους στόχους της έξυπνης εξειδίκευσης και των στόχων της οικονομικής ανάπτυξης για τη Διασυνοριακή Συνεργασία Ελλάδας Βουλγαρίας. Μέσα από τα Διασυνοριακά βραβεία της επιχειρηματικότητας για νέους - καινοτόμους ερευνητές και επιχειρηματίες θα αξιοποιηθούν οι συμβουλευτικές δομές που καλύπτουν έξυπνα τις προτεραιότητες εξειδίκευσης. Στις βραβευμένες ιδέες θα προσφερθούν συμβουλευτικές υπηρεσίες και υποστήριξη αναφορικά με διαφορετικές πτυχές της ανάπτυξης τους. Οι συμβουλευτικές αυτές υπηρεσίες μπορεί να αφορούν σε λογιστική υποστήριξη, νομική υποστήριξη και υποστήριξη στην εξεύρεση πόρων χρηματοδότησης των επιχειρηματικών τους σχεδίων.

Ο «Ανάδοχος» θα είναι υπεύθυνος για την προσέγγιση και συμμετοχή των ομάδων στόχου (ερευνητές, επιχειρηματίες) από την περιοχή της Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης παρέχοντας όλο το σχετικό υλικό.

Παραδοτέο:

- Μία (1) ολοκληρωμένη πρόταση για τη διοργάνωση του διαγωνισμού για τους νέους και καινοτόμους επιχειρηματίες και ερευνητές.
- Μία (1) καταγραφή των ενεργειών διεξαγωγής του διαγωνισμού που θα περιλαμβάνει τους διαγωνιζόμενους και τους νικητές.
- Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς νέους, καινοτόμους ερευνητές και επιχειρηματίες
- Πρακτικά συναντήσεων των ερευνητών – επιχειρηματιών με τους συμβούλους και σχετικό υλικό
- Μία (1) εκδήλωση στο Επιμελητήριο Δράμας στο περιθώριο της συνεδρίασης του ΔΣ του φορέα για την απονομή των βραβείων σε ερευνητές – επιχειρηματίες από την περιοχή της ΑΜΘ. Ευρεία προβολή και πρόσκληση των ΜΜΕ στην εκδήλωση (παρουσιολόγιο, φωτογραφίες, ΔΤ, κλπ.)

Δράση 4.3 Κινητικότητα -μεταφορά τεχνογνωσίας

Προς επίτευξη αυτού του στόχου, θα διοργανωθούν διάφορες επισκέψεις εργαστηρίων που θα μεταφέρουν ομάδες ανθρώπων και από τις δύο χώρες στις επιχειρήσεις, όπου θα καθοδηγούνται από μια έμπειρη ομάδα ανθρώπων προκειμένου να επιτευχθεί η μεταφορά τεχνογνωσίας για τις βέλτιστες πρακτικές και τους κοινούς στόχους. Οι επισκέψεις θα είναι περίπου είκοσι (δέκα σε κάθε χώρα) διάρκειας μιας εβδομάδας, με τη συμμετοχή του κατάλληλου μεγέθους της ομάδας που θα είναι σχετική και εύκαμπτη. Οι επισκέψεις θα πρέπει να καθοδηγούνται από έμπειρους, στον τομέα τους, μέντορες σχετικούς με την προώθηση της πρακτικής της έξυπνης εξειδίκευσης. Στο πλαίσιο της κινητικότητας -μεταφοράς γνώσεων ο Επικεφαλής Εταίρος (LP) θα εκπονήσει μια μελέτη σκοπιμότητας για την διαπεριφερειακή επιχειρηματική ζώνη και την αναγκαία υποστηρικτική υποδομή. Η μελέτη αυτή μπορεί να λειτουργήσει ως οδηγός για την εγκαθίδρυση και μελλοντική συνεργασία στην υλοποίηση των ιδεών τους, αλλά και ως βάση για τις ανάγκες της χρηματοδότησης για την επόμενη προγραμματική περίοδο.

Η μελέτη αυτή θα καλύψει τους τομείς και στις δύο χώρες και θα παρέχει τις υποδομές που υπάρχουν και διευκολύνουν τις επιχειρήσεις και, επίσης, θα προτείνει περιοχές και στις δύο χώρες που μπορούν να δημιουργηθούν για την επόμενη προγραμματική περίοδο.

Το Επιμελητήριο θα δημοσιεύσει μια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τα μέλη του και τις άλλες ομάδες-στόχου.

Παραδοτέο:

Μια (1) καταγραφή της υλοποίησης της δράσης η οποία θα περιλαμβάνει:

- την πρόσκληση για την επιλογή της ομάδας (κριτήρια επιλογής, επιτροπή αξιολόγησης, κλπ),
- δημόσια πρόσκληση για την επιλογή της ομάδας
- τα στοιχεία των ατόμων που αποτελούν την ομάδα,
- εκπαιδευτικό υλικό (παρουσιάσεις, οδηγοί, ερωτηματολόγια, αναφορές, κλπ)
- το συντονισμό για τις διασυνοριακές επαφές και επισκέψεις,
- την ομάδα καθοδήγησης,
- το υλικό με τα στοιχεία που παραδόθηκε στον Συντονιστή Εταίρο για την δημιουργία της ολοκληρωμένης μελέτης.

WP 5 RIS3 Διακυβέρνηση

Δράση 5.2 RIS3 Forum - Αστική Ανάπτυξη

Η δράση αυτή θα προσπαθήσει να συνδέσει την έξυπνη εξειδίκευση με την Τοπική Διακυβέρνηση, μέσω μιας μελέτης που θα συνδέει τους στόχους της έξυπνης εξειδίκευσης με τα σχετικά καθήκοντα που θα πρέπει να αναληφθούν από την Τοπική Διοίκηση. Επίσης θα συνδέει τις ευθύνες της τοπικής αυτοδιοίκησης και τους τρόπους με τους οποίους η τοπική κυβέρνηση και οι τοπικοί παράγοντες μπορούν να χρησιμοποιήσουν πρακτικές έξυπνης εξειδίκευσης για να δημιουργήσουν ένα καλύτερο σύστημα διαχείρισης. Τα σεμινάρια θα διεξάγονται από τους ενδιαφερόμενους φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης σε άλλες τοπικές αρχές και στις δύο περιοχές για την ευρεία εφαρμογή της έξυπνης εξειδίκευσης των προτεραιοτήτων καθώς και των στόχων. Στόχος επίσης είναι η διασφάλιση της συνεργασίας των τοπικών φορέων στο πλαίσιο υλοποίησης της στρατηγικής RIS3, μέσω της υπογραφής σχετικού Μνημονίου.

Παραδοτέο:

- Ένα (1) Σεμινάριο με τους τοπικούς δικαιούχους για την ενημέρωση και παρουσίαση της μελέτης RIS3 (ΔΤ, παρουσιολόγιο, φωτογραφίες, πρόγραμμα, κλπ)
- Μία (1) τοπική εκδήλωση για την υπογραφή του «Μνημονίου Συνεργασίας» (Memorandum of Cooperation). Διοργάνωση της εκδήλωσης, φωτογραφίες, παρουσιολόγιο, πρόγραμμα, κλπ

A.3 Πληρωμή-Κρατήσεις

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) σε ποσοστό 85 % και από εθνικούς πόρους σε ποσοστό 15% και εκτελείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας "Ελλάδα – Βουλγαρία 2007-2013". Η δε καταβολή της διαμορφούμενης αμοιβής θα γίνει ως εξής:

Περίοδος εργασιών	Πακέτα εργασιών	Ποσό συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%€
Με την ολοκλήρωση των εργασιών <u>Φάση 1</u> (όπως ορίζεται στο Αρθ. Α.2.10.)	wp1.2	874

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:
«Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο Επιμελητήριο Δράμας για την υλοποίηση του Έργου "Smart Specialization" (Εξυπνη Εξειδίκευση), το οποίο συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας "Ελλάδα – Βουλγαρία 2007-2013"»

	Wp.1.3	4000
	Wp2.1	7000
		0
Με την ολοκλήρωση των εργασιών <u>Φάση 2</u>	wp1.2	1500
	Wp1.3.	3000
	Wp2.1	2000
	Wp2.3	4000
	Wp.3.3	20000
	Wp4.2.	28000
		0
Με την ολοκλήρωση των εργασιών <u>Φάση 3</u>	wp1.2	1500
	Wp.1.3	2000
	Wp2.1	4626
	Wp2.3	4000
	Wp4.1	44000
	Wp4.3	52500
		0
Με την ολοκλήρωση των εργασιών <u>Φάση4</u>	wp1.3	1000
	Wp5.2	5000
		185.000

A.2.7.2. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της προσφοράς ή της υλοποίησης του έργου.

A.2.7.3. Περιλαμβάνουν όλες τις δαπάνες καθώς και τις δαπάνες ταξιδίων που υποχρεούται να κάνει ο Σύμβουλος.

A.2.7.4. Καταγράφουν τον αριθμό ανθρωποημερών που θα διατεθούν για κάθε επιμέρους δράση του έργου.

