



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
«ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ»
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-ΟΙΚ/ΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
Ταχ. Δ/ση: Γαϊτάνι Ζακύνθου Τ.Κ. 291 00
Πληροφορίες: ΘΕΟΔΩΡΙΤΣΗ ΕΥΣΤΡΑΤΙΑ
ΤΗΛ.: 26953-60606 FAX: 26950-22245
E-mail: grafprom@1547.syzefxis.gov.gr

ΖΑΚΥΝΘΟΣ 9-12-2019
ΑΡ ΠΡΩΤ 7101

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθμ. **5/2019**
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Κάτω των Ορίων, με σφραγισμένες προσφορές, για την ανάθεση του έργου:
«Υπηρεσίες Επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

162.096,77 € (Εκατόν Εξήντα Δύο Χιλιάδες Ενεήντα Έξι ευρώ και Εβδομήντα Επτά λεπτά) προ ΦΠΑ ή
201.000,00 € (Διακόσιες Μία Χιλιάδες ευρώ και Μηδέν λεπτά) συμπερ. Φ.Π.Α. 24%.

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	50710000-5
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Υπηρεσίες Επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου
Η δαπάνη θα ΒΑΡΥΝΕΙ	τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Νοσοκομείου (ΚΑΕ 0439)
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Για ένα (1) έτος από την εγκατάσταση του συνεργείου και την έναρξη των εργασιών. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος από την εγκατάσταση του συνεργείου και την έναρξη των εργασιών. <u>ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</u> Η εγκατάσταση και η έναρξη των εργασιών θα γίνει άμεσα και όχι αργότερα των δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εάν αυτή υπογραφεί μετά την 1 ^η -4-2020. Σε περίπτωση που η σύμβαση υπογραφεί <u>πριν την 1^η-4-2020</u> , η εγκατάσταση και η έναρξη των εργασιών θα γίνει την 1 ^η -4-2020 και ώρα 14:00 {δεδομένο ότι έως την 1 ^η -4-2020 και ώρα 13:59, υπάρχει <u>σε ισχύ</u> , η αριθμ. 54/2019, με αρ. πρωτ. 1670/20-3-2019, με ΑΔΑ: 60Λ24690ΒΞ-ΗΝ8 και ΑΔΑΜ: 19ΣΥΜΝ004721296, σύμβαση του Γ.Ν.Ζ.}
ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΑ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ»
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, στο σύνολο του υπό ανάθεση έργου. <u>Με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς</u> στην περίπτωση, που η προσφερόμενη χαμηλότερη τιμή συμπερ. ΦΠΑ για τις ίδιες υπηρεσίες, υπερβαίνει την δοθείσα τιμή του παρατηρητηρίου τιμών υπηρεσιών της Ε.Π.Υ.(Επιτροπή Προμηθειών Υγείας) του Υπουργείου Υγείας, (εάν η υπηρεσία έχει ενταχθεί σε αυτό) κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών
ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ Η ΓΙΑ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	Γίνονται δεκτές οι προσφορές που θα υποβληθούν μόνο για το σύνολο του υπό ανάθεση έργου

Εγγυήσεις	<p>Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσης σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής (που θα αναλογεί σε ποσοστό 2% επί της προϋπ. δαπάνης προ ΦΠΑ, ήτοι: 3.241,94 € (Τρεις Χιλιάδες Διακόσια Σαράντα Ένα ευρώ και Ενενήντα Τέσσερα λεπτά). Η οποία θα ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλαδή για 270 ημέρες, ήτοι εννέα (9) μήνες</p> <p><u>Πριν ή κατά</u> την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και με χρόνο ισχύος για τουλάχιστον 2 μήνες επιπλέον του χρόνου ισχύος της σύμβασης, ήτοι (14) μήνες</p>
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Διακόσιες σαράντα (240) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ.
ΤΕΧΝ. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΝΑΙ
ΔΕΙΓΜΑ	Από φορέα: ΟΧΙ
	Από συμμετέχοντες: ΟΧΙ
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ (%)	<p>(α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (Πρβλ. άρθρο 4 παρ. 3 έβδομο εδάφιο του ν. 4013/2011, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4605/2019).</p> <p>(β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016</p> <p>(γ) 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης, μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ & και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων σύμφωνα με το άρθρο 3, Ν. 3580/2007</p> <p>(δ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016 (Α' 147)) Πρβλ Υπουργική Απόφαση 1191/14-3-2017 (Β' 969)</p> <p>Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.</p> <p>Και κάθε νόμιμη κράτηση υπέρ Δημοσίου & τρίτων</p>
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας (8% για παροχή υπηρεσιών) επί του καθαρού ποσού.
ΗΜΕΡ. ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ της παρούσας διακήρυξης	<p style="text-align: center;">ΚΗΜΔΗΣ και ΔΙΑΥΓΕΙΑ από Δευτέρα 9/12/2019</p> <p style="text-align: center;">ΕΣΗΔΗΣ από Τρίτη 10/12/2019</p>
ΗΜΕΡ. ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ	Στον τοπικό Τύπο από Τετάρτη 11/12/2019
ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Από: ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Στη πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Στη πλατφόρμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος Τα έντυπα δικαιολογητικά κατά περίπτωση, υποβάλλονται στο Γ. Ν. Ζακύνθου «Άγιος Διονύσιος» οδός: Γαϊτάνι, ΤΚ 291 00 ΖΑΚΥΝΘΟΣ Γραμματεία - Πρωτόκολλο
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Από Πέμπτη 12/12/2019 , ώρα 8:00 π.μ.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ: Τετάρτη 8/1/2020 , ώρα 15:00 μ.μ. ΕΝΤΥΠΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται κατά περίπτωση σε έντυπη μορφή στο Γ. Ν. Ζακύνθου «Άγιος Διονύσιος» οδός: Γαϊτάνι, ΤΚ 291 00 ΖΑΚΥΝΘΟΣ Γραμματεία - Πρωτόκολλο έως την Δευτέρα 13/1/2020 , ώρα 14:30 μμ
ΗΜΕΡΟΜ. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει Την Τρίτη 14/1/2020 , ώρα 10.00 π.μ.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης <http://www.promitheus.gov.gr>.

Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών ανέρχεται σε δέκα πέντε (15) ημέρες, από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ (άρθρο 121, του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 19 περ. α του ν. 4605/2019.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια από Επιτροπή που αναδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 26 του ν.4024/2011.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ Π1-2390/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες & διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	Σελ. ... 4
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4	ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ ΕΡΓΟ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5	ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	73
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	74
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	79
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	80
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ [ΤΕΥΔ]	83

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΔΕΣΠΟΙΝΑ Κ. ΤΣΑΡΙΔΟΥ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΤ' ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑΣ
ΔΟΞΑΡΑ ΖΩΓΡΑΦΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
--------------------	---------------------------------

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Σελίδα .....5
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης
1.4	Θεσμικό πλαίσιο
1.5	Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού
1.6	Δημοσιότητα
1.7	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναξης
2	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Σελίδα .....8
2.1	Γενικές Πληροφορίες
2.1.1	Έγγραφα της παρούσης διαδικασίας
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων
2.1.4	Γλώσσα
2.1.5	Εγγυήσεις
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα
2.3	Κριτήριο ανάθεσης
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών
3	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ Σελίδα .....24
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης
3.3	Κατακύρωση - σύναξη σύμβασης
3.4	Προδικαστική προσφυγή κατά πράξεων που εκδίδονται πριν από την σύναξη της σύμβασης
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Σελίδα .....29
4.1	Εγγύηση καλής εκτέλεσης
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης
4.4	Υπεργολαβία
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης
5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Σελίδα .....31
5.1	Τρόπος πληρωμής
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ Σελίδα .....33
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης
6.2	Διάρκεια σύμβασης
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης
6.4	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση
6.5	Αναπροσαρμογή τιμής
6.6	Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ»
Ταχυδρομική διεύθυνση	Γαϊτάνι Ζακύνθου
Πόλη, Ταχυδρομικός Κωδικός	Ζάκυνθος, Τ.Κ. 291 00
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΘΕΟΔΩΡΙΤΣΗ ΕΥΣΤΡΑΤΙΑ
Τηλέφωνο -- Φαξ	2695360606 -- 2695022245
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<u>grafprom@1547.syzefxis.gov.gr</u>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<u>http://www.zante-hospital.gr</u>

Είδος Αναθέτουσας Αρχής: Νοσοκομείο, “μη κεντρική αναθέτουσα αρχή” κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016, με κύρια δραστηριότητα την Υγεία

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης **www.promitheus.gov.gr** του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης **www.promitheus.gov.gr** του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ»
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-ΟΙΚ/ΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
 Ταχ. Δ/ση: Γαϊτάνι Ζακύνθου Τ.Κ. 291 00
 Πληροφορίες: ΘΕΟΔΩΡΙΤΣΗ ΕΥΣΤΡΑΤΙΑ
 ΤΗΛ.: 26953-60606, FAX: 26950-22245
E-mail : grafprom@1547.syzefxis.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την διαδικασία ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Φορέας χρηματοδότησης είναι το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ» (ΚΑΕ 0439) Από σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2019 και του οικονομικού έτους 2020

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης και των υποχρεώσεων του αναδόχου, δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσης διακήρυξης.

Γίνονται δεκτές προσφορές που θα υποβάλλονται για το σύνολο του ζητούμενου έργου

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής (Άρθρο 86 ν.4412/2016)

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ’ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)” καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»

- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 118/07 (Α' 150) άρθρο 4 & της απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) άρθρο 5, σχετικά με την υποχρέωση δημοσίευσης περίληψης προκήρυξης
- α) σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες (με την επιφύλαξη της παραγρ. 10, άρθρ. 379 του ν. 4412/16.
- β) σε τοπική εφημερίδα (με την επιφύλαξη της παραγράφου 12 του άρθρου 379 του ν. 4412/16).
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», Σύμφωνα με τα άρθρα 379 παρ. 12, 377 παρ. 1 περ. 35, του ν. 4412/2016, ο ν. 3548/2007 καταργείται την 1η Ιανουαρίου 2021
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- του άρθρου 362 ν. 4412/2016 και το άρθρο 19 της ΥΑ αριθμ. 56902/215, άρθρο 19 του ΠΔ 39/4.5.2017 (Α'64) – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών}

Τις αποφάσεις, όπως αυτές ισχύουν:

- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Τα κάτωθι:

- Τις διατάξεις του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/α'/15-7-2010) "Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» και τις τροποποιήσεις αυτού άρθρο 22, του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ Α' 88/18-04-2013), άρθρο 39 του Ν. 4488 (ΦΕΚ 137/Α'/13-9-2017)
- την αριθμ. οικ. 4241/127 απόφαση (ΦΕΚ 173/Β/30-1-2019, «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»)
- Το υπ' αριθμ. **853/27-03-2018** έγγραφο της Ε.Κ.Α.Π.Υ. (Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας) με θέμα: «Διευκρινιστικές οδηγίες για τις διατάξεις του Ν. 4472/2017 (Α' 74) και τις συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών υγείας και της Ε.Κ.Α.Π.Υ.»
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. **4420/23-7-2019**, με ΑΔΑ: 6Μ914690ΒΞ-ΥΝΒ απόφαση της Διοικήτριας του Γ.Ν.Ζ., που αφορούσε την έγκριση του πίνακα προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών του Νοσοκομείου μας ανά ΚΑΕ και ανά CPV, για κάλυψη αναγκών ενός (1) έτους, βάση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού δαπανών, του οικονομικού έτους 2019 όπως αυτός ισχύει.
- Το υπ' αριθμό πρωτ. **4421/23-7-2019** έγγραφό μας προς την Ε.Κ.Α.Π.Υ. με το οποίο διαβιβάσαμε τον πίνακα προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών του Νοσοκομείου μας, ανά ΚΑΕ και ανά CPV.
- Την υπ' αριθμ. **4492/26-7-2019** με ΑΔΑ: ΨΒ2Η4690ΒΞ-ΘΛΕ απόφαση της Διοικήτριας του Γ.Ν.Ζ., έγκρισης διενέργειας διαγωνισμών, βάση του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού του Γ.Ν.Ζ.,
- Την έκθεση ανάληψης δαπάνης: **0/927, 686/0, ΑΔΑ: 6ΦΖΕ4690ΒΞ-7ΙΤ, Ποσού: 100,00 €** (για το 2019)
- Την σχετική απόφαση του Γ.Ν.Ζ. συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού
- Την ανάγκη για εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου μας

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Στον τόπο και χρόνο που αναγράφεται στην 2^η σελίδα της παρούσης διακήρυξης

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης θα αναρτηθεί: στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<http://et.diavgeia.gov.gr>), στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ <http://www.promitheus.gov.gr>
- Στοιχεία ανάρτησης της διακήρυξης θα ανακοινωθούν στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής <http://www.zante-hospital.gr>
- Περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί (σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016), στις τοπικές εφημερίδες

Η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε δύο οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007 έχει καταργηθεί από την 1^η Ιανουαρίου 2018. Πρβλ άρθρο 377§1 περίπτ. (59 και 82) και άρθρο 379 §10 ν. 4412/2016

Η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε μία τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007 συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2020, οπότε και καταργείται. Πρβλ. άρθρο 377§1 περίπτ (59 και 82) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016

Η δημοσίευση σε νομαρχιακές και τοπικές εφημερίδες του Ν. 3548/2007, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2020, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (35) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της **περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας**, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους (Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016)
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της παρούσης διαδικασίας (περ. 14 της παρ.1, του άρθρου 2, του ν. 4412/2016) είναι:

1. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
2. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
3. το σχέδιο της σύμβασης
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναξης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται εγκαίρως ηλεκτρονικά και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο (Υπουργική Απόφαση με αρ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», ΦΕΚ Β'1924/2017, άρθρο 14)

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις (άρθρο 67, παρ.3 του ν. 4412/2016 & άρθρο 121, παρ.5 του ν. 4412/2016):

- α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.
- β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188) (Επιτρέπεται η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων)

Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. (Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 8 περ. α του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. (άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 7, περίπτωση α, υποπερίπτωση αβ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν **ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές** υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις (Πρβλ. παρ.3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016)

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) (άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (άρθρο 72 παρ. 4 περ. η του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του ν. 4497/2017),
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή (άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016) για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. (άρθρο 19 παρ. 4 ν. 4412/2016)

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής (παρ. 1 α), 3, 4, 5 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016)

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσης σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής (που θα αναλογεί σε ποσοστό **2%** επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ ΦΠΑ, αξίας **3.241,94 €** (Τρεις Χιλιάδες Διακόσια Σαράντα Ένα ευρώ και Ενενήντα Τέσσερα λεπτά) {N. 4412/2016, παρ. 1α & 4, του άρθρου 72 «Εγγυήσεις»} όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του ν. 4497/2017}, όπου εκτός των υπόλοιπων στοιχείων θα αναγράφεται στην εγγυητική και η «καταληκτική ημερομηνία της ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ υποβολής προσφορών».

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016. (άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171) και την παρ. 5 περ. β, γ και δ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019 (Α' 52)

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 και 2.2.4 της παρούσας, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το αρ. 107 του ν. 4497/2017).

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη (άρθρο 73 παρ. 1 εδ. α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 6 του ν. 4497/2017, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο ΤΕΥΔ αφορά, ομοίως, μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις) καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 73 παρ. 1 τελευταία δύο εδάφια του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017).

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους (άρθρο 73 παρ. 2 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016. Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο Τ.Ε.Υ.Δ. του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016) ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:

αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. (άρθρο 73 παρ. 2 περίπτωση γ του ν. 4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 39 του ν. 4488/2017).

2.2.3.3. α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος (π.χ. λόγοι δημόσιας υγείας)

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται (άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016) από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις (Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5):

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.

«Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους».

(Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 1 του ν. 4497/2017).

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας (Σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο Τ.Ε.Υ.Δ., καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.),

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος. (παρ. 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017. Επίσης, πρβλ. υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β) σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017).

2.2.3.5. Στο παρόν άρθρο δεν απαιτείται η υποβολή στοιχείων (αφορά ανάθεση σύμβασης που υπερβαίνει το 1.000.000,00 € χωρίς ΦΠΑ)

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) (παρ. 1 του άρθρου 74 ν.4412/2016, η οποία τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 10 του ν. 4497/2017) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016)

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (απόφαση υπ' αριθμ. 50844 (ΦΕΚ 279 τεύχος ΥΟΔΔ, 17-05-2018), με την οποία έχει συσταθεί και συγκροτηθεί η επιτροπή της παρ 9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016).

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας (άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016)

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία (Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016)

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Στα πλαίσια ανάθεσης και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών δεν απαιτείται η υποβολή στοιχείων οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Στο παρόν άρθρο δεν απαιτείται η υποβολή στοιχείων όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Στο παρόν άρθρο δεν απαιτείται η υποβολή προτύπων διασφάλισης ποιότητας και προτύπων περιβαλλοντικής διαχείρισης

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς (άρθρο 78 παρ.1 του ν. 4412/2016. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης). Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων (τελευταίο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016).

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

- α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και
- β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, ΨΗΦΙΑΚΑ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

(Το ΤΕΥΔ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη:

Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή,

Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα,

Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού,

Μέρος ΙV Κριτήρια Επιλογής,....,

Μέρος VΙ Τελικές δηλώσεις.

Επισημαίνεται ότι από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr. Επισημαίνεται ότι η χρήση της ως άνω υπηρεσίας για τη σύνταξη του ΤΕΥΔ είναι προαιρετική για τις αναθέτουσες αρχές και τους οικονομικούς φορείς, καθώς εξακολουθούν να έχουν τη δυνατότητα να διαμορφώσουν το.doc αρχείο που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της Αρχής στη διαδρομή <http://www.eaadhsy.gr/index.php/category-articles-gia-tous-foreis/233-egkrish-toy-typoroihmenoy-entyroy-yreydynhs-dhlwshs-teyd-gia-diadikasies-synapshs-dhmosias-symvashs-katw-twn-oriwn-twn-odhgiwn>)

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Το ΤΕΥΔ μπορεί **να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν** την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 6 του ν. 4605/2019 (52 Α΄))

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της

παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (άρθρο 80 ν. 4412/2016)

{Ζητείται από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχουν οριστεί στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. {Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ: 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ}.

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016 (άρθρο 104 παρ. 1 ν. 4412/2016).

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.8) (άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016)

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4 (παρ. 1 άρθρο 78 ν. 4412/2016)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν (άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016).

Σε αυτή την περίπτωση ο συμμετέχων πρέπει να αναγράφει στην ΠΡΟΣΦΟΡΑ του τα δικαιολογητικά που είναι ήδη κατατεθειμένα στο Νοσοκομείο και σε ποιόν διαγωνισμό και ότι αυτά βρίσκονται σε ισχύ

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

-- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

-- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019). Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Β. 1. Για την ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΜΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΤΩΝ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ της παραγράφου 2.2.3 ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 (Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινό ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου») και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 περ. α υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019).

Επίσης να κατατεθεί και **Υπεύθυνη Δήλωση** του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης)

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται **Υπεύθυνη Δήλωση** του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά

ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Με εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet)

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ’ του ν. 4605/2019) από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από **Υπεύθυνη Δήλωση** του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού (άρθρο 376 παρ. 17 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 46 περ. α’ του ν. 4605/2019).

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β’ της παραγράφου 2.2.3.4,

τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β’ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, **Υπεύθυνη Δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. **Υπεύθυνη Δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α’ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. (Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016).

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, (παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 α σημείο αδ’ του ν. 4605/2019) εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του (παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019). Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.(άρθρο 78 παρ. 1/ 80 παρ. 1 ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν ο μειοδότης – «προσωρινός ανάδοχος» ο οποίος έχει προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται, «προσωρινός ανάδοχος» θα κριθεί ο συμμετέχων με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή.

Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, «προσωρινός ανάδοχος» θα κριθεί ο συμμετέχων με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή, και ούτω καθεξής.

2.3 Κριτήριο ανάθεσης (άρθρο 86 παρ. 1 του ν. 4412/2016) (άρθρο 67 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Πρόκειται, στην ουσία, για το κριτήριο ανάθεσης της χαμηλότερης τιμής, όπως είχε επικρατήσει στο προϊσχύσαν δίκαιο

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα επισυναπτόμενα παραρτήματα της Διακήρυξης, για το σύνολο του υπό ανάθεση έργου.

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν

εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής (Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016).

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους **ηλεκτρονικά**, μέσω της διαδικτυακής πύλης **www.promitheus.gov.gr** του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (σελ. 1 & 2), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. (άρθρο 92 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 8, υποπαρ. β του ν. 4605/2019 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 παρ. 2 και 3 ν. 4609/2019).

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της (άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016)

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα (άρθρο 15, παρ. 1.2 της υπουργικής απόφασης με αριθμ. 56902/215/2017), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη

σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf] (άρθρο 15, παρ. 1.2.2.1 της υπουργικής απόφασης με αριθμ. 56902/215/2017)

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/ παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται **ιδιωτικά έγγραφα**, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης (άρθρο 92 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 8, περ. β' του ν. 4605/2019 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 παρ. 4 του ν. 4609/2019)

Εντός **τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή (**Γ. Ν. Ζακύνθου «Άγιος Διονύσιος» οδός: Γαϊτάνι, ΤΚ 291 00 ΖΑΚΥΝΘΟΣ Γραμματεία – Πρωτόκολλο, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά**) σε **έντυπη μορφή** και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία **απαιτείται να προσκομισθούν** σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014.

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγραπτική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν (άρθρο 93 περ. β του ν. 4412/2016):

α) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει:

α) Την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους, όπως ορίζονται στο Παράρτημα της παρούσας.

- β) Οτι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή: καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, των εργαζομένων που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου και ότι ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της εργατικής νομοθεσίας και των υποχρεώσεων του προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς
- γ) Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- δ) Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- ε) Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση, ματαίωση του διαγωνισμού.
- ζ) Δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της και
- η) Οποιοδήποτε έγγραφο του ζητηθεί από την Επιτροπή Διεξαγωγής και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, θα το καταθέσει εντός τριών (3) ημερών.

β) το ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 (Δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016. Το ΤΕΥΔ ισχύει υποχρεωτικά (από 7-12-2016) για δημόσιες συμβάσεις κατά τα αναφερόμενα στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) www.eaadhsy.gr), σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα 10),

γ) ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης. (Επισυνάπτεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σε Παράρτημα της παρούσης Διακήρυξης]

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) (στο Γ. Ν. Ζακύνθου «Άγιος Διονύσιος» οδός: Γαϊτάκι, ΤΚ 291 00 ΖΑΚΥΝΘΟΣ Γραμματεία - Πρωτόκολλο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στα παραρτήματα της παρούσης διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα, πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο σχετικό Παράρτημα. (άρθρο 94 παρ. 4 του ν. 4412/2016).

Στο παράρτημα «Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς» της διακήρυξης υπάρχει προς συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες ο «ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ»

-- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη.

-- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι.

(Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής)

-- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί ο αριθμός επισυναπτόμενης σελίδας στην Τεχνική Προσφορά, του εγγράφου με το οποίο τεκμηριώνεται η απαίτηση συμμόρφωσης.

-- Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Επίσης στην τεχνική προσφορά οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή **υπεργολαβίας** σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν (άρθρο 58 του ν. 4412/2016), (άρθρο 71 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σε ηλεκτρονική μορφή, με βάση το αναγραφόμενο στην 1^η σελ. της παρούσης διακήρυξης κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» στο επισυναπτόμενο Παράρτημα της διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά δίνεται **μια και μόνο προσφερόμενη τιμή** σε € (ολογράφως και αριθμητικώς), που θα αφορά **το κόστος για το σύνολο του υπό ανάθεση έργου προ ΦΠΑ**, για την παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη (παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016).

Στην τιμή προ ΦΠΑ περιλαμβάνονται οποιαδήποτε δαπάνη για την πλήρη εκτέλεση του έργου (π.χ. οι νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και οι ασφαλιστικές εισφορές αυτών, το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών και του εργολαβικού τους κέρδους κ.λ.π.), οι υπέρ τρίτων κρατήσεις (αναφέρονται στην 2^η σελ. της διακήρυξης), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η προσφερόμενη τιμή **προ ΦΠΑ**, θα ληφθεί υπόψη **για την σύγκριση των προσφορών**.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ανά ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ όπως καθορίζονται στο σχετικό παράρτημα της παρούσας διακήρυξης.

Η προσφερόμενη τιμή που θα δοθεί **δεν πρέπει να υπερβαίνει** τις ανώτατες τιμές που τυχόν θα περιλαμβάνονται στο **παρατηρητήριο τιμών** υπηρεσιών της Ε.Π.Υ. (Επιτροπή Προμηθειών Υγείας) του Υπουργείου Υγείας, (εάν η υπηρεσία έχει ενταχθεί σε αυτό), κατά την τελευταία ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Σημειώνεται ότι:

Απορρίπτεται ως **απαράδεκτη** η προσφορά που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της διακήρυξης που καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή στην 1^η σελ. της διακήρυξης (Βλ παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016)

- Η προσφερόμενη τιμή **θα παραμείνει σταθερή** και δεν θα υπόκεινται σε καμία αύξηση μέχρι και την οριστική παραλαβή των εργασιών. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις εργασίες που θα εκτελέσει στο Νοσοκομείο, βάσει των τιμών της προσφοράς του.

- Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ **με ξένο νόμισμα** θα απορρίπτονται ως **απαράδεκτες**.

- Προσφορά που δεν προκύπτει με **σαφήνεια** η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**

- **Αντιπροσφορές** δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως **απαράδεκτες**.

- Προσφορά που θέτει όρο **αναπροσαρμογής της τιμής** απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**.

- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει **έκπτωση**, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα **δεκαδικά ψηφία** (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

- Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκεινται σε **μεταβολή** κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέα οικονομική προσφορά.

- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα **χαμηλές** θα εξετάζονται λεπτομερώς πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες, επιπλέον στοιχεία, απαραίτητα για **την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών**, οι δε συμμετέχουσες εταιρείες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

[Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (που δίδονται στο επισυναπτόμενο Παράρτημα «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» της διακήρυξης) σε μορφή pdf.]

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών (άρθρο 97 ν. 4412/2016)

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **ΔΙΑΚΟΣΙΩΝ ΣΑΡΑΝΤΑ (240) ΗΜΕΡΩΝ** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, **εκτός αν** η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι (άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019).

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών (Άρθρο 91 του ν. 4412/2016)

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

(α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους

2.4.1. (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών),

2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών),

2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς),

2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικον. προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών),

2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών),

3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών),

3.2. (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας, (άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16)

(β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

(γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

(δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

(ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές

(ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

(η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής

(θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών (παρ. 6 του άρθρου 100 και ΥΑ 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (άρθρο 16)

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού) (Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 28 του ν. 4605/2019), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» κατά την ημερομηνία και ώρα που αναγράφεται στην 2^η σελ. της διακήρυξης

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου (άρθρο 72 παρ. 5 του ν. 4412/2016) “Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους”)

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι **όλων των υποβληθεισών οικονομικών** προσφορών (άρθρο 100. παρ. 4, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43, παρ. 10, περ. α του ν. 4605/2019).

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή (μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της αναθέτουσας αρχής στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ) προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται **ασυνήθιστα χαμηλές** σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

[Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση]

Στην περίπτωση **ισότιμων προσφορών** η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές (Βλ. άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016) *[Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ενιαία απόφαση]*

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή **μια απόφαση**, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων (εδάφιο γ της παρ. 4 του άρθρου 100, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 18 του ν. 4497/2017 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 43, παρ. 10, περ. α του ν. 4605/2019) («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία **κοινοποιείται** με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, **μαζί με αντίγραφο των αντιστοιχών πρακτικών** της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων (εδάφιο α της παρ. 4 του άρθρου 100, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 33 του ν. 4608/2019).

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης (άρθρο 103 του ν. 4412/2016)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») και τον καλεί να υποβάλει **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** (άρθρο 103 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43, παρ. 12, περ. α του ν.4605/2019) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης (Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 1 του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 19 του ν. 4497/2017) και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους (στο Γ. Ν. Ζακύνθου «Άγιος Διονύσιος» οδός: Γαϊτάνι, ΤΚ 291 00 ΖΑΚΥΝΘΟΣ Γραμματεία - Πρωτόκολλο, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης).

Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακριβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (Σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 περ. ε και παρ. 13 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκαν με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερ. αδ και αε του ν. 4605/2019). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές (άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. β' του ν. 4605/2019)

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το

στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας (ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. β' του ν. 4605/2019).

