

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

.....

..... (1)

A/A:..... (2)

ΠΡΑΞΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (3)Στοιχεία Ελεγχόμενου: (4)

Όνομα:	Επώνυμο:
Όνομα Πατρός:	Όνομα Μητρός:
Ημερομηνία Γέννησης:	Τόπος Γέννησης:
A.Δ.Τ. ή Διαβατήριο:	Εκδ. Αρχή:
AΦΜ:	ΔΟΥ:
Δ/νση Κατοικίας:	Πόλη:
T.K.:	

Στοιχεία Επιχείρησης: (5)

Επωνυμία:	
AΦΜ:	ΔΟΥ:
Δ.νση:	Πόλη:
T.K.:	

1. Ο/Η (6)

Έχοντας υπόψη:

την από 1-5-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α' 90),

κατόπιν ελέγχου που πραγματοποιήθηκε την/...../....., ημέρα και ώρα
 στ..... επί της οδούαρ..... (7)

Επιβάλλουμε

στον ανωτέρω υπόχρεο, πρόστιμο ύψους ευρώ (.....€), διότι κατελήφθη να

(8) καθώς και την αναστολή λειτουργίας για (....) εργάσιμες ημέρες (9).

κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου τεσσαρακοστού τετάρτου της από 1.5.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α' 90).

Ο ΠΑΡΑΒΑΤΗΣ (10)	Ο ΒΕΒΑΙΩΣΑΣ (11)
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΡΝΗΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ/ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ (12)	

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. Αναγράφονται υποχρεωτικά:
 - Τίτλος Υπηρεσίας (π.χ. Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, Ελληνική Αστυνομία, Δ/ση Άμεσης Δράσης Αττικής)
 - Ηλεκτρονική Διεύθυνση Υπηρεσίας
 - Τηλέφωνο Επικοινωνίας.
2. Αριθμείται με α/α ανά τρία (3) αντίτυπα.
3. Διαγράφεται εάν δεν συντρέχει η περίπτωση
4. Συμπληρώνονται από το όργανο ελέγχου.
5. Συμπληρώνονται από το όργανο ελέγχου.
6. Συμπληρώνονται ο βαθμός, το ονοματεπώνυμο και η Υπηρεσία του Οργάνου Ελέγχου.
7. Συμπληρώνονται, αντίστοιχα, η ημερομηνία, η ημέρα, η ώρα και ο τόπος βεβαίωσης της παράβασης.
8. Περιγράφεται η διαπιστωθείσα παράβαση.
9. Διαγράφεται εάν δεν συντρέχει η περίπτωση.
10. Υπογραφή (ολογράφως) του παραβάτη ή του νόμιμου εκπροσώπου/ υπεύθυνου της επιχείρησης/ Φορέα.
11. Υπογραφή (ολογράφως) του Οργάνου Ελέγχου που βεβαιώνει την παράβαση.
12. Συμπληρώνεται σε περίπτωση άρνησης παραλαβής της Πράξης Επιβολής Προστίμου και Αναστολής Λειτουργίας.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ

1. Το αντίτιμο του προστίμου μπορεί να καταβληθεί εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης ή θυροκόλλησης της Πράξης Επιβολής Προστίμου και Αναστολής Λειτουργίας, μέσω ηλεκτρονικού παράβολου (e-παράβολο) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, που εκδίδεται, είτε απευθείας από την ιστοσελίδα <https://www.gsis.gr/e-paravolo> (Φορέας Ελληνικό Δημόσιο/Οριζόντια παράβολα), είτε από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) ή τις Τράπεζες ή τις κατά τόπους Δ.Ο.Υ. Αντίγραφο του παραστατικού εξόφλησης αποστέλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση που αναγράφεται στο έντυπο της Πράξης Επιβολής Προστίμου και Αναστολής Λειτουργίας για την υποβολή αντιρρήσεων.
2. Ο παραβάτης έχει δικαίωμα εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης ή θυροκόλλησης, να υποβάλει τις έγγραφες αντιρρήσεις του στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας ή της Αρχής μόνο δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση :, η οποία αναγράφεται στο πεδίο (1).
3. Μετά την πάροδο της προθεσμίας για υποβολή αντιρρήσεων, το πρόστιμο οριστικοποιείται και αποστέλλεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. φορολογίας του ελεγχόμενου παραβάτη, όπου βεβαιώνεται.