A.2.7.5. Ο ανάδοχος θα προσκομίσει τα νόμιμα δικαιολογητικά προς το Επιμελητήριο Δράμας για την πληρωμή των δόσεων.

A.2.7.6. Οι πληρωμές του Αναδόχου θα γίνονται μόνο μετά την ικανοποιητική εκτέλεση των σταδίων του έργου και αφού ο Ανάδοχος προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

A.4 Παραδοτέα του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου

Το έργο του Τεχνικού Συμβούλου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή των ακόλουθων παραδοτέων:

A.2.10.1. Η παράδοση των επιμέρους πακέτων εργασίας του έργου (βλ. ειδικότερα Τεχνικές Προδιαγραφές της Προκήρυξης) θα ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την 15.08.2015. Ειδικότερα:

WP1 04.14 15.08.2015
WP2 04.14 15.08.2015
WP3 04.14 15.12.2014
WP4 04.14 15.08.2015

WP5 04.14 15.08.2015

ΜΕΛΕΤΗ (κατά τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης)	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
WP 1.2.αναφορά για τη συνάντηση στην Θεσσαλονίκη WP 1.3. 1 αναφορά φυσικού αντικειμένου, 1 αναφορά οικονομικού αντικειμένου WP 2.1. αναπαραγωγή 1 φυλλαδίου προβολής, μπροσούρας και σουβενίρ, παραγωγή υλικού για ιστοχώρους, 1 Δελτίο Τύπου, 1 ενημέρωση του ΔΣ του φορέα	ΦΑΣΗ 1 15.07.2014
WP 1.3. 1 αναφορά φυσικού αντικειμένου, 1 αναφορά οικονομικού αντικειμένου WP 2.1. παραγωγή υλικού για ιστοχώρους, 1 Δελτίο Τύπου, 1 ενημέρωση του ΔΣ του φορέα WP 2.3 διοργάνωση εκδήλωσης WP 3.3. Μελέτη RIS3	ΦΑΣΗ 2 15.12.2014
WP 1.2.αναφορά για τη συνάντηση στο Μπλαγκόεβγκραντ WP 1.3. 1 αναφορά φυσικού αντικειμένου, 1 αναφορά οικονομικού αντικειμένου WP 2.1. σχεδίαση και παραγωγή 1 φυλλαδίου προβολής, παραγωγή υλικού για ιστοχώρους, 1 Δελτίο Τύπου, 1 ενημέρωση του ΔΣ του φορέα WP 2.3 διοργάνωση εκδήλωσης WP 4.2. Βραβεία Επιχειρηματικότητας WP 4.3. Κινητικότητα – μεταφορά τεχνογνωσίας	ΦΑΣΗ 3 15.04.2015
WP 1.2.αναφορά για τη συνάντηση στο Σαντάνσκι WP 1.3 2 αναφορές φυσικού αντικειμένου,2 αναφορές οικονομικού αντικειμένου καιΤελική Αναφορά WP 2.3 Συμμετοχή στην Τελική Εκδήλωση WP 4.1. Κατάρτιση και Οριζόντια Συμβουλευτική WP 5.2. RIS3 Forum – Αστική Ανάπτυξη	ΦΑΣΗ 4 15.08.2015

Πακέτο Εργασίας	Τίτλος Δράσης (Διάρκεια)	Ανάλυση Παραδοτέου	Χρόνος Ολοκλήρωσης
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 –, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	1.2: Συναντήσεις του Προγράμματος (05/2014 – 08/2015)	Π.1.2.1 Αναφορά για τη συνάντηση στη Θεσσαλονίκη	07/2014
		Π.1.2.2 Αναφορά για τη συνάντηση στο Μπλαγκόεβγκραντ	04/2015
		Π.1.2.3 Αναφορά για τη συνάντηση στο Σαντάνσκι	08/2015
	1.3 Διαχείριση – Ενέργειες	Π.1.3.1: Αναφορές Προόδου Οικονομικού και	07/2014, 10/2014,

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:
«Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο Επιμελητήριο Δράμας για την υλοποίηση του Έργου "Smart Specialization" (Εξυπνη Εξειδίκευση), το οποίο συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας "Ελλάδα – Βουλγαρία 2007-2013"»

Πακέτο Εργασίας	Τίτλος Δράσης (Διάρκεια)	Ανάλυση Παραδοτέου	Χρόνος Ολοκλήρωσης
	(05/2014 – 08/2015)	Φυσικού Αντικειμένου	01/2015, 04/2015, 07/2015
		Π.1.3.2: Τελική Έκθεση	08/2015
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	2.1 Επικοινωνία και Δημοσιότητα (06/2014-08/2015)	Π.2.1.1 Αναπαραγωγή υλικού προβολής (φυλλάδιο, μπροσούρες, σουβενίρ)	07/2014
		Π.2.1.2 Παραγωγή Δελτίων Τύπου και υλικού για ιστοσελίδα	07/2014, 11/2014, 03/2015
		Π.2.1.3 Ενημέρωση Δ.Σ. Φορέα	07/2014, 11/2014, 03/2015
	2.3 Εκδηλώσεις (09/2014-08/2014)	Π.2.3.1 Διοργάνωση και υλικό εκδηλώσεων (σεμινάρια)	11/2014, 03/2015
		Π.2.3.2 Συμμετοχή σε Τελική Εκδήλωση	08/2015
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3 – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ (RIS3)	3.3 Συντονισμός Διασυνοριακής περιοχής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης (05/2014-12/2013)	Π.3.3.1: Μελέτη RIS3	12/2014
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 – ΕΝΕΡΓΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	4.1 Κατάρτιση και Συμβουλευτικές (09/2014 – 07/2014)	Π.4.1.1 Σχεδιασμός Συμβουλευτικής (στοιχεία εταιρειών και συμβούλων, κατηγοριοποίηση επιχειρήσεων, προσκλήσεις, κριτήρια, συμβόλαια συμβούλων)	10/2014
		Π.4.1.2 Κατάρτιση και Οριζόντια Συμβουλευτική (υλικό συμβουλευτικής, παρουσιάσεις κλπ)	07/2015
	4.2 Βραβεία Επιχειρηματικότητας (09/2014-07/2015)	Π.4.2.1 Υλικό για Βραβεία Επιχειρηματικότητας (μεθοδολογία υλοποίησης, προσκλήσεις, στοιχεία συμμετεχόντων, εκδήλωση προβολής στον Φορέα)	12/2014
		Π.4.2.2 Εφαρμογή Βραβείων (υλικό – εισηγήσεις, πρακτικά συναντήσεων κλπ)	08/2015
	4.3 Κινητικότητα -μεταφορά τεχνογνωσίας (11/2014 – 08/2015)	Π.4.3.1 Επισκέψεις εργαστηρίων (προσκλήσεις, εκπαιδευτικό υλικό, στοιχεία συμμετεχόντων)	08/2015
	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5 – ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΕΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ (RIS3)	5.2 RIS3 Forum - Αστική Ανάπτυξη (02-2015-08/2015)	Π.5.2.1: Διοργάνωση Σεμιναρίου
Π.5.2.2: Εκδήλωση για το Μνημόνιο Συνεργασίας για την υποστήριξη της εφαρμογής της στρατηγικής RIS3			08/2015

A.5 Χρονοδιάγραμμα του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των εργασιών του Τεχνικού Συμβούλου και οι χρόνοι υποβολής των σχετικών Παραδοτέων αναφέρεται στις παραγράφους Α.2.2 και Α.3.

Σημειώνεται ότι, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης θα επικαιροποιηθεί και θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο έπειτα από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή εντός 30 ημερών μετά την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

A.6 Προϋπολογισμός του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου

Ο εκτιμώμενος συνολικός προϋπολογισμός για την υλοποίηση του έργου: «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο Επιμελητήριο Δράμας για την Υλοποίηση του Έργου "Smart Specialization", το οποίο θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος του παρόντος Διαγωνισμού, ανέρχεται στο ποσό των εκατόν ογδόντα πέντε χιλιάδες ευρώ (185.000,00€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας ΕΛΛΑΔΑ – ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013», Άξονας Προτεραιότητας 3 του Προγράμματος με τίτλο: «Ανταγωνιστικότητα και ανθρώπινοι πόροι», και Στόχος 3.2: «Στήριξη της επιχειρηματικότητας και δράσεις για την αναδιάρθρωση της Οικονομίας».

B. ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο όπως αυτό περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για τμήμα του προκηρυσσόμενου Έργου.

B.1.2 Γενικές Αρχές

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στη Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Όλοι οι περιεχόμενοι στην Προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια Προσφορά και την αποκλείει από περαιτέρω αξιολόγηση.