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά (άρθρο 103 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. δ' του ν. 4605/2019) λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., τι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του (Βλ. άρθρο 104 παρ. 2 και 3)

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω (Πρβ. άρθρο 103 παρ. 6 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. γ' του ν. 4605/2019) και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής:

---- Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει

- το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 ευρώ περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και το 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001 ευρώ και άνω περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και
- ποσοστό 50% (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά (άρθρο 105 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 περ. β' του ν. 4605/2019), εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο

της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, (εφόσον απαιτείται) και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις **είκοσι (20) ημέρες** (άρθρο 105 παρ. 4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 27 του ν. 4497/2017) από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (άρθρο 105 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 σημείο δ' του ν. 4605/2019).

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΙΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 360 του ν. 4412/2016) η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης (άρθρο 361 του ν. 4412/2016).

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά (Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 362 ν.4412/2016 και το άρθρο 19 της ΥΑ αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)») μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου PDF, το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών (Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 8 της ΥΑ 56902/215 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”).

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΙΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΙΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι. (άρθρο 364, παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 41, περ. β) του ν. 4605/2019).

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας (Η διαδικασία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής ορίζεται στο άρθρο 367 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί από το άρθρο 43 παρ. 43 του ν. 4605/2019).

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής (άρθρο 365 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 42 του ν. 4605/2019).

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ (άρθρο 19 του ΠΔ 39/4.5.2017)

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου (άρθρο 372 παρ. 1 έως 3 του ν. 4412/2016). Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής (άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 45 του ν. 4605/2019).

Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά (άρθρο 372 παρ. 4 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016)

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης αναγράφεται στην 1^η σελίδα της παρούσης διακήρυξης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο σχετικό Παράρτημα της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση **τροποποίησης της σύμβασης** κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσης διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στον Νομό Ζακύνθου

Τα **ΕΓΓΡΑΦΑ** της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί το υπό ανάθεση έργο είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως εξής:

1. Η Σύμβαση. **2.** Η Διακήρυξη. **3.** Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου. **4.** Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του **περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου**, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 202 του ν.4412/2016, όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες στο σύνολο τους

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/ δηλώσεις συνεργασίας (παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016). Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της (άρθρο 132 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43, παρ. 21 του ν. 4605/2019)

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης (άρθρο 133 του ν. 4412/2016)

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνεται με εξόφληση του 100% της αξίας του παραδοθέντος έργου {τμηματική παραλαβή των εργασιών, ανά 15νθήμερο} μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή αυτού, από την αρμόδια επιτροπή.

Ελάχιστα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200, παραγρ. 5, του ν. 4412/2016 (άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 36 του ν. 4497/2017), είναι:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή.

15 νθήμερο πρακτικό ποσοτικής και ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την παραλαβή των Υπηρεσιών και παρακολούθησης των όρων της σύμβασης και η οποία πρέπει να ολοκληρώνεται εντός πέντε εργασιμών ημερών από την λήξη του 15νθήμερου

β) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, του αναδόχου εις **τριπλούν**, που θα έχει εκδοθεί στο ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ» Ταχ. Δ/ση: Γαϊτάνι Ζακύνθου Τ.Κ. 291 00 ΑΦΜ: 999519547, ΔΟ.Υ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ.

γ) Η αναγραφόμενη τιμή θα αφορά δεδουλευμένες εργασίες. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται σε εμφανές σημείο: ο αριθμός της σχετικής σύμβασης, το χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών, η σχετική ΑΔΑ της Έκθεσης Ανάλυσης Δαπάνης

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ζ) Κατά την υποβολή των τιμολογίων, ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης **να επισυνάπτει**

--- Τα 15 νθήμερα προγράμματα

--- Την κατά νόμο προβλεπόμενη κατάσταση προσωπικού

η) Οποιοδήποτε άλλο παραστατικό ή δικαιολογητικό ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία του νοσοκομείου που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση του έργου, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση **0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 παρ. 3 έβδομο εδάφιο του ν. 4013/2011, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4605/2019).

β) Κράτηση ύψους **0,02%** υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) **2%** υπέρ Ψυχικής Υγείας επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης, μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ & και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων σύμφωνα με το άρθρο 3, Ν. 3580/2007

δ) Κράτηση **0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016 (Α' 147)) Πρβλ Υπουργική Απόφαση 1191/14-3-2017 (Β' 969)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Και κάθε νόμιμη κράτηση υπέρ Δημοσίου & τρίτων

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας (**8% για παροχή υπηρεσιών**) επί του καθαρού ποσού.

Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (άρθρο 203 του ν. 4412/2016), από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της

αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. **Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης** (άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25, υποπαρ. α του ν. 4605/2019).

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της τμηματικής [ημέρας] προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/ συμψηφίζεται από/ με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης συμβάσεων (άρθρο 205 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 23 του ν. 4605/2019)

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων- Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί..

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016 (άρθρο 205Α του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 24 περ. α' του ν. 4605/2019). Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 216, παρ. 1, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 33 του ν. 4608/2019)

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα γίνεται από επιτροπή, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό, από την Δ/ση του Νοσοκομείου.

Η επιτροπή θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο **ημερολόγιο** στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης.

Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από την επιτροπή παραλαβής, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης (Άρθρο 217 του ν. 4412/2016)

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται για **ένα (1) έτος** από την εγκατάσταση του συνεργείου και την έναρξη των εργασιών.

ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η εγκατάσταση και η έναρξη των εργασιών θα γίνει άμεσα και όχι αργότερα των δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εάν αυτή υπογραφεί μετά την 1^η-4-2020.

Σε περίπτωση που η σύμβαση υπογραφεί πριν την 1^η-4-2020, η εγκατάσταση και η έναρξη των εργασιών θα γίνει την 1^η-4-2020 και ώρα 14:00 {δεδομένο ότι έως την 1^η-4-2020 και ώρα 13:59, υπάρχει σε ισχύ, η αριθμ. 54/2019, με αρ. πρωτ. 1670/20-3-2019, με ΑΔΑ: 60Λ24690ΒΞ-ΗΝ8 και ΑΔΑΜ: 19ΣΥΜV004721296, σύμβαση του Γ.Ν.Ζ.}

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου

Η ως άνω περίπτωση αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και όρους του άρθρου 132, ν. 4412/2016

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος {Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ, 2 και 4) του ν. 4412/2016}

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 (Όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25 του ν. 4605/2019) και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης κριθεί αναγκαία η σύνταξη μελετών, ή εκτέλεση εργασιών (συντήρησης, τροποποιήσεων, επεκτάσεων, βελτιώσεων των εγκαταστάσεων κλπ) που δεν είχαν προβλεφθεί, αλλά κρίνονται απολύτως απαραίτητες, ή προκύπτει επείγουσα ανάγκη ή υπάρχουν απρόβλεπτα γεγονότα ή σοβαρές λειτουργικές ανάγκες ή ανωτέρα βία ή η ανάθεση σε τρίτο θα δημιουργούσε προβλήματα στην ορθή τήρηση της σύμβασης, ή δεν είναι δυνατός ο διαχωρισμός από την κύρια σύμβαση λόγω οικονομικών, τεχνικών ή άλλων σοβαρών λόγων που δυσκολεύουν την Αναθέτουσα Αρχή, είναι δυνατή η ανάθεση πρόσθετων εργασιών στον Ανάδοχο, με τίμημα που αμοιβαία θα συμφωνηθεί ύστερα από πρόταση και εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

Η αξία των εργασιών αυτών δεν μπορεί να υπερβεί το 20% της αμοιβής που προβλέπει συνολικά η σύμβαση

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης (άρθρο 219 του ν.4412/2016, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43, παρ. 26 του ν. 4605).

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.»

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/ και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 (παρ. 27 περ. β του άρθρου 43 του ν.4605/2019, καθώς και παρ. 7 του άρθρου 33 του ν. 4608/2019, με τις οποίες τροποποιήθηκε η παρ.11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016) του ν. 4412/2016 (και παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016)

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση (Άρθρο 220 του ν. 4412/2016)

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/ και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/ και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής (Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016)

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχέψει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης) (άρ. 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016) (επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ)).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ανάθεση του έργου: «Υπηρεσίες Επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου»
Για κάλυψη αναγκών του Γ.Ν. Ζακύνθου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΡΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του Ν. **3863/2010** (ΦΕΚ 115/α'/15-7-2010) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» και τις τροποποιήσεις αυτού άρθρο 22, του Ν. **4144/13** (ΦΕΚ Α' 88/18-04-2013), άρθρο 39 του Ν. 4488 (ΦΕΚ 137/Α'/13-9-2017)
- την αριθμ. οικ. 4241/127 απόφαση (ΦΕΚ 173/Β/30-1-2019, «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»)
- Το υπ' αριθμ. **853/27-03-2018** έγγραφο της Ε.Κ.Α.Π.Υ. (Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας) με θέμα: «Διευκρινιστικές οδηγίες για τις διατάξεις του Ν. 4472/2017 (Α' 74) και τις συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών υγείας και της Ε.Κ.Α.Π.Υ.»
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. **4420/23-7-2019**, με ΑΔΑ: 6Μ914690ΒΞ-ΥΝΒ απόφαση της Διοικήτριας του Γ.Ν.Ζ., που αφορούσε την έγκριση του πίνακα προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών του Νοσοκομείου μας ανά ΚΑΕ και ανά CPV, για κάλυψη αναγκών ενός (1) έτους, βάση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού δαπανών, του οικονομικού έτους 2019 όπως αυτός ισχύει.
- Το υπ' αριθμό πρωτ. **4421/23-7-2019** έγγραφό μας προς την Ε.Κ.Α.Π.Υ. με το οποίο διαβιβάσαμε τον πίνακα προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών του Νοσοκομείου μας, ανά ΚΑΕ και ανά CPV.
- Την υπ' αριθμ. **4492/26-7-2019** με ΑΔΑ: ΨΒ2Η4690ΒΞ-ΘΛΕ απόφαση της Διοικήτριας του Γ.Ν.Ζ., έγκρισης διενέργειας διαγωνισμών, βάση του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού του Γ.Ν.Ζ.,

Η ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ορίζεται για **ένα (1) έτος** από την εγκατάσταση του συνεργείου και την έναρξη των εργασιών.

ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η εγκατάσταση και η έναρξη των εργασιών θα γίνει άμεσα και όχι αργότερα των δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εάν αυτή υπογραφεί μετά την 1^η-4-2020.

Σε περίπτωση που η σύμβαση υπογραφτεί πριν την 1^η-4-2020, η εγκατάσταση και η έναρξη των εργασιών θα γίνει την 1η-4-2020 και ώρα 14:00 {δεδομένο ότι έως την 1^η-4-2020 και ώρα 13:59, υπάρχει σε ισχύ, η αριθμ. 54/2019, με αρ. πρωτ. 1670/20-3-2019, με ΑΔΑ: 60Λ24690ΒΞ-ΗΝ8 και ΑΔΑΜ: 19ΣΥΜV004721296, σύμβαση του Γ.Ν.Ζ.}

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Γ. Ν. Ζακύνθου «Άγιος Διονύσιος»
οδός: Γαϊτάνι, ΤΚ 291 00 ΖΑΚΥΝΘΟΣ

=====

--Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτό του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου

--Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Ασφαλιστική και Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων φόρων, υγεία-ασφάλεια εργατών και θα ευθύνεται έναντι Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς

--Ο ανάδοχος υποχρεούται τα άτομα που θα απασχολεί να τα έχει ασφαλίσει. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε εργαζόμενους του αναδόχου να εργάζονται αν δεν είναι ασφαλισμένοι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.. Χρηματοδότηση

Από τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου (ΚΑΕ 0439)

2.. Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

162.096,77 € (Εκατόν Εξήντα Δύο Χιλιάδες Ενεήντα Έξι ευρώ και Εβδομήντα Επτά λεπτά) προ ΦΠΑ ή **201.000,00 €** (Διακόσιες Μία Χιλιάδες ευρώ και Μηδέν λεπτά) συμπερ. Φ.Π.Α. 24%.

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, στο σύνολο του υπό ανάθεση έργου.

Με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς στην περίπτωση, που η προσφερόμενη χαμηλότερη τιμή συμπερ. ΦΠΑ για τις ίδιες υπηρεσίες, υπερβαίνει την δοθείσα τιμή του παρατηρητηρίου τιμών υπηρεσιών της Ε.Π.Υ.(Επιτροπή Προμηθειών Υγείας) του Υπουργείου Υγείας, (εάν η υπηρεσία έχει ενταχθεί σε αυτό) κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:

(α) Κράτηση **0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (Πρβλ. άρθρο 4 παρ. 3 έβδομο εδάφιο του ν. 4013/2011, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4605/2019).

(β) Κράτηση ύψους **0,02%** υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

(γ) **2%** υπέρ Ψυχικής Υγείας επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης, μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ & και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων σύμφωνα με το άρθρο 3, Ν. 3580/2007

(δ) Κράτηση **0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016 (Α' 147)) Πρβλ Υπουργική Απόφαση 1191/14-3-2017 (Β' 969)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Και κάθε νόμιμη κράτηση υπέρ Δημοσίου & τρίτων

Διευκρινίζεται ότι οι νόμιμες κρατήσεις θα υπολογίζονται στην τιμή του είδους προ ΦΠΑ

ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ: Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας (**8% για παροχή υπηρεσιών**) επί του καθαρού ποσού.

Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΕΛ. ... 40

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.	ΤΙΜΗΜΑ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.	ΟΡΟΛΟΓΙΑ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8.	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9.	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12.	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13.	ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15.	ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16.	ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17.	ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18.	ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 19.	ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 20.	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 21.	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 22.	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 23.	ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 24.	ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 25.	ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 26.	ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 27.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 28.	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΕΛ. ... 48

Κεφάλαιο 1.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ
Κεφάλαιο 2.	ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Κεφάλαιο 3.	ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ
Κεφάλαιο 4.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
Κεφάλαιο 5.	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
Κεφάλαιο 6.	ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Κεφάλαιο 7.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ
Κεφάλαιο 8.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Κεφάλαιο 9.	ΠΟΙΝΟΛΟΓΙΟ
Κεφάλαιο 10.	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
Κεφάλαιο 11.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
Κεφάλαιο 12.	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1... ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – BMSΣΕΛ. ... 62

i) ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ

- A) ΠΕΔΙΑ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ
- B) ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ
- Γ) ΓΕΝΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ (Γ.Π.Χ.Τ.)
- Δ) ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΥΤΩΝ
- Ε) ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (UPS) ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΦΟΡΤΙΩΝ, ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
- ΣΤ) ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ, κλπ
- Ζ) ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΒΡΥΧΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΑΝΤΛΙΩΝ, ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ
- Η) ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΑΝΤΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ
- Θ) ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ π.χ. ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ, ΜΕΘ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ, κλπ
- Ι) ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΕΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΛΕΞΙΚΕΡΑΥΝΟΥ

ii) ΑΣΘΕΝΗ ΡΕΥΜΑΤΑ

- A) ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ INVERTERS ΚΑΙ PLC
- B) ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ, ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΤΩΝ, ΚΥΚΛΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ
- Γ) ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ ΕΝΑΝΤΙ ΚΛΟΠΗΣ
- Δ) ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
- Ε) ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΩΛΗΝΩΤΟΥ (ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ) ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ
- ΣΤ) ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΕΜΗΤΕΣ
- Ζ) ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ
- Η) ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΥΤΟΥ
- Θ) ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (PAGING)
- Ι) ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΡΟΛΟΓΙΩΝ
- Κ) ΣΥΣΤΗΜΑ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΩΝ (ΠΦΥ)
- Λ) ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΝΔΟΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
- Μ) ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (Κ.Σ.Π. - BMS)

iii) ΨΥΞΗ – ΘΕΡΜΑΝΣΗ - ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ

- A) ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΨΥΞΗΣ
- B) FCU, ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ, ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ)
- Γ) ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ
- Δ) ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΤΜΟΥ ΣΤΟ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ
- Ε) ΔΙΚΤΥΟ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ, ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΚΜ ΚΑΙ ΚΦΑ ΕΩΣ ΤΑ ΣΤΟΜΙΑ.
- ΣΤ) ΔΙΚΤΥΟ ΑΤΜΟΥ (ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΩΣ ΤΙΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ)
- Ζ) ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

iv) ΥΔΡΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ – ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ

- A) ΠΙΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΝΕΡΟΥ
- B) ΔΙΚΤΥΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΕΣ ΦΩΛΙΕΣ, ΚΡΟΥΝΟΙ ΚΑΙ SPRINGLERS
- Γ) ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ
- Δ) ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ

v) ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

- A) ΔΙΚΤΥΟ ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ
- B) ΣΥΣΤΗΜΑ ΘΕΡΜΙΚΗΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ
- Γ) ΣΥΣΤΗΜΑ ΧΗΜΙΚΗΣ ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗΣ
- Δ) ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ
- Ε) ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΑΠΙΟΝΙΣΤΗΣ - ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΤΗΣ

vi) ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ

- A) ΔΙΚΤΥΟ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ
- B) ΠΙΝΑΚΕΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ
- Γ) ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ
- Δ) ΦΩΤΟΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ
- Ε) ΔΙΚΤΥΟ ΠΡΟΠΑΝΙΟΥ

vii) ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡ. ΣΥΣΤΥΜ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (Κ.Σ.Π. – BMS) ΣΕ 24ωρη ΒΑΣΗ

2. ... ΦΥΛΛΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΚΑΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΝΕΡΟΥ.....ΣΕΛ. ... 72

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ανάθεση του έργου: «Υπηρεσίες Επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου» (CPV 50710000-5) (ΚΑΕ 0439) για κάλυψη αναγκών του Γ. Ν. ΖΑΚΥΝΘΟΥ, για ένα (1) έτος.

Προϋπ. δαπάνης 201.000,00 € συμπ. ΦΠΑ 24%.

Με κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής στο σύνολο του υπό ανάθεση έργου.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

- 1.1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για το χρονικό διάστημα που ορίζει η διακήρυξη, την ανάθεση του παραπάνω έργου
- 1.2. Τα παραπάνω θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς καθώς και τις οδηγίες του Νοσοκομείου. Επισυνάπτονται οι γενικοί και ειδικοί τεχνικοί όροι και παραρτήματα που θα αποτελούν όλα αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.
- 1.3. **Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση που το κρίνει απαραίτητο και για σοβαρούς λόγους, να αφαιρέσει από την σύμβαση τεχνικό παράρτημα με αντίστοιχη μείωση του τιμήματος κατόπιν διαπραγμάτευσης της Διοίκησης του Νοσοκομείου με τον ανάδοχο. Τέτοια περίπτωση μπορεί να προκύψει π.χ. αν το Νοσοκομείο αποκτήσει μόνιμο προσωπικό που μπορεί να καλύψει από μόνο του τις ανάγκες του.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΤΙΜΗΜΑ

- 2.1. Η συνολική τιμή για τη σύμβαση θα προκύψει από τις προσφορές και την αξιολόγηση αυτών.
- 2.2. Στις τιμές περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις, και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει το Νοσοκομείο.
- 2.3. Η τιμή αφορά την λειτουργία του Νοσοκομείου στο σημερινό επίπεδο λειτουργίας του με την προσθήκη μερικών μηχανημάτων που δεν αλλάζουν την συνολική σύμβαση.
- 2.4. Η τιμή θα μπορεί να επανεξετασθεί με την προσθήκη νέων τμημάτων ή μεγάλων μηχανημάτων τα οποία αλλάζουν σημαντικά το μέγεθος της σύμβασης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΟΡΟΛΟΓΙΑ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

- 3.1. Στην έννοια της προληπτικής συντήρησης περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες εκείνες που, στηριζόμενες σε μία λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων, έχουν σαν σκοπό την εξασφάλιση της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας (ηλεκτρολογικά και μηχανολογικά, τόσο για τους χειριστές όσο και για τους ασθενείς και τους επισκέπτες του Νοσοκομείου) μηχανημάτων, συσκευών ή εξαρτημάτων του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων ή την αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης.
- 3.2. Στην έννοια της επισκευαστικής συντήρησης περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από την συνεχή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών.
- 3.3. Στην έννοια της τεχνικής υποστήριξης περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες εργασίες λειτουργίας (χειρισμούς, επιτήρηση, παρακολούθηση, ρυθμίσεις, μετατροπές) για την ασφαλή εκτέλεση των διαφόρων διαδικασιών που συνθέτουν την θέση σε λειτουργία των διαφόρων Ηλεκτρομηχανολογικών (Η-Μ) συστημάτων και Η-Μ εξοπλισμού και την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας τους, συνεχώς, σε 24ώρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας όλο τον χρόνο.
Επίσης, θα περιλαμβάνει και επιθεωρήσεις, ελέγχους, θέση σε λειτουργία μηχανημάτων, μικρής έκτασης επισκευών κατ' επιλογή και κατ' εντολή της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, των εγκαταστάσεων που περιγράφονται στους ΓΕΝΙΚΟΥΣ - ΕΙΔΙΚΟΥΣ και ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ και τα Παραρτήματα, καθώς επίσης και νέων Η/Μ μηχανημάτων που εγκαθίστανται κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης ή που έχουν προγραμματισθεί για εγκατάσταση μεταξύ του χρόνου προκήρυξης και υπογραφής της σύμβασης και οι οποίες εργασίες είναι απαραίτητες για να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Χωρίς καμία άλλη απαίτηση ο Ανάδοχος θα αναλάβει και τυχόν μηχανήματα ή εγκαταστάσεις που εκ παραδρομής δεν έχουν συμπεριληφθεί σ' αυτόν τον πίνακα και βρίσκονται εν λειτουργία κατά την διεξαγωγή του διαγωνισμού.
- 3.4. Η τεχνική υποστήριξη του BMS και η παρακολούθηση καλής λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων καθόλο το 24ωρο, η καταγραφή των συμβάντων και αυτή της αποκατάστασης αυτών.
- 3.5. Το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και εργασιών επισκευαστικής θα εγκριθεί από το Νοσοκομείο και θα τηρείται απαρέγκλιτα. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να τροποποιεί το παραπάνω πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και καθημερινής παρακολούθησης των Η-Μ εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες και ιδιαιτερότητες της λειτουργίας των εγκαταστάσεων ή/ και του Νοσοκομείου. Γενικά, σε ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ρεύματος, νερού χρήσεως ζεστού-κρύου, αποχέτευση, νερού θέρμανσης, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης και ιατρικών αερίων κλπ.

3.6. Πέραν του παραπάνω γενικού ορισμού της λειτουργίας ισχύουν ειδικότερα όλοι οι όροι που αναφέρονται στο ίδιο αντικείμενο και προσδιορίζονται επακριβώς στους ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ και όλα τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 4.1. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, και τον τρόπο εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων.
- 4.2. Ο Ανάδοχος, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, θα υποβάλει στο Νοσοκομείο έκθεση για την κατάσταση των εγκαταστάσεων καθώς και βελτιώσεις στο Πρόγραμμα (Χρονοδιάγραμμα) εκτέλεσης εργασιών που δίδεται και στο οποίο καθορίζεται η σειρά επιθεωρήσεως και ελέγχου των εγκαταστάσεων που αναφέρονται στα Παραρτήματα.
- 4.3. Για κάθε ένα από τα παραρτήματα που αποτελούν αντικείμενο των συμβατικών εργασιών υπάρχει και θα τηρηθεί χρονοπρόγραμμα εργασιών για τα οποία θα υπογράφεται μηνιαίο φύλλο ελέγχου για την πληρωμή του αναδόχου για την αντίστοιχη περίοδο.
- Μη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων αποτελεί λόγο επιβολής προστίμου από το Νοσοκομείο.
- 4.4. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση των κινητών τηλεφώνων των Υπευθύνων Μηχανικών του Αναδόχου είναι υποχρεωτική. Οι τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά ασύρματους πομποδέκτες (ένας πομποδέκτης θα παραχωρηθεί και στην Διεύθυνση τεχνικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου) με κάλυψη ει δυνατόν όλων των χώρων του Νοσοκομείου και ανάλογη στολή που θα προσδιορίζει την ιδιότητά τους, τα έξοδα των οποίων θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- 4.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη εργασία, εκτός αν η κρισιμότητα του περιστατικού δεν το επιτρέπει, να ειδοποιεί την αντίστοιχη επιτροπή παρακολούθησης των εργασιών της, η οποία και θα υπογράφει στο βιβλίο συντήρησης μετά το τέλος των εργασιών.
- 4.6. Οποιοσδήποτε αλλαγές στις εγκαταστάσεις θα σημειώνονται υποχρεωτικά στα σχέδια από εξουσιοδοτημένο προς τούτο μηχανικό του Αναδόχου και θα παραδίδονται στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Ομοίως, οποιοσδήποτε ρυθμίσεις, ή συμπληρωματικές οδηγίες που δόθηκαν από τους κατασκευαστές των μηχανημάτων.
- 4.7. Ο Ανάδοχος έχει την απόλυτη ευθύνη για τα απαραίτητα εργαλεία και μέσα που χρησιμοποιεί καθώς και για τη φύλαξη τους στους χώρους εργασίας του.
- 4.8. Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του Αναδόχου, ως ο νόμος ορίζει, θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, πέντε εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη κάθε μήνα ή 15νθημέρου (για τον επόμενο), για έλεγχο και έγκριση.
- 4.9. Πέραν των ανωτέρω ισχύουν οι υποχρεώσεις που αναφέρονται στους ειδικούς όρους και τα επιμέρους παραρτήματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

- 5.1. Το Νοσοκομείο υποχρεούται να παραδώσει τους κατάλληλους χώρους προς εργασία (χώρος BMS – επίπεδο 0 – κτίριο 6). Επίσης θα τεθούν στη διάθεση του Αναδόχου (σε κοινή χρήση με το προσωπικό του Νοσοκομείου), τουαλέτες και χώροι για πλύσιμο των εργαζομένων πλησίον του ανωτέρω χώρου.
- 5.2. Επίσης, θα τεθούν στη διάθεση του Αναδόχου σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες, διαδικασίες, κανονισμοί κλπ. τα οποία θα παραλάβει στην αρχή της σύμβασης, και θα παραδώσει στη λήξη της σύμβασης με πρωτόκολλο παραλαβής. Σε περίπτωση ελλείψεων στοιχείων που αφορούν σε οδηγίες συντήρησης μηχανημάτων, ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για την κατά το δυνατόν συμπλήρωσή τους σε συνεννόηση με τους κατασκευαστές ή αντιπροσώπους αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

- 6.1 Το Τεχνικό προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης που τυχόν διαθέτει το Νοσοκομείο (ηλεκτρολόγοι, υδραυλικοί, θερμαστές, κλπ) θα συνεργάζονται με το προσωπικό του Αναδόχου, μετά από σχετικές εντολές της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και μόνο όταν κρίνεται απαραίτητο από την Τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιτρέπει στο εργατοτεχνικό προσωπικό της Τ.Υ. να παρακολουθεί από κοντά τις όποιες εργασίες και να παρέχει κάθε πληροφορία σχετικά με αυτές, με σκοπό την επιπλέον εκπαίδευση και την εξοικείωση με τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 7.1. Ο Ανάδοχος θα διαθέτει τα απαραίτητα άτομα (αριθμός και ειδικότητες) που προκύπτουν από το νόμο, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση καθώς και για την τεχνική υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας του BMS και των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου.
- 7.2. Το προσωπικό με ευθύνη του Αναδόχου θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τη δομή και λειτουργία των Η/Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στη διάθεση του όλο το 24ωρο

τα απαραίτητα εργαλεία κλπ. ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

7.3. Το προσωπικό του Ανάδοχου θα καλύπτει την τεχνική υποστήριξη του BMS και την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των Η-Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, για όλο το Έτος σύμφωνα με τον πίνακα του κεφαλαίου 5. των ειδικών όρων της παρούσης Επίσης, θα καλύπτει τις ανάγκες προληπτικής συντήρησης βάσει προγράμματος που θα κατατεθεί καθώς και τις ανάγκες της επισκευαστικής συντήρησης και επισκευής βλαβών που προκύπτουν Το πρόγραμμα κάθε βάρδιας θα εκδίδεται σε μηνιαία ή 15νθήμερη βάση και θα εγκρίνεται από την Τ.Υ. του Νοσοκομείου.

7.4. Όλα τα μέλη του προσωπικού του Ανάδοχου υπόκεινται στην έγκριση του Νοσοκομείου.

7.5. Ο Ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το Νοσοκομείο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντα του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με την σύμβαση χωρίς την συγκατάθεση του Νοσοκομείου.

7.6. Για κάθε αλλαγή στο προσωπικό του Αναδόχου θα ενημερώνεται το Νοσοκομείο και θα δίνονται στο Γραφείο Προμηθειών τα απαραίτητα δικαιολογητικά (ασφαλιστικά, βιογραφικό, άδειες κλπ) μαζί με τα μηνιαία παραδοτέα δικαιολογητικά για την πληρωμή.