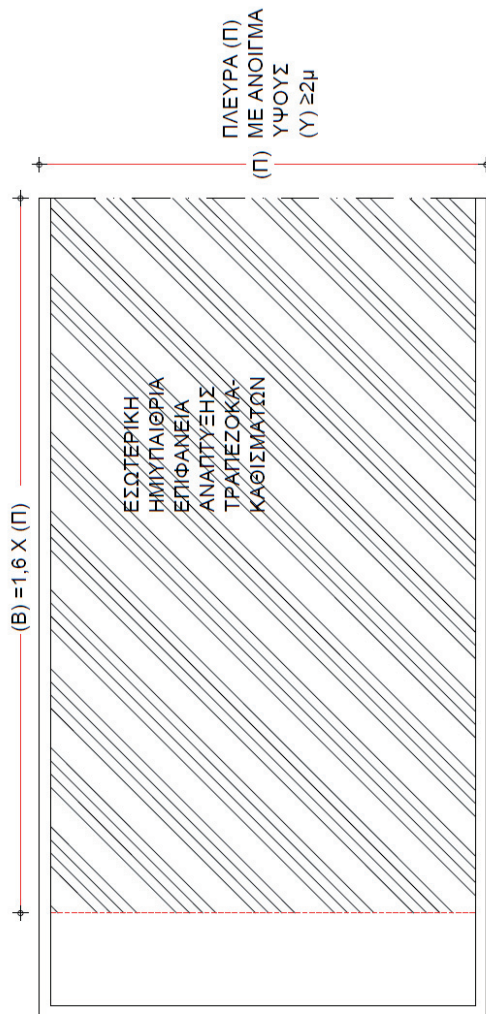
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Υπόδειγμα αποστολής κυρώσεων στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου και Προστασίας του Καταναλωτή

Ημερομηνία παράβασης	Αρχή βεβαίωσης παράβασης	Είδος επιχείρησης	Επωνυμία επιχείρησης	ΑΦΜ	Διεύθυνση	Περιγραφή 1ης παράβασης	Περιγραφή 2ης παράβασης	Σύνολο κυρώσεων σε ευρώ	Σύνολο κυρώσεων σε ημέρες αναστολής

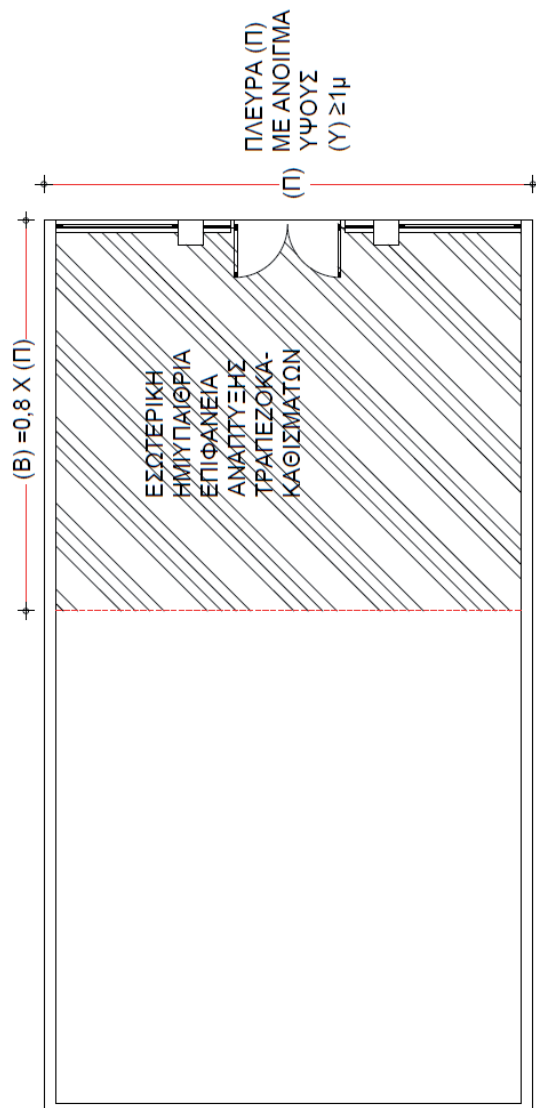
Δυνατότητα ανάπτυξης τραπεζοκαθισμάτων

Παράρτημα 1: Χώρος εστίασης με πλευρά πλάτους (Π) και άνοιγμα ύψους (Υ) ≥ 2 μέτρα