Τα έγγραφα της Προσφοράς και της Σύμβασης, καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, με την εξαίρεση των περιπτώσεων που ρητά επιτρέπεται άλλως από την παρούσα, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επιμελητήριο Δράμας, Λαμπριανίδη 40, 66100 Δράμα, Τηλ. 2521022750, φαξ 2521025835

Αρμόδιος: Επιμελητήριο Δράμας Υπόψη: Χαράλαμπος Αλεξανδρίδης, Τηλ. 2521 (0) 24995, E-mail: b.alexandridis@dramanet.gr, Φαξ. 2521 (0) 25835, URL: <http://www.dramanet.gr/>

B.1.4 Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο του Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί έχοντας υπόψη:

1. Την Οδηγία 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/EK και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 1177/2009 της 30ης Νοεμβρίου 2009 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/EK, 2004/18/EK και 2009/81 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
2. Τις διατάξεις του π.δ. 60/2007, «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
3. Την Οδηγία 89/665/EOK, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων»,
4. Το Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
5. Τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)», όπως εν προκειμένω και σύμφωνα με την φύση του έργου δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά και κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις της του ΠΔ 60/2007.

6. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α 74/26.3.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
7. Τις διατάξεις του ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
8. Τις διατάξεις του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α'247) «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
9. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α 131 28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»
10. Το άρθρο 25 § 1 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/3-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013»
11. Τα διατάξεις του Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» και του Ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/1997»
12. Τις διατάξεις του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α'173) "Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων –Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)".
13. Την Π1/2941/10-9-2009 Απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1093/Β/21-8-2001) με θέμα «Εξαίρεση από την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ)» προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΨΣ (Φ.Ε.Κ. Β'1988/2009), όπως τροποποιήθηκε με την με την υπ' αριθμ. Π1/3889/28.05.2010 Απόφαση της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. Β' 936/2010).
14. Το Ν. 1892/90 άρθρο 88 (υποχρεώσεις αναδόχων έργων πληροφορικής)
15. Την Υ.Α. της ΥΑΠ του Τέως Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης (Γ.Γ. Δημόσιας Διοίκησης του ΥΠΕΣΔΔΑ), ΥΑΠ/Φ.30/21243/07.06.1991 (ΦΕΚ 386/τΒ/10.06.1991), όπως αντικαταστάθηκε από την Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/τΒ/20.9.2001), «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
16. Τις διατάξεις του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει.
17. Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29–6–2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές
18. Το άρθρο 4 § 8 ν. 2081/92 («περί Επιμελητηρίων, οργανώσεων εμπόρων κ.λ.π.» (Φ.Ε.Κ. 154^Α)), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 23 § 8 ν. 3419/2005 («Γενικό Εμπορικό Μητρώο και εκσυγχρονισμός επιμελητηριακής νομοθεσίας» (Φ.Ε.Κ. 297^Α/6.12.2005)).
19. Το π.δ. 363/1979 («Περί του τρόπου διενέργειας υπό των Εμπορικών και Βιομηχανικών-Επαγγελματικών και Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων ως και των Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων, προμηθειών κ.λ.π.» (Φ.Ε.Κ. 114/22.05.1979), όπως συμπληρώθηκε με το π.δ. 483/1982.
20. Την υπ' αριθμό 5/07.04.2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου.
21. Την απόφαση της Διαχειριστικής αρχής JTC EUROPEAN TERRITORIAL COOPERATION PROGRAMME "GREECE-BULGARIA 2007-2014" Ref. No. 300968/MA2684.
22. Το γεγονός ότι το σύνολο των δαπανών του προκηρυσσόμενου Έργου, θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
- 23.

B.1.5 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού διαβιβάστηκε για δημοσίευση ως εξής:

1. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 28/05/2014 για δημοσίευση στο τεύχος της 30/05/2014
2. Στον ελληνικό τύπο στις 28/05/2014
3. Επίσης, καταχωρήθηκε στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.dramanet.gr στις 28/05/2014.

B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι 04/07/2014 και ώρα 10:00 στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Επιμελητήριο Δράμας, Λαμπριανίδη 40, 66100 Δράμα, 1ος όροφος, Γραφεία Επιμελητηρίου Δράμας

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού-Διευκρινίσεις

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης με αίτησή τους (γραπτά, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με τηλεομοιοτυπία), προς το Επιμελητήριο Δράμας, Λαμπριανίδη 40, 66100 Δράμα, fax: 2521 (0) 25835, email: b.alexandridis@dramanet.gr.

Την αναλυτική προκήρυξη με τα συνημμένα παραρτήματα οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν δωρεάν με ηλεκτρονική αλληλογραφία. Έντυπα τεύχη θα διατίθενται από την Αναθέτουσα Αρχή. Το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή θα διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση www.dramanet.gr. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε κάθε περίπτωση οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση λήψης του αναλυτικού τεύχους διακήρυξης προκειμένου να είναι εφικτή η αποστολή τυχόν διευκρινήσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών, καθ'όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικά με το διαγωνισμό, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι απαντήσεις στις διευκρινίσεις που ζητούνται θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Δράμας, στη διεύθυνση www.dramanet.gr ενώ θα αποστέλλονται και γραπτά με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με τηλεομοιοτυπία σε όσους έχουν παραλάβει τα έντυπα τεύχη από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οποιαδήποτε Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα, Κοινοπραξίες ή Ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων τα οποία

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ Α' 139/27.06.97) υπό τον όρο η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε., ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών
- τα οποία ασχολούνται νόμιμα και πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους B.2.4 «Δικαιολογητικά συμμετοχής» και B.2.6 «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής»

Στην περίπτωση των Ενώσεων δεν απαιτείται οι προσφέροντες να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο.

Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αδιαίρετως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

Επισημαίνεται ότι κάθε προσφέρων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας Προσφορές, στον παρόντα διαγωνισμό. Όλες οι Προσφορές στις οποίες συμμετέχει είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος μιας υποψήφιας Ένωσης προσώπων ο ίδιος Συμμετέχων (π.χ. ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή μια Κοινοπραξία ή Ένωση προσώπων), αποκλείονται από το Διαγωνισμό.

Οι Ενώσεις υποχρεούνται να αναφέρουν κατά το στάδιο υποβολής της Προσφοράς το ακριβές ποσό του προϋπολογισμού, το οποίο αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης και να αποδεικνύουν τη μεταξύ τους συμφωνία με την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών της παρ. Β.2.4.

B.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Αποκλείονται από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 και άρθρο 6 παρ. 2 Π.Δ. 118/2007 και συγκεκριμένα εάν:

1. **υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος των προσφερόντων ή σε περίπτωση νομικών προσώπων τα πρόσωπα του άρθρου 6 παρ. 2 γ (3) Π.Δ. 118/2007, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:**
 - i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - ii. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες,
 - iv. υπεξαίρεση (375 ΠΚ), απάτη (386, 388 ΠΚ), εκβίαση (385 ΠΚ), πλαστογραφία (216, 218 ΠΚ), ψευδορκία (224 ΠΚ), δωροδοκία (235-237 ΠΚ) και δόλια χρεοκοπία (398 ΠΚ) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασης.
2. **ένας προσφέρων ή - σε περίπτωση που πρόκειται για ένωση προσώπων- έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:**
 - i. βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
 - ii. έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
 - iii. καταδικάσθηκε με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή,
 - iv. έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή,
 - v. δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,
 - vi. δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,
 - vii. είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται,
 - viii. έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού φορέα ή μπορεί να διαπιστωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,
 - ix. προκειμένου για φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί

αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες γι' αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

3. **αποκλείεται επίσης από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου ο Προσφέρων, ο οποίος:**
- i. δεν θα υποβάλει εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. Β.2.3. της παρούσας Διακήρυξης,
 - ii. δεν θα υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, ή/και παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη,
 - iii. από τον έλεγχο των δικαιολογητικών της παρ. Β.2.6 της παρούσας διακήρυξης, διαπιστωθεί ότι δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.
 - iv. κηρύχθηκε έκπτωτος με τελεσίδικη απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή φορέα του ευρύτερου δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
 - v. συνιστά είτε φυσικό είτε νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής Προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή Προσφορά (εκτός της περίπτωσης 3.iii, ανωτέρω). Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή Προσφορά, η υποβληθείσα κοινή Προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

B.2.3 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται οι Προσφορές να συνοδεύονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού, από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής εκδοθείσα από νομίμως λειτουργούσα και αναγνωρισμένη στην Ελλάδα Τράπεζα ή από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στις χώρες-μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών συνοδευόμενη, σε περίπτωση που δεν έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική ύψους ποσού ίσου με το 5% επί του προϋπολογισμού του Έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι **ποσού εννέα χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ (€ 9.250,00)**, ισχύος τουλάχιστον πέντε (5) μηνών από την επομένη της λήξης του χρόνου υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να καλύπτει την ευθύνη όλων των συμπραττόντων, οι οποίοι θα αναφέρονται στο σώμα αυτής, αλληλεγγύως. Στην περίπτωση αυτή μπορούν να υποβληθούν πάνω από μία (1) εγγυητικές επιστολές συμμετοχής υπέρ όλων των συμμετεχόντων στην ένωση ή στην κοινοπραξία, με συνολικό ύψος το ζητούμενο.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα αναγκαία στοιχεία όπως προσδιορίζονται στην παρ. δ του άρθρ. 25 του ΠΔ 118/2007 και όσα επιπλέον αναφέρονται στο υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης και **μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης**. Οι εγγυήσεις των λοιπών προσφερόντων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του Διαγωνιζομένου που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από την Αναθέτουσα Αρχή χρονικό διάστημα για την υπογραφή.