7.7. Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και θα καλύπτει τα κενά των εν κανονική αδεία ευρισκομένων με πρόσληψη προσωπικού ίδιας ειδικότητας και προσόντων, καθώς και από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα, υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου

7.8. Ο Ανάδοχος θα ενημερώσει το προσωπικό του για τα αντίστοιχα καθήκοντολογία και τους κανόνες συμπεριφοράς καθώς και τις κυρώσεις που επιφέρουν.

7.9. Στελέχωση προσωπικού - ειδικότητες:

Τα άτομα που θα απασχολεί, πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα που θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία, αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημοσίων Υπηρεσιών. Η στελέχωση του Αναδόχου σε προσωπικό για την τεχνική υποστήριξη του BMS και την παρακολούθηση καλής λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου θα προκύπτει με βάση τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού και διάρθρωση τέτοια, έτσι ώστε ο Ανάδοχος να διαθέτει αναπληρωτή/τές στις απαιτούμενες ειδικότητες (ΠΕ Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό, ΤΕ Τεχνολόγους Μηχανικούς, ΔΕ τεχνίτες - χειριστές BMS, κλπ) και όποιες άλλες ειδικότητες κρίνεται σκόπιμο να υποστηρίξουν την παρούσα λειτουργία, ώστε να καλύπτει επί 24ώρου βάσεως τις ανάγκες ασφαλούς λειτουργίας όλων των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου με βάση την κείμενη νομοθεσία.

7.10. Προσόντα προσωπικού. Όλο το προσωπικό θα πρέπει να έχει τα εξής προσόντα:

α) Να έχουν λευκό Ποινικό Μητρώο β) να κατέχουν τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας, γ) να είναι ασφαλισμένοι στον αντίστοιχο φορέα τους. Πέραν των ανωτέρω ισχύουν οι άδειες και εμπειρίες που αναφέρονται στους ειδικούς όρους ή τα επιμέρους παραρτήματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ

8.1. Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και την συντήρηση των Η-Μ εγκαταστάσεων, όπως καύσιμα, χημικά, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού, αναλώσιμα, κ.λ.π., τα προμηθεύεται το Νοσοκομείο και η σχετική δαπάνη βαρύνει αυτό, μετά από προγραμματισμό του αναδόχου και σχετικού αιτήματος προς την Τ.Υ.

8.2. Γενικά τα υλικά λειτουργίας παρέχονται από το Νοσοκομείο κατόπιν παραγγελίας του αναδόχου και ιδιαίτερα αυτά που αφορούν έκτακτες καταστάσεις ή που προκύπτουν ανάλογα με τη χρήση και επομένως δεν μπορούν να προβλεφθούν.

8.3. Τα παραπάνω είναι γενικά και σε κάποιο από τα παραρτήματα μπορεί να ισχύει κάτι διαφορετικό. Σε κάθε περίπτωση μπορεί ο τρόπος προμήθειας να αλλάζει σύμφωνα με τον τρέχοντα τρόπο του Νοσοκομείου.

8.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή πίνακα των απαιτούμενων βασικών (ή συνήθων) αναλώσιμων υλικών με τις ενδεικτικές ποσότητες, για την λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

8.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητάει έγκαιρα με γραπτό και συστηματικό τρόπο όλα τα απαραίτητα αναλώσιμα από την Τ.Υ. του Νοσοκομείου υπολογίζοντας και το χρόνο παράδοσης. Ειδικά για αναλώσιμα μεγάλης αξίας που απαιτούν διαγωνισμό για την προμήθεια τους από το Νοσοκομείο η ζήτηση τους πρέπει να γίνεται 2 μήνες τουλάχιστον πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία χρήσης τους που προκύπτει από το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών λειτουργίας.

8.6. Η μη επαρκής κάλυψη σε βασικά (ή συνήθη) αναλώσιμα δεν είναι επαρκής λόγος για την μη λειτουργία μηχανημάτων και εξοπλισμού και αν το Νοσοκομείο διαπιστώνει αδικαιολόγητες καθυστερήσεις στην απόκριση αποκατάστασης θα επιβάλει πρόστιμα.

8.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να εφοδιάζει το προσωπικό του με όλα τα απαραίτητα μηχανήματα, εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία, όπως μέσα ατομικής προστασίας και υγιεινής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ

9.1. Υπηρεσίες που ανατίθενται από το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αναθέτει σε συνεργεία εκτός του Αναδόχου, εξωσυμβατικές εργασίες επισκευών, βελτιώσεων κλπ, οπότε στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει τον εργολάβο προσφέροντας, πρόσβαση στους χώρους, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την συνολική αντιμετώπιση του προβλήματος που επιχειρείται η λύση του.

9.2. Υπηρεσίες που ανατίθενται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ. Ο Ανάδοχος δικαιούται για λόγους πρακτικούς, τεχνικούς ή άλλους να συνάπτει υπεργολαβίες. Αυτές αναφέρονται σε τομείς λειτουργίας και παρακολούθησης των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης και μπορούν να ανατεθούν σε άλλα εξειδικευμένα συνεργεία (π.χ. κατασκευαστικός οίκος μηχανήματος). Οι συμβάσεις γίνονται ύστερα από έλεγχο και έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας, δεν επιβαρύνουν το Νοσοκομείο και δεν έχουν ως συνέπεια την μείωση του προσωπικού λειτουργίας του Κ.Σ.Π. (BMS) και της παρακολούθησης καλής λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων. Οι συμβάσεις αυτές είναι υπό την σκέπη των υποχρεώσεων της γενικότερης σύμβασης και δεν αναρρούν καμία υποχρέωση του Αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- 10.1. Να παραδώσει με την υπογραφή της σύμβασης πίνακα με τα στοιχεία του προσωπικού και τα αντίστοιχα καθήκοντα τους, (ονόματα - κινητά τηλέφωνα - καθήκοντα - κλπ).
- 10.2. Να αποδείξει ότι πληρώνει τις αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές κλπ για να μπορέσει να πληρωθεί.
- 10.3. Να συντάσσει το πρόγραμμα εργασίας (βάρδιες) του επόμενου μήνα ή 15νθημέρου και να το παραδίδει τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη του τρέχοντος μήνα στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου για έλεγχο και έγκριση.
- 10.4. Να διευθετήσει τις άδειες, την κάλυψη των θέσεων με αντίστοιχες ειδικότητες κατά την περίοδο αδειών.
- 10.5. Να συζητήσει - ενημερώσει την Τ.Υ. για τον τρόπο λειτουργίας του.
- 10.6. Να φτιάξει και να μοιράσει καθηκοντολόγια, υπευθυνότητες και προγράμματα εργασιών στο προσωπικό του.
- 10.7. Να δώσει τους κανόνες λειτουργίας, τρόπο και χρόνο απόκρισης (π.χ. διαδικασία βλαβοληψίας, διαδικασία φωτιάς), τρόπο επικοινωνίας, συμπεριφοράς προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τρίτους.
- 10.8. Να τηρεί οποιουσδήποτε ειδικότερους όρους που αναφέρονται στα παραρτήματα και το κεφάλαιο ειδικό όροι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

- 11.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου να τηρεί όλους τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία - ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- 11.2. Η λειτουργία του ΚΣΠ – BMS και του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:
 - 11.2.1. Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ.1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις)
 - 11.2.2. Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κ.λ.π. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, κλπ
 - 11.2.3. Τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς, κλπ), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
 - 11.2.4. Τις οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
 - 11.2.5. Τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.
 - 11.2.6. Το καθηκοντολόγιο του προσωπικού λειτουργίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

12.1. Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ Αναδόχου και Νοσοκομείου, είτε αφορούν την αναφορά βλαβών, την παροχή οδηγιών είτε αίτηση προμήθειας υλικών αλλά και κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η μη απάντηση εκ μέρους του Νοσοκομείου επί αιτημάτων του Αναδόχου, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13

ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 13.1. Θα οριστεί τριμελής επιτροπή παρακολούθησης της λειτουργίας, η οποία θα ελέγχει συνεχώς την τήρηση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση ο Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών ή / και ο καθ' ύλη αρμόδιος μηχανικός δίδουν τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την Σύμβαση. Η επιτροπή επιβάλλει ποινές για την μη τήρηση των όρων της Σύμβασης.
- 13.2. Έλεγχοι μπορεί να γίνουν και από τα ανώτατα διοικητικά όργανα του Νοσοκομείου ή κατ' εντολή των που μπορεί να φτάσουν μέχρι και διακοπή των εργασιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

14.1. Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον Ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά το κεντρικό σύστημα παρακολούθησης (BMS) και την λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων, καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, οι εργασίες προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης που θα πραγματοποιούνται, ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στην σύμβαση απαιτούνται. Το παραπάνω ημερολόγιο θα υπογράφεται από τον ΠΕ Μηχανικό ή τον υπεύθυνο ΤΕ Μηχανικό του Αναδόχου και θα θεωρείται από τον Διευθυντή της Τεχνικής Υπηρεσίας ή την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης από πλευράς Νοσοκομείου.

14.2. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του Αναδόχου και αντίγραφο παραδίδεται εβδομαδιαία στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών. Το βιβλίο θεωρείται στο τέλος κάθε μήνα από τον Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών.

14.3. Η παράδοση του αρχείου βλαβοληψίας γίνεται καθημερινά. Πιο αναλυτικά ο τρόπος τήρησης του ημερολογίου και της βλαβοληψίας αναφέρονται στους ειδικούς όρους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

15.1.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την αντίστοιχη νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων με βάση τους Ν. 1568/85, Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 17/96, Π.Δ. 159/99, Ν. 2874/00 όπως μπορεί να μεταβλήθηκαν μεταγενέστερα αλλά και γενικότερα όλες τις ισχύουσες νομοθεσίες εθνικές ή κοινοτικές.

15.2.Οι εργαζόμενοι πρέπει να φορούν κράνη, μπότες, γυαλιά, ωτασπίδες, γάντια κλπ όπως προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για το είδος της εργασίας που εκτελούν.

15.3.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει μηχανικό **ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**, ανεξάρτητα του προσωπικού του και να καταθέσει στο διαγωνισμό **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** αποδοχής του ιδίου του μηχανικού, ο οποίος τεχνικός ασφαλείας μέσω θεωρημένου βιβλίου θα ενημερώνει, συνεργάζεται, προτείνει και απολογείται στον Διοικητή του Νοσοκομείου, ως ο νόμος ορίζει για τα καθήκοντα και υποχρεώσεις αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

16.1. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του Νοσοκομείου, του προσωπικού του, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση της σύμβασης και την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού.

16.2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δουλεύει σύμφωνα με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας και του ΚΕΕΛΠΝΟ για την αποφυγή διάδοσης νοσημάτων μέσω της σκόνης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

17.1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

17.2. Αποδεικτικό της ασφάλισης πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο το χρόνο που προβλέπεται από την σύμβαση, δηλ. από την υπογραφή της σύμβασης και για το ποσό που θα καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών του Νοσοκομείου.

17.3. Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της λειτουργίας των εγκαταστάσεων σε περίπτωση ατυχήματος. Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Τεχνίτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει το Νοσοκομείο από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 19

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

19.1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με την σύμβαση. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

19.2. Σε περίπτωση που γίνονται αλλαγές προσωπικού θα πρέπει να κοινοποιούνται άμεσα στην Τ.Υ. και τα απαραίτητα έγγραφα ασφάλισης κλπ να παραδίδονται στο Νοσοκομείο μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα κάθε μήνα.

19.3. Ο Ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς (πχ ΤΣΜΕΔΕ) και προς κάθε τρίτο. Το Νοσοκομείο διά της τριμελούς επιτροπής διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργασθεί, εάν ο ανάδοχος δεν αποδείξει ότι ο εργαζόμενος είναι ασφαλισμένος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 20

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

20.1. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές, επιβολή στρατιωτικού νόμου και πολεμική σύρραξη.

20.2. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 5 (πέντε) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

20.3. Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειες του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 21

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

21.1. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούται να ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές της Διοίκησης και της Τεχνικής Υπηρεσίας διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση.

21.2. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων ή της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

21.3. Κατά την διάρκεια της κατάστασης έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος μπορεί να χρειαστεί να παρατείνει τις ώρες λειτουργίας των βαρδιών όπως και να χρησιμοποιήσει το αναπληρωματικό προσωπικό που οφείλει να έχει σε ετοιμότητα, χωρίς καμία επιπλέον χρέωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 22

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

22.1. Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης κριθεί αναγκαία η σύνταξη μελετών, ή εκτέλεση εργασιών (συντήρησης, τροποποιήσεων, επεκτάσεων, βελτιώσεων των εγκαταστάσεων κλπ) που δεν είχαν προβλεφθεί, αλλά κρίνονται απολύτως απαραίτητες, ή προκύπτει επείγουσα ανάγκη ή υπάρχουν απρόβλεπτα γεγονότα ή σοβαρές λειτουργικές ανάγκες ή ανωτέρα βία ή η ανάθεση σε τρίτο θα δημιουργούσε προβλήματα στην ορθή τήρηση της σύμβασης, ή δεν είναι δυνατός ο διαχωρισμός από την κύρια σύμβαση λόγω οικονομικών, τεχνικών ή άλλων σοβαρών λόγων που δυσκολεύουν την Αναθέτουσα Αρχή, είναι δυνατή η ανάθεση πρόσθετων εργασιών στον Ανάδοχο, με τίμημα που αμοιβαία θα συμφωνηθεί ύστερα από πρόταση και εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

Η αξία των εργασιών αυτών δεν μπορεί να υπερβεί το 20% της αμοιβής που προβλέπει συνολικά η σύμβαση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 23

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

23.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για συναινετική και καλόπιστη επίλυση κάθε διαφοράς, αμφισβητήσεως ή αίτησης που ενδέχεται να ανακύψει από την λειτουργία της παρούσας σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου. Σε περίπτωση που οι διαφορές δεν μπορούν να λυθούν κατά τα παραπάνω, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Ζακύνθου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 24

ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

24.1 Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται:

A) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και το νέο Ανάδοχο όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.

B) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.

Γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία, μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών, τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.

24.2. Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του Αναδόχου για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.

24.3. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών.

24.4. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του Αναδόχου, με την επιφύλαξη της πλήρους και ολοσχερούς εξόφλησης από τον Ανάδοχο όλων των οικονομικών απαιτήσεων του Νοσοκομείου που μπορεί να προκύψουν είτε από οφειλές είτε από ζημιολογίες συμπεριφορές και ενέργειες των προστεθέντων υπαλλήλων του αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 25

ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

25.1. Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Νοσοκομείο, και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων Η/Μ δικτύων και εγκαταστάσεων και τα prospectus με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας των μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου - στοιχεία τα οποία παρέλαβε από το Νοσοκομείο ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει το (καθημερινό) Ημερολόγιο λειτουργίας καθώς και οιαδήποτε άλλο σχετικό με την λειτουργία του ΚΣΠ – BMS και των Η-Μ εγκαταστάσεων, έγγραφο ή δελτίο εργασιών.

25.2. Με την εγκατάσταση νέου Αναδόχου και για διάστημα που θα κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή (όχι πέραν του τριμήνου), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δίνει κάθε πληροφορία και να παράσχει το απαραίτητο προσωπικό (υπεύθυνους Μηχανικούς, ή άλλο προσωπικό) για ενημέρωση και βοήθεια προκειμένου να συνεχιστεί η ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 26

ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

26.1. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες τιμολογούνται ανά 15νθήμερο. Τα τιμολόγια εγκρίνονται από το Νοσοκομείο. Η πιστοποίηση εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα γίνεται από τριμελή επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης που ορίζει ο Διοικητής του Νοσοκομείου.

26.2. Προϋπόθεση για την πληρωμή των τιμολογίων είναι η παραλαβή των παρακάτω παραδοτέων:

-Καταγραφή συμβάντων - βλαβών (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.xls το οποίο θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου) για το αντίστοιχο 15νθήμερο και δήλωση αποκατάστασης αυτών.

-Πρόγραμμα βαρδιών προσωπικού, ως ο νόμος ορίζει.

-Καταγραφή καταναλώσεων ρεύματος, πετρελαίου και νερού.

-Αναφορά για τις βλάβες που προέκυψαν στα μηχανοστάσια (πότε συνέβησαν, τι ενέργειες έγιναν, πότε άρθηκαν) με αιτιολόγηση για τα αίτια που τις προκάλεσαν.

26.3. Η μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων επιφέρει την επιβολή ποινών από την επιτροπή όπως αναλυτικά αναφέρεται στους ειδικούς όρους (ποινολόγιο).

26.4. Πέραν των ανωτέρω η Επιτροπή δύναται να ζητήσει την έγκριση περικοπής επί του εκάστοτε λογαριασμού μέχρι 10% στο βαθμό όπου διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης. Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η Τεχνική Υπηρεσία μέσω του Διευθυντή της δύναται να περικόψει μέχρι και 25%. Τέλος το Νοσοκομείο, διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και το 50% του μηνιαίου τιμήματος, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση των όρων της σύμβασης. Στο τέλος ή κατά τη διάρκεια της σύμβασης επιστρέφεται όλο ή μέρος του ποσού που παρακρατήθηκε εφόσον εκλείψει ο λόγος για τον οποίο έγινε η παρακράτηση. Οι λοιπές κρατήσεις που γίνονται σε κάθε λογαριασμό και αναφέρονται στη Διακήρυξη δεν επιστρέφονται.

26.5. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεχής και καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, εφόσον ο ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις ή για οποιονδήποτε λόγο, διακόψει το έργο της λειτουργίας, το Νοσοκομείο δύναται να προβεί πέραν και επιπλέον των προηγούμενων κυρώσεων καθώς και των ποινών που αναφέρονται στους ειδικούς όρους σε:

- κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, • κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου και ως εκ τούτου, να αναθέσει σε άλλον που συμμετείχε στον διαγωνισμό, την περάτωση του έργου της σύμβασης.

26.6. Κάθε δαπάνη που θα προκύψει από τις ανωτέρω ενέργειες του Νοσοκομείου λόγω αντισυμβατικής ή αντίθετης προς τους παρόντες όρους, θα καταλογίζεται σε βάρος αυτού και θα καταπίπτει ανάλογα από την μηνιαία αμοιβή του, και όταν αυτή δεν επαρκεί ή σε περίπτωση έκπτωσης του, το ποσό θα εισπραχθεί με τις περί εισπράξεων των Δημοσίων εσόδων Διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 27

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 27.1. Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση των όρων της σύμβασης, όπως η παράταση της, θα αποδεικνύονται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφη συμφωνία, αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου, ακόμη και αυτού του όρκου. Η τυχόν δε μη έγκαιρη ενάσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή οποιουδήποτε δικαιώματος της, εφάπαξ ή κατ' επανάληψη, δεν θα σημαίνει παραίτηση από αυτό.
- 27.2. Κάθε όρος της σύμβασης είναι αυτοτελής και ισχύει ακόμη και αν οι άλλοι κριθούν νομικά άκυροι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 28

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 28.1. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκτελέσει τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα κεφάλαια ή δεν τηρήσει οποιοδήποτε από τους παρόντες όρους, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται είτε να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει γι' αυτό την σύμβαση, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματος του.
- 28.2. Ο Ανάδοχος δύναται να καταγγείλει την σύμβαση για σπουδαίο λόγο τηρούμενης ειδοποίησης 3 μηνών προς την Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη επιστολή, υποχρεούμενος σε διόρθωση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας του εργοδότη, προερχόμενης από την μη τήρηση του ως άνω τύπου.
- 28.3. Σε κάθε περίπτωση καταγγελίας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τα ανωτέρω, λόγω αθέτησης οποιουδήποτε όρου της συμβάσεως και ειδικά στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκτελέσει τις συμβατικές υποχρεώσεις που ανέλαβε μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται από την σύμβαση ή σε περίπτωση απόρριψης όλου ή μέρους του έργου από την αρμόδια προς τούτο επιτροπή ή υπαλλήλους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί:
- Με απόφαση του ΔΣ ή της Διοίκησης να αναθέσει την εκτέλεση της σύμβασης σε άλλο Ανάδοχο, εφ' όσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιβάλλουν, καταλογίζοντας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου, την αξία του κόστους της ανάθεσης μέχρι του ύψους του τιμήματος της σύμβασης επαυξημένου με τους νόμιμους τόκους υπερημερίας από την στιγμή της υπογραφής της παρούσας μέχρι την ημερομηνία αθέτησης των υποχρεώσεων του.
 - Να εφαρμόσει τα τυχόν διαλαμβανόμενα στη νομοθεσία περί ποινικών ρητρών λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
- 28.4. Επίσης, με την κήρυξη της έκπτωσης, που πραγματοποιείται με απλή δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο, ο τελευταίος υποχρεούται, μέσα στο χρονικό διάστημα που θα του ταχθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, να απομακρύνει από το Νοσοκομείο όλα τα υλικά και εργαλεία του, σε περίπτωση δε μη εκπλήρωσης αυτής του της υποχρέωσης, χορηγεί από κει και πέρα στην Αναθέτουσα Αρχή την ανέκκλητη εντολή και πληρεξουσιότητα να τα απομακρύνει εκείνος με έξοδα του Αναδόχου, μη ευθυνόμενος για την παραπέρα φύλαξη τους. Μετά απ' αυτό, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαγορεύσει την είσοδο στο Νοσοκομείο στον Ανάδοχο και κάθε άλλο πρόσωπο που έχει σχέση με την απ' αυτόν αναληφθείσα εργολαβία.
- 28.5. Οι ανωτέρω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας για οποιαδήποτε ζημία της προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση ή την αδυναμία του Αναδόχου, να εκτελεστεί πλήρως η σύμβαση.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Σε περίπτωση που γενικοί και ειδικοί όροι διαφέρουν ή δημιουργούν ασάφεια, τότε ισχύουν οι ειδικοί όροι. Για ό,τι δεν αναφέρεται ρητά μέσα στους παρόντες όρους και τα παραρτήματα, ισχύει η τρέχουσα νομοθεσία (ακόμα και αν αυτή μεταβληθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης). Επειδή οι εν λόγω όροι περιλαμβάνουν έναν πολύ μεγάλο όγκο εργασιών και είναι αδύνατο να περιγραφούν όλες με την δέουσα λεπτομέρεια και ακρίβεια, η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει τον πρώτο λόγο ως προς την ερμηνεία του πνεύματος του κειμένου.

Κεφάλαιο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

1.1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για όσο διάστημα ορίζει η διακήρυξη, την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση, τεχνική υποστήριξη, επισκευή βλαβών και την παρακολούθηση καλής λειτουργίας του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (BMS) και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

1.2. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για λειτουργία και συντήρηση του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π.) – Building Management System (BMS) - και των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού που αναφέρονται σε όλα τα επιμέρους τεχνικά Παραρτήματα (αναπόσπαστα κομμάτια της Σύμβασης που θα συναφθεί) και σύμφωνα με τους ειδικούς όρους που αναφέρονται σε αυτά, όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες του μήνα και του έτους κατά την διάρκεια αυτής και σύμφωνα με την περιγραφή στο Κεφάλαιο 5 «ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» των ειδικών όρων.

1.3. Πιο αναλυτικά, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την προληπτική συντήρηση του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (BMS) και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων που περιγράφονται στους παρόντες Τεχνικούς Όρους και τα Παραρτήματα σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και του εξοπλισμού καθώς και την κείμενη νομοθεσία όπου αυτό είναι εφικτό. Ο Ανάδοχος θα καταθέσει χρονοδιάγραμμα απαιτούμενων εργασιών προληπτικής συντήρησης, που θα πραγματοποιούνται καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης

1.4. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την επισκευή του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – BMS) και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων που περιγράφονται στους ΕΙΔΙΚΟΥΣ και ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ και τα Παραρτήματα. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την επισκευή βλαβών όπως η εργασία αντικατάστασης θερμοστατών, θερμομέτρων, ενδεικτικών λυχνιών, και γενικότερα εξαρτημάτων που είναι απαραίτητα για την ορθή και ασφαλή λειτουργία του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων. Επιπλέον, θα αναλάβει την συμπλήρωση μέσων από μικροδιαφυγές καθώς και την εργασία αντικατάστασης ανταλλακτικών και εξαρτημάτων σε μηχανήματα, συσκευές και εγκαταστάσεις που υφίστανται φθορά από την χρήση και είναι επιτόπιας επισκευής π.χ. η αντικατάσταση φίλτρων, κάθε είδους συγκολλήσεις, διάφορες ρυθμίσεις και δοκιμές, η αποξήλωση και επανατοποθέτηση μηχανημάτων.

1.5. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την λειτουργία και την τεχνική υποστήριξη καθώς και την επισκευαστική συντήρηση του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π.) – Building Management System (BMS) - και την παρακολούθηση καλής λειτουργίας των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων, που περιλαμβάνουν την επιτήρηση, παρακολούθηση, ρυθμίσεις και διαχείριση του ΚΣΠ – BMS και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, που περιγράφονται στους ΕΙΔΙΚΟΥΣ και ΤΕΧΝΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ και τα Παραρτήματα καθώς και την καταγραφή οιαδήποτε βλαβών προκύπτουν και υλοποίησης όλων των απαραίτητων εργασιών για να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη, ασφαλής και αποδοτική λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

1.6. Περιλαμβάνεται η κάθε απαιτούμενη και μη αναλυτικά περιγραφόμενη εγκατάσταση που βρίσκεται σε λειτουργία κατά την υπογραφή της σύμβασης ή πρόκειται να λειτουργήσει κατά την διάρκειά της.

Κεφάλαιο 2

ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2.1. Στην έννοια της προληπτικής συντήρησης περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες εκείνες που, στηριζόμενες σε μία λεπτομερειακή περιγραφή περιοδικών ελέγχων και επεμβάσεων, έχουν σαν σκοπό την εξασφάλιση της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας (ηλεκτρολογικά και μηχανολογικά, τόσο για τους χειριστές όσο και για τους ασθενείς, επισκέπτες, χρήστες κλπ) μηχανημάτων, συσκευών ή εξαρτημάτων του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων ή την αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης.

2.2. Στην έννοια της επισκευαστικής συντήρησης περιλαμβάνονται όλες οι εργασίες που απαιτούνται για τη διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από την συνεχή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών.

2.3. Η τεχνική υποστήριξη αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ώρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, του μήνα και του έτους, λειτουργία, διαχείριση, παρακολούθηση, επιτήρηση και ρύθμιση του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – BMS) και όλων των εγκαταστάσεων που ελέγχονται μέσω αυτού (π.χ. Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες, Ψύκτες, Λέβητες, Ατμογεννήτριες, κλπ), καθώς και την καταγραφή και διάγνωση των βλαβών που ενδεχομένως προκύπτουν. Η τεχνική υποστήριξη περιλαμβάνει και την ενδεχόμενη επισκευή βλαβών κατ' επιλογή και κατ' εντολή της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

2.4. Οι βλάβες για τις οποίες απαιτούνται ανταλλακτικά ή αναλώσιμα ο Ανάδοχος θα ενημερώνει άμεσα εγγράφως την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

2.5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνάψει σύμβαση με την κατάλληλη εταιρεία προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – BMS), που θα εξασφαλίζει την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του συστήματος, την μεταφόρτωση των προγραμμάτων των ΑΚΕ σε περίπτωση βλάβης και την γενικότερη διατήρηση όλου του συστήματος σε άρτια και λειτουργική κατάσταση.

Κατά την υποβολή της **τεχνικής προσφοράς** του υποψήφιου αναδόχου, θα υποβληθεί και **Υπεύθυνη Δήλωση** αυτού, στην οποία θα δηλώνει ότι για την αποκατάσταση βλαβών και επισκευές του Κ.Σ.Π. (BMS) θα συνεργάζεται ή με την προμηθεύτρια εταιρεία Schneider ή με επίσημο συνεργάτη αυτής. (δήλωση-απαράβατος όρος).

2.6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στον μηνιαίο περιοδικό έλεγχο και τις μετρήσεις των καυσαερίων και να συντάσσει φύλλο ελέγχου και μετρήσεων υπογεγραμμένο από άτομο με την κατάλληλη προς τούτο άδεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το οποίο θα παραδίδει στην Τεχνική Υπηρεσία και θα είναι απαραίτητο για την πληρωμή του.

2.7. Η παρακολούθηση καλής λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων αφορά και περιλαμβάνει την επιβλεψη, διαχείριση, ρύθμιση, μετατροπή και αποκατάσταση σφαλμάτων καθ' όλο το 24ώρο, 7 ημέρες την εβδομάδα έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία αυτών και του Νοσοκομείου γενικότερα.