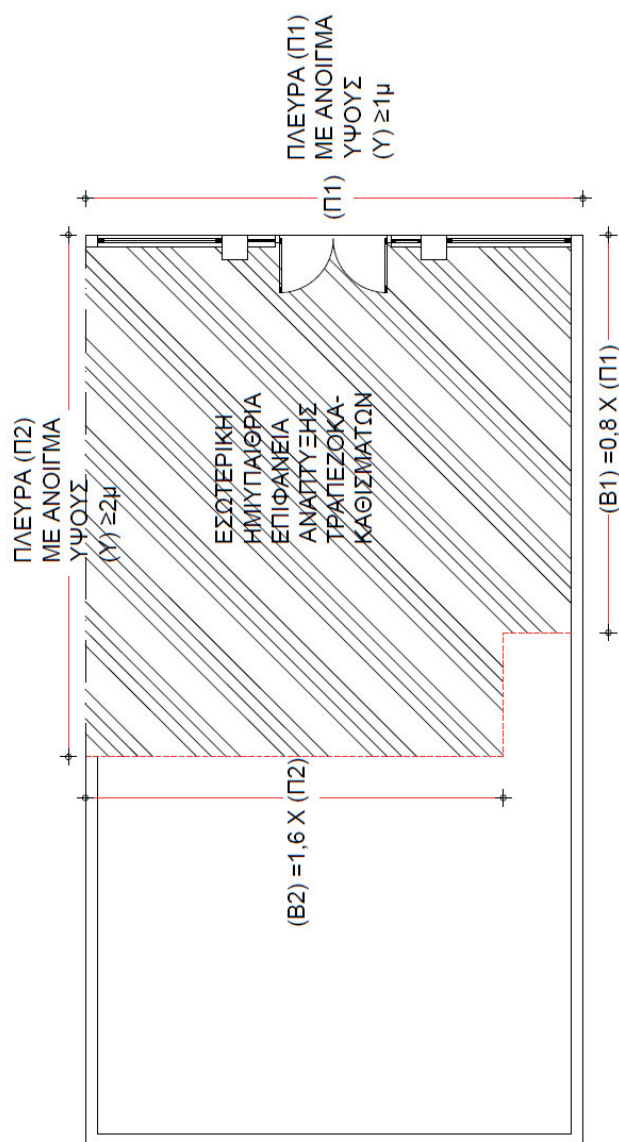


Δυνατότητα ανάπτυξης τραπεζοκαθισμάτων

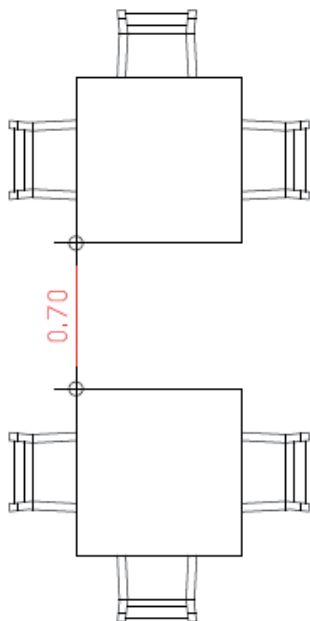
Παράρτημα 2: Χώρος εστίασης με πλευρά πλάτους (Π) και άνοιγμα ύψους (Υ) ≥ 1 μέτρο



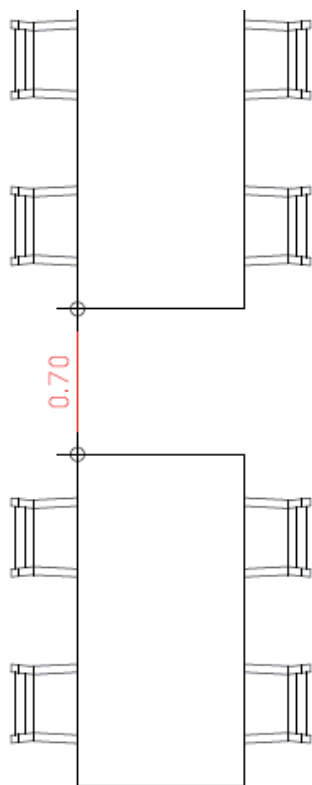
Δυνατότητα ανάπτυξης τραπεζοκαθισμάτων
 Παράρτημα 3: Περίπτωση χώρου εστίασης με ανοίγματα σε δύο πλευρές.



Παράρτημα 4: Παραδείγματα διάταξης τραπέζοκαθισμάτων όπου στον ενδίδμεσο χώρο δεν τοποθετείται κάθισμα.

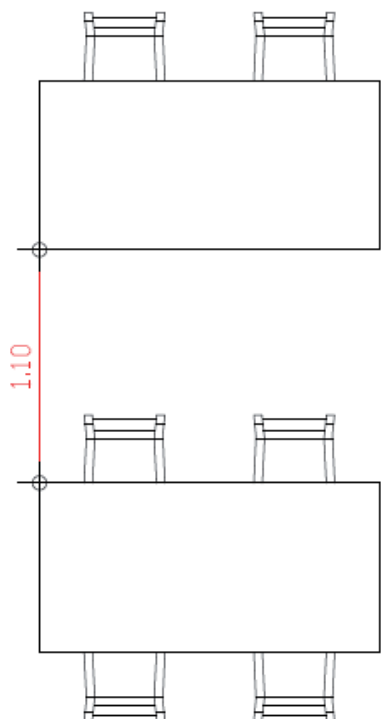


(Παράδειγμα 1°)