B.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν στην Προσφορά τους, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα κάτωθι δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ. και του Κώδικα περί Δικηγόρων. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν με την ίδια σειρά και αρίθμηση διαχωριστικών και είναι τα εξής:

B.2.4.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Υποβάλλεται Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, η οποία θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.3 και το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

B.2.4.2 Δικαιολογητικά νομιμοποίησης υποψηφίου

Στην περίπτωση νομικού προσώπου, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται. Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται. Αντί επικυρωμένων αντιγράφων των ως άνω εγγράφων, δύνανται να προσκομίζονται αντίγραφα των ως άνω εγγράφων κατά τις διατυπώσεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.

Στην περίπτωση φυσικού προσώπου υποβάλλεται βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και οι μεταβολές του.

B.2.4.3 Έγκριση συμμετοχής και εκπροσώπησης στον διαγωνισμό

Υποβάλλεται Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου του υποψηφίου κάθε συμμετέχοντος, για:

- α) την έγκριση της συμμετοχής της εκπροσωπούμενης επιχείρησης στον Διαγωνισμό
- β) τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου της (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις) και του τυχόν αντικλήτου και,
- γ) την εκτέλεση της Σύμβασης, σε περίπτωση κατακύρωσης.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας, το Πρακτικό ή απόφαση του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου εκάστου μέλους αυτής, θα αναφέρει επί πλέον των ανωτέρω:

- i. την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας τα οποία θα αναφέρονται ονομαστικά,
- ii. το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της σύμπραξης / ένωσης στην εκτέλεση του Έργου (ποσοστό συμμετοχής),
- iii. τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της ένωσης/ κοινοπραξίας για τον Διαγωνισμό και του τυχόν αντικλήτου, με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας,
- iv. ότι έκαστο μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας που υπέβαλε προσφορά ευθύνεται αλληλεγγύως, αδιαιρέτως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- v. ότι σε περίπτωση που η ένωση/ κοινοπραξία τους επιλεγεί ως Ανάδοχος, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Κ.Β.Σ. (Π.Δ. 186/1992) (περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών) με σκοπό την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη Διαγωνισμού, ή εταιρεία του εμπορικού δικαίου, με σκοπό -μεταξύ άλλων- την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη Διαγωνισμού, ότι η Σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή και ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαιρέτου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, επίσης, υποβάλλεται Ιδιωτικό Συμφωνητικό στο οποίο θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην ένωση/ κοινοπραξίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτής και ο αναπληρωτής του. Με το ίδιο έγγραφο θα δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

B.2.4.4 Υπεύθυνη Δήλωση για την αποδοχή των όρων του διαγωνισμού και την προσωπική κατάσταση του προσφέροντος

Υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, του προσφέροντα, η οποία πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ. Στην Υπεύθυνη Δήλωση θα αναγράφονται τα εξής:

- α) τα στοιχεία Διακήρυξης (τίτλος έργου, αναθέτουσα αρχή, ημερομηνία υποβολής προσφορών) του παρόντος διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει,
- β) ότι η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, και ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας,
- γ) ότι η υποβαλλόμενη Προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου και ισχύει για έξι (6) μήνες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού,
- δ) ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού,
- ε) ότι συμμετέχει σε μία μόνο Προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού,
- στ) ότι δεν απώλεσε το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95,
- ζ) ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους, οι προσφέροντες και σε περίπτωση νομικών προσώπων τα πρόσωπα του άρθρου 6 παρ. 2 γ (3) Π.Δ. 118/2007:
- δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/16.03.2007), ήτοι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007 δηλ. συμμετοχή σε εγκληματική ενέργεια, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007,
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007
 - εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα, και
 - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 κατάσταση.
- η) ότι θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007 και
- θ) και ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην Προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

B.2.5 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει στην αρμόδια Επιτροπή εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στην παράγραφο Β.4.2. της παρούσας:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου καθώς και ε) φυσικά πρόσωπα, στα οποία θα κατακυρωθεί το έργο δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεωκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/ 16.03.2007) ήτοι:

Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

2. Στην περίπτωση των νομικών προσώπων, εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (π.χ. τροποποίηση καταστατικού).
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον Διαγωνισμό επιχείρησης πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
9. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
10. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του, από το οποίο να

προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

11. Σε περίπτωση συνεταιρισμών, πιστοποιητικό ή βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
12. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
13. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
14. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
15. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς τυχόν τρίτο που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση ενώσεων / κοινοπραξιών, υποβάλλονται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση / κοινοπραξίας.

Διευκρινίσεις επί των δικαιολογητικών κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα πιστοποιητικά ή έγγραφα της παρούσας παραγράφου ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, τότε αυτά αναπληρώνονται ως ακολούθως:
 - α) Για τους ημεδαπούς: με ένορκη Δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι το σχετικό πιστοποιητικό δεν εκδίδεται στην Ελλάδα και ότι δεν συντρέχουν στον συγκεκριμένο προσφέροντα οι σχετικές νομικές καταστάσεις ή δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.
 - β) Για τους αλλοδαπούς: με ένορκη Βεβαίωση του προσφέροντος ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του προσφέροντος, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι το συγκεκριμένο έγγραφο δεν εκδίδεται στη συγκεκριμένη χώρα και ότι δεν συντρέχουν στον συγκεκριμένο προσφέροντα οι σχετικές νομικές καταστάσεις ή δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.
3. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου, για δε τους δε αλλοδαπούς κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ. και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

B.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αποδεικνύουν ότι διαθέτουν την απαιτούμενη χρηματοοικονομική επάρκεια, επαγγελματική εμπειρία και τεχνική ικανότητα για τον επιτυχή σχεδιασμό και υλοποίηση του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία **εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής** στο Διαγωνισμό:

B2.6.1 Οικονομική και Χρηματοοικονομική Ικανότητα (Capacity)

1. Ο κύκλος εργασιών τους τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας.
 Σε περίπτωση ένωσης νομικών προσώπων, η οποία υποβάλλει κοινή προσφορά, οι απαιτούμενες ελάχιστες προϋποθέσεις, μπορούν να καλύπτονται είτε ολικώς (από το κάθε μέλος της ένωσης χωριστά) είτε μερικώς. Στην περίπτωση που οι ελάχιστες απαιτούμενες προϋποθέσεις δεν καλύπτονται ολικώς από το κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, θα πρέπει στο σύνολό της, αθροιστικά, η προσφορά της να ικανοποιεί και να καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις και τις απαιτήσεις αυτές.
2. Ο υποψήφιος ανάδοχος, με βάση την περί εταιρειών νομοθεσία, όπου είναι εγκατεστημένος, θα πρέπει να υποβάλλει Ισολογισμούς και Καταστάσεις Αποτελεσμάτων Χρήσης των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2011, 2012 και 2013), σε περίπτωση που είναι υποχρεωμένος να εκδίδει Ισολογισμούς και Καταστάσεις Αποτελεσμάτων Χρήσεως. Σε περίπτωση που δεν έχει δημοσιευτεί Ισολογισμός και Καταστάσεις Αποτελεσμάτων Χρήσεως για το 2013, υποβάλλεται θεωρημένο Ισοζύγιο Δεκεμβρίου 2013.
 Σε περίπτωση όπου ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έκδοση Ισολογισμών και Καταστάσεων Αποτελεσμάτων Χρήσεως, οφείλει να προσκομίσει τις κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων.

B2.6.2 Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει την οργάνωση, τη δομή και τα μέσα, με τα οποία να είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και έγκαιρα στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για την συμμετοχή του στον διαγωνισμό, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, το κατάλληλο εκπαιδευτικό υπόβαθρο και την τεχνική ικανότητα για τον επιτυχή σχεδιασμό και την υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου.
 Για να διαπιστωθεί η ύπαρξη των παραπάνω προαπαιτούμενων, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν τα ακόλουθα στοιχεία στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» από τα οποία θα προκύπτει ότι:
 - ✓ Διαθέτουν την κατάλληλη δομή και οργάνωση προκειμένου να είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του έργου.
 - ✓ Διαθέτουν την απαραίτητη τεχνογνωσία και εμπειρία στο αντικείμενο του έργου, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται παρακάτω.
 - ✓ Διαθέτουν το κατάλληλο στελεχιακό δυναμικό που απαιτείται κατά ελάχιστον για την συγκρότηση της ομάδας έργου, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται παρακάτω.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει:

- 1.1. Να προσκομίσει Πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την οργανωτική δομή, τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό που διαθέτει για την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου. Επιπλέον, γενικές πληροφορίες για το απασχολούμενο προσωπικό.
 - 1.2. Να περιγράψει τα μέτρα ή/και τα μέσα και τις διοικητικές πρωτοβουλίες που έχει λάβει για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
 - 1.3. Να διαθέτει εν ισχύ Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, καθώς και εν ισχύ Πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 1435. Ως τεκμηρίωση κατατίθενται απλά αντίγραφα των πιστοποιητικών. Σε περίπτωση Ενώσεων τα μέλη της Ένωσης καλύπτουν την ανωτέρω απαίτηση αθροιστικά.
2. Εξαιτίας των απαιτήσεων του έργου, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν ειδική ικανότητα στο αντικείμενο του έργου, την οποία οφείλουν να αποδείξουν, καταθέτοντας με την προσφορά τους (εντός του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ») επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης:
 Κατάλογο στον οποίο θα περιγράφονται συνοπτικά :
 Τα κυριότερα αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο έργο/υπηρεσίες που παρασχέθηκαν την προηγούμενη πενταετία από τον προσφέροντα, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του εργοδότη, τυχόν εταίρων καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά του εργοδότη-δημοσίου φορέα, ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής ή φωτοαντίγραφα αποδεικτικών πληρωμής και εξόφλησης.
 Ελάχιστη απαιτούμενη προϋπόθεση συμμετοχής είναι να έχει υλοποιήσει την τελευταία πενταετία, τουλάχιστον πέντε (5) έργα που σχετίζονται με αξιολόγηση ή και διαχείριση προγραμμάτων περιφερειακής ανάπτυξης, διακρατικής και διασυνοριακής συνεργασίας και ένα (1) τουλάχιστον έργο που σχετίζεται με δράσεις προβολής και δημοσιότητας.