2.8. Οι εργασίες που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης είναι περιληπτικά οι κάτωθι (αναλυτικότερα αναφέρονται στο παράρτημα 1 των ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
2.4.1	ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ
2.4.1.1	Πεδία Μέσης Τάσης
α) β) γ) δ)	Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας μέσω του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης - BMS. (Έλεγχος Οργάνων – Θερμοκρασίας) Μηνιαίος έλεγχος των εγκαταστάσεων μέσης τάσης για να εξακριβωθεί αν λειτουργούν κανονικά, εάν λειτουργούν κανονικά τα όργανα μετρήσεων και οι διατάξεις προστασίας ή εάν τυχόν υπάρχει οιαδήποτε βλάβη στις εγκαταστάσεις που θα μπορούσε να δημιουργήσει προβλήματα στη λειτουργία τους και άμεση εκτέλεση όλων των αναγκαίων χειρισμών και εργασιών για την επισκευή οιαδήποτε βλάβης. Μηνιαία καθαριότητα των χώρων
2.4.1.2	Μετασηματιστές Μέσης τάσης
α) β) γ)	Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας. (Έλεγχος Οργάνων – Θερμοκρασίας) Μηνιαίος έλεγχος – καθαριότητα χώρου, έλεγχος ακροκιβωτίων, πινάκων προστασίας(test trip) Μηνιαία επιθεώρηση των εγκαταστάσεων κάθε μετασηματιστή για να εξακριβωθεί αν λειτουργούν κανονικά, αν η θερμοκρασία λειτουργίας τους είναι κανονική, αν η ψύξη των μετασηματιστών είναι ικανοποιητική ή αν τυχόν υπάρχει οιαδήποτε άλλη βλάβη στις εγκαταστάσεις που θα μπορούσε να δημιουργήσει προβλήματα στην λειτουργία των Μ/Σ, και άμεση εκτέλεση όλων των αναγκαίων εργασιών συντήρησης ή επισκευής κάθε τυχόν βλάβης που θα διαπιστωθεί για την αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας των εγκαταστάσεων. –
δ)	καθαριότητα χώρου. Ετήσιος γενικός τακτικός έλεγχος κατά τον οποίο θα εκτελούνται οι εξής εργασίες: α) Έλεγχος και καθαρισμός των μονωτήρων, μπαρών - ζυγών, ακροκιβωτίων των καλωδίων και των μετασηματιστών. Αντικατάσταση εφόσον διαπιστωθεί ανάγκη, β) Έλεγχος γειώσεων μεταλλικών μερών και γείωσης ουδετέρων κόμβων, γ) Έλεγχος κοχλιών συσφίξεως σε ζυγούς, μπάρες, καλώδια Μ.Τ. & Χ.Τ., καθαρισμός επαφών εφόσον απαιτείται, καθώς και οπτικός έλεγχος των ακροδεκτών για τυχόν αλλαγή χρώματος η αλλοίωσης, δ) Έλεγχος στηρίξεως καλωδίων Μέσης & Χαμηλής τάσης, ε) Δοκιμές προστασιών Μ/Σ (έλεγχος αξιοπιστίας θερμομέτρου) στ) Έλεγχος μετρητικής διάταξης αισθητηρίων θερμοκρασίας, αισθητηρίων θερμοκρασίας Μ/Σ καθώς και έλεγχος και θερμοκρασία trip-alarm διακοπών Μ/Σ ζ) Μέτρηση αντίστασης μονώσεως εξοπλισμού Μ.Τ., η) Καθαριότητα εντός των χώρων των μετασηματιστών.

<p>2.4.1.3 α) β) γ)</p>	<p>Γενικός Πίνακας Χαμηλής Τάσης (Γ.Π.Χ.Τ.) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας. (Έλεγχος Οργάνων – Θερμοκρασίας) Μηνιαίος έλεγχος – καθαριότητα χώρου, έλεγχος εύρυθμης λειτουργίας PLC. Ετήσια συντήρηση Πεδίου Χαμηλής Τάσης που θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις εξής εργασίες: α) Συντήρηση μονωτήρων, μπαρών, διακοπών, ασφαλειών β) Έλεγχος σύσφιξης κοχλιών των μπαρών, καλωδίων και διακοπών εφόσον απαιτείται γ) Οπτικός έλεγχος των ακροδεκτών των καλωδίων για τυχόν κόπωση ή αλλαγή χρώματος δ) Έλεγχος λειτουργίας των κινητών μερών των χειριστηρίων στους αυτόματους διακόπτες ε) Έλεγχος γειώσεων μεταλλικών μερών πίνακα και ουδέτερου κόμβου στ) Οπτικός έλεγχος των μετασχηματιστών εντάσεως, καθώς και των οργάνων μέτρησης (αμπερόμετρα, βολτόμετρα, όργανα συντελεστή ισχύος (cosφ) κλπ.) η) Έλεγχος σύσφιξης πυκνωτών, οπτικός έλεγχος επαφών και ασφαλειών θ) Καθαρισμός από σκόνη και απομάκρυνση όλων των αντικειμένων από τον χώρο. ι) Έλεγχος ενδεικτικών λυχνιών και αντικατάσταση αυτών όπου απαιτείται.</p>
<p>2.4.1.4 α) β) γ)</p>	<p>Ηλεκτροπαραγωγά Ζεύγη και των αντίστοιχων πινάκων ελέγχου και αυτοματισμού αυτών Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας. (Έλεγχος Οργάνων, Θερμοκρασίας, στάθμης καυσίμου, κ.α.) Εβδομαδιαίος έλεγχος – δοκιμή λειτουργίας Η/Ζ. Μηνιαίος έλεγχος-συντήρηση Η/Ζ (Έλεγχος τάσης μάντων, στάθμης ψυκτικού υγρού και λαδιού κινητήρα, προθερμαντήρων, διαφοράς δυναμικού μπαταριών και φορτιστών, μέτρηση στροφών, μετρήσεις μεγεθών εξόδου για επαλήθευση δεδομένων PLC, καταγραφή ωρών λειτουργίας και μέτρηση στροφών. Εξάμηνη συντήρηση: Καθαρισμός Πινάκων διανομής και παραλληλισμού, σύσφιξη όλων των κοχλιών εντός επί των Η/Ζ και εντός των ηλεκτρολογικών πινάκων.</p>
<p>2.4.1.5 α) β) γ)</p>	<p>Συστήματα αδιάλειπτης παροχής ηλεκτρικής ενέργειας (UPS) ιατρικών φορτίων, Δεδομένων και φωτισμού ασφαλείας Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας. (Έλεγχος Οργάνων, Θερμοκρασίας) Μηνιαίος έλεγχος λειτουργίας των UPS, με διακοπή τροφοδοσίας και καταγραφή συμπεριφοράς και φορτίου. Εξάμηνη συντήρηση: Καθαρισμός πινάκων διανομής, και σύσφιξη όλων των κοχλιών εντός των ηλεκτρολογικών πινάκων, καθαρισμός σύσφιξη επαφών των μπαταριών και μέτρηση πολικών τάσεων μπαταριών με τον φορτιστή εντός και εκτός.</p>
<p>2.4.1.6 α) β)</p>	<p>Ηλεκτρολογικοί Πίνακες κίνησης μηχανοστασίων, μαγειρειών, κλπ Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας. (Έλεγχος Οργάνων, Θερμοκρασίας) Εξάμηνη συντήρηση: Καθαρισμός πινάκων, και σύσφιξη όλων των κοχλιών εντός των ηλεκτρολογικών πινάκων, ενεργειακή ανάλυση των πινάκων κίνησης υπό πλήρες φορτίο (U, I, cosφ, KW, KVAR, KVA, διανυσματική απεικόνιση όλων των μεγεθών και απεικόνιση αρμονικών τάσεων και εντάσεων σε πραγματικό χρόνο), έλεγχος-δοκιμή θερμικών, αυτοματισμού, προγραμματισμού και λειτουργίας Inverter.</p>
<p>2.4.1.7 α) β) γ)</p>	<p>Συστήματα υποβρύχιων και επιφανειακών αντλιών, ανεμιστήρων και κινητήρων Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας (Εκκίνηση- στάση, απόδοση υπό φορτίο) Μηνιαίος έλεγχος-συντήρηση (βάση και του χρόνου λειτουργίας)- Γρασάρισμα κινητήρων, μειωτήρων, έλεγχος συστημάτων μετάδοσης κίνησης (μάντες, κόμπλερ), έλεγχος ευθυγράμμισης, καθαρισμός φρεατίων ομβρίων από ξένα υλικά, έλεγχος και σύσφιξη (όπου απαιτείται) φτερωτών και προστατευτικών. Εξάμηνη συντήρηση: Σύσφιξη κοχλιών κινητήρων, μέτρηση στροφών κινητήρων σε αντιπαραβολή με τις ενδείξεις των inverter ή τα ονομαστικά στοιχεία του κινητήρα, αντικατάσταση μάντων.</p>
<p>2.4.1.8 α) β)</p>	<p>Ηλεκτρολογικοί πίνακες αυτοματισμών αντλητικών συγκροτημάτων Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας (ένανση- δοκιμή λειτουργίας) Εξάμηνη συντήρηση: Σύσφιξη κοχλιών των πινάκων και καθαρισμός, έλεγχος αυτοματισμού και θερμικών προστασίας.</p>
<p>2.4.1.9 α) β)</p>	<p>Ηλεκτρολογικοί πίνακες ειδικών τμημάτων π.χ. χειρουργείων, ΜΕΘ, εργαστηρίων κλπ Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας (Παρακολούθηση οργάνων, έλεγχος θερμοκρασιών) Εξάμηνη συντήρηση: Σύσφιξη κοχλιών των πινάκων και καθαρισμός, έλεγχος αυτοματισμού, συνέχειας αντίστασης μόνωσης και μέτρηση αυτής, έλεγχος μετασχηματιστών γαλβανικής απομόνωσης (λόγος πρωτεύοντος-δευτερεύοντος, φορτίο, αντίσταση τυλιγμάτων).</p>

2.4.1.10	Σύστημα γειώσεων και αλεξικέραυνου Εξάμηνη συντήρηση: Έλεγχος συνέχειας δικτύου γειώσεων και αλεξικέραυνου, σύσφιξη κοχλιών επαφών και συνδέσεων.
2.4.2	ΑΣΘΕΝΗ ΡΕΥΜΑΤΑ
2.4.2.1	Συστήματα ρύθμισης στροφών (inverter) – Προγραμματιζόμενους λογικούς ελεγκτές (PLC). Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας και μεταφόρτωση προγραμμάτων λειτουργίας των inverter και των PLC.
2.4.2.2	Σύστημα πυρανίχνευσης, πυρανιχνευτών και κυκλωμάτων και συστήματα τοπικής κατάσβεσης Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας (Παρακολούθηση οργάνων, έλεγχος θερμοκρασιών) α) Εξάμηνη συντήρηση: Σύσφιξη κοχλιών των πινάκων και καθαρισμός, έλεγχος λειτουργίας β) ανιχνευτών και Τ.Κ. γ) Ετήσια συντήρηση: Έλεγχος και καθάρισμα πυρανιχνευτών κατόπιν προγράμματος σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή. δ) Ο ανάδοχος θα συνεργάζεται πλήρως με τον επίσημο συντηρητή των συστημάτων πυρανίχνευσης και της αναγόμωσης των φορητών και σταθερών μέσων κατάσβεσης.
2.4.2.3	Σύστημα συναγερμού έναντι κλοπής α) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας β) Εξάμηνη συντήρηση: Σύσφιξη κοχλιών των πινάκων, καθαρισμός και έλεγχος επαφών και κυκλωμάτων.
2.4.2.4	Σύστημα κλήσης νοσηλευτή α) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας β) Εξάμηνη συντήρηση: Σύσφιξη κοχλιών των πινάκων, καθαρισμός και έλεγχος επαφών και κυκλωμάτων. γ) Αντικατάσταση τυχόν εξαρτημάτων που έχουν υποστεί βλάβη.
2.4.2.5	Σύστημα προτεραιότητας α) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας. β) Εξάμηνη συντήρηση: Σύσφιξη κοχλιών των πινάκων, καθαρισμός και έλεγχος επαφών και κυκλωμάτων. γ) Ετήσια συντήρηση έλεγχος προγράμματος και ηλεκτρονικών κυκλωμάτων
2.4.2.6	Σύστημα σωληνωτού (πνευματικού) ταχυδρομείου α) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας β) Μηνιαίος έλεγχος συστήματος: Έλεγχος αεροσυμπιεστών (γρασάρισμα, καθαρισμός, σύσφιξη επαφών και φτερωτών), έλεγχος κεντρικών τερματικών επαφών. γ) Εξάμηνη συντήρηση συστήματος: Αντικατάσταση ελαττωματικών εξαρτημάτων τερματικών διακοπών (γλώσσες), σύσφιξη κοχλιών όλων των εξαρτημάτων και επαφών, καθάρισμα σταθμών και διακλαδωτών.
2.4.2.7	Τηλεφωνικό κέντρο, τηλεφωνικές συσκευές και καταναμητές α) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας (έλεγχος θερμοκρασίας χώρου) β) Εξάμηνη συντήρηση συστήματος: καθαριότητα τηλεφωνικού κέντρου, control room και καταναμητών από σκόνες και ξένα υλικά, μέτρηση τάσης λειτουργίας, μέτρηση και έλεγχος μπαταριών, έλεγχος επαφών και συνδέσεων.
2.4.2.8	Δίκτυο και εξοπλισμός διανομής τηλεόρασης α) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας. β) Εξάμηνη συντήρηση συστήματος: σύσφιξη όλων των συνδέσεων σε διακλαδωτές και ενισχυτές, καθαρισμός των εξαρτημάτων.
2.4.2.9	Σύστημα Μεγαφωνικής αναγγελίας και εγκαταστάσεις αυτού α) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας (έλεγχος θερμοκρασίας χώρου) β) Εξάμηνη συντήρηση συστήματος: Καθαριότητα χώρου και απομάκρυνση ξένων υλικών (σκόνες) από τα κεντρικά rack του συστήματος.
2.4.2.10	Σύστημα αναζήτησης προσώπων (Paging) Διμηνιαίος έλεγχος ορθής λειτουργίας συστήματος: έλεγχος τάσεως τροφοδοσίας των κεραιών και του κέντρου, καθαριότητα αυτών από σκόνη και ξένα υλικά.

2.4.2.11	Δίκτυα και εξοπλισμός συστήματος ρολογιών α) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας (έλεγχος θερμοκρασίας χώρου, ενδείξεις μάνας ρολογιών) β) Διμηνιαίος έλεγχος ορθής λειτουργίας συστήματος: έλεγχος των ενδείξεων των ρολογιών σε αντιπαραβολή με τις ενδείξεις στη μάνα, έλεγχος σφραγμάτων στις ζώνες.
2.4.2.12	Σύστημα φωτισμού ασφαλείας και πινάκων ΠΦΥ α) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας. (Έλεγχος Η/Υ, Θερμοκρασίας) β) Εβδομαδιαίος έλεγχος - έναυση λειτουργίας, έλεγχος φωτιστικών, ενδεικτικές τάσεις μπαταριών, ασφάλειες κυκλωμάτων και συνολική λειτουργία των ΠΦΥ. γ) Εξάμηνη συντήρηση: Καθαρισμός πινάκων διανομής, και σύσφιξη όλων των κοχλιών εντός των ηλεκτρολογικών πινάκων, καθαρισμός σύσφιξη επαφών των μπαταριών και μέτρηση πολικών τάσεων μπαταριών με τον φορτιστή εντός και εκτός.
2.4.2.13	Συστήματα ενδοεπικοινωνίας Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας και αντικατάσταση εξαρτημάτων που έχουν υποστεί βλάβη.
2.4.2.14	Κεντρικό Σύστημα Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – BMS) Προληπτική και τακτική συντήρηση και επιθεώρηση καθορισμένων σημείων της εγκατάστασης (αισθητήρια, ηλεκτροκίνητες βαλβίδες, κλπ), επισκευή βλαβών.
2.4.3	ΨΥΞΗ – ΘΕΡΜΑΝΣΗ -ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ
2.4.3.1	Κεντρικό σύστημα ψύξης (ψύκτες, πύργοι ψύξης, κυκλοφορητές, δοχεία διαστολής και συνολικά ο απαραίτητος εξοπλισμός για την ομαλή λειτουργία του συστήματος) α) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας. (Έλεγχος Η/Υ, Θερμοκρασίας) β) Μηνιαία συντήρηση: Καθαρισμός φίλτρων νερού σε όλο το δίκτυο νερού των ψυκτών, γρασάρισμα αντλιών συγκροτήματος, έλεγχο στάθμης ψυκτικού υγρού, θερμοκρασιών.
2.4.3.2	FCU, σωληνώσεις, θερμαντικά σώματα και τοπικές κλιματιστικές μονάδες α) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας (παρακολούθηση από BMS). β) Επέμβαση σε περιπτώσεις βλάβης του δικτύου και των συσκευών.
2.4.3.3	Σύστημα κεντρικής θέρμανσης στο λεβητοστάσιο (λέβητες, κυκλοφορητές, δοχεία διαστολής και συνολικά ο απαραίτητος εξοπλισμός για την ομαλή λειτουργία του συστήματος). Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας (λειτουργία και φυσική παρακολούθηση συστήματος). α) β) γ) Μηνιαία συντήρηση: Μέτρηση καυσαερίων και απόδοση λεβήτων, έλεγχος φίλτρων (μηνιαίο φύλλο ελέγχου). Τριμηνιαία συντήρηση λεβήτων: καθαρισμός φίλτρων νερού, γρασάρισμα αντλιών συγκροτήματος, καθάρισμα φίλτρων πετρελαίου.
2.4.3.4	Κεντρικό σύστημα παραγωγής ατμού στο λεβητοστάσιο (ατμογεννήτριες, εναλλάκτες ατμού, δοχεία συγκέντρωσης συμπυκνωμάτων, κλπ) α) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας (λειτουργία και παρακολούθηση συστήματος, καταγραφή ωρών λειτουργίας). β) Μηνιαία συντήρηση ατμολεβήτων: καθαρισμός φίλτρων νερού, γρασάρισμα αντλιών συγκροτήματος, καθάρισμα φίλτρων πετρελαίου, καθάρισμα φίλτρων συμπυκνωμάτων, μέτρηση καυσαερίων και βαθμού απόδοσης.
2.4.3.5	Δίκτυο αεραγωγών προσαγωγής, επιστροφής και εξαερισμού από τις ΚΚΜ και ΚΦΑ έως τα στόμια Μηνιαίος έλεγχος-συντήρηση δικτύων: έλεγχος στομιών και damper.
2.4.3.6	Δίκτυο ατμού (από την παραγωγή έως τις καταναλώσεις) α) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας. β) Μηνιαία συντήρηση δικτύου: έλεγχος ασφαλιστικών, καθάρισμα φίλτρων συμπυκνωμάτων και μειωτήρων σε όλο το δίκτυο.
2.4.3.7	Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες (το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού για την ομαλή τους λειτουργία). α) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας (παρακολούθηση από BMS). β) Μηνιαίος έλεγχος-συντήρηση ΚΚΜ: έλεγχος κινητήρων, τροχαλιών, μιάντων, πρόφιλτρων και σακόφιλτρων, φίλτρων ατμού, ηλεκτροβανών, αισθητηρίων και αντικατάσταση, καθαρισμός πρόφιλτρων και αντικατάσταση μιάντων και σακκόφιλτρων και απόλυτων φίλτρων μία φορά τον χρόνο τουλάχιστον σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο.

2.4.4	ΥΔΡΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ - ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ
2.4.4.1	Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης και δεξαμενές νερού (και το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή του λειτουργία) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας, παρακολούθηση ενδείξεων και ορθής λειτουργίας PLC και inverter. Αποκατάσταση σε οιαδήποτε δυσλειτουργία προκύψει.
2.4.4.2	Δίκτυο πυρόσβεσης, πυροσβεστικές φωλιές, κρουνοί και springlers (συνολικά μαζί με το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή και ασφαλή του λειτουργία) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας (έλεγχος πίεσης δικτύου και βανών). α) Μηνιαία συντήρηση-έλεγχος δικτύου: Έλεγχος πυροσβεστικών κρουνών, πυροσβεστικών φωλιών, σπρίγκλερς. β)
2.4.4.3	Πυροσβεστικό συγκρότημα (και το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή και ασφαλή του λειτουργία) α) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας (έλεγχος χειριστηρίων, τάσεως). β) 10ήμερος έλεγχος-συντήρηση: Εκκίνηση πυροσβεστικού συγκροτήματος (ηλεκτροκινητήρες και πετρελαιοκινητήρας), μέτρηση τάσεως μπαταριών, σύσφιξη κοχλιών αυτών, συμπλήρωση υγρών, έλεγχος στάθμης λαδιού και ψυκτικού υγρού, έλεγχος μίζας και ιμάντα μετάδοσης κίνησης.
2.4.4.4	Σύστημα αυτοματισμού άρδευσης (και το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού για το ομαλό πότισμα του περιβάλλοντος χώρου) α) β) γ) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας. Αλλαγή προγράμματος PLC όποτε απαιτείται. Μηνιαίος έλεγχος-συντήρηση: έλεγχος μπεκ, σωληνώσεων άρδευσης, έλεγχος εύρυθμης λειτουργίας PLC και ηλεκτροβάνας αυτόματου ποτίσματος.
2.4.5	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
2.4.5.1	Δίκτυο Μονάδας Τεχνητού Νεφρού (περιλαμβάνει την μονάδα αντίστροφης ώσμωσης και το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή και ασφαλή του λειτουργία μέχρι τις καταναλώσεις των ιατρικών μηχανημάτων της αιμοκάθαρσης). Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας (μετρήσεις πιέσεων, φίλτρα άνθρακα, λειτουργία α) αποσκληρυντή). β) Εβδομαδιαία συντήρηση: εναλλαγή αντλιών και φίλτρων άνθρακα και άμμου, συμπλήρωμα άλατος στον αποσκληρυντή. γ) Μηνιαία συντήρηση: αντικατάσταση φίλτρων μικροβίων 02, μεταφορά μετρήσεων στην κατασκευάστρια εταιρεία OSMO. δ) ε) στ) Τριμηνιαία: αντικατάσταση φίλτρων φυσιγγίων 5. Εξαμηνιαία: αντικατάσταση φίλτρων μικροβίων αέρα απαγωγής δεξαμενών 02. Κάθε 3000 ώρες λειτουργίας αλλαγή λάμπας UV.
2.4.5.2	Σύστημα χημικής εξουδετέρωσης (το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών καθώς και την συμπλήρωση των απαραίτητων χημικών για την ομαλή και ασφαλή του λειτουργία). Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας (λειτουργία δοσομετρικών αντλιών, συμπλήρωση χημικών, έλεγχος αυτοματισμού και στάθμες φρεατίων). Ενδεχόμενη αντικατάσταση εξαρτημάτων που έχουν υποστεί βλάβη μετά από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.
2.4.5.3	Σύστημα κεντρικής αποστείρωσης Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας (Επιτήρηση λειτουργίας συστημάτων). Επέμβαση για αποκατάσταση ομαλής και συνεχούς λειτουργίας των παροχών των απαραίτητων δικτύων (νερού, ατμού, ρεύματος, κλπ) για την λειτουργία τους.
2.4.5.4	Κεντρικός αποιονιστής – αποσκληρυντής (το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών καθώς και την συμπλήρωση των απαραίτητων αναλωσίμων για την ομαλή και ασφαλή του λειτουργία) Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας: συμπλήρωση άλατος και καθαρισμός φίλτρου νερού όποτε απαιτείται.
2.4.6	ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ

<p>2.4.6.1</p> <p>α) β) γ)</p>	<p>Δίκτυο ιατρικών αερίων (περιλαμβάνει όλες τις σωληνώσεις και τα εξαρτήματα διανομής ιατρικών αερίων π.χ. οξυγόνου, πρωτοξειδίου του αζώτου, κενού, ιατρικού αέρα, κλπ, μέχρι και τις λήψεις των καταναλώσεων).</p> <p>Καθημερινή παρακολούθηση συστήματος. Μηνιαίο έλεγχο πινάκων Ι.Α. – καθάρισμα φίλτρων. Εξαμηνιαία συντήρηση: Έλεγχος και αντικατάσταση, όπου απαιτείται, των λήψεων αερίων σε όλο το κτίριο. Αντικατάσταση άδειων φιαλών ιατρικών αερίων στα κέντρα διανομής. Καθημερινή καταγραφή πιέσεων δεξαμενής οξυγόνου. Ενημέρωση Διεύθυνσης Τ.Υ. όταν η στάθμη δεξαμενής οξυγόνου είναι στο 30%.</p>
<p>2.4.6.2</p> <p>α) β)</p>	<p>Πίνακες ιατρικών αερίων (το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή και ασφαλή τους λειτουργία).</p> <p>Καθημερινή παρακολούθηση συστήματος (έλεγχος πιέσεων) Μηνιαία έλεγχο-συντήρηση πινάκων Ι.Α.: καθάρισμα φίλτρων και ρύθμιση μειωτήρων.</p>
<p>2.4.6.3</p> <p>α) β)</p>	<p>Κεντρικές εγκαταστάσεις παραγωγής και επεξεργασίας ιατρικών αερίων</p> <p>Καθημερινή παρακολούθηση συστήματος: μέτρηση πιέσεων, ενδείξεις λειτουργίας, καταγραφή βλαβών και συμβάντων, καταγραφή άδειων φιαλών και αντικατάσταση όπου απαιτείται. Μηνιαίος έλεγχος: Έλεγχος στάθμης λαδιού, έλεγχος φίλτρων και συνθηκών λειτουργίας και αναφορά στην Τεχνική Υπηρεσία σε περίπτωση προβλήματος.</p>
<p>2.4.6.4</p> <p>α) β)</p>	<p>Φωτοσημάνσεις ιατρικών αερίων</p> <p>Καθημερινή παρακολούθηση συστήματος (παρακολούθηση λειτουργίας και επέμβαση σε περίπτωση εκδήλωσης alarm). Εξαμηνιαία συντήρηση: έλεγχος ορθής λειτουργίας με αλλαγή στις πιέσεις, καθαρισμός πινάκων και σύσφιξη επαφών.</p>
<p>2.4.6.5</p> <p>α)</p>	<p>Δίκτυο προπανίου (περιλαμβάνει όλες τις σωληνώσεις και τα εξαρτήματα διανομής καθώς και τον εξοπλισμό αποθήκευσης αυτού μέχρι και τις λήψεις των καταναλώσεων)</p> <p>Καθημερινή παρακολούθηση συστήματος (παρακολούθηση λειτουργίας και επέμβαση σε περίπτωση εκδήλωσης alarm, καταγραφή άδειων φιαλών και αντικατάσταση όπου απαιτείται). Εξαμηνιαία συντήρηση: έλεγχος ορθής λειτουργίας ηλεκτροβάνας προπανίου.</p>

Κεφάλαιο 3**ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ**

3.1. Ο Ανάδοχος θα ορίσει Τεχνικό Ασφαλείας (**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ αποδοχής του μηχανικού ασφαλείας**) για το Νοσοκομείο, ο οποίος θα διαπιστώνει μηνιαία αν οι εγκαταστάσεις λειτουργούν με ασφάλεια και αν όχι θα αναφέρει γραπτώς τις περιπτώσεις κινδύνου για το προσωπικό του Νοσοκομείου, με βάση τους νόμους Ν.1568/85, ΠΔ.17/96, ΠΔ 159/99, Ν.2874/00 και την μεταγενέστερη ισχύουσα νομοθεσία.

3.2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται άμεσα προς τις υποδείξεις του τεχνικού ασφαλείας (Τ.Α.) και να υλοποιεί άμεσα εργασίες που βελτιώνουν την ασφάλεια στο Νοσοκομείο.

3.3. Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει στη διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας τηλέφωνο ανάγκης (κινητό) καθ' όλη τη διάρκεια του εικοσιτετράωρου και όλες τις ημέρες του χρόνου (365). Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει στην Τεχνική Υπηρεσία τα κινητά των αντίστοιχων υπευθύνων των εγκαταστάσεων, τα οποία θα παραμένουν ανοικτά όλο το εικοσιτετράωρο.

3.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει μηχανικό **ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**, ανεξάρτητα του προσωπικού του, ο οποίος τεχνικός ασφαλείας μέσω θεωρημένου βιβλίου θα ενημερώνει, συνεργάζεται, προτείνει και απολογείται στον Διοικητή του Νοσοκομείου, ως ο νόμος ορίζει για τα καθήκοντα και υποχρεώσεις αυτού, καθώς θα ενημερώνει, συνεργάζεται, προτείνει και στον ανάδοχο.

Να κατατεθεί στην Τεχνική Προσφορά ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ αποδοχής του μηχανικού (απαράβατος όρος).

Κεφάλαιο 4**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

4.1. Ο Ανάδοχος θα έχει πλήρως την αστική και ποινική ευθύνη της ασφαλούς και αδιάλειπτης λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, σε περίπτωση ατυχήματος ή σε περίπτωση που τεθούν σε κίνδυνο ζωές ασθενών, προσωπικού ή επισκεπτών. **Για το λόγο αυτό θα έχει σε ισχύ ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ με ασφαλιστική Εταιρεία αποδεκτή από το Ελληνικό Κράτος αξίας μεγαλύτερης του προϋπολογισμού του Διαγωνισμού (ΠΡΟΤΑΣΗ συμβολαίου θα κατατεθεί στην ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ).**

4.2. Στις υποχρεώσεις Αναδόχου, είναι και η έγκαιρη έγγραφη προειδοποίηση του Νοσοκομείου για την ανάγκη εκτέλεσης οποιασδήποτε εργασίας (μικρής ή ευρύτερης κλίμακας) των εγκαταστάσεων, καθώς και η υπόδειξη του είδους των εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν προκειμένου να αποφευχθούν βλάβες στις εγκαταστάσεις, εκτός βεβαίων αυτών που αναλυτικά περιγράφονται και αφορούν τις συμβατικές υποχρεώσεις αυτού.