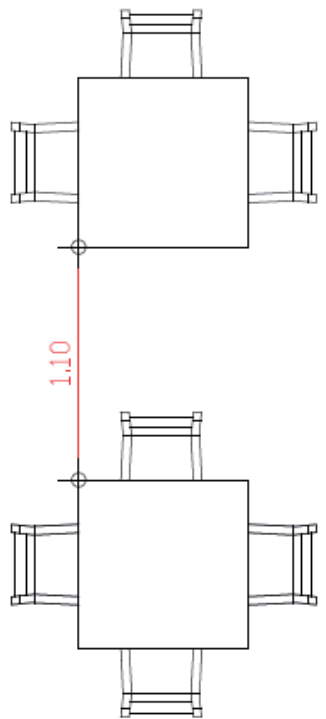


(Παράδειγμα 2°)

Παράρτημα 5: Παραδείγματα διάταξης τραπεζοκαθισμάτων όπου στον ενδιάμεσο χώρο τοποθετούνται καθίσματα μόνο στο ένα εκ των δύο τραπεζιών.

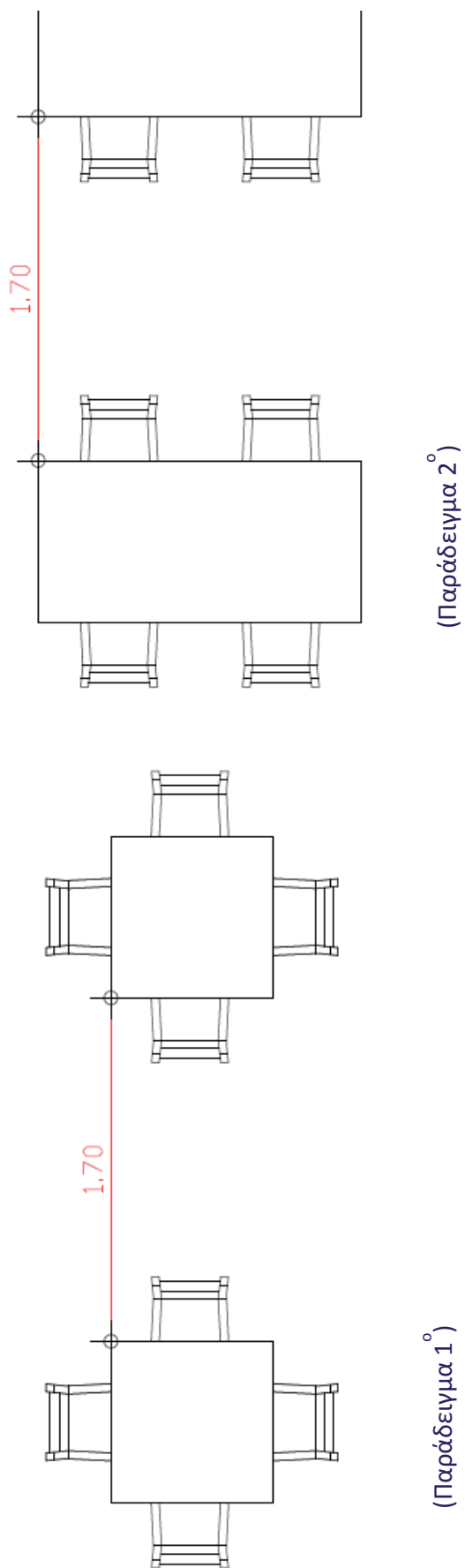


(Παράδειγμα 2°)



(Παράδειγμα 1°)

Παράδειγμα 6: Παραδείγματα διάταξης τραπέζοκαθισμάτων με καθίσματα στον ενδίδμεσο χώρο και των δύο τραπέζιων.



Προμηθευτές	Λοιποί εργαζόμενοι
Α' Υλών/ αναλώσιμων	Εξωτερικοί χώροι
✓	✓ ⁶
	✓ ⁵
✓	✓
Απολύμανση τραπεζιών κατά την εναλλαγή πελατών	

1.& 2. Μάσκα ή ασπίδα προσώπου.

3. Γάντια κατά τη διαδικασία καθαριότητας.

4. Μάσκα όπου έρχονται σε επαφή με κοινό ή με άλλους εργαζόμενους όταν δεν μπορεί να τηρηθεί η απόσταση.

5. Σε περίπτωση που έρχονται σε επαφή με το κοινό.

6. Χρήση μάσκας εφόσον έρχονται σε επαφή με το κοινό και δεν είναι δυνατή η τήρηση απόστασης.