3. Οι συμμετέχοντες στην παρούσα διακήρυξη ως υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καλύπτουν και να τεκμηριώνουν επαρκώς τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Η προτεινόμενη από τον υποψήφιο ομάδα έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από τουλάχιστον έξι (6) άτομα, με τα κάτωθι προσόντα και εμπειρία, τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα:

1. Τον υπεύθυνο έργου - συντονιστή της ομάδας, ο οποίος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη τουλάχιστον δεκαπενταετή (15) μελετητική και συμβουλευτική εμπειρία σε θέματα περιφερειακής ανάπτυξης, σχεδιασμού και διαχείρισης διασυνοριακών και διακρατικών προγραμμάτων, καινοτομίας και οργάνωσης - ανάπτυξης Μικρομεσαίων επιχειρήσεων
2. Πέντε άτομα με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέματα καινοτομίας και συμβουλευτικής Μικρομεσαίων επιχειρήσεων, διαχείρισης και αξιολόγησης διασυνοριακών και διακρατικών προγραμμάτων και έργων, εκ των οποίων ένας με εμπειρία σε θέματα προβολής και διοργάνωσης εκδηλώσεων. Παράλληλα η ομάδα έργου θα πρέπει αθροιστικά να αποδεικνύει γνώση των τοπικών συνθηκών, η οποία τεκμηριώνεται με την υλοποίηση συμβουλευτικών και μελετητικών έργων στην περιοχή του νομού Δράμας.
3. Στο σύνολο τους τα μέλη της ομάδας έργου και ο επικεφαλής θα πρέπει να διαθέτουν πανεπιστημιακές σπουδές, ενώ ειδικότερα για τον επικεφαλής της ομάδας έργου απαιτείται και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών. Λόγω του διασυνοριακού χαρακτήρα του έργου, τα στελέχη του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να χειρίζονται τουλάχιστον μία ξένη γλώσσα (Αγγλικά) πολύ καλά.

Πέραν των βιογραφικών σημειωμάτων, οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν:

- ανακεφαλαιωτικό πίνακα της Ομάδας Έργου, όπου να αναφέρεται και η θέση του κάθε μέλους της Ομάδας.
- Εφόσον τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του αναδόχου τότε θα απαιτηθεί Υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ότι θα συνεργαστεί με τον ανάδοχο στο πλαίσιο του παρόντος έργου για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι αποδέχεται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Έλλειψη πλήρωσης οιασδήποτε εκ των ανωτέρω προϋποθέσεων, επιφέρει απόρριψη της προσφοράς.

B.3 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.3.1 Προθεσμία και τρόπος υποβολής Προσφορών

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει την 04/07/2014, ημέρα Παρασκευή και ώρα Ελλάδος 10:00.

Οι προσφορές υποβάλλονται στα γραφεία του Επιμελητηρίου Δράμας, Λαμπριανίδη 40, 66 100 Δράμα, 1ος όροφος.

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο (αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά ή μέσω εταιρίας ταχυμεταφορών), στα γραφεία του Επιμελητηρίου Δράμας, Λαμπριανίδη 40, 66 100 Δράμα, 1ος όροφος, όπου και πρωτοκολλούνται και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στο Πρωτόκολλο έγκαιρα, με ευθύνη του προσφέροντος, μέχρι την προαναφερόμενη προθεσμία υποβολής. Η ημερομηνία και ώρα αποδεικνύονται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Επιμελητηρίου Δράμας. Δεν θα ληφθούν υπόψη και θα επιστραφούν χωρίς να αποσφραγιστούν προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη προθεσμία είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Μετά την κατάθεση της Προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔΔ) είτε κατά την ενώπιον των διαγωνιζόμενων διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Επιτροπής, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μπορεί να μετατίθεται η προθεσμία υποβολής προσφορών ή της διενέργειας διαγωνισμού, με τροποποιήσεις των όρων της διακήρυξης. Όταν η μετάθεση γίνεται χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης το χρονικό διάστημα της μετάθεσης ορίζεται με την παραπάνω απόφαση. Όταν η μετάθεση γίνεται με τροποποίηση των όρων της διακήρυξης, πρέπει από την ημερομηνία αποστολής στην

Ευρωπαϊκή Επιτροπή της σχετικής ανακοίνωσης, μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή διενέργειας του διαγωνισμού, να μεσολαβήσει χρονικό διάστημα όχι μικρότερο του ορισθέντος από την αρχική διακήρυξη. Στις περιπτώσεις αυτές, όσον αφορά την δημοσιότητα, ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

B.3.2 Ευθύνες μελών ένωσης/σύμπραξης μετά την υποβολή των προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.3.3 Περιεχόμενα Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο Προσφοράς που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος της Προσφοράς πρέπει απαραίτητως να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΑΙ FAX του Διαγωνιζόμενου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(...Στοιχεία Προσφέροντος, Επωνυμία, Διεύθυνση.....)

Διακήρυξη: 3102/2014

Ανοικτός Δημόσιος Τακτικός Διαγωνισμός για την Επιλογή του Αναδόχου του Έργου : «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΔΡΑΜΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ "SMART SPECIALIZATION"(ΕΞΥΠΝΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ), ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ "ΕΛΛΑΔΑ – ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013"**»

Αναθέτουσα Αρχή: **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΔΡΑΜΑΣ,**

Λαμπριανίδη 40, 66100 Δράμα

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 04/07/2014

«**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ**»

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φας και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Ο φάκελος κάθε Προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή εκτός του φακέλου για να πρωτοκολληθεί από την υπηρεσία, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται το φυσικό πρόσωπο ή η εταιρεία ή η ένωση εταιρειών ή η κοινοπραξία που υποβάλλει την Προσφορά και τα στοιχεία επικοινωνίας τους (ταχ. διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, email). Η αίτηση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος (σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας από τον κοινό εκπρόσωπο που ορίζεται για το σκοπό αυτό από τους συμμετέχοντες στην ένωση ή στην κοινοπραξία ή από τους εκπροσώπους όλων των μελών).

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος της Προσφοράς περιέχει τους ακόλουθους τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.4 Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.5.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.6.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Όλοι οι επιμέρους Φάκελοι θα φέρουν εκτός από την ονομασία του Φακέλου και τις ενδείξεις του κυρίως Φακέλου.

Στα πρωτότυπα αντίτυπα, σε κάθε σελίδα τους, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του αντιγράφου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Κάθε φύλλο του πρωτότυπου αντιτύπου πρέπει να είναι αριθμημένο σε συνεχή αρίθμηση (η αρίθμηση μπορεί να είναι διαφορετική για κάθε υποφάκελο) και μονογραμμένο από τον εκπρόσωπο του Προσφέροντος.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι να είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές πρέπει να είναι αποτέλεσμα εκτύπωσης από υπολογιστή (δηλαδή σε έντυπη μορφή) και δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ), κατά τον έλεγχο, θα μονογράφει και θα σφραγίζει τις

τυχόν διορθώσεις ή προσθήκες και, γενικά, θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Το περιεχόμενο κάθε επιμέρους φακέλου περιγράφεται στις επόμενες παραγράφους.

B.3.4 Περιεχόμενα Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

B.2.3 «Εγγύηση Συμμετοχής»

B.2.4 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

B.2.6 «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής»

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορεί να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων οικονομικών φορέων, ανεξαρτήτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς, η δε εκδήλωση τέτοιας πρόθεσης δεν αίρει σε καμία περίπτωση την αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

B.3.5 Περιεχόμενα Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα παρακάτω στοιχεία και ταξινομημένα με την ίδια σειρά.