Ρητά συμφωνείται ότι παράλειψη από μέρους του Αναδόχου έγκαιρης και έγγραφης προειδοποίησης του Νοσοκομείου για απαιτούμενες εργασίες των εγκαταστάσεων (πέραν των συμβατικών) θα εκλαμβάνεται ως πλημμελής εκτέλεση των όρων και θα επιφέρει τις προβλεπόμενες από τους εν λόγω όρους συνέπειες εις βάρος του.

4.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την οικονομική λειτουργία των εγκαταστάσεων. Επίσης ενημερώνει για την κατανάλωση και υποδεικνύει μέτρα για τον περιορισμό της.

4.4. Το προσωπικό του Αναδόχου θα υπογράφει τόσο κατά την είσοδο όσο και κατά την έξοδο σε ειδικό βιβλίο και θα ελέγχεται από τον Διευθυντή της Τεχνικής Υπηρεσίας.

4.5. Η συμπεριφορά του προσωπικού του Αναδόχου προς τους ασθενείς, επισκέπτες και υπαλλήλους του Νοσοκομείου πρέπει να είναι κόσμια. Παράπονα για άπρεπη (κακή) συμπεριφορά θα επιβάλλουν πρόστιμα αρχικά και η υποτροπή θα επιφέρει την απομάκρυνση του συγκεκριμένου προσώπου από το Νοσοκομείο.

4.6. Όποιες ζημιές - καταστροφές (π.χ. γράψιμο σε τοίχους, πατημασιές σε τοίχους, άσκοπη χρήση πυροσβεστικών μέσων κλπ) θα ζητηθεί να αποκατασταθούν και θα τιμωρηθούν με πρόστιμο.

4.7. Ο Ανάδοχος θα ενημερώσει το προσωπικό του για τα αντίστοιχα καθηκοντολογία και τους κανόνες συμπεριφοράς καθώς και τις κυρώσεις που επιφέρουν.

4.8. Η στελέχωση του Αναδόχου σε προσωπικό για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση, τεχνική υποστήριξη, λειτουργία και παρακολούθηση του BMS και των Η/Μ εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Νοσοκομείου θα προκύπτει με βάση τον απαιτούμενο αριθμό προσωπικού και με διάρθρωση τέτοια, ώστε ο Ανάδοχος να διαθέτει αναπληρωτή/ τές στις απαιτούμενες ειδικότητες (ΠΕ Μηχανολόγους ή Ηλεκτρολόγους Μηχανικούς, Τεχνολόγους Μηχανικούς, χειριστές BMS, κλπ) και όποιες άλλες ειδικότητες κρίνεται σκόπιμο να υποστηρίξουν την παρούσα σύμβαση, ώστε να καλύπτει επί 24ώρου βάσεως τις ανάγκες των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου για πλήρη αδιάλειπτη και ασφαλή λειτουργία αυτού.

4.9. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει εκτός των άλλων, οποιαδήποτε τεχνική ειδικότητα απαιτείται εκ του νόμου για την καθημερινή λειτουργία των εγκαταστάσεων Ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει και να διαθέτει σε ετοιμότητα προσωπικό όλων των ειδικοτήτων ώστε να είναι δυνατή η αντιμετώπιση όλων των συμβάντων και αιφνιδίων και επειγουσών προβλημάτων, και τούτο καθ' όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες ισχύος της σύμβασης, όσων τεχνικών και οποιουδήποτε εξοπλισμού και εάν απαιτείται προκειμένου οι Η/Μ εγκαταστάσεις να λειτουργούν ομαλά.

4.10. Ρητά συμφωνείται ότι αν προκύπτουν βλάβες των εγκαταστάσεων που θα προκληθούν από πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων (στην έννοια της πλημμελούς εκπλήρωσης περιλαμβάνεται και η μη έγκαιρη και έγγραφη προειδοποίηση του Νοσοκομείου) οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα αποκαθίστανται άμεσα και σύμφωνα με όλα τα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση, χωρίς καμία πρόσθετη αποζημίωση.

4.11. Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο λόγω των συμβάντων που προκύπτουν και είναι συνέπεια του Αναδόχου ζημιωθεί με οποιονδήποτε τρόπο άμεσα ή έμμεσα ή προκληθεί βλάβη σε τρίτους ή εγερθεί οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης ή άλλης ικανοποίησης από τρίτους, η ευθύνη για την όποια υλική ή άλλη αποκατάσταση και ικανοποίηση θα βαρύνει τον Ανάδοχο μετά ή και πριν την ολοκλήρωση των διαδικασιών.

4.12. Το Νοσοκομείο διατηρεί κάθε δικαίωμα ανάλογα με την σοβαρότητα του συμβάντος που θα προκληθεί να ακυρώσει την τρέχουσα Σύμβαση με τον Ανάδοχο ακόμα και αφού αυτός αποκαταστήσει το συμβάν με δικά του έξοδα.

4.13. Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη σε πράγματα και εν γένει υλικά αγαθά, για κάθε ατύχημα, θανατηφόρο ή όχι, που θα συμβεί σε προσωπικό του Νοσοκομείου, των ασφαλισμένων του και του Αναδόχου ή σε κάθε τρίτο πρόσωπο εντός του Νοσοκομείου, εφόσον τα παραπάνω προκύψουν κατά την διάρκεια ή/ και εξαιτίας των εργασιών (εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμβαση) ή συνέπεια ελαττωμάτων αυτών.

4.14. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να καλύπτει το Νοσοκομείο για κάθε αξίωση που θα εγερθεί σε βάρος του εξαιτίας των παραπάνω, ανεξάρτητα αν αυτά καλύπτονται ή όχι από τους όρους των ασφαλιστηρίων συμβολαίων που έχει συνάψει, να καταβάλει στο Νοσοκομείο με ποσό το οποίο θα υποχρεωθεί τυχόν να καταβάλει εκείνο σε τρίτους από τις ίδιες παραπάνω αιτίες, ν' αναλαμβάνει με δικές του δαπάνες την υπεράσπιση του Νοσοκομείου για κάθε απαίτηση, αγωγή και μήνυση που θα εγείρεται ή υποβάλλεται εναντίον του από οποιονδήποτε που θα έχει σχέση με τις παραπάνω υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου και γενικά θα αποζημιώνει το Νοσοκομείο για κάθε θετική ζημία που θα μπορούσε να πάθει από τους παραπάνω όρους.

4.15. Οι εργασίες που θα εκτελούνται στα πλαίσια της σύμβασης θα γίνονται πάντοτε με ασφαλή τρόπο τόσο για τις εγκαταστάσεις όσο και για το σύνολο των παρευρισκομένων στους χώρους του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την χρήση μεθόδων και μέσων που δεν είναι επιβλαβή για την ασφάλεια των παραπάνω, δεν είναι εκρηκτικά, δεν είναι τοξικά και δεν είναι εύφλεκτα.

4.16. Σε περίπτωση που η εκτέλεση εργασιών ή η χρήση υλικών με τις παραπάνω ιδιότητες είναι άκρως απαραίτητη και δεν μπορεί έπ' ουδενί να παρακαμφθεί θα πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να μην προκύψουν επικίνδυνες καταστάσεις, και αφού πάρει την έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας η οποία όμως σε καμία περίπτωση δεν θα έχει ευθύνη επί των εργασιών και μέσων αυτών καθώς και όποιου αποτελέσματος προκύψει από αυτά.

4.17. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις.

Κεφάλαιο 5

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

5.1. Ειδικότητες σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΑΤΟΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ (Γενικός Συντονιστής)	1	ON CALL
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ (Αναπληρωτής Γενικός συντονιστής)	1	Εργάσιμες ημέρες πρωί ένα 8ώρο + ON CALL όλες οι υπόλοιπες βάρδιες (απογεύματα, νύχτες, Αργίες, Σάββατα και Κυριακές)
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	Εργάσιμες ημέρες πρωί ένα 8ώρο + ON CALL όλες οι υπόλοιπες βάρδιες (απογεύματα, νύχτες, Αργίες, Σάββατα και Κυριακές)
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ		Π,Α,Ν.* όλες τις ημέρες του μήνα (με φυσική παρουσία) ως εξής:
	2 Ηλεκτρολόγοι	<u>Καθημερινές:</u> Έξι έως επτά (6-7) 8ωρες βάρδιες απόγευμα ή νύχτα και ON CALL τις υπόλοιπες βάρδιες
	3 Υδραυλικοί	<u>Καθημερινές:</u> Πέντε (5) 8ωρες βάρδιες πρωί , επτά έως οκτώ (7-8) 8ωρες βάρδιες απόγευμα ή νύχτα και ON CALL τις υπόλοιπες βάρδιες <u>Σάββατα Κυριακές και Αργίες:</u> Δύο έως τρεις (2-3) 8ωρες βάρδιες κυλιόμενες (Π.Α.Ν.) και ON CALL για όλες τις υπόλοιπες βάρδιες

* (Π = πρωινή βάρδια,

Α = απογευματινή βάρδια,

Ν = νυχτερινή βάρδια).

ON CALL = υπάρχει σε 24 ώρη βάση αριθμός κινητού τηλεφώνου του ΠΕ ή και των ΤΕ Μηχανικών, που βρίσκεται σε ετοιμότητα στην διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας, στο control room και στο τηλεφωνικό κέντρο για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, ώστε να προσέλθει άμεσα στο Νοσοκομείο για την επίλυση του προβλήματος.

Το είδος των βαρδιών όλων των ειδικοτήτων, δύναται να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και μετά από έγγραφη εντολή προς τον Ανάδοχο, χωρίς μεταβολή του οικονομικού αντικειμένου.

5.2. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ομαλή, ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία κάθε εγκατάστασης, συσκευής, μηχανήματος και εξοπλισμού, όπως ορίζεται στην σύμβαση στο βαθμό που του αναλογεί βάσει των ειδικοτήτων που απασχολεί, πλην των ιατρικών μηχανημάτων.

5.3. Αναλυτικότερα ανά ειδικότητα λειτουργίας απαιτούνται τα παρακάτω προσόντα:

5.3.1. **ΠΕ Μηχανικός** (1 άτομο) Γενικός Συντονιστής: Διπλωματούχος Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος ή Μηχανολόγος-Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, Μέλος ΤΕΕ, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε εγκαταστάσεις ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γενικό Νοσοκομείο Ζακύνθου ή 5ετή εμπειρία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις κλπ, και αποδεδειγμένη γνώση μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση αγγλικών. **(Θα κατατεθούν μαζί με την τεχνική προσφορά** βιογραφικό σημείωμα του Μηχανικού μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας, καθώς και **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** περί αποδοχής ανάληψης της αστικής και ποινικής ευθύνης για την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων και έναντι των φορέων όπως π.χ. ΔΕΗ, ΟΤΕ, κλπ). Θα υπογράψει όλα τα έγγραφα αναφοράς βλαβών και αλληλογραφίας που θα έχουν σχέση με το Νοσοκομείο, θα συντονίζει όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.

5.3.2. **ΤΕ Μηχανικός (Αναπληρωτής Γενικός Συντονιστής)**, (1 άτομο): Πτυχιούχος, Ηλεκτρολόγος (με άδεια άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Ηλεκτρολόγου Α' Τάξης), ή Ηλεκτρονικός. Αποδεδειγμένης 3ετούς προϋπηρεσίας / εμπειρίας στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων της ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γενικό Νοσοκομείο Ζακύνθου, ή αποδεδειγμένη 5ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις αυτοματισμών και ασθενών ρευμάτων, κλπ. Πολύ καλές γνώσεις ηλεκτρονικών αποδεδειγμένες με ανάλογο πιστοποιητικό σπουδών ή εμπειρίας και καλή γνώση αγγλικής γλώσσας.

Αποδεδειγμένη εμπειρία στο χειρισμό εγκαταστάσεων υποσταθμών χαμηλής τάσης, ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, εγκαταστάσεων κλιματισμού, θέρμανσης και παραγωγής ατμού ανάλογης με του Νοσοκομείου δυναμικότητας, εγκαταστάσεων ασθενών ρευμάτων (τηλεφωνικών κέντρων πάνω από 300 χρήστες, λήψεων τηλεφωνικού και τηλεοπτικού σήματος, μεγαφωνικών, πυρανίχνευσης, κλπ). Ο εν λόγω τεχνικός θα είναι υπεύθυνος για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων, υπό την καθοδήγηση, επίβλεψη και ευθύνη του ΠΕ Μηχανικού.

5.3.3. **ΤΕ Μηχανικός – Συντονιστής BMS**, (1 άτομο): Πτυχιούχος Μηχανολόγο, με άδεια άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Μηχανολόγου. Αποδεδειγμένης 3ετούς προϋπηρεσίας / εμπειρίας στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων της ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γενικό Νοσοκομείο Ζακύνθου, ή αποδεδειγμένη 5ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις αυτοματισμών, κλπ Αποδεδειγμένες γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή σε εφαρμογές κειμενογράφων, λογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου, κλπ (κατοχή πιστοποιητικού ECDL ή πιστοποιητικού βάσει της κείμενης νομοθεσίας) καθώς και πολύ καλή γνώση χειρισμού εφαρμογών CAD Αποδεδειγμένη εμπειρία, τουλάχιστον ενός (1) έτους, στην διαχείριση κεντρικών συστημάτων παρακολούθησης ΚΣΠ – BMS σε κτίρια και εγκαταστάσεις ανάλογες με αυτές του Γενικού Νοσοκομείου Ζακύνθου.

5.3.4. **ΔΕ Τεχνίτες, (5 άτομα):** Ηλεκτρολόγους και Υδραυλικούς με τουλάχιστον ενός (1) έτους αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες με του Νοσοκομείου ηλεκτρολογικές και υδραυλικές εγκαταστάσεις και να διαθέτουν τις παρακάτω άδειες ασκήσεως επαγγέλματος:

- **Δύο (2) ΔΕ τεχνίτες ηλεκτρολόγους** με άδειες σε ισχύ ηλεκτρολόγου Α' ειδικότητας.
- **Τρεις (3) ΔΕ υδραυλικούς** με άδειες Αρχιτεχνίτη σε ισχύ και άδεια δικτύων υπό πίεση και ιατρικών αερίων υπό τις οδηγίες εκτελούντος χρέη εργοδηγού ή μηχανικού ΤΕ και υπό την ευθύνη πάντα του αναδόχου και υπευθύνου ΠΕ Μηχανικού.

Όλοι οι ανωτέρω τεχνίτες θα έχουν καλή γνώση στον χειρισμό ηλεκτρονικού υπολογιστή για την παρακολούθηση των Η-Μ εγκαταστάσεων μέσω του κεντρικού συστήματος παρακολούθησης (ΚΣΠ – BMS) (θα προσκομιστεί σχετική βεβαίωση εμπειρίας).

5.3.5 Δύο (2) τουλάχιστον από τα πιο πάνω άτομα θα πρέπει να κατέχουν τις απαραίτητες από το νόμο άδειες για την επίβλεψη λειτουργίας εγκαταστάσεων ατμού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει το εν κανονική άδεια ευρισκόμενο προσωπικό του με πρόσληψη τεχνικού ιδίων προσόντων, χωρίς να μεταβάλλεται το τίμημα της σύμβασης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως λειτουργία του Νοσοκομείου.

Κεφάλαιο 6

ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

6.1. Ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει τον ΠΕ μηχανικό ως Γενικό Συντονιστή που θα εξυπηρετήσει τις ανάγκες του Νοσοκομείου και ο οποίος θα είναι ο εκπρόσωπος της Αναδόχου στο Νοσοκομείο και ο οποίος θα επισκεφθεί όλες τις Η/Μ εγκαταστάσεις και ο οποίος θα έχει νομικά και έναντι των αρχών την πλήρη αστική και ποινική ευθύνη για την ορθή λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση. Ο Διπλωματούχος Μηχανικός θα έχει τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στο αντικείμενο των εγκαταστάσεων, θα διαθέτει πτυχίο αναγνωρισμένο από το Ελληνικό Κράτος και θα είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.) και ο Αριθμός Μητρώου Τ.Ε.Ε. θα γίνει γνωστός στην Τεχνική Υπηρεσία αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης. Θα είναι υπεύθυνος για την ασφαλή, ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία και συντήρηση όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και του συστήματος BMS του Νοσοκομείου και θα έχει την γενική εποπτεία όλων Η-Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Επίσης, θα συνεργάζεται με την Επιτροπή παρακολούθησης της Σύμβασης που θα ορίσει το Νοσοκομείο. Σε κάθε περίπτωση εννοείται ότι το σύνολο του τεχνικού προσωπικού που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα ενεργεί έχοντας την καθοδήγηση και την έγκριση του ΠΕ Μηχανικού (Γενικού Συντονιστή).

6.2. Ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει τον ΤΕ Μηχανικό ως Αναπληρωτή Γενικό Συντονιστή που θα έχει φυσική παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου, θα εξυπηρετήσει τις ανάγκες του Νοσοκομείου και ο οποίος θα είναι ο αναπληρωτής εκπρόσωπος της Αναδόχου στο Νοσοκομείο. Αυτός θα έχει την πλήρη συνευθύνη λειτουργίας και χειρισμού όλων των εγκαταστάσεων, θα διαθέτει μεγάλη εμπειρία σε ανάλογες ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις και ειδικότερα ασθενών ρευμάτων. Επίσης, θα είναι υπεύθυνος μαζί με τον ΤΕ Μηχανικό – Συντονιστή BMS ώστε να επεμβαίνει για τους απεγκλωβισμούς στους ανελκυστήρες του Νοσοκομείου. Θα έχει τον συντονιστικό ρόλο μεταξύ των διαφόρων εταιρειών που ενδεχομένως θα αναλάβουν άλλα τμήματα της τεχνικής υποστήριξης και λειτουργίας του Νοσοκομείου. Επίσης, θα συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Μηχανικό και την Επιτροπή παρακολούθησης της Σύμβασης που θα ορίσει το Νοσοκομείο. Σε κάθε περίπτωση εννοείται ότι το σύνολο του τεχνικού προσωπικού που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα ενεργεί έχοντας την καθοδήγηση και την έγκριση του ΤΕ Μηχανικού (Αναπληρωτή Γενικού Συντονιστή).

6.3. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει κι ένα ΤΕ Μηχανικό – Συντονιστή BMS που θα διαθέτει εμπειρία στον χειρισμό του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης – BMS, θα εκτελεί δώρη πρωινή βάρδια, θα είναι υπεύθυνος για την σύνταξη του προγράμματος των τεχνιτών για την τεχνική υποστήριξη και παρακολούθηση καλής λειτουργίας και θα είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση των ηλεκτρονικών σχεδίων για οιαδήποτε αλλαγές και μετατροπές των εγκαταστάσεων. Θα έχει εμπειρία στην καταγραφή και διαχείριση συμβάντων και βλαβών και θα έχει μεγάλη εμπειρία στην διαχείριση του τεχνικού προσωπικού του Αναδόχου.

Κεφάλαιο 7

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

7.1. Το κόστος των ανταλλακτικών και αναλωσίμων αφορά αποκλειστικά το Νοσοκομείο εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στα επιμέρους παραρτήματα. Αναλώσιμα και ανταλλακτικά μπορούν να προμηθεύονται από την αποθήκη Τεχνικού Υλικού του Νοσοκομείου προσκομίζοντας το ανάλογο αίτημα, αρκετά έγκαιρα, ώστε να προγραμματίζεται η προμήθεια των υλικών από το γραφείο προμηθειών του Νοσοκομείου.

Κεφάλαιο 8

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

8.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να στελεχώσει γραφείο που θα απαντά σε 24ωρη βάση τις τηλεφωνικές κλήσεις αναφοράς βλαβών στα τηλέφωνα 679, 951 και 969 τηρώντας την διαδικασία βλαβοληψίας του Νοσοκομείου καταγράφοντας όλες τις βλάβες (ακόμα και αυτές που δεν αφορούν την συγκεκριμένη σύμβαση) και ενημερώνοντας τα αντίστοιχα συνεργεία και την Τεχνική Υπηρεσία. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση των κινητών τηλεφώνων των υπευθύνων μηχανικών είναι υποχρεωτική. Οι τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά πομπодέκτες και ανάλογη στολή ώστε να είναι αναγνωρίσιμοι σύμφωνα με την ιδιότητά τους.

8.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ηλεκτρονικούς υπολογιστές δικούς του (κατά προτίμηση φορητούς), οι οποίοι θα έχουν πρόσβαση σε κοινό δικτυακό φάκελο με την Τεχνική Υπηρεσία, ώστε να εξυπηρετηθούν όλες οι ανάγκες της σύμβασης και πιο συγκεκριμένα

- επεξεργασία κειμένων και λογιστικών φύλλων.
- επεξεργασία σχεδίων με πρόγραμμα συμβατό με αυτό που διαθέτει το Νοσοκομείο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε 15 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης να αποθηκεύσει τα προγράμματα και τις ρυθμίσεις όλων των inverter που είναι ήδη εγκατεστημένα ή πρόκειται να εγκατασταθούν στο Νοσοκομείο, να ταξινομήσει, να παραδώσει στην Τεχνική Υπηρεσία το αρχείο και να το τηρήσει έως το πέρας της σύμβασης πλήρως ενημερωμένο.

Για οιαδήποτε λεπτομέρειες σχετικά με την υλοποίηση του συστήματος θα ισχύουν οι οδηγίες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

8.3. Για περισσότερες λεπτομέρειες επί όλων των παραπάνω καθώς και για ό,τι δεν γίνεται αναφορά, ισχύουν οι οδηγίες του κατασκευαστή και της Τ.Υ.

- 8.4. Η αποξήλωση συσκευών ή οργάνων προς μεταφορά και επισκευή εκτός Νοσοκομείου είναι αρμοδιότητα του Αναδόχου, όπως και η επανατοποθέτηση τους.
- 8.5. Όποιες εργασίες αμφισβητούνται αν ανήκουν στην σύμβαση, εκτελούνται άμεσα και οι διαφορές λύνονται μεταξύ του αναδόχου και της Δ.Τ.Υ. εκ των υστέρων.
- 8.6. Αποφάσεις που επηρεάζουν την λειτουργία του Νοσοκομείου εκτελούνται μόνο μετά την σύμφωνη γνώμη της Τ.Υ., εκτός από τα επείγοντα θέματα όπου η Τ.Υ. μπορεί να ενημερωθεί αμέσως μετά την επιβαλλόμενη εργασία.
- 8.7. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να συμμορφώνεται με τους κανόνες λειτουργίας του εκάστοτε χώρου (π.χ. να ντύνεται με την ανάλογη στολή για την είσοδο του στο χειρουργείο ή την τήρηση των ωραρίων) και να συνεννοούνται σχετικά με την προϊσταμένη του αντιστοίχου τμήματος.
- 8.8. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες καθαρίζονται από το προσωπικό του αναδόχου. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες πρέπει να επανέρχονται στην πρότερα κατάσταση (π.χ. επανατοποθέτηση ψευδοροφών και δη καθαρών). Ιδιαίτερα οι χώροι που βρίσκονται μέσα στα δωμάτια, γραφεία και διαδρόμους του Νοσοκομείου θα επιφέρουν πέρα από το κόστος αποκατάστασης και χρηματικές ποινές.
- 8.9. Στην περίπτωση που η εργασία εκτελείται από εργολάβο τότε το προσωπικό του Αναδόχου επιβλέπει ότι το προσωπικό του εργολάβου θα καθαρίσει.
- 8.10. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Δ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, και τρόπο λειτουργίας των εγκαταστάσεων.
- 8.11. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει εβδομαδιαία στην Τεχνική Υπηρεσία σε συγκεκριμένη μορφή και ηλεκτρονικά (xls), αναφορά με τα προβλήματα που εμφανίστηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν.
- 8.12. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει αρχείο ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ για την καταγραφή των ενεργειών ή των αποτελεσμάτων στο ιστορικό των μηχανημάτων (αρχείο μηχανημάτων με SN#, επισκευές, έλεγχος, συντήρηση, μετακίνηση κλπ) σε συγκεκριμένη μορφή και ηλεκτρονικά (xls).
- 8.13. Κάθε μεταβολή που αφορά αντικατάσταση ανταλλακτικού, θα σημειώνεται στο ημερολόγιο, και θα ενημερώνεται ο κατάλογος των χρησιμοποιούμενων υλικών.

Κεφάλαιο 9

ΠΟΙΝΟΛΟΓΙΟ

9.1. Οι συνήθεις ποινές που μπορεί να επιβάλλει η Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης είναι:

Παράβαση	Πρόστιμο
Μη καταγραφή βλάβης	100,00 €/ βλάβη
Μη έγκαιρη ενημέρωση βλάβης ή προειδοποίηση προβληματικής κατάστασης	100,00 €/ βλάβη
Μη έγκαιρη αποκατάσταση συνήθους βλάβης (βασικά ανταλλακτικά) όπως ορίζεται σε κάθε παράρτημα	100,00 €/ βλάβη
Μη υποβολή προγραμμάτων, φύλλων ελέγχου, κλπ	Καθυστέρηση πληρωμής
Υπέμετρη καθυστέρηση υποβολής προγραμμάτων, φύλλων, ελέγχου, κλπ	200,00 €
Κακή συμπεριφορά προσωπικού	500,00 €/ άτομο
Μη τήρηση του χρόνου προσέλευσης για αποκατάσταση συμβάντων (όπως ειδικά αναφέρεται σαν ειδικός όρος σε κάθε παράρτημα)	100,00 €/ βλάβη
Απουσία προσωπικού βάρδιας	500,00 €/ άτομο
Έγγραφα παράπονα από τμήματα του Νοσοκομείου	100,00 €/ συμβάν
Κάθε άλλη παράβαση που προκύπτει από δεσμεύσεις σε χρόνους ή ποσοστά	Αναλογικά

9.2. Προτροπή σε σοβαρή παράβαση (π.χ. απουσία προσωπικού, κακή συμπεριφορά) διπλασιάζει κάθε φορά το προηγούμενο επιβληθέν πρόστιμο.

9.3. Στην περίπτωση που η επιτροπή παρακολούθησης σύμβασης διαπιστώσει ότι υπάρχουν μη καταγεγραμμένες βλάβες θα επιβάλλει πρόστιμο **για κάθε μία βλάβη χωριστά**.

Κεφάλαιο 10

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1. Σε περίπτωση που η Τεχνική Υπηρεσία παρατηρήσει κακή, ελλιπή ή πλημμελή εκτέλεση εργασιών, ή άρνηση του αναδόχου να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις των Τεχνικών του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

10.2. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή καθυστερεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

10.3. Οι ποινές θα εκτελεστούν με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης, ή και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Κεφάλαιο 11

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

11.1. ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

11.1.1. Για την επιλογή της προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους τεχνικούς και λοιπούς όρους της διακήρυξης.

11.1.2. Στο διαγωνισμό θα γίνουν αποδεκτές μόνο οι προσφορές που πληρούν όλα τα τυπικά κριτήρια των τεχνικών όρων όπως ορίζει ο Νόμος και τα ουσιαστικά κριτήρια (όροι) όπως αυτά ορίζονται παρακάτω.

11.2. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

11.2.1. Λόγω της σημασίας των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών των εγκαταστάσεων, των ιδιαιτεροτήτων των καταναλώσεων (πεδία χαμηλής τάσης, ηλεκτροπαραγωγή ζεύγη, τηλεφωνικό κέντρο, μονάδες εντατικής θεραπείας - καρδιολογικές Μονάδες - Χειρουργεία - εργαστήρια με μοσχεύματα μεγάλης αξίας- κέντρα παραγωγής Ιατρικών Αερίων όπως οξυγόνο κλπ), της εξειδικευμένης φύσης του αντικειμένου των εργασιών, της πολυπλοκότητας του δικτύου διανομής Ιατρικών Αερίων, κλιματισμού, στον διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα υπό τις επόμενες προϋποθέσεις:

11.2.2. Οι προσφορές που προκρίνονται πρέπει οπωσδήποτε να καλύπτουν όλους τους παρακάτω

ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ με ποινή αποκλεισμού.