B.3.5.1 Ενότητα Α: Μεθοδολογική Προσέγγιση για την Υλοποίηση του Έργου

Η Ενότητα Α «Μεθοδολογική Προσέγγιση για την Υλοποίηση του Έργου» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ειδικότερα, στην Ενότητα αυτή θα πρέπει να καλύπτονται τα ακόλουθα επιμέρους θέματα:

- Αποτύπωση του Περιβάλλοντος του Έργου και Περιγραφή της Προσέγγισής του.
- Τεχνική Ανάλυση και Εξειδίκευση του Έργου.
- Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου.
- Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου.

B.3.5.2 Ενότητα Β: Οργάνωση-Διοίκηση του Έργου

Η Ενότητα «Οργάνωση - Διοίκηση του Έργου» περιλαμβάνει την αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο καθώς και του συστήματος διοίκησης του Έργου.

Ειδικότερα, στην Ενότητα αυτή θα πρέπει να καλύπτονται τα ακόλουθα επιμέρους θέματα:

- Παρουσίαση της Δομής, της Οργάνωσης και της Σύστασης της Ομάδας Έργου, καθώς και αποτύπωση των Αρμοδιοτήτων – Ρόλων των Μελών της.
- Μεθοδολογία Διοίκησης του Έργου.

B.3.6 Περιεχόμενα Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ της διακήρυξης συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος, και σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας είτε από όλους τους νόμιμους εκπρόσωπους των μελών είτε από τον κοινό εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο. Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Η συνολική οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου για καθένα από τα επιμέρους παραδοτέα του Έργου δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι μεγαλύτερη από την αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη κάθε παραδοτέου.

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Όλες οι τιμές θα πρέπει να στρογγυλοποιούνται σε δύο δεκαδικά ψηφία (είτε προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε, είτε προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε). Σε αντίθετη περίπτωση η στρογγυλοποίηση θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ ολόγραφης και αριθμητικής γραφής υπερισχύει η ολόγραφη.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

B.3.7 Περιεχόμενα Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους Β.4.2.2. και Β.5.1. της Διακήρυξης, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β.2.5 «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

B.3.8 Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής Προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα μέχρι έξι (6) μήνες. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος των προσφορών, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνον εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής. Ο υποψήφιος στον οποίο θα γίνει κατακύρωση είναι υποχρεωμένος να παρατείνει την ισχύ της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής για όσο διάστημα διαρκεί η διαδικασία κατάρτισης της Σύμβασης.

B.3.9 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει αυτής της φύσεως προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ -ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

B.4.1 Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού («ΕΔΔ»), η οποία θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η ανωτέρω Επιτροπή θα εισηγηθεί σχετικά στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, που θα λάβει και τη σχετική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

B.4.2 Διαδικασία αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των Προσφορών

Η διαδικασία αποσφράγισης και ελέγχου / αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- I. Αποσφράγιση των Φακέλων Προσφορών και των Φακέλων ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - Έλεγχος/Αξιολόγηση στοιχείων Φακέλων ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & Αποσφράγιση των Φακέλων ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - Έλεγχος/Αξιολόγηση στοιχείων Φακέλων ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.
- II. Αποσφράγιση των Φακέλων ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - Έλεγχος / Αξιολόγηση στοιχείων Φακέλων ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, Έλεγχος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ & Κατακύρωση Διαγωνισμού σε ΟΡΙΣΤΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟ

Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε στάδιο του διαγωνισμού θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στα επιμέρους στάδια. Στη συνέχεια περιγράφονται αναλυτικά τα στάδια του διαγωνισμού.

B.4.2.1 Πρώτο στάδιο: Αποσφράγιση των Φακέλων Προσφορών και των Φακέλων ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - Έλεγχος / Αξιολόγηση στοιχείων Φακέλων ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & Αποσφράγιση των Φακέλων ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - Έλεγχος / Αξιολόγηση στοιχείων Φακέλων ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ΕΔΔ προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Φακέλων Προσφορών την 04/07/2014, ημέρα Παρασκευή και ώρα Ελλάδος 11:00.

Η αποσφράγιση των Φακέλων Προσφορών γίνεται δημόσια από την ΕΔΔ. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η διαδικασία θα διεξαχθεί σε βήματα, ως ακολούθως:

1) Καταρχήν η ΕΔΔ σφραγίζει, μονογράφει και ανοίγει τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ. Στη συνέχεια, σφραγίζει και μονογράφει, χωρίς να ανοίξει, τους επιμέρους ΦΑΚΕΛΟΥΣ και, ακολούθως, ανοίγει τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, πρωτότυπα και αντίγραφα, και μονογράφει κατά φύλλο. Εν συνέχεια η ΕΔΔΑΠ προβαίνει στο άνοιγμα των ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, πρωτότυπα και αντίγραφα, και μονογράφει κατά φύλλο.

2) Ακολούθως, η ΕΔΔ καταχωρεί αυτούς που υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τους Φακέλους και τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Όσες προσφορές δεν περιλαμβάνουν όλους τους οριζόμενους φακέλους απορρίπτονται και επιστρέφονται.

Οι σφραγισμένοι Φάκελοι παραδίδονται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.

3) Η ΕΔΔ ενημερώνει τους προσφέροντες για ημερομηνία και ώρα που μπορούν να λάβουν γνώση των στοιχείων των Φακέλων Δικαιολογητικών & των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών που υποβλήθηκαν.

4) Στη συνέχεια η ΕΔΔ προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε λεπτομερή έλεγχο πληρότητας και εγκυρότητας των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών, καθώς και σε αξιολόγηση. Αξιολόγηση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής γίνεται μόνο για τις προσφορές οι οποίες έχουν περάσει επιτυχώς τον έλεγχο των τυπικών δικαιολογητικών συμμετοχής.

Κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού, η ΕΔΔ μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις επί των στοιχείων που έχουν υποβληθεί. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική από τους υποψήφιους, οι οποίοι οφείλουν να απαντήσουν εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου, **επί ποινή αποκλεισμού**. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις αφορούν αποκλειστικά σε ήδη υποβληθέντα έγγραφα και όχι σε αντικατάσταση υποβληθέντων ή προσκόμιση παραλειφθέντων δικαιολογητικών ή/και εγγράφων.

Προσφέροντες οι οποίοι δεν έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια, σύμφωνα με τη Διακήρυξη, αποκλείονται από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για κάθε μέλος της. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για ένα μόνο μέλος, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

5) Με την ολοκλήρωση των εργασιών του πρώτου σταδίου, η ΕΔΔ συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών, καθώς και την βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με τηλεμοιότητα και ταχυδρομικώς.

6) Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών κατά το πρώτο στάδιο, η ΕΔΔ ορίζει την ημερομηνία αποσφράγισης των φακέλων των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνει με τηλεμοιότητα τους προσφέροντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό. Στους αποκλεισθέντες επιστρέφονται οι φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς κλειστοί.

Β.4.2.2 Δεύτερο στάδιο: Αποσφράγιση των Φακέλων ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - Έλεγχος /Αξιολόγηση στοιχείων Φακέλων ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, Έλεγχος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ & Κατακύρωση Διαγωνισμού σε ΟΡΙΣΤΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟ

Η αποσφράγιση των Φακέλων Οικονομικών Προσφορών γίνεται για όσες προσφορές δεν αποκλείστηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο, στο χώρο και χρόνο που ορίζει η ΕΔΔ και μπορούν να παρευρίσκονται διαγωνιζόμενοι με τους νομίμους ή τους εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους..

Η διαδικασία θα διεξαχθεί σε βήματα, ως ακολούθως:

1) Κατά την αποσφράγιση κάθε Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς μονογράφεται το πρωτότυπο κατά φύλλο από τα μέλη της ΕΔΔ. Οι παριστάμενοι λαμβάνουν γνώση των αποσφραγισθέντων υποφακέλων Οικονομικών Προσφορών.

2) Η ΕΔΔ ελέγχει και αξιολογεί τις Οικονομικές Προσφορές σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Β.3.6 της Διακήρυξης. Μετά το πέρας του ελέγχου και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.4.4.3 της Διακήρυξης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Προσωρινός Ανάδοχος του Έργου (επικρατέστερος υποψήφιος Ανάδοχος). Ο επικρατέστερος υποψήφιος

Ανάδοχος καλείται από την ΕΔΔ να υποβάλλει, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (παράγραφος Β.2.5 της Διακήρυξης), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την ΕΔΔ. Η έγγραφη ειδοποίηση κοινοποιείται σε όλους τους συνυποψήφιους των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν κατά τα ως άνω.

3) Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με νεώτερη έγγραφη ειδοποίηση, η οποία επίσης θα κοινοποιείται σε όλους τους συνυποψήφιους των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν κατά τα ως άνω, αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την ΕΔΔ όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.

4) Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά, Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την ΕΔΔ εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους δικαιούνται (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας διαγωνισμού), μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την ΕΔΔ. Η εξέταση θα γίνει, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε κάθε ένα από τα δύο στάδια της διαδικασίας διαγωνισμού η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

5) Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού γίνεται από τη Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της ΕΔΔ.