11.2.2.1. **ΓΝΩΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ.** Ο συμμετέχων βεβαιώνει εγγράφως ότι έχει γνωρίσει με επιτόπια εξέταση την θέση των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προσπελάσεις προς αυτούς, τη σημερινή (δηλ κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση των εγκαταστάσεων και ότι έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους. **Η επίσκεψη αυτή πιστοποιείται με βεβαίωση που έχει λάβει από την Τεχνική Υπηρεσία πριν το διαγωνισμό.**

11.2.2.2. **ΕΜΠΕΙΡΙΑ.** Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση που θα αφορά συμβάσεις οι οποίες να έχουν συναφθεί ή να έχουν περαιωθεί **μέσα στην τελευταία τριετία** ή να εξακολουθούν να είναι σε ισχύ, και να αφορούν αποκλειστικά στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης αναλόγων τεχνικών υποδομών.

11.2.2.3. **ΠΤΥΧΙΑ - ΑΔΕΙΕΣ - ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ.** Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** στην οποία θα αναγράφει ότι **πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης** θα καταθέσει βιογραφικά, πτυχία, άδειες (κατά το ΠΔ 55/2000) (σε απλά αντίγραφα) του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί στο Νοσοκομείο και τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας αυτού. Επίσης, μετά την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει αντίγραφα των συμβάσεων με το τεχνικό προσωπικό που απασχολεί στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

11.2.2.4 Πιστοποιητικό Ποιότητας παροχής των υπηρεσιών ISO 9001: 2015, στην συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων από επίσημο φορέα πιστοποίησης

11.2.2.5. Πιστοποιητικό υγιεινής και ασφάλειας OHSAS 18001: 2007 στην συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων, από επίσημο φορέα πιστοποίησης

11.2.2.6. Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 για Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

11.2.2.6. ΕΡΓΑΛΕΙΑ: Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** ότι κατέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών. Επιπλέον, για τα παρακάτω όργανα μετρήσεων, για τα οποία θα κατατεθούν πιστοποιητικά διακρίβωσης σε ισχύ από αναγνωρισμένο από το κράτος φορέα, τα οποία θα συνοδεύονται από **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** του αναδόχου ότι θα διατηρεί τα πιστοποιητικά των οργάνων σε ισχύ καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης:

- Αναλυτής ενέργειας με δυνατότητες μέτρησης σε μονοφασικά και τριφασικά κυκλώματα τάσεως, έντασης ρεύματος, ενέργειας, πραγματικής, φαινόμενης και άεργου ισχύος, συντελεστή ισχύος, και δυνατότητα απεικόνισης των διανυσματικών διαγραμμάτων των ανωτέρω μεγεθών σε πραγματικό χρόνο. Επίσης, θα έχει την δυνατότητα σύνδεσης με Η/Υ αποτύπωσης και επεξεργασίας των δεδομένων, καθώς και παρακολούθηση και καταγραφή σε επιλεγμένο χρονικό διάστημα των ανωτέρω μεγεθών σε συγκεκριμένη κατανάλωση.

- Γειωσώμετρο – Megger test: με δυνατότητα μέτρησης θεμελιακής γείωσης όχι προσεγγιστικά αλλά με την μέθοδο ηλεκτροδίων εδάφους (δύο, τριών και τεσσάρων ηλεκτροδίων) και με επιθυμητή κλίμακα μέτρησης 0.001Ωhm. Επίσης, θα έχει την δυνατότητα μέτρησης συνέχειας γείωσης προστασίας σε κάθε κόμβο, τμήμα ή ηλεκτρικό πίνακα του Νοσοκομείου με κλίμακα 0.001Ωhm. Τέλος, θα έχει την δυνατότητα μέτρησης αντίστασης μόνωσης αγωγών (megger) στα 50-100-250-500-1000V DC.

- Όργανο ελέγχου απόζευξης των ΔΔΕ: κατάλληλο για διέγερση των πηνίων των ΔΔΕ 30mA/300mA και αποτύπωσης του χρόνου απόζευξης σε κλίμακα ms που να συνοδεύεται με κατάλληλο λογισμικό για σύνδεση με Η/Υ και να είναι κατάλληλο για την αποτύπωση και εκτύπωση των αποτελεσμάτων χωρίς να υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας αυτών.

- Αναλυτής καυσαερίων καυστήρων – λεβήτων: κατάλληλο για μέτρηση NOX, οξυγόνου, θερμοκρασίας καυσαερίων, θερμοκρασία περιβάλλοντος, περίσσεια αέρα, CO, CO₂, NO, απόδοση λέβητα και όλα τα απαραίτητα αισθητήρια και θερμικό εκτυπωτή για την εκτύπωση των αποτελεσμάτων)
- Όργανο ελέγχου και πιστοποίησης λήψεων τηλεφώνων και DATA: με δυνατότητα ελέγχου και πιστοποίησης καλωδίων, λήψεων, patch panels και οιαδήποτε εξάρτημα δομημένης καλωδίωσης τουλάχιστον cat6 και ταχύτητας 1Gbit. Επίσης, θα έχει την δυνατότητα απεικόνισης wire map, telco, Voip και ταχυτήτων 10Mbit, 100Mbit, 1000Mbit. Με ενδείξεις τηλεφωνικών σημάτων και δεδομένων για εντοπισμό σφαλμάτων σε δίκτυα δομημένης καλωδίωσης.

11.2.2.6. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ: Ο ανάδοχος θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ για την εταιρεία και κάθε μηχανικό) και προς κάθε τρίτο.

11.2.2.7. ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ που ζητούνται συμπεριλαμβάνονται στους απαραίτους όρους, καθώς με βάση αυτές θα διαμορφωθεί και η σύμβαση.

11.2.2.8. ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ όπου θα απαντούνται όλα τα κριτήρια αναλυτικά και ένα προς ένα όλα τα υποκριτήρια με παραπομπή στην απάντηση.

11.2.2.9. Οι ανωτέρω προϋποθέσεις αξιολογούνται μόνο με βάση τα πραγματικά στοιχεία (π.χ. καταστάσεις ασφαλιστικών ταμείων, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κλπ.) που θα προσκομίσει ο συμμετέχων έστω και κατόπιν ζήτησης της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης. Υπεύθυνη δήλωση απαιτείται όταν ο διαγωνιζόμενος πρέπει να δεσμεύεται για κάθε σημείο της διακήρυξης όπου ζητείται δέσμευση σε χρόνο, ποσοστό εξοικονόμησης, οικονομική ρήτρα κλπ και τα οποία σημεία αποτελούν κριτήρια αξιολόγησης.

11.2.2.10. Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέσουν **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** ότι κατά την διάρκεια της σύμβασης θα εφαρμόζουν όλα τα μέτρα ασφαλείας για πρόληψη Νοσοκομειακών λοιμώξεων που σχετίζονται με τις συμβατικές εργασίες

11.3. Όσες προσφορές δεν καλύπτουν έστω και έναν από τους παραπάνω όρους αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

11.4. ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιλαμβάνει την παροχή της τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης καλής λειτουργίας, (αποκατάσταση κάθε απορρυθμίστη της λειτουργίας των περιλαμβανόμενων Η/Μ εξοπλισμών και εγκαταστάσεων καθώς και των βλαβών αυτών, που θα αποκαθίστανται κατ' εντολή της και σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, όπως περιγράφεται στην προκήρυξη) οποιαδήποτε ώρα του ημερονυκτίου και ανεξάρτητα αν είναι εργάσιμη ή μη των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, όπως αυτές περιγράφονται στα αντίστοιχα τεχνικά παραρτήματα. Όλων δηλαδή των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, πλην των ιατρικών μηχανημάτων (Βιοϊατρικός εξοπλισμός).

Κεφάλαιο 12

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι παρακάτω εργασίες, όπως αναφέρονται στα αντίστοιχα παραρτήματα χωριστά, αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις λειτουργίας επί 24ώρου βάσεως όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, της προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης καλής λειτουργίας για το κάθε είδους αντικείμενο των εγκαταστάσεων. Αν οι απαιτήσεις του κατασκευαστή υπερβαίνουν τις παρακάτω οδηγίες τότε ισχύουν οι οδηγίες του κατασκευαστή.

Στα παρακάτω αναφερόμενα έγινε μόνον προσπάθεια να ομαδοποιηθούν και να αναδειχθούν εργασίες των μερών των εγκαταστάσεων που υπάρχουν στην σύμβαση και όχι του συνόλου των εγκαταστάσεων που υπάρχουν στην σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση που προστίθενται υλικά (μετρητές, βάννες, ασφαλιστικά, αντεπίστροφα, αντικραδασματικά κλπ εξαρτήματα καθώς και αντλίες) στα δίκτυα που περιγράφονται στα παρακάτω παραρτήματα αυτά θεωρούνται μέρος των δικτύων και αποτελούν μέρος της παρούσας σύμβασης.

Οι εργασίες παρακολούθησης καλής λειτουργίας των διαφόρων τμημάτων και εξοπλισμών των Εγκαταστάσεων των κτιρίων καθορίζονται αναλυτικά παρακάτω. Ωστόσο, αυτές είναι ενδεικτικές των συνήθων εργασιών για μηχανήματα, συσκευές και εγκαταστάσεις όπως τα αναφερόμενα. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμβουλευθεί τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, για τυχόν πρόσθετες ή/και ειδικές εργασίες και ελέγχους, και να διαθέτει τα απαραίτητα κριτήρια για την αξιολόγηση και διάγνωσης συμβάντων και εξεύρεσης των πλέον ενδεδειγμένων λύσεων από τεχνικής και οικονομικής απόψεως, στηριζόμενος στη γνώση και την εμπειρία του.

Σε κάθε περίπτωση μονάδες και μηχανήματα (π.χ. κλιματισμός, αποστείρωση) που εξυπηρετούν χειρουργεία, Μ.Ε.θ. και Στεφανιαία Μονάδα Καρδιολογικής θα τίθενται εκτός λειτουργίας για λόγους επισκευής – συντήρησης, για χρονικό διάστημα που δεν θα επιφέρει δυσλειτουργία στο τμήμα και μετά από έγκριση των υπευθύνων των τμημάτων, εκτός επειγουσών καταστάσεων που τυχόν δημιουργηθούν και θα επεμβαίνει ο ανάδοχος άμεσα προκειμένου να αρθεί ο κίνδυνος ανηκέστου βλάβης των χρηστών του χώρου.

1..... ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΒΜΣ

ι) ΙΣΧΥΡΑ ΡΕΥΜΑΤΑ

Α) ΠΕΔΙΑ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ

1. Παρακολούθηση και έλεγχος των εγκαταστάσεων κυψελών μέσης τάσης για να εξακριβωθεί εάν λειτουργούν κανονικά, αν υπάρχουν τυχόν διαρροές μονωτικού ελαίου στους αυτομάτους διακόπτες μέσης τάσεως, εάν λειτουργούν κανονικά τα όργανα μετρήσεων και οι διατάξεις προστασίας και ενδείξεων ή εάν τυχόν υπάρχει οποιαδήποτε άλλη βλάβη στις εγκαταστάσεις που θα μπορούσε να δημιουργήσει προβλήματα στη λειτουργία τους και άμεση εκτέλεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
2. Καθαρισμός του χώρου των κυψελών Μέσης Τάσης.
3. Καθημερινός έλεγχος καλής λειτουργίας του εξαιρισμού των χώρων.
4. Εβδομαδιαίος οπτικός έλεγχος ακροδεκτών και μονώσεων καλωδίων για τυχόν καταπόνηση τους
5. Έλεγχος και χειρισμός των αποζευκτών των αυτόματων διακοπών, όποτε απαιτείται.
6. Μηνιαίος έλεγχος μανδάλωσης, αποζευκτών - αυτομάτων διακοπών - γειωτών
7. Εβδομαδιαίος έλεγχος επαφών των αυτομάτων διακοπών για τυχόν καταπόνηση και αλλοίωση της μονωτικής τους ικανότητας.
8. Καθημερινός οπτικός έλεγχος καλής λειτουργίας οργάνων, αμπερόμετρα, βολτόμετρα, όργανα μέτρησης συντελεστή ισχύος (cosφ), μετρητών και αναλυτών ηλεκτρικής ενέργειας.
9. Μηνιαίος οπτικός έλεγχος Μ/Σ τάσεως & εντάσεως.
10. Εκτέλεση όλων των αναγκαίων χειρισμών και ρυθμίσεων για την αντιμετώπιση κάθε τυχόν βλάβης που θα επισημανθεί και την αποκατάσταση της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, κατόπιν συνεννοήσεως με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
11. Καθαρισμός και απομάκρυνση όλων των ξένων αντικειμένων από τον χώρο
12. Άμεση επέμβαση και εκτέλεση κάθε αναγκαίας εργασίας για αποκατάσταση σφάλματος στο δίκτυο μέσης τάσης όπως βραχυκύκλωμα, διαρροή κλπ. που θα συμβεί κατά την διάρκεια λειτουργίας και αποκατάσταση της καλής λειτουργίας και της παροχής ρεύματος στο Νοσοκομείο.
13. Έλεγχος, εντοπισμός τυχόν προβλημάτων και ενημέρωση της Τεχν. Υπηρεσίας όποτε παρουσιαστεί ανάγκη.

Β) ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΗΣ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ

1. Μηνιαία επιθεώρηση των εγκαταστάσεων των μετασχηματιστών για να εξακριβωθεί αν λειτουργούν κανονικά, αν η θερμοκρασία λειτουργίας τους είναι κανονική, αν η ψύξη των μετασχηματιστών είναι ικανοποιητική ή αν τυχόν υπάρχει οποιαδήποτε άλλη βλάβη στις εγκαταστάσεις που θα μπορούσε να δημιουργήσει προβλήματα στην λειτουργία των Μ/Σ, άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας και άμεση εκτέλεση όλων των αναγκαίων χειρισμών για την αποκατάσταση καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων.
2. Γενικός έλεγχος ανά εξάμηνο, εντοπισμός προβλημάτων και ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
3. Εξαμηνιαίος (δύο φορές κατά την διάρκεια της σύμβασης) γενικός τακτικός έλεγχος κατά τον οποίο θα εκτελούνται αναλυτικά οι εξής εργασίες: α) Έλεγχος των μονωτήρων, μπαρών - ζυγών, ακροκιβωτίων των καλωδίων και των μετασχηματιστών και αντικατάσταση εφόσον διαπιστωθεί ανάγκη. β) Έλεγχος γειώσεων μεταλλικών μερών και γειώσης ουδέτερων κόμβων. γ) Έλεγχος κοχλιών σύσφιξης σε ζυγούς, μπάρες, καλώδια Μ.Τ. & Χ.Τ., δ) οπτικός έλεγχος των ακροδεκτών για τυχόν αλλαγή χρώματος ή αλλοίωσης, ε) έλεγχος στηρίξεως καλωδίων Μέσης & Χαμηλής τάσης, ε) δοκιμές προστασιών Μ/Σ (έλεγχος αξιοπιστίας θερμομέτρου και έλεγχος επαφών και λειτουργικότητας αυτών, στ) Έλεγχος μετρητικής διάταξης αισθητηρίων θερμοκρασίας, αισθητηρίων θερμοκρασίας Μ/Σ καθώς και έλεγχος και θερμοκρασία trip-alarm διακοπών Μ/Σ.

4. Καθαρισμός και απομάκρυνση όλων των αντικειμένων και ξένων σωματιδίων από το χώρο όποτε κριθεί αναγκαίο.

Γ) ΓΕΝΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ (Γ.Π.Χ.Τ.)

1. Καθημερινός έλεγχος καλής κατάστασης του Γ.Π.Χ.Τ.
2. Χειρισμοί διασύνδεσης και αυτοματισμών για την αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικής ενέργειας στο Νοσοκομείο όποτε απαιτηθεί από προσωπικό του αναδόχου με τις κατάλληλες άδειες.
3. Ετήσιος γενικός τακτικός έλεγχος που θα περιλαμβάνει τις εξής εργασίες: α) συντήρηση μονωτήρων, μπαρών, διακοπών, ασφαλειών, β) έλεγχος σύσφιξης κοχλιών των μπαρών, καλωδίων και διακοπών εφόσον απαιτείται, γ) οπτικός έλεγχος των ακροδεκτών των καλωδίων για τυχόν κόπωση ή αλλαγή χρώματος, δ) έλεγχος λειτουργίας των κινητών μερών των χειριστηρίων στους αυτόματους διακόπτες, ε) έλεγχος γειώσεων μεταλλικών μερών πίνακα και ουδέτερου κόμβου, στ) έλεγχος των μετασχηματιστών εντάσεως, καθώς και των οργάνων μέτρησης (αμπερόμετρα, βολτόμετρα, όργανα συντελεστή ισχύος (cosφ) κλπ.), ζ) έλεγχος σύσφιξης πυκνωτών, οπτικός έλεγχος επαφών και ασφαλειών, η) καθαρισμός από σκόνη και απομάκρυνση όλων των αντικειμένων από τον χώρο, θ) ενδεικτικών λυχνιών και αντικατάσταση αυτών όπου απαιτείται μετά από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.
4. Καθημερινή καταγραφή ενδείξεων των οργάνων και έλεγχος για την ορθότητα των ενδείξεων.
5. Καθημερινή επιθεώρηση των εγκαταστάσεων για να εξακριβωθεί αν λειτουργούν κανονικά, αν η θερμοκρασία λειτουργίας τους είναι κανονική, αν η ψύξη τους είναι ικανοποιητική

Δ) ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΥΤΩΝ

1. Καθημερινός έλεγχος (από κάθε Βάρδια ξεχωριστά) ετοιμότητας αυτοματισμού και κατάσταση πετρελαίου, ενδεικτικών λυχνιών, φορτιστών, συσσωρευτών, έλεγχο στάθμης δεξαμενών ημερήσιας κατανάλωσης και εσωτερικών δεξαμενών και πλήρωση πετρελαίου όποτε απαιτείται.
2. Μηνιαίος έλεγχος καλής κατάστασης και ετοιμότητας λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα εκτελούνται αναλυτικά οι εξής εργασίες:
 - α) Έλεγχος για τυχόν διαρροές ελαίου λίπανσης κινητήρα, καυσίμων και ψυκτικού υγρού, διαφοράς δυναμικού μπαταριών και φορτιστών, μέτρηση στροφών, μετρήσεις μεγεθών εξόδου για επαλήθευση δεδομένων PLC και καταγραφή ωρών λειτουργίας.
 - β) Έλεγχος κανονικής στάθμης στα καύσιμα, στη δεξαμενή νερού ψύξεως και ελαίου λίπανσης και συμπλήρωσης αυτών όπου και όταν απαιτείται.
 - γ) Έλεγχος κανονικής θέσεως των ηλεκτρικών διακοπών και διατάξεων ισχύος και αυτοματισμού των εγκαταστάσεων
 - ε) Έλεγχος της ορθής λειτουργίας των κυκλωμάτων προθέρμανσης των θαλαμών καύσης
3. Εξαμηνιαίος έλεγχος που θα περιλαμβάνει τις εξής εργασίες: α) καθαρισμός πινάκων διανομής και παραλληλισμού, σύσφιξη όλων των κοχλιών επί των Η/Ζ και εντός των ηλεκτρολογικών πινάκων.
4. Έλεγχος και θέση σε δοκιμαστική λειτουργία ανά εβδομάδα των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή, όπου
 - θα ελέγχεται η ταχύτητα περιστροφής του κινητήρα να είναι ίδια με την ονομαστική τιμή και η πίεση του ελαίου να είναι ίδια με την ονομαστική τιμή.
 - θα ελέγχεται η θερμοκρασία του νερού να είναι ίδια με την ονομαστική τιμή όπως και η πίεση του καυσίμου.
- θα ελέγχονται τυχόν διαρροές κατά τη λειτουργία.
 - θα ελέγχεται η καλή κατάσταση, φόρτιση και λειτουργία των συσσωρευτών και η καλή κατάσταση και κανονική τάση των ιμάντων
 - θα ελέγχεται η καλή κατάσταση και λειτουργία των ηλεκτρικών τμημάτων της εγκατάστασης
 - θα ελέγχεται ο ωρομετρητής λειτουργίας και θα ενημερώνεται το σχετικό βιβλίο
 - θα καθαρίζονται επιμελώς οι εγκαταστάσεις από κάθε είδος ρύπανση.
5. Γενικά, ο Ανάδοχος πρέπει να εκτελεί όλες τις απαραίτητες εκείνες ρυθμίσεις ώστε τα Ηλεκτροπαραγωγά Ζεύγη να είναι σε ετοιμότητα λειτουργίας 24 ώρες το 24ώρο, 365 ημέρες τον χρόνο.

Ε) ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (UPS) ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΦΟΡΤΙΩΝ, ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Καθημερινός έλεγχος σε κάθε Βάρδια ξεχωριστά) ετοιμότητας αυτοματισμού, κατάσταση των κεντρικών UPS και των συσσωρευτών τους.
 - Μηνιαίος έλεγχος καλής κατάστασης των U.P.S. με διακοπή τροφοδοσίας και καταγραφή συμπεριφοράς και φορτίου (έλεγχος συσσωρευτών, έλεγχος καλής λειτουργίας, κλπ.).
 - Μηνιαίος έλεγχος για την καλή λειτουργία των αυτοματισμών των συστημάτων, των παραλληλισμών, των ηλεκτρονικών μερών αυτών κλπ. σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κατασκευαστή.
 - Εξαμηνιαία συντήρηση των συστημάτων που περιλαμβάνει τις εξής εργασίες: α) καθαρισμός πινάκων διανομής, β) σύσφιξη όλων των κοχλιών εντός των ηλεκτρολογικών πινάκων, καθαρισμός σύσφιξη επαφών των μπαταριών και μέτρηση πολικών τάσεων μπαταριών με τον φορτιστή εντός και εκτός.
- #### ΣΤ) ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ, κλπ
- Έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων
 - Έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών.
 - Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών (inverters, κλπ) και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
 - Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των πινάκων (εσωτερικό και εξωτερικό) και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
 - Εξαμηνιαία συντήρηση που θα περιλαμβάνει γενικά τις κάτωθι εργασίες: α) καθαρισμό πινάκων, β) σύσφιξη όλων των κοχλιών εντός των ηλεκτρολογικών πινάκων, ενεργειακή ανάλυση των πινάκων κίνησης υπό πλήρες φορτίο (U, I, cosφ, kW, kVAR, kVA, διανυσματική απεικόνιση όλων των μεγεθών και απεικόνιση αρμονικών τάσεων και εντάσεων σε πραγματικό χρόνο), γ) έλεγχος – δοκιμή θερμικών προστασίας του εξοπλισμού, δ) έλεγχος αυτοματισμού, προγραμματισμού και λειτουργίας inverter. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή.
- #### Ζ) ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΒΡΥΧΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΑΝΤΛΙΩΝ, ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ
- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (εκκίνηση-στάση, απόδοση υπό φορτίο).
 - Εβδομαδιαίος έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών, έλεγχος ρυθμίσεων αυτών (inverters, κλπ) και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
 - Μηνιαίος έλεγχος – συντήρηση (βάσει του χρόνου λειτουργίας) που θα περιλαμβάνει τις εξής εργασίες: α) γρασάρισμα κινητήρων και μειωτήρων, β) έλεγχος συστημάτων μετάδοσης κίνησης (ιμάντες, κόμπλερ), γ) έλεγχος ευθυγράμμισης, δ) καθαρισμός φρεατίων ομβρίων από ξένα υλικά, έλεγχος και σύσφιξη (όπου απαιτείται) φτερωτών και προστατευτικών, ε) επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των πινάκων (εσωτερικό και εξωτερικό) και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

- Εξαμηνιαίος έλεγχος των συστημάτων που θα περιλαμβάνει τα κάτωθι: α) σύσφιξη κοχλιών κινητήρων, μέτρηση στροφών κινητήρων σε αντιπαραβολή με τις ενδείξεις των inverter ή τα ονομαστικά στοιχεία του κινητήρα, αντικατάσταση μιάτων.

Η) ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΑΝΤΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ

- Έλεγχος και μέριμνα για την ορθή και αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (έναυση – δοκιμή λειτουργίας).
- Έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών.
- Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών (inverters, κλπ) και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- Εξάμηνη συντήρηση των συστημάτων που θα περιλαμβάνει: α) σύσφιξη κοχλιών των πινάκων, β) έλεγχο αυτοματισμού και θερμικών, γ) επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των πινάκων (εσωτερικό και εξωτερικό) και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Θ) ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ π.χ. ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ, ΜΕΘ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ, κλπ

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία και ετοιμότητα των εν λόγω εγκαταστάσεων καθώς και καλής λειτουργίας αυτοματισμών.
- Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στα τμήματα που οι πίνακες αυτοί εξυπηρετούν.
- Έλεγχος και τακτικές δοκιμές επάρκειας μόνωσης, ορθής λειτουργίας και επαρκούς ψύξης των μετασχηματιστών γαλβανικής απομόνωσης.
- Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες: α) σύσφιξη κοχλιών των πινάκων και καθαρισμός αυτών από ξένα υλικά, β) έλεγχος αυτοματισμού, γ) έλεγχος συνέχειας αντίστασης μόνωσης και μέτρηση αυτής, έλεγχος μετασχηματιστών γαλβανικής απομόνωσης (λόγος πρωτεύοντος – δευτερεύοντος, μέτρηση φορτίου, αντίσταση τυλιγμάτων).

Ι) ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΕΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΛΕΞΙΚΕΡΑΥΝΟΥ

- Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) έλεγχο για την συνέχεια του δικτύου συνέχειας γειώσεων και αλεξικέραυνου, β) σύσφιξη κοχλιών, γ) έλεγχος επαφών και συνδέσμων.
- Μετρήσεις της γείωσης προστασίας με διακριβωμένο όργανο όποτε και αν απαιτηθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Νοσοκομείου.
- Επιθεώρηση του συστήματος γείωσης και αντικεραυνικής προστασίας και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας σε περιπτώσεις σφαλμάτων.

ii) ΑΣΘΕΝΗ ΡΕΥΜΑΤΑ

A) ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ INVERTERS ΚΑΙ PLC

- Εβδομαδιαίος έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων
- Έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών.
- Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στον εξοπλισμό που οι εγκαταστάσεις αυτές εξυπηρετούν.
- Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) έλεγχο ενδείξεων και αντιπαραβολή με τις πραγματικές τιμές, β) μεταφόρτωση των προγραμμάτων και δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας, γ) επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

B) ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ, ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΤΩΝ, ΚΥΚΛΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (παρακολούθηση κεντρικού πίνακα πυρανίχνευσης).
- Ρυθμίσεις και μετατροπές στο κεντρικό πρόγραμμα πυρανίχνευσης κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Άμεση επέμβαση σε περιπτώσεις συναγερμού σφάλματος και πυρκαγιάς και αντιμετώπιση οιαδήποτε κατάστασης σύμφωνα με την σοβαρότητα της κατάστασης και τις οδηγίες της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Όλο το τεχνικό προσωπικό του Αναδόχου λόγω της γνώσης των κτιρίων, των πυροσβεστικών συστημάτων, της ύπαρξης και του ελέγχου συστήματος πυρανίχνευσης στο control room αποτελεί εξ ορισμού ομάδα πυρασφάλειας με την υποχρέωση της κατάσβεσης μικρών εστιών φωτιάς ή της καταπολέμησης αυτών μέχρι την άφιξη της πυροσβεστικής υπηρεσίας όπως αναφέρεται στις διαδικασίες του νοσοκομείου.
- Η υποχρέωση του Αναδόχου είναι η τήρηση των απαραίτητων συνθηκών στο νοσοκομείο για την τήρηση όλων των νομίμων υποχρεώσεων του νοσοκομείου (π.χ. παρακολούθηση των μη αναγομωμένων πυροσβεστήρων, έγκαιρη υπενθύμιση της υποχρέωσης αναγόμωσης, νέα μέτρα που πρέπει να εφαρμοστούν λόγω νέων κανονισμών, επισκευή κρουτών πυροσβεστικής) για την εξασφάλιση πιστοποιητικού πυρασφάλειας.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης και τις τυχόν μικροεπισκευές σε πόρτες πυρασφάλειας και σε εξοπλισμό που είναι άκρως απαραίτητες για την ασφάλεια του προσωπικού και των εγκαταστάσεων.
- Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει τα εξής: α) σύσφιξη κοχλιών των πινάκων πυρανίχνευσης και καθαρισμός αυτών, β) έλεγχο λειτουργίας ανιχνευτών, γ) έλεγχο λειτουργίας των τοπικών συστημάτων κατάσβεσης. (Όλες οι ανωτέρω εργασίες θα γίνονται σε συνεννόηση και σε συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία που είναι αρμόδια για την

συντήρηση του συστήματος πυρανίχνευσης και την αναγόμωση των μέσων πυρόσβεσης, πάντοτε σύμφωνα με τις εντολές και την καθοδήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Γ) ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ ΕΝΑΝΤΙ ΚΛΟΠΗΣ

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων
- Άμεση επέμβαση σε περιπτώσεις συναγερμού, διάγνωση της κατάστασης και άμεση ενημέρωση της τεχνικής Υπηρεσίας
- Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία) των κρίσιμων βλαβών για την ασφάλεια του προσωπικού και των εγκαταστάσεων, που θα εμφανίσουν οι εν λόγω εγκαταστάσεις.
- Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) σύσφιξη κοχλιών των πινάκων, β) καθαρισμό και έλεγχο επαφών και κυκλωμάτων.