Β.4.3 Πρόσβαση των συμμετεχόντων στις προσφορές

Όσοι δικαιούνται να παρίστανται κατά το άνοιγμα των προσφορών σε όλα τα στάδια, έχουν δικαίωμα να λάβουν γνώση επί του περιεχομένου τους κατά τη διάρκεια των ανοικτών συνεδριάσεων της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Επιπλέον, οι προσφέροντες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις προσφορές κατά τη διάρκεια της προθεσμίας (τρεις (3) ημέρες) υποβολής ενστάσεων παρουσία μέλους της ΕΔΔ, χωρίς δικαίωμα λήψης φωτοαντιγράφων.

Β.4.4 Κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολόγησης των προσφορών

Β.4.4.1 Κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολόγησης των Τεχνικών Προσφορών

Η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση τους στη βάση επιμέρους Κριτηρίων Αξιολόγησης, με τους αντίστοιχους Συντελεστές Βαρύτητας, όπως παρουσιάζονται στη συνέχεια :

Αξιολόγηση	Συντελεστής Βαρύτητας
ΕΝΟΤΗΤΑ I: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	70%
ΕΝΟΤΗΤΑ II: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	30%
Σύνολο	100%

Σε κάθε ένα Κριτήριο Αξιολόγησης έχει δοθεί σχετική βαρύτητα επί τοις εκατό, έτσι ώστε το άθροισμα των Κριτηρίων Αξιολόγησης καθεμιάς από τις Ενότητες Αξιολόγησης να αθροίζει στο 100% της συγκεκριμένης Ενότητας, όπως αναλύεται στην συνέχεια:

ΕΝΟΤΗΤΑ I: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	70%
---	------------

Για τη βαθμολόγηση της συγκεκριμένης Ενότητας Κριτηρίων θα αξιολογηθούν τα εξής:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Αποτύπωση του Περιβάλλοντος του Έργου και Περιγραφή της Προσέγγισής του. 	20%
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεχνική Ανάλυση και Εξειδίκευση του Έργου. 	45%
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου. 	30%
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου. 	5%

ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΙ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 30%

Για τη βαθμολόγηση της συγκεκριμένης Ενότητας Κριτηρίων θα αξιολογηθούν τα εξής:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσίαση της Δομής, της Οργάνωσης και της Σύνθεσης της Ομάδας Έργου, καθώς και αποτύπωση των Αρμοδιοτήτων – Ρόλων των Μελών της. 	60%
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μεθοδολογία Διοίκησης του Έργου. 	40%

Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται με:

- 0 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 1,00 – 4,99 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 5,00 – 8,99 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 9,00 – 10,00 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

Μία προσφορά χαρακτηρίζεται :

1. **Απαράδεκτη** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το συγκεκριμένο έργο του παρόντος διαγωνισμού.
2. **Ελλιπής** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
3. **Ικανοποιητική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
4. **Εξαιρετική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το συγκεκριμένο έργο του παρόντος διαγωνισμού.

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει κάθε ένα από τα κριτήρια μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία από το 0 έως το 10,00 σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα.

Στη συνέχεια, για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Η συνολική βαθμολογία (Τι) των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς i εξάγεται ως άθροισμα των επιμέρους γινομένων της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

Προσφορές οι οποίες έλαβαν σε ορισμένο κριτήριο βαθμολογία κάτω των 5 βαθμών δεν αξιολογούνται περαιτέρω και απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές οι οποίες συγκεντρώνουν βαθμολογία τεχνικής προσφοράς χαμηλότερη του 70% της μέγιστης βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών.

B.4.4.2 Κριτήρια αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

Καταρχήν η ΕΔΔΑΠ θα ελέγξει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό, στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και τα αναφερόμενα στην παράγραφο Β.3.6 της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν Προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Ακολούθως, η Επιτροπή εξετάζει και αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές κατά τους ορισμούς του άρθρου 52 του ΠΔ 60/2007 περί ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών. Ασυνήθιστα χαμηλή οικονομική προσφορά θεωρείται η προσφορά που προσφέρει **έκπτωση μεγαλύτερη του 10%** επί του προϋπολογισμού του έργου. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών / τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Στη συνέχεια η ΕΔΔΑΠ θα προχωρήσει στη συνολική βαθμολόγηση και συγκριτική κατάταξη των Προσφορών, σύμφωνα με την παράγραφο Β.4.4.3.

B.4.4.3 Συνολική βαθμολογία και κατάταξη Προσφορών

Η Συνολική Βαθμολογία κάθε προσφοράς υπολογίζεται σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$Fi = 0,80 \times (Ti / T \max) + 0,20 \times (K \min / Ki)$$

όπου:

Fi	η Συνολική Βαθμολογία της πρότασης i
Ti	η Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης i
T max	η μέγιστη συνολική Βαθμολογία των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών
Ki	η Βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς για την πρόταση i
K min	η μικρότερη συνολική τιμή των Προσφορών

Οι προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα τάξη, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους. Ως πλέον συμφέρουσα Προσφορά ανακηρύσσεται εκείνη που παρουσιάζει το μέγιστο Fi στον παραπάνω τύπο. Ο υπολογισμός του Fi γίνεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

B.4.5 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΔΔΑΠ.

Η προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παρ. Β..2.1 «Δικαίωμα Συμμετοχής» και Β.2.2 «Αποκλεισμός Συμμετοχής»
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.4 «Δικαιολογητικά συμμετοχής»
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.5 «Δικαιολογητικά κατακύρωσης».
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Β.2.6 «Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής».
5. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από τον ζητούμενο.
6. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
7. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
10. Προσφορά στην οποία υπάρχει ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.

11. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε παραδοτέο ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
12. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
13. Προσφορά που αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου.
14. Προσφορά που δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσης και στα Παραρτήματα αυτής.
15. Προσφορά στην οποία συμμετέχει η ίδια εταιρεία ως υποψήφιος Ανάδοχος και παράλληλα ως υπεργολάβος σε άλλη προσφορά. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση που δύο (2) υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν κοινό υπεργολάβο.
16. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από την νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον Διαγωνισμό.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B.4.6 Δικαίωμα Μатаίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμοδίας Επιτροπής, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. Να αποφασίσει την ματαίωση του διαγωνισμού,
- β. Να αποφασίσει την ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, δεσμεύεται ότι θα προχωρήσει σε ματαίωση του διαγωνισμού μόνον στην εξαιρετική περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν να αποφευχθεί για λόγους που ανάγονται είτε στο συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής και του Έργου είτε στην επίτευξη υγιούς ανταγωνισμού. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ματαίωσης. Στην περίπτωση αυτή η Υπηρεσία Διενέργειας θα γνωστοποιήσει στους Προσφέροντες που τυχόν θα υποβάλουν σχετική αίτηση, τους ακριβείς λόγους της ματαίωσης.

B.4.7 Ενστάσεις - Διοικητικές προσφυγές

Έννομη προστασία-προδικαστικές προσφυγές: Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του π.δ. 118/2007.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται στα γραφεία του Επιμελητηρίου Δράμας, Λαμπριανίδη 40, 66 100 Δράμα, 1^{ος} όροφος.

B.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.5.1 Διαδικασία για την υπογραφή της σύμβασης

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας που περιγράφεται στην παράγραφο Β.4.2 της Διακήρυξης, ο Προσφέρων στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης και ανάδειξης οριστικού αναδόχου, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας: α. τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται στην παράγραφο Β.2.5. της Διακήρυξης και β. την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.5.2 της Διακήρυξης.

Εάν ο Προσφέρων στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

B.5.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Ο προσφέρων στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ, εκδοθείσα από νομίμως λειτουργούσα και αναγνωρισμένη στην Ελλάδα Τράπεζα, ή από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στις χώρες-μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, συνοδευόμενη -σε περίπτωση που δεν έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα- από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική, σύμφωνα με το άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Η ισχύς της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην Τράπεζα.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να αποδεσμεύεται τμηματικά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους του αντικείμενου του έργου του Συμβούλου που παραλαμβάνεται. Για τη σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα που δίνεται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

B.5.3 Σύμβαση

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του έργου του Συμβούλου και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη
- γ. Το αντικείμενο του έργου του Συμβούλου
- δ. Την αμοιβή του Αναδόχου
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των παραδοτέων
- στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των παραδοτέων
- ζ. τον τρόπο παρακολούθησης και παραλαβής του έργου του Αναδόχου
- η. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- θ. Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- ι. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- ια. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής
- ιβ. Περιπτώσεις και προϋποθέσεις τροποποίησης της σύμβασης - Δικαίωμα προαίρεσης και το χρονικό περιθώριο άσκησής του

Το κείμενο της σύμβασης κασιχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραλήφθηκαν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά, τα παραδοτέα του αναδόχου.
- β. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

B.5.4 Εκπροσώπηση του Αναδόχου

Η εκπροσώπηση του Αναδόχου γίνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση.

Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες.

Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.

B.5.5. Πληρωμή-Κρατήσεις

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) σε ποσοστό 85 % και από εθνικούς πόρους σε ποσοστό 15% και εκτελείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας "Ελλάδα – Βουλγαρία 2007-2013". Η δε καταβολή της διαμορφούμενης αμοιβής θα γίνει σύμφωνα με τον πίνακα της παραγράφου Α.3. της Διακήρυξης.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της προσφοράς ή της υλοποίησης του έργου. Περιλαμβάνουν όλες τις δαπάνες καθώς και τις δαπάνες ταξιδιών που υποχρεούται να κάνει ο Ανάδοχος. Καταγράφουν τον αριθμό ανθρωποημερών που θα διατεθούν για κάθε επιμέρους δράση του έργου. Ο ανάδοχος θα προσκομίζει τα νόμιμα δικαιολογητικά προς το Επιμελητήριο Δράμας για την πληρωμή των τμηματικών καταβολών. Οι πληρωμές του Αναδόχου θα γίνονται μόνο μετά την ικανοποιητική εκτέλεση των σταδίων του έργου και αφού ο Ανάδοχος προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

B.5.6. Διοίκηση-Οργάνωση του Έργου

B.5.6.1. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν υποχρεωτικά στην προσφορά τους ολοκληρωμένη πρόταση για τη διοίκηση, την οργάνωση, τον προγραμματισμό κατά τη σύνταξη της μελέτης, το προσωπικό που θα διατεθεί για τη διοίκηση και την υλοποίηση της μελέτης, δίνοντας συγκεκριμένα ονόματα, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους κ.λ.π. Τα παραπάνω θα οριστικοποιηθούν στη σχετική σύμβαση, σύμφωνα με τις υποδείξεις και τις τροποποιήσεις που θα προτείνει το Επιμελητήριο Δράμας και τις οποίες οφείλει να αποδεχθεί ο Ανάδοχος. Τυχόν αλλαγή των απασχολούμενων προσώπων θα τελεί υπό την έγκριση του Επιμελητηρίου Δράμας (ως προς τα τυπικά προσόντα τους και την εμπειρία τους).

B.5.6.2. Το Επιμελητήριο Δράμας (αναθέτουσα αρχή) θα ορίσει τον υπεύθυνο επίβλεψης, ο οποίος θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης της μελέτης, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης την έχει ο ανάδοχος.

B.5.6.3. Ο υπεύθυνος θα παρακολουθεί και θα ενημερώνεται πλήρως και ανελλιπώς από τον ανάδοχο με στόχους:

1. Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου της μελέτης (τήρηση βασικών χαρακτηριστικών, τήρηση του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος κ.λ.π.)
2. Την ενεργό συμμετοχή στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και υλοποίηση της μελέτης για τη μεταφορά και την αφομοίωση τεχνολογίας.
3. Την παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών, ώστε να αποφευχθεί η διαρροή, η αλλοίωση και η απώλεια των επεξεργαζομένων στοιχείων.

B.5.6.4. Ο δε ανάδοχος θα πρέπει:

1. να δημιουργήσει τους μηχανισμούς υλοποίησης του έργου,

2. να αναπτύξει τη μεθοδολογία πορείας του έργου και τον προγραμματισμό των δράσεων,
3. να προτείνει και να παρακολουθεί το χρονοδιάγραμμα του έργου,
4. να επιβλέπει και να επιτηρεί τα άτομα που θα ασχοληθούν με την υλοποίηση των δράσεων και ενεργειών,
5. να συμμετέχει στις εργασίες της επιστημονικής ομάδας όποτε αυτό θεωρείται απαραίτητο και ζητείται από τον υπεύθυνο του έργου που έχει ορισθεί από το Επιμελητήριο,
6. να συμβάλει στην προβολή και προώθηση των δράσεων τόσο στο Νομό όσο και σε άλλες περιοχές

B.5.7. Κυριότητα προϊόντων-Δικαιώματα

B.5.7.1. Όλα τα παραδοτέα προϊόντα, καθώς και όλο το αρχείο που θα σχηματισθεί από την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου/Αναδόχων, θα αποτελούν πλήρη και αποκλειστική ιδιοκτησία του Επιμελητηρίου Δράμας μετά την οριστική παραλαβή της μελέτης. Το Επιμελητήριο Δράμας θα έχει δικαίωμα πλήρους και χωρίς κανένα περιορισμό εκμετάλλευσης των παραδοτέων προϊόντων (χρήσης, τροποποίησης, διάθεσης σε τρίτους κ.λ.π.).

B.5.7.2. Η τεχνογνωσία και η εμπειρία που θα προκύψει από την εκπόνηση της μελέτης, ανήκει εξίσου στον Ανάδοχο και στο Επιμελητήριο Δράμας και είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί στο σύνολο ή μέρη της ανεξάρτητα από τον καθένα.

B.5.8. Παράδοση-Παραλαβή

B.5.8.1. Η παράδοση των επιμέρους πακέτων εργασίας του έργου θα ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την 15.08.2015 και σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παράγραφο Α.4. της διακήρυξης.

B.5.8.2. Η παράδοση θα γίνει με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου. Τα έγγραφα παράδοσης θα κοινοποιούνται στην αρμόδια Επιτροπή του Επιμελητηρίου Δράμας. Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός μεν τις εκτελεσθείσες υπηρεσίες, και αφετέρου το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.

B.5.9. Γενικοί Όροι της Σύμβασης

B.5.9.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια, τροποποίηση σύμβασης- Εγγυητική Ευθύνη - Εγγυήσεις

Μεταξύ του Επιμελητηρίου Δράμας και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατ'ελάχιστον περιλαμβάνει τα παραρτήματα της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δεν θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι-αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικά υπηρεσίες από τα προβλεπόμενα στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη θεμάτων που θα ανακύψουν εκ των υστέρων, συναφών σε κάθε περίπτωση με το κύριο έργο. Στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα αρχή ότι το έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης.

Β.5.9.2. Ποινικές Ρήτρες -Εκπτώσεις -Λύση και καταγγελία της σύμβασης

Β.5.9.2.1. Η παράδοση και η παραλαβή θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της παραγράφου Α.4. της Διακήρυξης. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης της μελέτης ή του συνόλου αυτής από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και η μελέτη δεν παραδοθεί σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 10% της μέσης ημερήσιας αξίας υπό τους ειδικότερους όρους. Η μέση ημερήσια αξία προκύπτει αφού διαιρεθεί η συνολική χρηματική αμοιβή της σύμβασης με τον αριθμό ημερών της συνολικής συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσής της.
2. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών, από τις συμφωνηθείσες ημερομηνίες παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.
4. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τμηματικών προθεσμιών από την υπαιτιότητα του αναδόχου.
7. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων (τμηματικών και οριστικής) θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου.
8. Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τα προβλεπόμενα ανωτέρω πρόστιμα, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
9. Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Β.5.9.2.2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί τη μελέτη με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
2. Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
3. Εφόσον εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
4. Η σύμβαση μπορεί επίσης να καταγγελθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, στην περίπτωση μη χρηματοδότησης του Έργου ή μερικής περικοπής αυτής, οπότε οι συμβαλλόμενοι απαλλάσσονται εκατέρωθεν των υποχρεώσεών τους από τη σύμβαση και ουδεμία περαιτέρω ευθύνη υπέχουν. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος θα αμειφθεί για όσα τμήματα του Έργου έχει ολοκληρώσει, μέχρι την ημέρα της καταγγελίας, εφόσον αυτά πληρούν τους όρους της σύμβασης, μετά από την οικονομική εκκαθάριση του Έργου.

Β.5.9.2.3. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

1. Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση.
2. Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια υπηρεσία, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά

έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους της μελέτης καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

B.5.10. Υποχρεώσεις αναδόχου

Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει ή θα τις απορρίπτει κατά περίπτωση.

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Απαγορεύεται η μεταβίβαση ή εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της μελέτης.

B.5.11. Υπεργολαβίες

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση του έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου «υπεργολαβικά» σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους, η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/ υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της μελέτης, φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

B.5.12. Εμπιστευτικότητα

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της μελέτης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η

Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση και να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

B.5.13. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δικαιοδοσία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια που εδρεύουν στη Δράμα, εφαρμοστέο είναι δε πάντοτε το Ελληνικό και Κοινοτικό δίκαιο.

Κ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΧΕΔΙΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης :

Ημερομηνία Έκδοσης :

Προς: Επιμελητήριο Δράμας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ
ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ (€)

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών) για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της στον διαγωνισμό της (ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου και για κάθε αναβολή αυτού.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
1. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη δαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
2. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
3. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης :

Ημερομηνία Έκδοσης :

Προς: Επιμελητήριο Δράμας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ**ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ (€)**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), μέχρι το ποσόν των ΕΥΡΩ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το έργο

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι της επιστροφής της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

(με βάση το προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα Ομάδας Έργου)

--

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:
 «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο Επιμελητήριο Δράμας για την υλοποίηση του Έργου "Smart Specialization" (Εξυπνη Εξειδίκευση), το οποίο συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας "Ελλάδα – Βουλγαρία 2007-2013"»

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΈΡΓΟ	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΤΟ ΈΡΓΟ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΟ ΈΡΓΟ	
			Περίοδος (από-έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	