Δ) ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος που εξυπηρετεί.
- Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) σύσφιξη κοχλιών των πινάκων, β) καθαρισμό και έλεγχο επαφών και κυκλωμάτων.

Ε) ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΩΛΗΝΩΤΟΥ (ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ) ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων που εξυπηρετεί.
- Μηνιαίος έλεγχος συστήματος που περιλαμβάνει: α) έλεγχο αεροσυμπιεστών (γρασάρισμα, καθαρισμό, σύσφιξη επαφών και φτερωτών), β) έλεγχο κεντρικών τερματικών επαφών.
- Εξάμηνη συντήρηση συστήματος που περιλαμβάνει τα εξής: α) αντικατάσταση ελαττωματικών εξαρτημάτων, τερματικών διακοπών ("γλώσσες"), β) σύσφιξη κοχλιών όλων των εξαρτημάτων και επαφών, γ) καθάρισμα από σκόνη και ξένα υλικά σταθμών και διακλαδωτών.

ΣΤ) ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ, ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΕΜΗΤΕΣ

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία των λήψεων τηλεφώνων και data σε όλο το κτίριο του Νοσοκομείου
- Προγραμματισμός, μετατροπές αποκαταστάσεις σφαλμάτων και καθημερινός έλεγχος καλής λειτουργίας των κατανεμητών και του συνόλου του εξοπλισμού του τηλεφωνικού κέντρου.
- Εξαμηνιαία συντήρηση συστήματος που περιλαμβάνει τα εξής: α) καθαριότητα του χώρου του τηλεφωνικού κέντρου, το control room και των μερικών κατανεμητών από σκόνη και ξένα υλικά, β) μέτρηση τάσης λειτουργίας, γ) μέτρηση και έλεγχος των συσσωρευτών του τηλεφωνικού κέντρου, δ) έλεγχο επαφών και συνδέσεων.

Ζ) ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- Επιθεώρηση, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία των λήψεων τηλεόρασης σε όλο το κτίριο του Νοσοκομείου.
- Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) σύσφιξη όλων των συνδέσεων σε διακλαδωτές και ενισχυτές, β) καθαρισμό των εξαρτημάτων.

Η) ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΥΤΟΥ

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- Επιθεώρηση, διάγνωση, λειτουργία, ρυθμίσεις και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος σε όλο το κτίριο του Νοσοκομείου.
- Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) καθαρισμό του χώρου και απομάκρυνση ξένων υλικών (σκόνες, κλπ) από τα κεντρικά rack του συστήματος, β) έλεγχο συνδέσεων και κυκλωμάτων.

Θ) ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (PAGING)

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- Επιθεώρηση, διάγνωση, λειτουργία, ρυθμίσεις και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων.
- Διμηνιαίος έλεγχος που περιλαμβάνει τα εξής: α) έλεγχο τάσης τροφοδοσίας των κεραιών και του κέντρου εκπομπής, β) καθαριότητα αυτών από σκόνη και ξένα υλικά.

Ι) ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΡΟΛΟΓΙΩΝ

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (έλεγχος θερμοκρασίας χώρου, ενδείξεις "μάνας" ρολογιών).
- Επιθεώρηση, διάγνωση, λειτουργία, χειρισμοί, ρυθμίσεις και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.
- Διμηνιαίος έλεγχος που περιλαμβάνει τα εξής: α) έλεγχος των ενδείξεων των ρολογιών σε αντιπαραβολή με τις ενδείξεις της "μάνας", β) έλεγχο σφαλμάτων στις ζώνες.

Κ) ΣΥΣΤΗΜΑ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΩΝ (ΠΦΥ)

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (έλεγχος μέσω Η/Υ, έλεγχος θερμοκρασίας).

- Επιθεώρηση, διάγνωση, λειτουργία, χειρισμοί, ρυθμίσεις και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.
- Εβδομαδιαίος έλεγχος που περιλαμβάνει: α) έλεγχο – έναυση λειτουργίας, β) έλεγχο φωτιστικών, γ) έλεγχο ενδεικτικών τάσεων μπαταριών, δ) έλεγχο κυκλωμάτων και εποπτεία συνολικής λειτουργίας του συστήματος
- Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) καθαρισμό πινάκων διανομής, β) σύσφιξη όλων των κοχλιών εντός των ηλεκτρολογικών πινάκων, γ) σύσφιξη επαφών των συσσωρευτών και μέτρηση πολικών τάσεων αυτών με τον φορτιστή εντός και εκτός κυκλώματος.

Λ) ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΝΔΟΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- Επιθεώρηση, διάγνωση, λειτουργία, χειρισμοί, ρυθμίσεις και ενδεχόμενη επισκευή (σε συνεννόηση και κατ' εντολή της Τεχνικής Υπηρεσίας) των κρίσιμων βλαβών για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.

Μ) ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (Κ.Σ.Π. - BMS)

- Προληπτική και επισκευαστική συντήρηση του Κεντρικού Συστήματος Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – BMS) που περιλαμβάνει τα εξής: α) επιτόπου (on site) επιθεώρηση καθορισμένων σημείων της εγκατάστασης (αισθητήρια, ηλεκτροκίνητες βαλβίδες, ελεγκτές και ερμάρια αυτοματισμού, σταθμό παρακολούθησης) κάθε τετράμηνο από εξειδικευμένο συνεργείο με δαπάνη του αναδόχου και υποβολή στην Τεχνική Υπηρεσία αποδεικτικού επιθεώρησης του εξειδικευμένου συνεργείου. β) τηλεφωνική υποστήριξη για την λειτουργία του συστήματος και την αποκατάσταση οιασδήποτε βλάβης.
- Μεταφόρτωση προγραμμάτων των ελεγκτών (μετά από π.χ. απώλεια ή βύθιση τάσεως, κ.α) και οποιαδήποτε άλλων παραμέτρων για την αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος.
- Αποκατάσταση οιασδήποτε ειδικής βλάβης εντός 48ώρες (τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο συνεργείο)

iii) ΨΥΞΗ – ΘΕΡΜΑΝΣΗ - ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ

A) ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΨΥΞΗΣ

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων σε ότι αφορά τον εξοπλισμό εντός του ψυχοστασίου (παρακολούθηση μέσω Η/Υ, έλεγχο θερμοκρασίας).
- Καθημερινός έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών (ιδιαίτερα κατά την θερινή περίοδο).
- Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή ψυκτικού μέσου (νερού) σε όλες τα τμήματα του Νοσοκομείου.
- Θέση σε λειτουργία των ψυκτών και των πύργων ψύξης και παρακολούθηση σε 24ώρη βάση για την εύρυθμη λειτουργία αυτών (κατά την θερινή περίοδο).
- Έλεγχος και καθαρισμός των πύργων ψύξης όταν απαιτείται.
- Μηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει τα εξής: α) καθαρισμός φίλτρων σε όλο το δίκτυο νερού των ψυκτών, β) έλεγχο στάθμης ψυκτικού μέσου, γ) έλεγχο θερμοκρασιών.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

B) FCU, ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ, ΘΕΡΜΑΝΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΥΠΟΥ)

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου (παρακολούθηση από το Η/Υ του BMS).
- Μηνιαίος έλεγχος που θα περιλαμβάνει: α) έλεγχο ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών, β) έλεγχο ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή ψυκτικού μέσου (νερού) σε όλες τα τμήματα του Νοσοκομείου, γ) έλεγχο και συμπλήρωση με τα ανάλογα υγρά των δοσομετρικών αντλιών των πύργων ψύξης, δ) οπτικό έλεγχο για διαρροές σε όλο το μήκος των σωληνώσεων και σε όλα τα FCU και τα θερμαντικά σώματα και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών,
- Έλεγχο, διάγνωση και ενδεχόμενη επισκευή συμβάντων που συμβαίνουν στις διάφορες τοπικές κλιματιστικές μονάδες διαιρούμενου τύπου, χωρίς επιπλέον χρέωση.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Γ) ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ

- Καθημερινός έλεγχος, χειρισμοί και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (λειτουργία και παρακολούθηση συστήματος).
- Καθημερινός έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών.
- Καθημερινός έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή ζεστού νερού για θέρμανση και χρήση.
- Εβδομαδιαίος οπτικό έλεγχο για διαρροές σε όλο το μήκος των σωληνώσεων εντός του λεβητοστασίου και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για προμήθεια των απαραίτητων υλικών προς αποκατάσταση αυτών.
- Μηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) μέτρηση καυσαερίων και απόδοση λεβήτων και συμπλήρωση του εντύπου του Παραρτήματος, β) έλεγχος φίλτρων.
- Τριμηνιαία συντήρηση λεβήτων που περιλαμβάνει: α) καθαρισμό φίλτρων νερού, β) γρασσάρισμα αντλιών συγκροτήματος, γ) καθάρισμα φίλτρων πετρελαίου.

- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Δ) ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΤΜΟΥ ΣΤΟ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ (ατμογεννήτριες, εναλλάκτες ατμού, δοχεία συγκέντρωσης συμπυκνωμάτων, κλπ)

- Καθημερινός έλεγχος ορθής λειτουργίας, χειρισμοί και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (λειτουργία και παρακολούθηση συστήματος).
- Καθημερινός έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών.
- Καθημερινός έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή ατμού σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου που τον χρειάζονται.
- Εβδομαδιαίος οπτικός έλεγχος για διαρροές σε όλο το μήκος των σωληνώσεων εντός του λεβητοστασίου και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για προμήθεια των απαραίτητων υλικών προς αποκατάσταση αυτών.
- Μηνιαία συντήρηση ατμογεννητριών που περιλαμβάνει τα εξής: α) καθαρισμός φίλτρων νερού, β) γρασάρισμα αντλιών συγκροτήματος, γ) καθάρισμα φίλτρων πετρελαίου, δ) καθάρισμα φίλτρων συμπυκνωμάτων, ε) μέτρηση καυσαερίων και βαθμού απόδοσης και συμπλήρωση του ανάλογου εντύπου.
- Μηνιαία επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Ε) ΔΙΚΤΥΟ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ, ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΚΜ ΚΑΙ ΚΦΑ ΕΩΣ ΤΑ ΣΤΟΜΙΑ.

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την καλή λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- Μηνιαίος έλεγχος που περιλαμβάνει: α) έλεγχο αεροστεγανότητας σε όλο το μήκος αυτών και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας σε περίπτωση δυσλειτουργίας, β) έλεγχο και ρυθμίσεις διακλαδωτών και fire damper για την αδιάλειπτη παροχή κλιματιζόμενου αέρα σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου, γ) έλεγχο απόλυτων φίλτρων χώρων και αντικατάσταση αυτών όπου απαιτείται.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των στομιών των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

ΣΤ) ΔΙΚΤΥΟ ΑΤΜΟΥ (ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΩΣ ΤΙΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ)

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την καλή λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
- Μηνιαία συντήρηση δικτύου που περιλαμβάνει: α) επιθεώρηση και έλεγχο εξαρτημάτων και ασφαλιστικών διατάξεων και ασφαλιστικών για την ασφαλή και αδιάλειπτη παροχή ατμού, β) καθάρισμα φίλτρων συμπυκνωμάτων και μειωτήρων σε όλο το δίκτυο, γ) έλεγχο για τυχόν διαρροές δικτύου και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για προμήθεια των απαραίτητων υλικών προς αντικατάσταση, σε περίπτωση δυσλειτουργίας..
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό του δικτύου και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Ζ) ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την καλή λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (παρακολούθηση από τον Η/Υ του ΒΜS).
- Μηνιαίος έλεγχος – συντήρηση ΚΚΜ που περιλαμβάνει: α) έλεγχος ορθής λειτουργίας κινητήρων, τροχαλιών μάντων, β) έλεγχος πρόφιλτρων και σακκόφιλτρων και αντικατάσταση αυτών όπου απαιτείται, γ) έλεγχος φίλτρων ατμού, δ) έλεγχος ηλεκτρομηχανικών βαλβίδων, ε) έλεγχος αισθητηρίων και αντικατάσταση αυτών όπου απαιτείται, στ) καθαρισμός φίλτρων νερού και μάντων σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, ζ) καθαρισμός πρόφιλτρων όταν είναι απαραίτητο, η) Καθαρισμός από σκόνη και άχρηστων υλικών.
- Έλεγχος και χειρισμοί όλων των εξαρτημάτων αυτοματισμού για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των κλιματιστικών μονάδων.

iv) ΥΔΡΕΥΣΗ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ – ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ

Α) ΠΙΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΝΕΡΟΥ (και το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή του λειτουργία)

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την καλή λειτουργία του πιεστικού συγκροτήματος ύδρευσης.
- Καθημερινός έλεγχος των ενδείξεων του PLC του συγκροτήματος και καταγραφή των ενδείξεων σχετικά με τις πιέσεις λειτουργίας
- Εβδομαδιαίος έλεγχος των δεξαμενών νερού για την στεγανότητα, καθαριότητα και ανάπτυξη πρασινάδων.
- Έλεγχος και χειρισμοί όλων των εξαρτημάτων αυτοματισμού για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του πιεστικού συγκροτήματος ύδρευσης.
- Χειρισμοί και ρυθμίσεις των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή νερού στο δίκτυο του Νοσοκομείου

- Καθαρισμός από σκόνη και άχρηστων υλικών με ηλεκτρική σκούπα του χώρου εγκατάστασης.

Β) ΔΙΚΤΥΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΕΣ ΦΩΛΙΕΣ, ΚΡΟΥΝΟΙ ΚΑΙ SPRINGLERS (συνολικά μαζί με το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή και ασφαλή του λειτουργία)

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (έλεγχος πίεσης δικτύου και βανών).

- Μηνιαία συντήρηση – έλεγχος δικτύου που περιλαμβάνει: α) έλεγχο πυροσβεστικών κρουνών, β) έλεγχο πυροσβεστικών φωλεών, γ) έλεγχο springlers.
 - Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή νερού πυρόσβεσης σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου.
 - Οπτικός έλεγχος για διαρροές σε όλο το μήκος των σωληνώσεων του δικτύου πυρόσβεσης και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για προμήθεια των απαραίτητων υλικών προς αποκατάσταση αυτών.
- Γ) ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (και το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή και ασφαλή του λειτουργία)
- Καθημερινός έλεγχος και γενικότερη μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων (έλεγχος χειριστηρίων, τάσεως).
 - Έλεγχος – συντήρηση ανά δέκα (10) ημέρες που περιλαμβάνει: α) εκκίνηση πυροσβεστικού συγκροτήματος (ηλεκτροκινητήρες και πετρελαιοκινητήρας), β) μέτρηση τάσεως συσσωρευτών, γ) σύσφιξη κοχλιών αυτών, δ) συμπλήρωση υγρών, ε) έλεγχος στάθμης λιπαντικού ελαίου κινητήρα και ψυκτικού υγρού, στ) έλεγχος μίζας και μάντα μετάδοσης κίνησης, ζ) έλεγχος για διαρροές στον εξοπλισμό του πιεστικού συγκροτήματος.
 - Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και την αδιάλειπτη παροχή νερού πυρόσβεσης σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου, όποτε κριθεί αναγκαίο.
 - Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Δ) ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ (και το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού για το ομαλό πότισμα του περιβάλλοντος χώρου)
- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων.
 - Αλλαγή προγράμματος PLC όποτε κριθεί αναγκαίο και σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.
 - Μηνιαίος έλεγχος – συντήρηση που περιλαμβάνει: α) έλεγχος μπεκ νερού, β) έλεγχος σωληνώσεων άρδευσης, γ) έλεγχος εύρυθμης λειτουργίας PLC και ηλεκτροβάνας αυτόματου ποτίσματος.
 - Χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή νερού στο δίκτυο άρδευσης του Νοσοκομείου

ν) ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Α) ΔΙΚΤΥΟ ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ (περιλαμβάνει την μονάδα αντίστροφης ώσμωσης και το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή και ασφαλή του λειτουργία μέχρι τις καταναλώσεις των ιατρικών μηχανημάτων της αιμοκάθαρσης)

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων αντίστροφης ώσμωσης (μετρήσεις πιέσεων, έλεγχος φίλτρων άνθρακα, λειτουργία αποσκληρυντή).
- Καθημερινοί χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή νερού για τα μηχανήματα αιμοκάθαρσης στην Μονάδα Τεχνητού Νεφρού.
- Καθημερινός έλεγχος και πλήρωση όταν χρειάζεται με αλάτι καθώς και ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αγορά αλατιού πριν αυτό εξαντλείται.
- Εβδομαδιαία συντήρηση που περιλαμβάνει τις εξής εργασίες: α) εναλλαγή αντλιών και φίλτρων άνθρακα και άμμου, β) οπτικός έλεγχος για διαρροές στον εξοπλισμό του μηχανοστασίου της αντίστροφης ώσμωσης και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών
- Μηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) αντικατάσταση φίλτρων μικροβίων 0,2m2, β) καταγραφή μετρήσεων
- Τριμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει την αντικατάσταση φίλτρων φυσιγγίων 0,5m2.
- Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει την αντικατάσταση φίλτρων μικροβίων αέρα παραγωγής δεξαμενών 0,2m2.
- Αντικατάσταση λαμπτήρα UV κάθε 3.000 ώρες λειτουργίας.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Β) ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία της εγκατάστασης κεντρικής αποστείρωσης
- Καθημερινοί χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή ατμού στις εν λόγω εγκαταστάσεις.
- Καθημερινός οπτικός έλεγχος για διαρροές στον εξοπλισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Ε) ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΑΠΙΟΝΙΣΤΗΣ - ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΤΗΣ (το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών καθώς και την συμπλήρωση των απαραίτητων αναλωσίμων για την ομαλή και ασφαλή του λειτουργία)

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων κεντρικού απιονιστή - αποσκληρυντή.
- Καθημερινοί χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή αποσκληρυνμένου νερού προς τις εγκαταστάσεις που το χρειάζονται.

- Καθημερινός οπτικός έλεγχος για διαρροές στον εξοπλισμό του κεντρικού αποσκληρυντή και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- Καθημερινός έλεγχος και πλήρωση όταν χρειάζεται με αλάτι καθώς και ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αγορά αλατιού πριν αυτό εξαντλείται.
- Καθημερινός έλεγχος για καθαρισμό του φίλτρου νερού όποτε απαιτείται.
- Οπτικός έλεγχος σε όλο το μήκος των σωληνώσεων του δικτύου αποσκληρυμένου νερού και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

vi) ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ

Α) ΔΙΚΤΥΟ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ (περιλαμβάνει όλες τις σωληνώσεις και τα εξαρτήματα διανομής ιατρικών αερίων π.χ. οξυγόνου, πρωτοξειδίου του αζώτου, κενού, ιατρικού αέρα, κλπ, μέχρι και τις λήψεις των καταναλώσεων)

- Καθημερινός έλεγχος και παρακολούθηση του συστήματος και μέριμα για την αδιάλειπτη λειτουργία του δικτύου ιατρικών αερίων.
- Χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή ιατρικών αερίων.
 - Οπτικός έλεγχος για διαρροές και σκουριές στις σωληνώσεις των ιατρικών αερίων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- Μηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) έλεγχο των πινάκων των ιατρικών αερίων, β) καθαρισμα φίλτρων.
- Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) έλεγχο και ενδεχόμενη αντικατάσταση όπου απαιτείται των λήψεων αερίων, β) έλεγχο ροομέτρων.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Καθημερινή καταγραφή πιέσεων δεξαμενής οξυγόνου.

Ενημέρωση Διεύθυνσης Τ.Υ. 'όταν η στάθμη δεξαμενής οξυγόνου είναι στο 30%.

Β) ΠΙΝΑΚΕΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ (το σύνολο του απαραίτητου εξοπλισμού και αυτοματισμών για την ομαλή και ασφαλή τους λειτουργία)

- Καθημερινός έλεγχος και παρακολούθηση και μέριμα για την αδιάλειπτη λειτουργία των πινάκων ιατρικών αερίων (έλεγχο πιέσεων).
- Χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή ιατρικών αερίων.
- Επεμβάσεις και ρυθμίσεις των μειωτών πίεσης για την ασφαλή παροχή ιατρικών αερίων.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Γ) ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ

- Καθημερινός έλεγχος, παρακολούθηση και μέριμα για την αδιάλειπτη λειτουργία των ανωτέρω εγκαταστάσεων, που περιλαμβάνει: α) μέτρηση πιέσεων, β) ενδείξεις λειτουργίας, γ) καταγραφή βλαβών και συμβάντων, δ) καταγραφή άδειων φιαλών και αντικατάσταση όπου απαιτείται.
- Χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής και των ασφαλιστικών διατάξεων για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή ιατρικών αερίων.
- Επεμβάσεις και ρυθμίσεις των μειωτών πίεσης για την ασφαλή παροχή ιατρικών αερίων.
- Μηνιαίος έλεγχος που περιλαμβάνει: α) έλεγχο στάθμης λιπαντικών, β) έλεγχος φίλτρων και συνθηκών λειτουργίας.
- Καθαρισμό της σκόνης από τις εν λόγω εγκαταστάσεις και επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Δ) ΣΥΣΤΗΜΑ ΧΗΜΙΚΗΣ ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗΣ

- Καθημερινός έλεγχος και μέριμα για την αδιάλειπτη λειτουργία της εγκατάστασης χημικής εξουδετέρωσης (λειτουργία δοσομετρικών αντλιών, στάθμες φρεατίων).
- Καθημερινοί χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη απορροή των επεξεργασμένων λυμάτων.
- Καθημερινός οπτικός έλεγχος για διαρροές στον εξοπλισμό του μηχανοστασίου των εν λόγω εγκαταστάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- Καθημερινός έλεγχος και πλήρωση όταν χρειάζεται με χημικά πρόσθετα καθώς και ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αγορά αυτών πριν εξαντληθούν.
- Οπτικός έλεγχος σε όλο το μήκος των σωληνώσεων του δικτύου της χημικής εξουδετέρωσης και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
- Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- Πλήρωση των απαραίτητων χημικών και ενημέρωση Τ.Υ. για έγκαιρη προμήθεια νέων.

Ε) ΦΩΤΟΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΕΡΙΩΝ

- Καθημερινός έλεγχος, παρακολούθηση και μέριμα για την αδιάλειπτη λειτουργία των ανωτέρω εγκαταστάσεων.

- Επεμβάσεις και ρυθμίσεις των φωτοσημάνσεων σε οιαδήποτε περίπτωση συναγερμού και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας (τμήμα Βιολογικής) σε περίπτωση δυσλειτουργίας.
 - Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει: α) έλεγχο ορθής λειτουργίας με αλλαγή στις πιέσεις, β) καθαρισμός πινάκων και σύσφιξη επαφών αυτών.
- ΣΤ) ΔΙΚΤΥΟ ΠΡΟΠΑΝΙΟΥ (περιλαμβάνει όλες τις σωληνώσεις και τα εξαρτήματα διανομής καθώς και τον εξοπλισμό αποθήκευσης αυτού μέχρι και τις λήψεις των καταναλώσεων)
- Καθημερινός έλεγχος – παρακολούθηση και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία του δικτύου προπανίου (παρακολούθηση λειτουργίας και επέμβαση σε περίπτωση εκδήλωσης alarm, καταγραφή άδειων φιαλών και αντικατάσταση αυτών μετά από ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας).
 - Χειρισμοί και ρυθμίσεις των αυτοματισμών και των οργάνων διακοπής για ομαλή και αδιάλειπτη παροχή προπανίου.
 - Οπτικός έλεγχος για διαρροές και σκουριές στις σωληνώσεις του δικτύου διανομής προπανίου και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση αυτών.
 - Έλεγχος των λήψεων του προπανίου και των χώρων αποθήκευσης και επέμβαση σε οιαδήποτε περιπτώσεις κρίνεται απαραίτητο για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων.
 - Εξαμηνιαία συντήρηση που περιλαμβάνει τον έλεγχο ορθής λειτουργίας της ηλεκτροβάνας προπανίου.
 - Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των εν λόγω εγκαταστάσεων και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας.

vii) ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (Κ.Σ.Π.-BMS) ΣΕ 24ωρη ΒΑΣΗ.

1. Το Κεντρικό Σύστημα Παρακολούθησης (Κ.Σ.Π. – BMS) το οποίο βρίσκεται στο Control Room (επίπεδο 0) είναι κομβικό σημείο για την ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του Νοσοκομείου, διότι ελέγχει όλα τα μηχανήματα και τους προκαλούμενους συναγερμούς, συντονίζει όλο το προσωπικό, καταγράφει όλα τα συμβάντα και παρέχει πληροφορίες για την λειτουργία του Νοσοκομείου.
2. Οι ικανότητες του προσωπικού που απαιτείται σε αυτή την θέση είναι αυξημένες λόγω της πολλαπλότητας και πολυπλοκότητας των θεμάτων, λόγω της αυξημένης χρήσης ηλεκτρονικών συστημάτων, λόγω της απαίτησης για κατανόηση συνεπειών (ακόμη και νομικών). Επίσης η θέση απαιτεί και την χρήση Η/Υ (word) για την συγγραφή αναφορών και excel για την διαχείριση πληροφοριών (πινάκων).
3. Το προσωπικό πρέπει να γνωρίζει:
 - Το Αντικείμενο (συνολική περιγραφή των μηχανημάτων)
 - Τις συμβατικές εργασίες (ποιες είναι, χρόνος εκτέλεσης)
 - Τις Ειδικές συνθήκες
 - Τα βασικά ανταλλακτικά και εργαλεία που απαιτούνται
 - Συναφείς διαδικασίες του Νοσοκομείου
4. Με τον όρο επιτήρηση νοείται η αρμοδιότητα και υπευθυνότητα της παρακολούθησης (monitoring) όλων των προαναφερόμενων συστημάτων, η γνώση, κατανόηση των σημάτων των (alarm signals) και επιπτώσεων που έχουν και η δρομολόγηση της κατάλληλης ενέργειας (π.χ. ενημέρωση της Τ.Υ. ή χρήστη, καταγραφή και ενημέρωση του αρμόδιου συνεργείου, ακόμα και άμεση ενέργεια αν απαιτείται σε έκτακτη ανάγκη ή κάποια απλή ενέργεια όπως reset).
5. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την επιτήρηση όλων των συστημάτων του νοσοκομείου, όπως αυτά αναφέρονται στο Κεφάλαιο 2 των ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ, ακόμη και αυτών για τα οποία υπάρχουν χωριστές ειδικές συμβάσεις με τους αντιπροσώπους. Αναφέρονται, μη περιοριστικά, η επιτήρηση των Μονάδων κεντρικού ελέγχου, πυρανίχνευσης, ανίχνευσης εκρηκτικών αερίων, φωτισμού, ιατρικών αερίων, ανελκυστήρων, λυμάτων, πνευματικού ταχυδρομείου, κλήση αδελφής κλπ.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει Τεχνικούς για την λειτουργία του BMS, οι οποίοι θα απασχολούνται και στις τρεις βάρδιες λειτουργίας του νοσοκομείου (πρωινή, απογευματινή, βραδινή), για όλες τις ημέρες του χρόνου (365), οι οποίοι πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο, αλλά και προηγούμενη εμπειρία σε αντίστοιχες Κεντρικές Μονάδες Ελέγχου. Όλοι οι παραπάνω θα συντονίζονται από τον ΤΕ Μηχανικό-Συντονιστή BMS και τον ΤΕ Μηχανικό – Γενικό Συντονιστή, με ευθύνη του ΠΕ Μηχανικού. Τα κινητά τηλέφωνα όλων των παραπάνω θα είναι πάντα στην διάθεση της Τ.Υ.
7. Πάντα θα υπάρχει κάποιος τεχνικός στο Control Room.
8. Το παραπάνω προσωπικό έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες στο σύνολο ή εν μέρει:

Παρακολούθηση:

 - των βλαβών που δίνουν οι χρήστες (καταγραφή, αντιμετώπιση, παραγγελίες υλικών)
 - του συστήματος BMS και επικοινωνία με τους χρήστες
 - της πυρανίχνευσης και ανίχνευσης εκρηκτικών αερίων (ΦΑ, LPG)
 - της ετοιμότητας του συστήματος πυρόσβεσης
 - του συστήματος εξοικονόμησης ενέργειας φωτισμού.
 - της παραγωγής ζεστού νερού και ατμού
 - της παραγωγής αποσκληρωμένου νερού
 - των θερμοκρασιών και ρύθμιση (εφαρμογή ωραρίου κλιματισμού νοσοκομείου)
 - των τοπικών ψυκτικών μηχανημάτων

- των συναγερμών ιατρικών αερίων
- του προσωπικού ανελκυστήρων (κλήση, απόκριση, παρουσία)
- του πνευματικού ταχυδρομείου
- των αυτόματων θυρών χειρουργείων
- της ρύθμισης του αέρα (θερμοκρασία, υγρασία) των χειρουργικών χώρων και καταγραφή
- των άλλων συνεργείων που εκτελούν εργασίες στο νοσοκομείο.

Ενημέρωση: Ημερολόγιου έργου

Λίστας απαραίτητων ανταλλακτικών στοκ

Λίστας μηχανημάτων.

Λογισμικού παρακολούθησης μηχανημάτων.

Τήρηση: Αρχείου βλαβοληπτικού

Αρχείου οδηγιών λειτουργίας και συντήρησης, manuals, προγραμματισμών, ρυθμίσεων (setting points θερμοκρασιών, βανών κλπ).

Αρχείου σχεδίων Η/Μ και ενημέρωση τους με τις αλλαγές (προσθήκες - βελτιώσεις). Αρχείου παρακολούθησης μηχανημάτων.

Παροχή: πληροφοριών και βοήθειας σε εξωτερικούς εργολάβους (κόψιμο ρεύματος, νερού) στοιχείων για μελέτες

Σύνταξη αναφορών συμβάντων επί βλαβών, αιτιολόγηση, πρόταση και χρονοδιάγραμμα αποκατάστασης, βελτιωτικές προτάσεις για μόνιμη λύση.

Η μεταφορά της γνώσης που αποκτάται από την χρήση των συστημάτων σε συνδυασμό με τις απαιτήσεις των χρηστών (π.χ. παροχές αέρα, ψύξης, θέρμανσης, νερού, έλεγχοι, ρυθμίσεις κλπ)

Ο Συντονισμός του δικού τους προσωπικού και των λοιπών συνεργείων των διαφόρων αναδόχων (και συνεργασία με την Τ.Υ.). Επίσης οφείλει να συνεργάζεται σε εργασίες των υπολοίπων αναδόχων (π.χ. άδειασμα νερών, ατμών, κλπ)

Η Εκπαίδευση νέου προσωπικού της Τ.Υ. του νοσοκομείου.

Η Εκπαίδευση στο τέλος της σύμβασης στο προσωπικό νέου αναδόχου που τυχόν ήθελε προκύψει από νέο διαγωνισμό.

Για κάθε μία αρμοδιότητα από τις παραπάνω θα υπάρχουν ο ΠΕ Μηχανικός και ο ΤΕ Μηχανικός – Γενικός

Συντονιστής που θα την γνωρίζει στο σύνολό της.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δώσει γραπτά (αναλυτικά) το καθηκοντολόγιο των ανθρώπων που λειτουργούν το BMS control room και τον τρόπο συνεργασίας τους με το προσωπικό της Τ.Υ. και τους κανόνες συμπεριφοράς στο προσωπικό και τους επισκέπτες του νοσοκομείου. Τέλος, θα δοθεί λίστα αρμοδιοτήτων και καθηκοντολογίων στην Τ.Υ.

**2 ΦΥΛΛΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΚΑΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΝΕΡΟΥ**

A.. ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. ΟΔΟΣ / ΑΡΙΘΜΟΣ / ΣΥΝΟΙΚΙΑ
2. ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ.....
3. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ / ΤΗΛ.....
4. ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΙΣΧΥΣ ΛΕΒΗΤΑ(kw)
5. ΠΕΡΙΟΧΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΥΣΤΗΡΑ(kw)
6. ΤΥΠΟΣ ΛΕΒΗΤΑ / ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ / ΠΑΛΑΙΟΤΗΤΑ
7. ΤΥΠΟΣ ΚΑΥΣΤΗΡΑ / ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ / ΠΑΛΑΙΟΤΗΤΑ.....
8. ΠΑΡΟΧΗ ΜΠΕΚ (GPH)
9. ΕΙΔΟΣ ΚΑΥΣΙΜΟΥ
10. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ
11. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΛΥΤΗ ΚΑΥΣΑΕΡΙΩΝ

B.. ΕΡΓΑΣΙΕΣ

α/α	Περιγραφή εργασιών	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΒΗΤΑ		
2	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΠΝΟΔΟΧΟΥ		
3	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ Ή ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΠΕΚ		
4	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΡΥΘΜΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΔΙΩΝ ΙΟΝΙΣΜΟΥ – ΣΠΙΝΘΗΡΑ		
5	ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΝΑΛΟΓΙΑΣ ΑΕΡΑ ΚΑΥΣΙΜΟΥ		
6	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΚΑΥΣΙΜΟΥ ΣΥΣΚΕΥΗΣ		
7	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΟΩΝ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ		
8	ΔΟΚΙΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΕΡΙΟΥ (εαν υπάρχει)		
9	ΔΟΚΙΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΛΕΒΗΤΑ – ΚΑΥΣΤΗΡΑ		
10	ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΕΓΑΝΟΤΗΤΑΣ ΒΑΛΒΙΔΩΝ		
11	ΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ		
12	ΆΛΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ)		

Γ.. ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

α/α	ΜΕΤΡΗΣΗ		
1	ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ	.....	0 ο C
2	ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΧΩΡΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ	.....	0 ο C
3	ΜΟΝΟΞΕΙΔΙΟ ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ	.....	Ppm
4	ΟΞΕΙΔΙΑ ΤΟΥ ΑΖΩΤΟΥ	.....	Ppm
5	ΟΞΥΓΟΝΟ	.....	% (κ.ο.)
6	ΔΙΟΞΕΙΔΙΟ ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ	.....	% (κ.ο.)
7	ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΙΘΑΛΗΣ (BACHARACH)	.....
8	ΕΛΚΥΣΜΟΣ	.....	mbar(mmΣΥ)
9	ΠΙΕΣΗ ΑΝΤΛΙΑΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ	.....	bar
10	ΠΙΕΣΗ ΗΡΕΜΙΑΣ ΑΕΡΙΟΥ	.....	mbar
11	ΠΙΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΕΡΙΟΥ	.....	mbar
12	ΠΙΕΣΗ ΜΠΕΚ ΑΕΡΙΟΥ	.....	mbar
13	ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ ΝΕΡΟΥ ΛΕΒΗΤΑ	.....	0 ο C
14	ΑΡΙΘΜ. ΣΤΡΟΦΩΝ ΚΟΧΛΙΑ (ΒΙΟΜΑΖΑ)	.....
15	ΑΡΙΘΜ. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ INVERTER ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΟΧΛΙΑ (ΒΙΟΜΑΖΑ)	.....	Hz

Δ.. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ %
2. ΑΠΩΛΕΙΕΣ ΚΑΥΣΑΕΡΙΟΥ %
3. ΠΑΡΟΧΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ kg/h ή m3/h
4. ΘΕΡΜΙΚΗ ΦΟΡΤΙΣΗ ΛΕΒΗΤΑ %

Οι μετρήσεις δείχνουν ότι είναι: ΕΝΤΟΣ ΕΚΤΟΣ των προβλεπόμενων ορίων. {Σημειώσατε (X)}

Ε.. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

.....
Σε περίπτωση προβλημάτων ή αδυναμίας ρύθμισης της εγκατάστασης στα προβλεπόμενα από τη Νομοθεσία όρια, να αναφέρονται λεπτομερώς οι αιτίες και να προτείνονται λύσεις.

ΣΤ.. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

1. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ΤΗΛ.
3. ΑΡΙΘΜ. ΑΔΕΙΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ
4. Δ.Ο.Υ. ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....

Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ (υπογραφή)

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ (υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Ο προσφέρων στην τεχνική προσφορά του θα πρέπει να καταθέσει **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνει ότι:

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, **θα συνεργάζεται** στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου

Υποχρεούται **να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις** που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Θα είναι πλήρως και **αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας** σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Θα πρέπει να εγγυάται για τη **διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του**, επιστημονικού και λοιπού **προσωπικού**, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής.

Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την **αντικατάσταση μέλους** της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπι αιτήματος του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου **αποχωρήσουν** από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, **όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά** στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση του έργου, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιοδήποτε τρίτου. Η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας φύσης, απόδοσης και λειτουργίας.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος **δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες** που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
--------------------	-------------------------------------

--ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ--

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
A/A	Ενότητα	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	Απαίτηση	Απάντηση ΝΑΙ / ΟΧΙ	Παραπομπή Σελ.:
1	ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	Δήλωση συμφωνίας επί του συνόλου των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αναλυτικά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ ΕΡΓΟ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της διακήρυξης	ΝΑΙ		
2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών	ΝΑΙ		
3	ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	3. 1-- Σύντομη και σαφή περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτίθεται να αντιμετωπίσει το συγκεκριμένο έργο (διάρθρωση και αριθμός εργαζομένων ανά κατηγορία και ότι άλλο προτείνει σχετικά με τον τρόπο οργάνωσης κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
		3. 2-- Οι προσφερόμενοι πόροι στο έργο και συγκεκριμένα (i) πλήθος, ωράρια και κατανομή προσφερόμενου προσωπικού, (ii) διαθέσιμα μηχανήματα, εργαλεία και πάσης φύσεως εξοπλισμός.	ΝΑΙ		
		3. 3-- Πλήρη στοιχεία για την παρουσίαση της εταιρικής φερενολογίας (profile) του συμμετέχοντος, με τις διαχρονικές του δραστηριότητες και γενικά ότι θεωρείται χρήσιμο για τη διαμόρφωση σαφούς εικόνας περί της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.	ΝΑΙ		
		3. 4-- Αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου με έμφαση σε υπηρεσίες παρομοίου είδους και μεγέθους και να κατατεθούν βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των εργασιών	ΝΑΙ		
		3. 5-- Συμπληρωμένους τους αναλυτικούς πίνακες ανάλυσης κόστους ανά κατηγορία εργαζομένων, της οικονομικής προσφοράς ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ.	ΝΑΙ		
4	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	Πιστοποιητικό Ποιότητας παροχής των υπηρεσιών ISO 9001: 2015, στην συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων από επίσημο φορέα πιστοποίησης	ΝΑΙ		
		Πιστοποιητικό υγιεινής και ασφάλειας OHSAS 18001: 2007 στην συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων, από επίσημο φορέα πιστοποίησης	ΝΑΙ		
		Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 για Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	ΝΑΙ		
5	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής του μηχανικού ασφαλείας όπως ορίζεται ρητά στην παράγραφο 3.1, του κεφαλαίου 3. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ, των ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ, του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 4: ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ ΕΡΓΟ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της διακήρυξης	ΝΑΙ		
		Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι για την αποκατάσταση βλαβών και επισκευών του Κ.Σ.Π. (BMS) θα συνεργάζεται ή με την προμηθεύτρια εταιρεία Schneider ή με επίσημο συνεργάτη αυτής.	ΝΑΙ		
		Κατάθεση βιογραφικού σημειώματος του Μηχανικού μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση περί αποδοχής ανάληψης της αστικής και ποινικής ευθύνης για την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων και έναντι των φορέων όπως π.χ. ΔΕΗ, ΟΤΕ, κλπ).	ΝΑΙ		
		Υπεύθυνη δήλωση ότι κατέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών. Επιπλέον, για τα όργανα μετρήσεων (του Κεφαλαίου 11, των ειδικών όρων του	ΝΑΙ		

		<p>παραρτήματος 4), θα κατατεθούν πιστοποιητικά διακρίβωσης σε ισχύ από αναγνωρισμένο από το κράτος φορέα, τα οποία θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του αναδόχου ότι θα διατηρεί τα πιστοποιητικά των οργάνων σε ισχύ καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης</p>			
		Υπεύθυνη Δήλωση ότι κατά την διάρκεια της σύμβασης θα εφαρμόζουν όλα τα μέτρα ασφαλείας για πρόληψη Νοσοκομειακών Λοιμώξεων που σχετίζονται με τις συμβατικές εργασίες	ΝΑΙ		
		Υπεύθυνη Δήλωση ότι κατά την διάρκεια της σύμβασης θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις.	ΝΑΙ		
		Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα δηλώνονται τα αναγραφόμενα στο παράρτημα της παρούσης «Άλλες Δηλώσεις»	ΝΑΙ		
		<p>Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει ότι ΠΙΠΙΝ την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα καταθέσει (σε απλά αντίγραφα):</p> <ul style="list-style-type: none"> --- βιογραφικά, -- πτυχία, -- άδειες (κατά το ΠΔ 55/2000) -- τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί στο Νοσοκομείο <p>Επίσης, μετά την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει αντίγραφα συμβάσεων με το τεχνικό προσωπικό που απασχολεί στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</p>	ΝΑΙ		
		<p>Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, θα κατατεθεί</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. το ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ και 2. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της υπογραφείσας σύμβασης και στην οποία θα δηλώνει: <ul style="list-style-type: none"> 1... τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή των υπηρεσιών 2... ότι για κάθε εργαζόμενο θα προσκομίσει ΠΙΠΙΝ την έναρξη των εργασιών: <ul style="list-style-type: none"> α. αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης. Σημ. για τους ΠΕ βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας β. απόσπασμα ποινικού μητρώου γ. τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας. δ. και ότι σε οποιαδήποτε αλλαγή προσωπικού θα καταθέτει τα παραπάνω στοιχεία 3... Και ότι την ημέρα της εγκατάστασης του θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται η ημερομηνία και η ώρα εγκατάστασης του και έναρξης των εργασιών στο Νοσοκομείο. 	ΝΑΙ		
6	Βεβαιώσεις	<p>Βεβαίωση ότι έχει γνωρίσει με επιτόπια εξέταση την θέση των εγκαταστάσεων, τους χώρους, τις προspeλάσεις προς αυτούς, τη σημερινή (δηλ κατά τον χρόνο του διαγωνισμού) κατάσταση των εγκαταστάσεων και ότι έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες και την υφιστάμενη κατάσταση όλων των εγκαταστάσεων, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους.</p> <p>Η επίσκεψη αυτή πιστοποιείται με βεβαίωση που έχει λάβει από την Τεχνική Υπηρεσία πριν το διαγωνισμό.</p>	ΝΑΙ		
		Βεβαίωση που θα αφορά συμβάσεις οι οποίες έχουν συναφθεί ή έχουν περαιωθεί μέσα στην τελευταία τριετία ή να εξακολουθούν να είναι σε ισχύ, και να αφορούν αποκλειστικά στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης αναλόγων τεχνικών υποδομών.	ΝΑΙ		
7	Λοιπά έγγραφα	Πρόταση ασφαλιστηρίου συμβολαίου όπως ορίζεται ρητά στην παράγραφο 4.1, του κεφαλαίου 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, των ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ, του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 4: ΖΗΤΟΥΜΕΝΟ ΕΡΓΟ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της διακήρυξης	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
--------------------	--

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- A.... ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
 B... «ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

**A.... ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
 ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ανά ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Απαράβατος όρος στην οικονομική προσφορά εκτός από την τιμή για το σύνολο του υπό ανάθεση έργου, να κατατεθούν πινάκια ανάλυσης του κόστους ανά ειδικότητα λαμβάνοντας υπόψη ότι ο αριθμός ατόμων που θα απασχολούνται θα είναι **οκτώ (8)**, σύμφωνα με το κεφάλαιο 5 των ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ'.

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία (άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α')

Η τιμή για καθ' ένα από τα πεδία του πίνακα θα είναι μια και μοναδική και **θα ΑΝΑΛΥΕΤΑΙ ΕΠΑΡΚΩΣ** και με **σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού** αυτής της τιμής.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ**	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ
Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση				
Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών και λοιπά έξοδα				
ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου)				
Εργολαβικό κέρδος				
Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (προ Φ.Π.Α.)				
Αξία ΦΠΑ				
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (συμπερ. Φ.Π.Α.)				

** Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Η αναγραφή της τιμής σε €, στρογγυλοποιείται σε δυο (2) δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε

- Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν στην προσφοράς τους, εκτός των άλλων, τα εξής:
1. τον αριθμό των εργαζομένων
 2. τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
 3. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
 4. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
 5. να επισυνάψουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι

Σημείωση: Σε καμιά περίπτωση μεμονωμένες τιμές του πίνακα «ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ», δεν θα ληφθούν υπόψη ως κριτήριο ανάδειξης του μειοδότη- αναδόχου, δεδομένου ότι από τους όρους της διακήρυξης προκύπτει ότι:

«Για την τελική επιλογή του αναδόχου λαμβάνεται υπόψη, η **ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ** για την πλήρη εκτέλεση του έργου, εκ των συμμετασχόντων των οποίων οι προσφορές τους έχουν κριθεί ως αποδεκτές, με βάση τους όρους της διακήρυξης που επισυνάπτονται, **με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς** στην περίπτωση, που η προσφερόμενη χαμηλότερη τιμή υπερβαίνει την τιμή του παρατηρητηρίου τιμών, (εάν η υπηρεσία έχει ενταχθεί σε αυτό) κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Επιπλέον, η συμμετοχή από μόνη της στη διαδικασία του Διαγωνισμού, αποτελεί δέσμευση για τον υποψήφιο ανάδοχο, τήρησης εκτός των άλλων όρων και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή: καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, των εργαζομένων που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου και ότι ευθύνεται αποκλειστικά για κάθε παράβαση της εργατικής νομοθεσίας και των υποχρεώσεων του προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς

=====

Το Νοσοκομείο ΑΠΑΛΛΑΣΣΕΤΑΙ από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών του.

B... «ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
 ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
 «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ»
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-ΟΙΚ/ΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
 ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
 Ταχ. Δ/ση: Γαϊτάνι Ζακύνθου Τ.Κ. 291 00

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:
 «Υπηρεσίες Επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου»
 (CPV 50710000-5) (ΚΑΕ 0439)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ :

162.096,77 € (Εκατόν Εξήντα Δύο Χιλιάδες Ενενήντα Έξι ευρώ και Εβδομήντα Επτά λεπτά) προ ΦΠΑ ή
201.000,00 € (Διακόσιες Μία Χιλιάδες ευρώ και Μηδέν λεπτά) συμπερ. Φ.Π.Α. 24%.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Της επιχείρησης με έδρα
 και Α.Φ.Μ.:
 Τηλ: fax: e-mail:

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ / μήνα

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	Προ ΦΠΑ		Συμπερ. ΦΠΑ 24 %	
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
	... €	... ΕΥΡΩ	... €	... ΕΥΡΩ

ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΜΗ / ΜΗΝΑ Προ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΩΣ Προ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Τελική ΕΤΗΣΙΑ δαπάνη συμπερ. ΦΠΑ 24%
	..... € X 12 μήνες €€€

.....
 (Τόπος και ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο υπογραφόντων και σφραγίδα Προμηθευτή / Αναδόχου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (παρ.3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016)

- α) την ημερομηνία έκδοσης:
- β) τον εκδότη: Ονομασία :.....Κατάστημα:.....(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. Τηλ. FAX.....)
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται..... Προς: Το Γ.Ν. Ζακύνθου «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ»

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- δ) τον αριθμό της εγγύησης:.....
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση: ΕΥΡΩ.
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης **και την καταληκτική ημερομηνία της ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ υποβολής προσφορών** (άρθρο 72 παρ. 4 περ. η του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του ν. 4497/2017),
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (παρ.3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016)

- α) την ημερομηνία έκδοσης:
- β) τον εκδότη: Ονομασία :.....Κατάστημα:.....(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. Τηλ. FAX.....)
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται..... Προς: Το Γ.Ν. Ζακύνθου «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ»

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- δ) τον αριθμό της εγγύησης:.....
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση: ΕΥΡΩ.
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης (άρθρο 72 παρ. 4 περ. η του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του ν. 4497/2017),
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
--------------------	------------------------

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
 ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
 «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ»
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-ΟΙΚ/ΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
 ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
 Ταχ. Δ/ση: Γαϊτάνι Ζακύνθου Τ.Κ. 291 00
 Πληροφορίες: ΘΕΟΔΩΡΙΤΣΗ ΕΥΣΤΡΑΤΙΑ
 ΤΗΛ.: 26953-60606, FAX : 26950-22245
 E-mail : grafprom@1547.syzefxis.gov.gr

ΖΑΚΥΝΘΟΣ-20..
 ΑΡ ΠΡΩΤ

ΘΕΜΑ: ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ. /

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ: ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
 ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:

Για την «.....» { CPV } Για τις ανάγκες του Γ.Ν.Ζ.

Συμβατικού Τιμήματος€ συμπ. Φ.Π.Α... 24%

ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: 0/, ΑΔΑ: 4690ΒΞ-, Ποσού: € (για το 20....)

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, εκδόθηκε και κατατέθηκε η κάτωθι εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης {Ν. 4412/2016, παρ. 1β & 4, του άρθρου 72 «Εγγυήσεις»} :

Τ.....	
Αριθμός Εγγυητικής	
Αξία ύψους 5 % επί της δαπάνης προ Φ.Π.Α	
Ημερομηνία έκδοσης	
Ημερομηνία λήξης (14 μηνών)	

Επίσης: Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Υπηρεσία

- το ασφαλιστήριο συμβόλαιο και
- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της υπογραφείσας σύμβασης και στην οποία θα δηλώνει:
 - τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή των υπηρεσιών
 - ... ότι για κάθε εργαζόμενο θα προσκομίσει ΠΡΙΝ την έναρξη των εργασιών:
 - αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης. Σημ. για τους ΠΕ βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
 - απόσπασμα ποινικού μητρώου
 - τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας
 - και ότι σε οποιαδήποτε αλλαγή προσωπικού θα καταθέτει τα παραπάνω στοιχεία
 - ... Και ότι την ημέρα της εγκατάστασης του θα καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται η ημερομηνία και η ώρα εγκατάστασης του και έναρξης των εργασιών στο Νοσοκομείο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 ΑΡΘΡΟ 1... ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ - ΤΙΜΗ
 ΑΡΘΡΟ 2... ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 ΑΡΘΡΟ 3... ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- ΑΡΘΡΟ 4... ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 5... ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 6... ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 7... ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 8... ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 9... ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
- ΑΡΘΡΟ 10... ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ
- ΑΡΘΡΟ 11... ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ
- ΑΡΘΡΟ 12... ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘΜ.: / 20...

Στην Ζάκυνθο σήμερα την20., οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

- **Αφενός** το Γ.Ν. Ζακύνθου που εδρεύει στην οδό Γαϊτάνι, ΤΚ. 29100 και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσης από τον Διοικητή **κον.**, και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως « η Αναθέτουσα Αρχή »

- **και αφετέρου** η εταιρεία με την επωνυμία

με ΑΦΜ..... υπάγεται στη ΔΟΥ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο της εταιρείας, σύμφωνα με το..... και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

Λαμβάνοντας υπόψη:

- 1) Την υπ' αριθμ. διακήρυξη Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού για την.....) CPV για τις ανάγκες του Γ.Ν.Ζ.
- 2) Την από προσφορά του αναδόχου,
- 3) Την υπ. αριθ.απόφαση, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού που διενεργήθηκε την, προϋπολ. δαπάνης € συμπερ. και του ΦΠΑ, σύμφωνα με:

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Αντίκλητος Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπερ. τηλετυπιών, τηλεγραφημάτων και των τηλεμοιοτυπιών.

Έργο: Εκτέλεση του έργου όπως εξειδικεύεται στο άρθρο 1. της παρούσης Σύμβασης.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου (ΕΠΠΕ): Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και την παραλαβή (τηματική – οριστική).

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά έργα, προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικά τεύχη: Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α) τη Σύμβαση, β) τη Διακήρυξη, γ) την Προσφορά του Αναδόχου.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 1... ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ - ΤΙΜΗ

Ανάθεση του έργου.....CPV } (ΚΑΕ) για τις ανάγκες του Γ.Ν.Ζ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ: Σύμφωνα α) με το επισυναπτόμενο παράρτημα της υπ' αριθμ. πρωτ. με ΑΔΑ

..... και με ΑΔΑΜ διακήρυξης Ηλ. ΔΑΔ του Γ.Ν.Ζ. και

β) την κατατεθειμένη υπεύθυνη δήλωση στο ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΟΡΦΩΣΗΣ της τεχνικής προσφοράς του αναδόχου, με την οποία δηλώνει ότι δέχεται όλους τους όρους όπως περιγράφονται στην διακήρυξη.

..... εφαρμογή του ειδικού όρου για την εφαρμογή των διατάξεων της περιβαλλοντολογικής, της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό

Των (Ευρώ και λεπτών) (€)

ΦΠΑ 24% (Ευρώ και λεπτών) (€)
 Σύνολο: (Ευρώ και λεπτών) (€)

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Το παραπάνω τίμημα της παρούσας Σύμβασης, παραμένει σταθερό και δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Έργου, για οποιαδήποτε αιτία.

Για τη εκτέλεση του έργου ο ανάδοχος θα διαθέσει το κάτωθι προσωπικό:

- 1)
- 2)
- 3)

Με ευθύνη του ο ανάδοχος θα ορίσει Τεχνικό Ασφαλείας.

Όλοι οι ανωτέρω τεχνίτες θα έχουν καλή γνώση στον χειρισμό Η/Υ για την παρακολούθηση των Η/Μ εγκαταστάσεων μέσω του κεντρικού συστήματος παρακολούθησης ΚΣΠ-BMS.

ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Επίσης η σύμβαση θα περιέχει τα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης :

- ΑΡΘΡΟ 2... ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 3... ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 4... ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 5... ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (άρθρο 133 του ν. 4412/2016)
- ΑΡΘΡΟ 6... ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 7... ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 8... ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΑΡΘΡΟ 9... ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (Άρθρο 220 του ν. 4412/2016)
- ΑΡΘΡΟ 10... ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ
- ΑΡΘΡΟ 11... ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
- ΑΡΘΡΟ 12... ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ύστερα από αυτά, συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε δυο (2) πρωτότυπα. Ένα από τα παραπάνω πρωτότυπα της σύμβασης, παρέμεινε στην υπηρεσία μας και το άλλο πήρε ο προμηθευτής.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ
(ακολουθούν υπογραφές)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ [ΤΕΥΔ]
---------------------	---

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρον 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]
για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

- A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**
- Ονομασία:..... [ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ»]
 - Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.....]
 - Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός:[Γαϊτάνι Ζακύνθου Τ.Κ. 291 00]
 - Αρμόδιος για πληροφορίες:..... [ΘΕΟΔΩΡΙΤΣΗ ΕΥΣΤΡΑΤΙΑ]
 - Τηλέφωνο:..... [26953-60606]
 - Ηλ. ταχυδρομείο: [grafprom@1547.syzefxis.gov.gr]
 - Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): []

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: ανάθεση του έργου:

«Υπηρεσίες Επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου»

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [**Υπηρεσία**]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [...]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [5/2019]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ¹ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁱⁱⁱ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) [] Ναι [] Όχι ε) [] Ναι [] Όχι

<p>αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^v;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<i>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

***Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δέοντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας (Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<i>Υπεργολαβική ανάθεση :</i>	<i>Απάντηση:</i>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{viii}.
2. δωροδοκία^{ix,x}.
3. απάτη^{xi}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]^{xvi}</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xvii}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]/[.....]^{xviii}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xix};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xx}:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxi} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι <i>αμετάκλητη</i> και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ^{xxii}	ΦΟΡΟΙ α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiii} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxv} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχει συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvi}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>

	[.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων ^{xxviii} , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ^{xxix} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ^{xxx} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxx1}:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxii} του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [...]/[...]/[...]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [...]/[...]/[...]</p>

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxiii}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxiv}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες^{xxxv} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y^{xxxvi}-και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p> <p><i>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxvii}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxix}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 723 1380 819"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 723 954 786">Περιγραφή ή</th> <th data-bbox="954 723 1093 786">ποσά</th> <th data-bbox="1093 723 1236 786">ημερομηνίες</th> <th data-bbox="1236 723 1380 786">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 786 954 819"></td> <td data-bbox="954 786 1093 819"></td> <td data-bbox="1093 786 1236 819"></td> <td data-bbox="1236 786 1380 819"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή ή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή ή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xl}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xli} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>								
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>								
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</p>	<p>[.....]</p>								

κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	
8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας ^{xliii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]
11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]
12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι , εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]/[.....]/[.....]

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</p>

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης. Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

<i>Περιορισμός του αριθμού</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: <i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά^{xliii}, αναφέρετε για το καθένα:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι^{xliv}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]^{xliv}</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xlvi}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xlvii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε

δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο

μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ...

[προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- ⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- ⁱⁱ Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.
Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.
Μεσαίες επιχειρήσεις: **επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.
- ⁱⁱⁱ Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- ^{iv} Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- ^v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- ^{vi} Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”
- ^{vii} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ^{viii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ^{ix} Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφορά”.
- ^x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- ^{xi} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- ^{xii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- ^{xiii} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.
- ^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.”.
- ^{xv} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- ^{xvi} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- ^{xix} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με **αμετάκλητη** απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- ^{xx} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ’ εξακολούθηση, συστηματικά...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- ^{xxi} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxiv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2.

^{xxv} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvi} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxvii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010.

^{xxviii} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxix} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxx} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxi} Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

^{xxxii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxiii} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

^{xxxiv} Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

^{xxxv} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxvi} Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

^{xxxvii} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει τα πέντε έτη.**

^{xxxviii} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει τα τρία έτη.**

^{xxxix} Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xl} Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

^{xli} Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

^{xlii} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xliii} Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

^{xliv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xliv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xlvi} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xlvii} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.